



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3 - Specifikace zakázky

Obecné IT kurzy

Cílová skupina: vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení

Celkový počet školících dnů: 12

Cíl: Posílit a aktualizovat znalosti vedoucích pracovníků a odborníků z různých oddělení v oblasti obecného IT

Předpokládaná témata:

- MS office základy- word, excel, práce v síti, dálkové přístupy
- Pokročilá práce s excelelem, získávání, analýza a prezentace dat z excelu
- Efektivní organizace dokumentů a technologií, vč. práce v počítačovém cloudu, tvorba složek, sdílení
- Počítačová bezpečnost, rizika, bezpečné užívání mobilních zařízení
- Příprava a provádění prezentace v MS PowerPoint

Měkké a manažerské dovednosti

Cílová skupina: vedoucí pracovníci a odborníci z různých oddělení

Celkový počet školících dnů: 18

Cíl:

Posílit strategické a manažerské myšlení vytipovaných pracovníků a nastartovat další změny v řízení a rozvoji společnosti, posílit komunikační a prezentační dovednosti

Předpokládaná témata

a) pro vedoucí pracovníky:

- Manažerská role, vedení a koučink zaměstnanců
- Výběrové řízení, přijímání zaměstnance, adaptační proces
- Zpětná vazba, osobní, motivační a hodnotící pohovory
- Time management, vedení porad, delegování, kontrola plnění,
- Efektivní vnitřní komunikace jak v týmu, tak napříč společností
- Vedení jednání s klíčovými zákazníky
- Projektové řízení
- Strategie – role manažera při tvorbě strategie společnosti
- Řízení, komunikace a příprava změn na pracovišti
- Prezentační dovednosti manažera, pravidla a nástroje úspěšné prezentace
- Duševní hygiena pro manažery, zvládání stresu v práci, konflikt a jeho řešení



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

b) pro odborníky z různých oddělení:

- Zásady prozákaznického chování v praxi
- Efektivní komunikace se zákazníky, osobní, telefonická, písemná
- Prezentační dovednosti, mluvený projev, rétorika
- Minimum etikety
- Typologie zákazníků a volba vhodného přístupu k nim
- Problémoví zákazníci a zvládnání krizových situací
- Práce s emocemi, verbální a neverbální komunikace
- Generační rozdíly, prevence vzniku konfliktů
- Týmová spolupráce, komunikace v týmu
- Time management, práce s prioritami
- Práce se změnou, stres management,
- Obsahový marketing, copywriting

Plán realizace kurzů

Jednotlivá výše uvedená témata budou náplní kurzů. Detailní obsah jednotlivých témat bude upřesněn před každým kurzem. Délka jednoho školícího dne je 8 hodin, 1 školící hodina má 60 minut. Vždy se bude jednat o uzavřené (firemní) kurzy. Maximální počet účastníků jednotlivého kurzu je 12 osob.

Forma realizace kurzů

Vzdělání bude realizováno prezenční formou prostřednictvím seminářů. Součástí jednotlivých kurzů bude dle potřeby také diskuze, praktická cvičení apod. Vzdělávání bude vedeno v českém jazyce odborníkem na danou oblast dle podmínek Výzvy a souvisejících příloh.

Místo plnění

Místem plnění jsou prostory zajištěné Zadavatelem ve Středočeském kraji.