Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek[1]

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	**Podnikové vzdělávání zaměstnanců DONGHEE Czech s.r.o.**
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	**Služba**
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	**28. 11. 2019**
Registrační číslo projektu	**CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013237**
Název projektu	**Podnikové vzdělávání zaměstnanců DONGHEE Czech s.r.o.**
Název / obchodní firma zadavatele	DONGHEE Czech s.r.o.
Sídlo zadavatele	Průmyslová 2060, 737 01 Český Těšín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	HOE DONG YEO, jednatel Tel.: 552 530 010 Email: hdyeo@ donghee.co.kr
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27793117 / CZ 27793117
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Veronika Rylková Tel.: +420 737 038 229 Email: vrylkova@donghee.co.kr
Lhůta pro podání nabídek	9. 12. 2019 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Průmyslová 2060, 737 01 Český Těšín

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zajištění realizace 10 vzdělávacích kurzů v oblasti Měkké a manažerské dovednosti, 2 vzdělávací kurzy v oblasti Obecné IT, 4 vzdělávací kurzy v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy a 1 vzdělávací kurz v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.

Specifikace a rozsah vzdělávacích kurzů:

Kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti:

1. **Vyjednávací dovednosti a argumentace**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 26 pracovníků ve 3 skupinách
   - obsah:
     - Vyjednávání jako proces
     - Fáze vyjednávání a cíle jednotlivých fází
     - Co je win-win
     - Kompromis vs. kooperace
     - Přístupy k vyjednávání – poziční a principiální

[1] Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

- Techniky a nástroje pro jednotlivé fáze
- Taktické tahy při vyjednávání
- Co je argumentace
- Zacílení argumentů na konkrétní osobu
- Mluvení v přínosu
- Typy argumentů

2. **Stres a jeho odstraňování**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 56 pracovníků v 5 skupinách
   - obsah:
     - Typologie stresu – psychologický test;
     - Jak funguje naše tělo a náš mozek při stresu, psychosomatika;
     - Syndrom vyhoření;
     - Druhy stresu a seznam stresorů, úrovně stresu a vnější i vnitřní vlivy;
     - Psychohygiena všedního dne;
     - Mozkové frekvence, mozkové hemisféry;
     - Využití mozkových vln alfa, zklidnění sebe i druhých;
     - Pozitivní očekávání a práce s emocemi;
     - Převzetí kontroly nad situacemi;
     - Prevence – jak si udržet nadhled a klid;
     - Nácvik relaxačních technik: protistresové dýchání a chůze, rychlé uvolňování těla, soustředění se na smysly, vizualizace, autogenní trénink, mindfulness,
     - Další pomoc při stresu: strava, pomoc esenciálních olejů – každý si namíchá vlastní protistresovou směs

3. **Komunikace v obtížných situacích**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 14 pracovníků ve 2 skupinách
   - obsah:
     - Konflikt – zdolávání konfliktů, řešení konfliktů, techniky zvládání konfliktních situací, aktivní naslouchání, pravidla aktivního naslouchání
     - Námitky – co je námitka, jak se dobře připravit na možné námitky, techniky překonávání námitek
     - Sebekázeň – co je sebekázeň, jak s ní pracovat, transakční analýza a její využití při sebekázni
     - Omluva – reklamace kontra reklama, oprávněná a neoprávněná omluva, podstata omluvy
     - Kritika – typy kritiky, společný postup, co si nechat projít hlavou, přijímání kritiky
     - Asertivita – co to je asertivita, kdy ji používat, zásady asertivity
     - Řečnické triky a manipulace a jejich protitriky – mlžení, zastírání, příjemný a nepříjemný lhář, odbíhání od tématu, zneužívání podvědomí druhého – přípustky, zápory, relativizace, zkreslování, vyvozování nesprávných závěrů, vkládání tvrzení do druhých úst

4. **Efektivní snižování nákladů**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 14 zaměstnanců ve 2 skupinách
   - obsah:
     - Opatření v oblasti vývoje a konstrukce – s ohledem na množství a kvalitu materiálu, s ohledem na spotřebu výrobních časů, „nekvalita" vývoje a

konstrukce

- Opatření v oblasti výroby – zvyšování produktivity práce (produktivní, ztrátové a přípravné časy,...), snižování výrobních ztrát (vnější, vnitřní a skrytá nekvalita...), aplikace metod řízení kvality do praxe - TQM, Kaizen, ISO 9001:2000
- Opatření v oblasti nákupu – cenová jednání, nákupní strategie a organizace nákupu - nákupčí a zásobovači, řízení dodavatelů - diferenciace dodavatelů, ABC analýza, míra dominance, řízení zásob (optimální velikost dodávky, obrátka zásob, pojistná zásoba...)
- Identifikace nerentabilních výrobků – kalkulační vzorec, systém přiřazování nákladů - metody nákladových analýz, výrobkový kontroling - systém sběru a vyhodnocování nákladů jednotlivých výrobků, outsorcing

5. Agilní přístup k řízení projektů dle metodiky Agile Scrum

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
  - Úvod do kurzu
    - Organizační záležitosti
    - Místo Scrum metodiky v agilních metodách řízení projektů
    - Certifikační schéma Scrum
  - Agilní způsob myšlení
    - Koncepty Agile a Scrum
    - Jak funguje přizpůsobování agilnímu prostředí
    - Jak agilní přístup zvýší prediktabilitu a flexibilitu
    - Agile Manifesto
  - Úvod do agilního rámce a Scrum artefakty
    - Product Backlog
    - Sprint Backlog
    - Inkrement
    - Definice "Done"
    - Monitorování postupu
    - Monitorování postupu v sprintu
  - Praktiky Scrum
    - Role a rozdělení úkolů v Scrum
    - Scrum eventy
    - Důležitost backlogu
    - Definice "Done"
  - Plánování v agilním prostředí
    - Plánování v Scrum
    - Tvorba odhadů
  - Monitorování Scrum projektů
    - Jak fungují Burn-Down charts
    - Jak monitorovat postup v sprintu
    - Jak vypočítat rychlost (velocitu) týmu
    - Kanban boards
    - Koncept a význam Information Radiators
  - Pokročilé koncepty

- Scrum a řízení velkých projektů
- Řízení distribuovaných týmů
- Různé druhy kontraktů
- Vytvoření pracovního prostoru pro Scrum

6. Týmová spolupráce

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 55 zaměstnanců v 5 skupinách
- obsah:
  - Význam týmové práce a předpoklady efektivní práce týmu
    - dvojí pojetí týmu – tým k určitému úkolu a tým jako společenství lidí
    - význam týmové spolupráce pro jednotlivce, vedoucího a celou společnost
    - výběr vhodných úkolů pro týmové řešení
  - Úloha manažera při vedení týmu
  - Jednotlivé fáze a stadia vývoje týmu
  - Práce v týmu z hlediska optimálního využití potenciálu jeho členů
    - typologie členů týmu, týmové role a jejich příspěvek k činnosti týmu
    - komunikace v týmu a mezi týmy
  - Podmínky a předpoklady týmové spolupráce
    - efektivita týmu, synergický efekt
    - efektivita jedince ve vztahu k působení celého týmu
    - bariéry a možná omezení efektivní týmové spolupráce
  - Negativní jevy, které se mohou v týmech vyskytovat, možnosti jejich prevence a eliminace (zahálení, skupmysl, emocionální konflikty atd.)
  - Rozhodování v týmu - metody týmového rozhodování a řešení problémů

7. Příprava na důchod

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 16 zaměstnanců ve 2 skupinách
- obsah:
  - Jak se počítá mzda a kolik si vezme stát
  - K čemu slouží odvody státu na důchodové a zdravotní pojištění
  - Rozdíly mezi zaměstnanci a OSVČ, porovnání, principy, výhody a nevýhody
  - Základní přehled daňové struktury
  - Starobní důchod, nárok, výpočet a podklady
  - Odpracovaná doba, vyloučené doby, dokladování
  - Z čeho se počítá vyměřovací základ a principy výpočtu důchodu – důchodová
  - kalkulačka
  - Postup a kroky při žádosti o důchod, komunikace s OSSZ
  - Předčasný důchod – negativa, krácení a výpočet
  - Pozdější odchod do důchodu a co tím získám
  - Využití penzijních fondů – před-důchod
  - Diskuse

8. Plánování přípravy na odchod do penze

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 16 zaměstnanců ve 2 skupinách
- obsah:

- Vize a představy o budoucnosti
- Zdraví a zdravotní kondice
- Time management volného času
- Finanční plánování
- Tvorba plánu

9. Work life balance v důchodu

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 16 zaměstnanců ve 2 skupinách
- obsah:
  - Work-life balance
    - Životní styl a přístup k práci
    - Naplňování vlastních životních rolí
    - Rozpoznání vlastních hodnot, potřeb a motivů
    - Závislost na práci
  - Syndrom vyhoření
    - Rizika pracovního přetížení
    - Příznaky vyhoření
    - Stádia vyhoření
    - Řešení a prevence vyhoření
  - Nároky na výkonnost
    - Přiměřenost v nárocích na výkon
    - Hospodaření s vlastní energií a prožívání času
    - Stres a jeho působení na výkon
    - Relaxační techniky
  - Změny chování a návyků
    - Utváření návyků
    - Využití vůle
    - Sebeomezující přesvědčení
    - Realizace změn

10. Zvyšování efektivity procesů

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 58 zaměstnanců v 5 skupinách
- obsah:
  - Time management – kde vzít čas na průběžné zlepšování?
  - Procesní řízení
  - Předpoklady pro přínosný brainstorming
  - 5x proč a podobné techniky
  - Graf Ishikawa – hledání příčin a následků
  - Řešitelské workshopy
  - Rozsáhlé techniky zlepšování – Kaizen, 5S, Benchmarking
  - Maximalizace výsledků – princip SMART, teorie omezení, standardizace, vizualizace
  - Analýza příčin a důsledků
  - 8D report
  - Základy FMEA
  - Základy APQP a PPAP

Kurzy v oblasti Obecné IT:

1. **Školení MS Excel – pro mírně pokročilé**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 8 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - Pracovní prostředí aplikace MS Excel a možnosti jeho přizpůsobení
     - Úvodní opakování základních úprav a práce s buňkami a oblastmi buněk - hodnota a formát buňky, přesun a kopie buněk a oblastí, možnosti vložení
     - Prohloubení použití číselných formátů buněk - matematický formát, logická hodnota
     - Vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití
     - Adresace buněk – příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených
     - Definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů
     - Vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců
     - Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami – ukotvení příček, práce s okny, tisk názvů
     - Pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, víceúrovňové řazení, řazení podle vlastních seznamů
     - Podmíněné formátování – praktické použití pravidel, vlastní pravidlo
     - Tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu
     - Strukturované tabulky (seznamy) – příklady použití, vkládání průřezů, řádek souhrnů
     - Vkládání souhrnné funkce SUBTOTAL
     - Tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou – úvodní seznámení
     - Vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování - funkce logické, vyhledávací, statistické, textové, funkce pro práci s daty
     - Datové nástroje – odebírání duplicitních dat, ověřování dat, rozdělení textu do sloupců, dynamické doplňování
     - Zámek listu a sešitu
     - Hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití
     - Vkládání rukopisných rovnic
     - Grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů, kombinované grafy, vkládání minigrafů, nové typy grafů
     - Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

2. **Školení MS Excel – pro pokročilé**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 7 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - Prostředí aplikace MS Excel a jeho přizpůsobení – panel nástrojů Rychlý přístup, vlastní skupina příkazů a vlastní karta, soubor vlastního nastavení
     - Vlastní formáty buněk a styly buněk
     - Adresace buněk – praktické ukázky použití relativní, absolutní a smíšená adresace, adresace prostřednictvím názvů
     - Práce s více listy, použití 3D odkazů
     - Relativní názvy, pojmenované vzorce, použití funkce NEPŘÍMÝ.ODKAZ
     - Strukturované tabulky a použití strukturovaných odkazů
     - Podmíněné formátování – vlastní pravidla pomocí vzorce

- Maticové vzorce – princip vkládání, příklady použití
- Vyhledávací funkce – SVYHLEDAT, VVYHLEDAT, POZVYHLEDAT, INDEX a další
- Statistické funkce – COUNTIFS, SUMIFS, AVERAGEIFS, MAXIFS, MINIFS, LINTREND a další
- Databázové funkce – DSUMA, DPOČET, DZÍSKAT a další
- Finanční funkce – PLATBA, BUDHODNOTA a další
- Rozšířený filtr a jeho použití
- Souhrny a jejich vnořování
- Kontingenční tabulky – způsoby zobrazení hodnot v kontingenční tabulce, skupinová pole, vkládání a propojování průřezů, použití časové osy, analýza více tabulek a tvorba relace, kontingenční grafy
- Ověření dat – vlastní nastavení pomocí vzorce
- Grafy – pokročilé formátování grafů, minigrafy, nové typy grafů, vlastní šablony grafů
- Makra – tvorba maker ze záznamu, spouštění makra
- Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

Kurzy v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy:

1. **Účetní závěrka**
   - rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - analýza rozvahy,
     - analýza výkazu zisku a ztráty,
     - analýza přílohy,
     - analýza cash flow,
     - komplexní příklad na sestavení účetní závěrky,
     - horizontální a vertikální analýza účetních výkazů,
     - poměrové ukazatele (rentabilita, likvidita, aktivita, zadluženost, cash flow ukazatele),
     - bankrotní a bonitní modely,
     - aplikační příklad na analýzu účetní závěrky v MS Excel.

2. **Hmotný a nehmotný majetek**
   - rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - Hmotný a nehmotný majetek v účetních předpisech a v zákoně o daních z příjmů
     - Praktické problémy týkající se majetku v souvislosti s novým občanským zákoníkem
     - Obsahové vymezení, pořizování a oceňování hmotného a nehmotného majetku v účetnictví a v zákoně o daních z příjmů
     - Vybrané interpretace Národní účetní rady vztahující se k majetku: stanovení okamžiku zahájení účtování nákladů spojených s pořízením dlouhodobého hmotného majetku, okamžik vykázání nároku na přijetí nebo vrácení dotace, účtování úplatně nabytého samostatného věcného břemene, určení okamžiku zařazení dlouhodobého hmotného majetku do užívání
     - Opravy a údržba, modernizace a rekonstrukce hmotného majetku, technické

zhodnocení hmotného a nehmotného majetku

- Účetní a daňové odpisy hmotného a nehmotného majetku, majetek vyloučený z odpisování, majetek získaný jako bezúplatný příjem
- Vyřazení majetku a uplatnění jeho zůstatkové ceny do daňových výdajů (prodej, škoda, částečné vyřazení, zmařená investice)
- Změny v limitaci daňových výdajů při prodeji majetku (pozemků)
- Hmotný majetek pořízený formou finančního leasingu
- Zákon o rezervách
- Dlouhodobý majetek v zákoně o DPH – vymezení dlouhodobého majetku, dodání a nájem nemovité věci, použití majetku i pro jiné účely než podnikání, úprava odpočtu DPH

3. **Daň z příjmu právnických osob**
   - rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 4 zaměstnance v 1 skupině
   - obsah:
     - Poplatníci daně, základ daně, placení daně, úpravy daňového základu, daňově uznatelné náklady související s aktivy a pasivy. Souvislý příklad.
     - Základní principy zdaňování a placení DPPO – Poplatníci daně, Způsob zdaňování příjmů právnických osob, Položky odčitatelné od základu daně – §34 Zákona o dani z příjmů, Nezdanitelné částky – §20 ZDP, Slevy na dani – §35, Přiznání k dani z příjmů právnických osob a placení daně. Pohledávky, insolvence – Pohledávky, odpisování pohledávek, Tvorba opravných položek k pohledávkám, Postoupení pohledávek, Daňové dopady dalších operací s pohledávkami, Úpadek dlužníka.
     - Insolvenční řízení.
     - Dlouhodobý majetek a leasing v daních – Pořízení DM, Technické zhodnocení, opravy a udržování DM, Odpisování DM, Způsoby vyřazení DM, Druhy leasingu, Daňový režim uznatelnosti nájemního.
     - Finanční majetek, zásoby a jejich daňový režim – Co je finanční majetek, Výnosy z držby a prodeje finančního majetku, Vklady do obchodních společností, Pořízení a ocenění zásob, Vyřazení zásob.
     - Souvislý praktický příklad na sestavení daňového přiznání DPPO.

4. **Daň z přidané hodnoty v roce 2020**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - Do zákona o DPH by měla být implementovaná směrnice, kterou se zavádí tzv. quick fixes, tedy prozatímní opatření pro obchod mezi členskými státy. Podle návrhu má zákon o DPH znovu definovat přemístění zboží v § 4 (doposud § 13).
     - Dále mají být v zákoně o DPH určena pravidla pro přiřazení dopravy mezi jednotlivé články dodavatelsko-odběratelského řetězce. Jde o situaci, kdy je zboží dodáno mezi třemi subjekty, nejprve je dodáno mezi prvním dodavatelem druhému dodavateli a následně odběrateli. Zboží je však přepraveno pouze jednou, přičemž je přepravováno druhým dodavatelem.
     - Speciální úprava má být doplněna do § 18, pokud jde o tzv. konsignační sklad.
     - Nově definovány mají být podmínky pro osvobození dodání zboží do jiného členského státu.
     - V průběhu roku 2020 nabude účinnost i novelizace v souvislosti s doběhem EET a dojde k přesunu některých služeb a pitné vody do zdanění sazbou 10 %.
     - Seminář bude dále věnován praktickým zkušenostem se změnami DPH od

dubna 2019, z nichž některé mají posunutou účinnost na leden 2020.

Kurzy v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání:

1. **Čtení výkresové dokumentace**
   - rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 7 zaměstnanců v 1 skupině
   - obsah:
     - Normalizace v technickém kreslení
     - Druhy čar a jejich použití
     - Technické zobrazování
     - Zobrazování řezu a průřezu
     - Zobrazování průniku
     - Zjednodušování a přerušování obrazů
     - Kótování na strojírenských výkresech
     - Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy
     - Názorné zobrazování
     - Praktický nácvik, cvičení

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Rozsah 1 vyučovací hodiny je 60 minut.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu. Celková cena zakázky nesmí překročit 1 800 000 Kč bez DPH. Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Leden 2020 – Prosinec 2021
Místo dodání / převzetí plnění	Průmyslová 2060, 737 01 Český Těšín

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium

  Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
- Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium

Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

a) metodiky výuky,

b) efektivity výukových metod,

c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;

d) systematičnost nabízených služeb;

e) efektivní způsob realizace zakázky.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ---------- x váha kritéria vyjádřená v %

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele[2]

- Základní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- Profesní způsobilost:

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
    - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona

[2] Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.

o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

- certifikace ECDL;
- certifikát prokazující znalost metody FMEA;
- certifikát prokazující znalost metody PPAP a APQP;
- certifikát prokazující, že lektor je akreditovaným trenérem v metodice Agile Scrum („Approved Trainer");
- VŠ diplom se zaměřením na psychologii;
- VŠ diplom se zaměřením na ekonomii;
- VŠ diplom se zaměřením na strojírenství.

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zapracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat", na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.[3]
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

[3] Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: • Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15 denní splatností. • Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: • Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: • Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení. • Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Českém Těšíně dne 25. 11. 2019