



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	...
Název zakázky	„Up Česká republika – vzdělávání zaměstnanců“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	13. 12. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012740
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců společnosti Up Česká republika
Název / obchodní firma zadavatele	Up Česká republika s.r.o.
Sídlo zadavatele	Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Stéphane Nicoletti, jednatel tel: +420 241 043 111 e-mail: info@upcz.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	62913671 / CZ62913671
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Lucie Baroňová, tel.: +420 603 291 633 e-mail: zadavacirizeni@viaconsult.cz
Lhůta pro podání nabídek	Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin) na níže uvedenou adresu pro doručování zástupci zadavatele a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek – tj. do 3. 1. 2019 do 12:00 hodin.
Místo pro podání nabídek	VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je kompletní zajištění školicích aktivit, pro skupinu zaměstnanců společnosti Up Česká republika s.r.o. na různých pracovních pozicích napříč společnostmi, v oblasti měkkých a manažerských dovedností. Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 1 – Specifikace předmětu zakázky.</p>	
Obecné požadavky na dodavatele:	
<ul style="list-style-type: none">• Vždy se bude jednat o uzavřené (firemní) kurzy.• V některých případech může probíhat v jednom termínu více vzdělávacích aktivit.• Zakázka se soutěží jako celek, zadavatel nepřipouští dílčí plnění.• Prostory pro školení, stravování pro účastníky zajišťuje na své náklady zadavatel.• Cena školení zahrnuje:<ul style="list-style-type: none">- samotnou přípravu školení,- náklady na lektora včetně nákladů na dopravu, ubytování a stravování lektora,- náklady na přípravu a tisk materiálů, včetně související dokumentace (prezenční listina, osvědčení, dokumentace ke kurzu) dle specifických pravidel ESF, výzva 097.	



- Jedna skupina může mít maximálně 12 účastníků.
- Školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin po 60 minutách.
- **Celkový počet školících dní: 35**

Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU - Operační program Zaměstnanost (OPZ).

Dodavatel garantuje vést ke každému vzdělávacímu kurzu dokumentaci, která obsahuje min.:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- forma vzdělávání: prezenční forma,
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách,
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školících (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností (vzor dokladu o absolvování zveřejněném na portálu www.esfcr.cz).

Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument, nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků vzdělávacích kurzů slouží prezenční listiny, jejichž vzory jsou zveřejněny na portálu www.esfcr.cz.

Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování účastníků vzdělávání, ani jejich doprava na místo školení.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	900.000,- Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Období vzdělávání:</u> leden 2020 (dle ukončení výběrového řízení) – ukončení nejpozději do 31. 12. 2021 Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně, vždy v dostatečném předstihu, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné.
Místo dodání / převzetí plnění	Prostory pro školení zajišťuje na své náklady zadavatel – kurzy budou probíhat v České republice, okolí Prahy do vzdálenosti do 100 km od sídla zadavatele, vždy však mimo území hlavního města.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	



Nabídky budou hodnoceny podle následujícího hodnotícího kritéria:

Nabídková cena v Kč bez DPH – 100%

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%). Rozumí se nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a cenové tabulce. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvýše přípustná.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹

Základní způsobilost

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením podepsaného čestného prohlášení – **viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.**

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace**

¹ Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele;

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **min. 4 referenčních zakázek** obdobných projektů **z oblasti měkkých a manažerských dovedností** v minimální hodnotě **500.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,

b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;

Dodavatel splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud realizační tým dodavatele, bude splňovat níže uvedené kvalifikační požadavky:

• **Lektorský tým**

- min. 3 osoby,
- každý lektor musí mít min. vysokoškolské vzdělání,
- každý lektor musí mít min. 8 let lektorských zkušeností v oblasti měkkých a manažerských dovedností
- každý lektor musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval min. 50 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností v každém roce.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel za každého požadovaného člena realizačního týmu následující dokumenty:

- o osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- o profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
 - jméno a příjmení,
 - nejvyšší dosažené vzdělání,
 - přehled a dobu profesní praxe,
 - čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
 - lektor ve svém životopise uvede počet školících dní, objednatel (vč. kontaktu na objednatel, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval min. 50 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností ročně (za roky 2017-2019).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel jako přílohu výzvy předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.



Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Jako přílohu návrhu smlouvy uchazeč vloží do nabídky přílohy této výzvy – Specifikaci předmětu zakázky a Cenovou tabulku.

Další požadavky zadavatele:

- Uchazeč v nabídce doloží ukázkou školících materiálů
- Uchazeč v nabídce doloží seznam členů realizačního týmu – seznam bude obsahovat minimálně jména osob, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady s uvedením pozice, na které se budou na zakázce podílet. Tento seznam bude přílohou smlouvy.

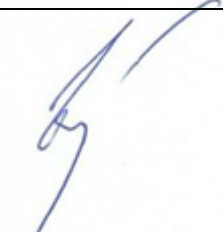
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<p>Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za služby kalkulovaná na základě předmětu veřejné zakázky a cenové tabulky, která je přílohou této výzvy. Uchazeč doplní cenu do příslušné tabulky.</p> <p>V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, nestanoví-li tato výzva jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v předepsaném členění. Celková nabídková cena bude uvedena v tabulce, která je přílohou této výzvy.</p> <p>Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.</p>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<p>Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uznává i doklady ve slovenském jazyce bez překladu a doklady o vzdělání v latinském jazyce bez překladu) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.</p> <p>Svazek nabídky by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.</p> <p>Účastník je povinen nabídku doručit v listinné podobě v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přeplekami s podpisem, případně razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:</p> <p>NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</p> <p>„Up Česká republika – vzdělávání zaměstnanců“</p> <p>Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.</p>
Požadavek na uvedení	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci



kontaktní osoby dodavatele	zakázky, její telefon a e-mailovou adresu na krycím listu nabídky (viz příloha výzvy)
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení/doplnění zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>V případě, že účastník využije při plnění zakázky poddodavatele, je povinen předložit zadavateli v nabídce seznam poddodavatelů s identifikačními údaji poddodavatelů a informacemi o části zakázky, kterou bude poddodavatel realizovat.</p> <p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</p> <p>Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení.</p> <p>Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou až do uplynutí zadávací lhůty, svými nabídkami vázáni.</p> <p>Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.</p> <p>Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.</p>	
Výběrové řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (vyjma §6).
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně, dne 11. 12. 2019 
--	---

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Cenová tabulka

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení