

**UNITES Systems a.s.**

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu  
na služby, zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání  
veřejných zakázek  
(dále jen „zákon“)

s názvem

**Rozšíření kvalifikace aplikatérů FCT/ICT**

---



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Zpracovatelem zadávací dokumentace je **Deregio Tender, s. r. o.**

---

<b>I</b>	<b>ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ .....</b>	<b>4</b>
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele .....	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	6
<b>II</b>	<b>KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY .....</b>	<b>7</b>
6.	Požadavky na kvalifikaci .....	7
7.	Prokazování splnění kvalifikace .....	7
8.	Základní kvalifikační předpoklady .....	7
9.	Profesní kvalifikační předpoklady.....	7
<b>III</b>	<b>DALŠÍ POŽADAVKY .....</b>	<b>9</b>
10.	Varianty .....	9
11.	Technické podmínky.....	9
12.	Obchodní podmínky.....	9
<b>IV</b>	<b>NABÍDKA.....</b>	<b>11</b>
13.	Obsah nabídky .....	11
14.	Nabídková cena .....	11
15.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek .....	12
16.	Hodnotící kritéria veřejné zakázky .....	13
17.	Výběr nejvhodnější nabídky .....	13
18.	Podání nabídky.....	13
19.	Podpis nabídky .....	14
<b>V</b>	<b>KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI .....</b>	<b>15</b>
20.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	15
21.	Otevírání obálek.....	15
22.	Komunikace v zadávacím řízení .....	15

---

---

VI SEZNAM PŘÍLOH.....	16
23. Přílohy zadávací dokumentace .....	16

---

---

## I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

---

### 1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na služby zadávané jako zakázka malého rozsahu mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí analogicky zákonem, pokud na něj zadavatel odkáže. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení. Jakékoli odkazy na zákon znamenají analogické použití těchto ustanovení.

1.2. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce v Operačním programu Zaměstnanost (dále jen „Pravidla“).

### 2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	UNITES Systems a.s.
Sídlo zadavatele:	Kpt. Macha 1372, 757 01 Valašské Meziříčí
Statutární zástupce:	Ing. Alan Holíš, předseda představenstva
IČ zadavatele:	25863665

### 3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	Deregio Tender, s.r.o.
Sídlo:	Viniční 2270/160, 615 00 Brno
Korespondenční adresa:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Jan Ševčík, jednatel

IČ:	02122855
DIČ:	CZ02122855
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 80324
Kontaktní osoba:	Mgr. Kristýna Ullreich
Tel.:	+420 542 211 245
E-mail:	zakazky@deregio.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele. Zástupce zadavatele nezpracovával přílohy č. 2.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy.

5

#### 4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: „**Rozšíření kvalifikace aplikatérů FCT/ICT**“

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:  
80000000-4 Vzdělávání a školení

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem za obě části je **503 800,- Kč bez DPH**.

4.5. Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zajištění vzdělávání pro zadavatele, mimo prostor, vybavení a občerstvení pro účastníky, v rozsahu dle technických podmínek zadávací dokumentace. Akreditace školení není požadována.

4.6. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný

---

právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

## **5. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

5.1 Zahájení poskytování služeb proběhne po podpisu smlouvy a jednotlivé služby budou poskytovány na základě konkrétních výzev zadavatele dle obchodních podmínek.

5.2 Místo plnění je sídlo zadavatele a je stejné pro všechny vzdělávací kurzy:

**Kpt. Macha 1372, 757 01 Valašské Meziříčí**

5.3 Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

---

## II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

---

### 6. Požadavky na kvalifikaci

6.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

### 7. Prokazování splnění kvalifikace

7.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v prostých kopiích.

### 8. Základní kvalifikační předpoklady

8.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů.

8.2. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.3. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o jejich splnění.

### 9. Profesní kvalifikační předpoklady

9.1. Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

9.2. Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti

---

dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání  
**„Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.**



---

### III DALŠÍ POŽADAVKY

---

#### 10. Varianty

10.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

#### 11. Technické podmínky

11.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku popptávaných služeb, které musí splňovat nabízené služby dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne službu, která nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, může být vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Naplnění požadavků technické specifikace je dodavatel povinen doložit.

11.2. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné a budou přílohou smlouvy. Dodavatel bude povinen dodat přesně ty služby, ke kterým se zavázal v nabídce.

11.3. Technické podmínky jsou přílohou této zadávací dokumentace.

11.4. U technických podmínek dodavatel dokument vyplní a podepíše a přiloží jako součást své nabídky.

#### 12. Obchodní podmínky

12.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhů smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky.

12.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a dodavatel bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsaný návrh smlouvy, bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

12.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která budou sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem veřejné zakázky. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy s dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, které musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

12.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „                    “. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.



---

## IV NABÍDKA

---

### 13. Obsah nabídky

13.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla očíslována nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

13.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele“

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích,**

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy.“

d) součástí nabídky veřejné zakázky musí být k nabídce přiloženy podepsané **technické podmínky** dle čl. 11 zadávací dokumentace.

e) Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

f) Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

13.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

### 14. Nabídková cena

14.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

14.2. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění bez DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služby dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

14.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 15. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

15.1. Veškeré nabídky je možné podat osobně na korespondenční adrese zástupce zadavatele:

**Deregio Tender, s.r.o.**  
**Starobrněnská 20**  
**602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

15.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

15.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, v českém jazyce, a to v jednom originále v tištěné podobě. V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

15.4. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo odpovídajícím způsobem zabezpečeno proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení by mělo být provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Všechny listy nabídky vč. příloh by měly být v pravém dolním rohu vzestupně a řádně očíslovány. Jednotlivé oddíly by měly být přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

15.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

15.6. Doporučený vzor obálky:

### VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Rozšíření kvalifikace aplikatérů FCT/ICT**

**!!! NEOTEVÍRAT !!!**  
před termínem otevírání obálek

**NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

15.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

---

15.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **13. 12. 2019 v 10:00 hodin**.

## **16. Hodnotící kritéria veřejné zakázky**

16.1. Základním kritériem pro zadání **každé části** veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek** dle § 114 zákona na základě jediného hodnotícího kritéria a to **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

## **17. Výběr nejvhodnější nabídky**

17.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být dodavatel vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že dodavatel nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, případně mu nebude prominuto pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyřazena. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

17.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena.

17.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější.

17.4. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva uzavřena, může zadavatel postoupit k dalšímu z dodavatelů.

## **18. Podání nabídky**

18.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku v rámci této veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v této veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

18.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli v jedné veřejné zakázce, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

---

18.3. Pokud nebyla žádost o účast, předběžná nabídka nebo nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 19. Podpis nabídky

19.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

## **20. Vysvětlení zadávací dokumentace**

20.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele [zakazky@deregio.cz](mailto:zakazky@deregio.cz) nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do čtyř pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

20.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

## **21. Otevírání obálek**

21.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

21.3. Otevírání obálek je neveřejné.

## **22. Komunikace v zadávacím řízení**

22.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

22.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností Deregio Tender, s.r.o., Viniční 2270/160, 615 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele.

22.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele.

---

## VI SEZNAM PŘÍLOH

---

### 23. Přílohy zadávací dokumentace

#### 23.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy pro první část,

Příloha č. 2 - Technické podmínky rozsahu kurzu,

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,

Příloha č. 4 - Krycí list nabídky,

Ve Valašském Meziříčí, dne *26.11.*2019



**UNITES Systems a.s.**

Ing. Alan Holíš, předseda představenstva

16