



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců členů SPPMaS
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	24.10.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010868
Název projektu	Cesta ke vzdělávání II
Název / obchodní firma zadavatele	Společenství průmyslových podniků Moravy a Slezska se sídlem v Ostravě, z. s.
Sídlo zadavatele	Na Obvodu 1085/37, Vítkovice, 703 00 Ostrava
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. JAN SKIPALA, Ph. D., Telefon: +420 724 071 556 Email: jan.skipala@sppms.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	04675819 / CZ04675819
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Parolková Andrea +420 728 581 755 info@sppms.cz
Lhůta pro podání nabídek	Ukončení: 11.11.2019 do 9:00hod. Otevírání obálek 11.11.2019 od 9:00hod., hned po otevření obálek bude zahájeno hodnocení.
Místo pro podání nabídek	Ostrava, Vítkovice, Na Obvodu 1085/37
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem plnění zakázky je realizace jednotlivých kurzů zaměstnanců členů SPPMaS v těchto 5 kruzích/částích: 1. Okruh: manažerské a měkké dovednosti 2. Okruh: Obecné IT 3. Okruh: technické a jiné odborné kurzy 4. Okruh: účetní, ekonomické a právní kurzy 5. Okruh: cizí jazyky Podrobná specifikace (názvy kurzů, počet, osob, délka kurzů v hodinách, počet jednotek) a obsah jednotlivých kurzů je popsán v dokumentu Detailní vymezení předmětu zakázky příloha č. 4.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Zadavatel umožňuje dílčí plnění v 5 dílčích okruzích/částích. Není-li dále uvedeno v této Výzvě výslovně jinak, platí zadávací podmínky pro všechny okruhy/části veřejné zakázky.

Jedná se o zajištění komplexního vzdělávání zaměstnanců zapojených členů Společenství průmyslových podniků Moravy a Slezska se sídlem v Ostravě, z. s., zahrnující:

- Příprava a realizace vzdělávacích kurzů pod vedením kompetentního lektora;
- Odborné proškolení účastníků kurzů v uvedených okruzích (obsahová stránka jednotlivých kurzů je uvedena v příloze č. 4);
- Náklady spojené se zajištěním kurzů a lektora (cestovné, ubytování, stravné, apod.);
- Zajištění školicích materiálů pro účastníky - příprava, tisk a distribuce (syklady školení, tištěné prezentace);
- Zajištění PC pro výuku (mobilní IT učebna);
- Součinnost dodavatele při zajištění vhodných školicích prostor zadavatelem (prostory zajišťuje na vlastní náklady zadavatel),
- Zajištění technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání - flipchart nebo whiteboard, dataprojektor, PC, apod.;
- Zajištění alespoň třemi fotografiemi z každého kurzu;
- Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ a to: prezenční listiny (dodavatel musí zajistit podpis všech účastníků a lektora), certifikáty pro účastníky ve 2 vyhotoveních (1 originál pro účastníka a 1 originál pro zadavatele), dokumentace ke kurzům, apod.;
- Dodržování povinné publicity v rámci školení dle pravidel OPZ;
- Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení;
- Komunikace se zadavatelem, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu, změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu dle potřeb zapojených členských organizací.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu. Kurzy musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb. Předmětem veřejné zakázky jsou také služby spočívající v organizačním



zajištění vzdělávacích programů a zajištění vzdělávání vybraných cílových skupin veřejné zakázky.

Jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, budou zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu. Bude zohledněna pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (management, výkonní zaměstnanci).

Forma výuky: prezenční

Výuka kurzů bude probíhat v pracovních dnech. Dodavatel bude realizovat kurzy tak, aby byly dokončeny v nejkratší možné době. Dodavatel poskytne harmonogram, případné odchylky podléhají schválení zadavatelem.

Minimální počet účastníků v jednotlivých kurzech: 1 osoba, konkrétně u kurzů: Technické a jiné odborné kurzy a Účetní, ekonomické a právní kurzy.

Maximální počet účastníků v jednotlivých kurzech: 12 osob.

Jedná se o počet účastníků, které zajistí zadavatel v rámci projektu. Přičemž je přípustné, aby se jednalo o kurzy dodavatele, kterého se účastní i jiní účastníci, které si zajistí dodavatel v rámci své činnosti a na své náklady. Účast jiných účastníků není hrazena z projektu.

Zadavatel si vyhrazuje právo nenaplnit kurz maximálním počtem účastníků. Dodavatel se zavazuje zrealizovat kurz již při min. počtu 1 osoby, konkrétně u kurzů Technické a jiné odborné kurzy a Účetní, ekonomické a právní kurzy.

Zadavatel umožňuje dílčí plnění v těchto 5 okruzích/části:

1. Okruh: manažerské a měkké dovednosti;
2. Okruh: obecné IT;
3. Okruh: technické a jiné odborné kurzy;
4. Okruh: účetní, ekonomické a právní kurzy;
5. Okruh: cizí jazyky.

Každý kurz bude ukončen vydáním certifikátu o absolvování kurzu jednotlivému účastníkovi.

Pro bezproblémovou realizaci výuky dále požadujeme od dodavatele koordinátora, který bude zajišťovat organizačně průběh všech kurzů.

Výuka bude probíhat dle plánu a harmonogramu projektu vytvořeného na základě dohody s vybraným dodavatelem – po podpisu Smlouvy.

Plán a harmonogram projektu bude zpracován dodavatelem na základě požadavků jednotlivých společností a předán k přezkoumání zadavateli a schválení příslušným společenstvem.

Plán a harmonogram projektu bude průběžně aktualizován dle potřeb a požadavků jednotlivých



společností.

Za zpracování, aktualizaci a realizaci plánu a harmonogramu odpovídá dodavatel. Každá aktualizace plánu školení musí být schválena zadavatelem a příslušnou společností.

Zadavatel se zavazuje poskytnout při plánování a realizaci kurzů přiměřenou součinnost.

Dodavatel se zavazuje zaslat aktuální plán školení na následující 1 měsíc zadavateli nejpozději k 10 dni předešlého měsíce.

Zakázku je možno plnit i s poddodavateli. V takovém to případě si zadavatel vyhrazuje právo schválit takového poddodavatele. Dodavatel musí zajistit řádné technické vybavení pro realizaci jednotlivých kurzů a dokumentaci k obsahu každého vzdělávacího kurzu.

Dodavatel odpovídá za řádnou evidenci provedených kurzů v presenčních listinách, které na vyžádání předá zadavateli.

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: do 30 dnů od podpisu smlouvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč	1. část: Manažerské kurzy 619 712,-Kč 2. část: obecné IT 376 340,-Kč 3. část: technické kurzy 632 620,-Kč 4. část: účetní, právnické kurzy 94 080,-Kč 5. Část: cizí jazyk 274 560,-Kč 1 997 312,-Kč s DPH Celkem za všech 5 částí zakázky. Částky jsou uvedeny včetně DPH - nejsme plátcí DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Rekvalifikační kurzy budou realizovány v termínech určených zadavatelem po dohodě s dodavatelem v období od 12/2019. Veškeré poptávané kurzy včetně závěrečných (opravných) zkoušek, musí být ukončeny do 06/2022.
Místo dodání / převzetí plnění	Rekvalifikační kurzy budou realizovány prezenční formou. Místo dodání kurzů: dodavatel je povinen zajistit, aby konání kurzů bylo na území Ostravska.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky, které nebudou úplné nebo budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, budou z hodnotícího procesu vyřazeny.	
Úplně a včas podané nabídky budou hodnoceny dle kritéria	



Hodnoticí kritérium	Váha
Celková nabídková cena	100 %

Celková nabídková cena včetně DPH - váha kritéria 100%

Uchazeč je povinen nabídnout celkovou cenu za vzdělávací aktivity/kurzy buď za všechny okruhy/části nebo za 1,2,3,4,5 částí v českých korunách s DPH. V rámci kritéria "celková nabídková cena" bude za nejvýhodnější nabídku, považována nabídka, s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Zadavatel bude tuto celkovou cenu hodnotit podle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Vítězná nabídka je nabídka s nejvyšším počtem bodů – nejnižší cena. Pořadí nabídek bude stanoveno součtem počtu bodů všech hodnotitelů. Pořadí nabídek bude určeno od nejvyššího počtu bodů. Hodnotit se bude celková cena nabídky včetně DPH.

V případě, že budou mít všechny nabídky stejný počet bodů, bude rozhodujícím kritériem datum a čas podání nabídky (dřívější čas). Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady související s realizací rekvalifikačních kurzů dle veškerých specifikací uvedených v této Výzvě k podání nabídek. Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit, nebo které doklady má uchazeč doplnit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení či doklady ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku



na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče, včetně důvodů vyloučení, zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí a uveřejnění oznámení na profilu zadavatele.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

- Čestné prohlášení uchazeče, že uchazeč nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (příloha č. 2)
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- Kopii dokladu o oprávnění k podnikání (např. výpis z živnostenského rejstříku). Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušný zápis v živnostenském rejstříku či licenci a to minimálně v následujícím rozsahu: Lektorská činnost nebo pořádání kurzů nebo Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů. Profesní kvalifikační předpoklady mohou být doloženy prostou kopií a vyplněním ČP č. 2. Tyto kvalifikační předpoklady jsou povinné i pro poddodavatele.

Technická kvalifikace §79 odst. (2), písmeno b) zákona:

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- seznam min. tří významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v minimální hodnotě 50% předpokládané hodnoty zakázky (okruzích/částí) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Z předloženého seznamu významných služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky a z předložených osvědčení musí vyplývat, že uchazeč v uvedeném období realizoval alespoň 3 významné služby, Doložení minimálně 3 ukončených zakázek jako referenci o realizaci zakázek s obdobným plněním (doložení formou čestného prohlášení nebo referenčního listu, vždy s uvedením kontaktní osoby a emailovým a telefonním kontaktem pro ověření reference) nebo Přílohou č. 3

V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou neúplné či v rozporu s výsledky kontroly

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



zadavatele, vyhrazuji si zadavatel právo tyto nabídky vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka předložená uchazečem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Celkovou cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH, jednotkovou cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Doklady o prokázání kvalifikace dodavatele; poddodavatele
- Místo plnění smlouvy;
- Podepsaný návrh smlouvy;
- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol)

Zadavatel stanovuje, že návrh nabídky musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Jiný jazyk nebude akceptován. V případě dodání nabídky v jiném než českém jazyce bude nabídka z hodnocení vyřazena.

Povinné součásti nabídky:

1. Krycí list nabídky, kde je uvedena identifikace uchazeče – název obchodní firmy, či jméno a příjmení, sídlo, IČ, DIČ, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, jméno kontaktní osoby - telefon a kontaktní e-mail; (příloha č.1);
2. Doklady prokázání kvalifikace uchazeče, dle této Výzvy.
3. Návrh Smlouvy (příloha č. 5);
4. Nacenění přílohy č. 4 – detailní vymezení předmětu zakázky;
5. Poddodavatelé příloha č. 6;
6. Akceptace podmínek vymezených v této Výzvě.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění zakázky nebo jeho jednotlivých 5 dílčích částí. Nabídková cena bude cenou nejvýše přípustnou a bude uvedena výhradně v české měně v členění: nabídková cena bez DPH, DPH a nabídková cena celkem včetně DPH. V případě, že nabídka bude mít jinou měnu než je uvedení ceny CZK, tak bude z hodnocení vyřazena. Uchazeč pro vypracování nabídkové ceny použije přílohu č. 4 – Detailní vymezení předmětu zakázky. Zálohy nejsou přípustné. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v Návrhu smlouvy ze strany zadavatele.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené zapečetěné obálce označené <i>názvem zakázky</i> a nápisem „<i>Neotevírat</i>“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Obálka nabídky musí být opatřena těmito náležitostmi: • Názvem zakázky: Vzdělávání zaměstnanců členů SPPMaS a registračním číslem projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010868. • Nápisem "ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ OPZ – VZDĚLÁVÁNÍ – „Vzdělávání zaměstnanců členů SPPMaS“ NEOTVÍRAT“. • Názvem/obchodní firmou/jménem uchazeče, sídlem/adresou uchazeče. • Názvem společnosti zadavatele. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY: Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech: 1. Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 1 zadávací dokumentace. 2. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek.



	3. Doklady, jimiž uchazeč splňuje kvalifikaci – specifikovány v bodě: "Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele a poddodavatelů." 4. Písemný návrh smlouvy(přiložen jako příloha č. 5), zpracovaný v souladu s požadavky na obsah smlouvy ze strany zadavatele - specifikace v bodě: Další požadavky na zpracování nabídky. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc).
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku (i jako poddodavatel).
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce a tuto svoji odpověď vyvěsí na portálu www.esfcr.cz a odpovědi zašle všem známým uchazečům. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí uvedenou lhůtu dodržet. Telefonické dotazy nejsou akceptovány. Písemný dotaz nejlépe zaslat emailem: info@sppms.cz.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Uchazeč předkládá výhradně písemný návrh smlouvy, jež je zpracovaný v souladu s Návrhem smlouvy ze strany zadavatele, příloha č. 5 Výzvy. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat závazný text návrhu smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. K návrhu smlouvy je uchazeč povinen připojit také všechny přílohy tak, jak jsou uvedeny v textu závazného návrhu smlouvy o dílo. V případě dodání jiné než této smlouvy bude uchazeč z VŘ vyloučen. Tento návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou podepisovat a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá uchazeč příslušným oprávněním (např. výpis z obchodního rejstříku, plná moc). Smlouva nepodléhá režimu obchodního	



tajemství dle §§ 17-20 Obchodního zákoníku včetně řádně vyplněné přílohy č. 5. Dále ve smlouvě musí být výslovně uvedeno, že dle § 2e) zákona č.320/2001Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly - požadujeme podepsat. Zadavatel je oprávněn ukončit smlouvu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

Součinnost před podpisem smlouvy:

- Uchazeč je povinen poskytnout součinnost při uzavírání smlouvy tak, aby tato smlouva byla uzavřena do 7 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení zakázky. V případě, že vybraný uchazeč tuto součinnost ve stanovené lhůtě neposkytne, má zadavatel právo uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí, popř. zvážit možnost vyhlášení nového výběrového řízení. Na jednání s druhým, příp. dalším uchazečem se vztahuje postup podle věty druhé.
- Platební podmínky: Zálohy nejsou přípustné. Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů. Podrobnosti platebních podmínek jsou uvedeny v Návrhu Smlouvy P5.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.
- Zadavatel připouští dílčí plnění – 5 okruhů/částí.
- Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývajících ze smlouvy.
- Požadavky na formu nabídky: Nabídka bude předložena v listinné (v jednom originále v písemné formě) a elektronické, včetně všech razítek a podpisů, např. CD formě, (v případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma) v českém jazyce na adresu: Na Obvodu 1085/37, 703 01 Ostrava-Vítkovice v zapečetěné obálce s nápisem „**Vzdělávání zaměstnanců členů SPPMaS**“ VŘ „neotvírat“, zadavatel: Společenství průmyslových podniků Moravy a Slezska se sídlem v Ostravě, z. s.
- Zadavatel připouští dílčí plnění předmětu veřejné zakázky
- Zadavatel připouští plnění prostřednictvím poddodavatelů.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Pokud v nabídce zcela chybí podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele, nejedná se o neúplnou nabídku, nýbrž nabídku neexistující, doplnění nabídky proto není možné.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neurčit vítěze a výběrové řízení zrušit.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.



- Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch uchazečů žádné překladatelské služby.
- Společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách.
- Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11, datum účinnosti od 15.10.2019), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 23.10.2019

Přílohy:

P1 – Krycí list

P 2 – Čestné Prohlášení

P 3 – Reference

P4 - Detailní vymezení předmětu zakázky (excel.tabulka)

P5 - Návrh Smlouvy

P6 - Poddodavatelé