|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 1** | **Komunikační dovednosti** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Předpoklady úspěšné komunikace * Test komunikačních dovedností * Komunikační pyramida v praxi * Jak dojít k dohodě * Aktivní naslouchání * Typologie otázek * Neverbální komunikace * Jak sdělovat zpětnou vazbu * Trénink řešení námitek * Rekapitulace * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení je určeno pro 5 skupin:   * 3 skupiny programátorů * 1 skupinu manažerů (včetně přirozených leadrů z řad oddělení programátorů), * 1 skupinu pracovníků obchodního oddělení, zaměstnanci pro supportní podporu zákazníků, marketing, backoffice oddělení  1. ***Typ skupiny - programátoři*** 2. ***Typ skupiny - pracovníci obchodního oddělení, supportní podpory zákazníků, marketingu, backoffice oddělení*** 3. ***Typ skupiny – manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři*** | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem školení je zlepšení komunikačních dovedností. Naučit se úspěšně komunikovat v různých situacích. Díky aplikaci zásad aktivního naslouchání se budou účastníci umět vyhnout se nedorozumění. Uvědomovat si signály neverbální komunikace. Efektivně využívat otázky v komunikaci. Porozumět postupu, jak dojít k dohodě.  Pro každou skupinu školení modifikovat dle profesních požadavků dané skupiny:  Komunikace zaměřená na skupinu programátorů. Pokročilejší techniky pro skupinu manažerů. Komunikace směrem k zákazníkovi a dodavatelům pro skupinu pracovníků obchodního oddělení, supportu, marketing a backoffice***.***oddělení. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 5 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 26.-27.2.2020  4.3.-5.3.2020  11.3.-12.3.2020  25.3.-26.3.2020  1.4.-2.4.2020 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 2** | **Vyjednávání a moderování diskuzí a schůzek** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Výsledky vyjednávání * Parlamentární diskuse * Konstruktivní a poziční vyjednávání * Kdy nevyjednávat * Fáze vyjednávání * Příprava a trénink vyjednávání * Vyjednávací finty * Struktura jednání * Moderační techniky * Trénink moderování diskuzí * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení je určeno pro 5 skupin:  Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 5 skupin nahodile. Proškolení budou všichni zaměstnanci, tj. programátoři, pracovníci obchodního oddělení, supportní podpory zákazníků, marketingu, backoffice oddělení, manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem kurzu je osvojit si umění přesvědčovat a vyjednávat. Umět vést a moderovat diskusi. Pochopit principy úspěšného vyjednávání. Naučit se přesvědčivě argumentovat. Vyzkoušet si v praxi aplikaci vyjednávacích postupů. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 5 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 8.4.-9.4.2020  15.4.-16.4.2020  29.4.-30.4.2020  6.5.-7.5.2020  13.5.-14.5.2020 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 3** | **Prezentační dovednosti** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Ukázky prezentací účastníků * Časté chyby prezentací * Test prezentačních dovedností * Postup přípravy prezentace * Stanovení cíle prezentace * Struktura efektivní prezentace * Jak překonat trému * Zásady účelné vizualizace * Prvky poutavé prezentace * Zásady práce s publikem * Neverbální komunikace při prezentacích * Trénink prezentací a zpětná vazba * Rekapitulace a evaluace * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení je určeno pro 5 skupin:   * 3 skupiny složené z řad programátorů, sw administrátorů, * 1 skupina manažerů a zaměstnanců marketingu a obchodního oddělení * 1 skupina pracovníků obchodního oddělení, zaměstnanci pro supportní podporu zákazníků, backoffice oddělení  1. ***Typ skupiny - programátoři a sw administrátoři*** 2. ***Typ skupiny - zaměstnanci pro supportní podporu zákazníků, marketing, backoffice oddělení*** 3. ***Typ skupiny - manažeři jednotlivých oddělení, přirození leadři*** | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem školení je znát techniky a postupy přípravy úspěšné prezentace před skupinou. Umět prezentaci srozumitelně strukturovat. Vědět, jak snížit stres z vystupování. Naučit se, jak správně reagovat na otázky a námitky publika. Díky uplatnění zásad účelné vizualizace, zlepšit účinek svých vizualizačních nástrojů.  Školení požadujeme modifikovat pro každou skupinu:  Pro skupinu programátorů zaměřit obsah na zvládnutí úspěšné prezentace uvnitř skupiny. Pro skupinu složenou z manažerů zvolit školení zaměřené na pokročilejší prezentace. Pro skupinu zaměstnanců supportního týmu a obchodu prezentace zaměřené na zákazníky. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 5 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 2.9.-3.9.2020  16.9.-17.9.2020  23.9.-24.9.2020  7.10.-8.10.2020  21.10.-22.10.2020 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 4** | **Manažerské dovednosti** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Příčiny nekvalitní práce * Manažerské role * Test manažerského stylu * Úkolování a delegování * Jak zadávat úkoly * Motivační dotazování * Hodnotící rozhovor * Zásady efektivní kontroly * Úspěšný leadership * Účelná pochvala v praxi * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Používané metody výuky – podrobná specifikace*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení bude pro 2 skupiny:  2 skupiny budou složeny z programátorů, manažerů a přirozených leadrů napříč skupinami. | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem kurzu je zdokonalit se ve vedení lidí. Uvědomit si, co je součástí role vedoucího a ověřit si svůj manažerský styl. Zvládnout klíčové manažerské nástroje – zadávání úkolů, kontrolu a hodnocení kolegů. Umět motivovat otázkou, vytknout chybu i pochválit. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 2 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 20.5.-21.5.2020  3.6.-4.6.2020 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 5** | **Týmová spolupráce** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Tým vs. skupina * Znaky úspěšného týmu * Týmové aktivity a sebereflexe * Výhody a nevýhody práce v týmu * Týmové role * Reflexe vlastní týmové role * Týmové aktivity a sebereflexe * Funkční a týmové role * Sociogram našeho týmu * Dokonalý tým * Týmové aktivity a sebereflexe * Skupinový vývoj * Skupinová dynamika * Týmové aktivity a sebereflexe * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení je určeno pro 3 skupiny:  3 skupiny složeny z programátorů, sw administrátorů, zaměstnanci oddělení supportní podpory pro zákazníky  Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 3 skupin nahodile. | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem vzdělávání je naučit se, jak využívat přínos týmové spolupráce. Umět rozlišovat mezi pracovní skupinou a týmem. Uvědomit si jaké jsou výhody a úskalí týmové práce. Znát jednotlivé týmové role a jejich přínos. Díky testu si uvědomit vlastní týmovou roli. Formou týmových her reflektovat svůj přínos do týmu a poznat své kolegy. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 4 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 4.11.-5.11.2020  18.11.-19.11.2020  2.12.-3.12.2020  2 dny leden 2021 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 6** | **Osobnostní rozvoj a emoční inteligence** | |
| ***Závazný minimální obsah školení*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Jak mít živost v rovnováze * Emoce v našem životě a jak jim rozumět * Dovednosti emoční inteligence * Sebereflexe vlastního stresu * Techniky práce s emocemi a zvládání stresu * Jak mít radost ze života * Smysl naší práce: Výkon – Radost – Učení se * Mám vše hotovo – práce s osobními úkoly * Finty osobní efektivity * Jak rozpoznat priority * Jak ukončit prokrastinaci * Rekapitulace a evaluace * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení je určeno pro 4 skupin:  Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 4 skupin nahodile. Proškolení budou všichni zaměstnanci. | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Cílem semináře je posílit své znalosti a sebereflexi emocí. Získat inspiraci pro osobní rozvoj. Lépe rozumět a odolávat stresu ve svém životě. Znát konkrétní techniky práce s emocemi a osobního růstu. Zvýšit svou osobní efektivitu díky metodám GTD a stanovování priorit. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 5 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 8 dní únor 2021 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školení 7** | **Montoring a koučing** | |
| ***Závazný minimální obsah*** | | |
| * Úvod, očekávání, cíle a organizace školení * Co to je (a co není) mentoring a koučink * Jak rozlišit profesionální pomoc a kontrolu * Jak stanovit rozvojové cíle * Jak sestavit rozvojový plán * Rozvojové metody * Vedení rozhovoru a podávání zpětné vazby * Ukázka koučování * Jak vést koučovací rozhovor * Koučovací otázky * Základní koučovací techniky * Trénink koučovacích rozhovorů * Rekapitulace a evaluace * Zhodnocení a závěr | | |
| ***Navržený obsah školení*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedeného minimálního obsahu. Tento obsah bude předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navrženého obsahu školení“. K návrhu školení je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Uveďte navrhovanou osnovu školení včetně specifikace obsahu a časové dotace jednotlivých bloků/částí školení.*  *Popište, jak budou zohledněny odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření školení a cílové skupiny, Popište logickou návaznosti jednotlivých částí školení, vhodnou strukturaci s ohledem na definované cíle výuky.*  *Popište adekvátnost z hlediska potřeb cílových skupin a časové dotaci kurzu.* | | |
| ***Závazné minimální metody výuky*** | | |
| Preferujeme modelové situace, přiblížení se reálným situacím. | | |
| ***Navržené metody výuky*** | | |
| *Zpracujte na základě výše uvedených minimálních metod. Navržené metody budou předmětem hodnocení v kritériu „Kvalita navržených metod výuky“. K návrhu metod je možné dále přiložit doplňující materiály, ukázky apod.*  *Specifikujte používané metody výuky. Popište vhodnost a přínosnost navržených metod výuky ve vztahu k cílovým skupinám a specifikovaným cílům vzdělávání s ohledem na jejich efektivnost, využitelnost a uplatnitelnost při výkonu práce a rozvoji profesních kompetencí.*  *Popište, jak budou metody přispívat k osvojení nabytých znalostí a budou zajišťovat co největší efekt nabytých znalostí a dovedností.*  *Popište, jak budou metody směřovány na praktické využití účastníky při výkonu jejich práce.* | | |
| ***Cílová skupina*** | | |
| Školení bude pro 2 skupiny.  Rozložení skupin nebude děleno podle pracovní pozice ani náplně práce, ale zaměstnanci budou rozděleni do 2 skupin nahodile. Pracovní pozice zastoupené napříč skupinami. | | |
| ***Cíle vzdělávání*** | | |
| Školení má za cíl napomoci v rozvoji dovedností stávajících i budoucích mentorů a koučů. Ti si uvědomí rozdíl mezi mentorováním a koučováním. Jako mentoři budou umět stanovit rozvojové cíle a sestavit rozvojový plán. Vyzkouší si vedení rozvojového rozhovoru a podávání zpětné vazby. V rolích koučů pochopí princip koučování – jeho přínosy a úskalí. Naučí se využívat koučovací otázky a techniky. Získají inspiraci od profesionálního kouče a budou si moci zkusit koučování v praxi – jak v roli kouče, tak koučovaného. | | |
| **Počet hodin** | | 12 |
| **Délka hodiny** | | 45 min. |
| **Počet skupin** | | 2 |
| **Místo školení** | | Internet BillBoard a.s.,  Beethovenova 2, 746 01 Opava |
| **Termín školení** | | 4 dny březen 2021 |
| **Lektor** | | doplní dodavatel |
| **Cena za běh (skupinu) v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |
| **Cena celkem v Kč bez DPH** | | doplní dodavatel |

V …………………………….. dne……………………………….

……………………………………………….

jméno, příjmení, funkce