



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců ZAKO Turčín, spol. s r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	19.12.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012370
Název projektu	Vzdělání zaměstnanců firmy ZAKO
Název / obchodní firma zadavatele	ZAKO Turčín, spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Březnice 363, PSČ 76001
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	652 78 925
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Kamila Balajková, kamila.balajkova@zakoturcin.cz , +420 777 740 034
Lhůta pro podání nabídek	Termín pro doručení nabídky je stanoven nejpozději do 6.1.2019 do 11:00.
Místo pro podání nabídek	ZAKO Turčín, spol. s r.o., Březnice 363, 760 01 Zlín
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem veřejné zakázky je zajištění vzdělávacích služeb pro zaměstnance společnosti ZAKO Turčín, spol. s r.o. v oblastech:	
❖ Měkké a manažerské dovednosti – v celkovém rozmezí 260 – 320 školících hodin lektora/ů:	
➤ Efektivní komunikace – 16 hod.	
➤ Jednání a vyjednávání – 16 hod.	
➤ Obchodní dovednosti – 16 hod.	
➤ Psychologie v obchodě – 16 hod.	
➤ Snižování nákladů – 16 hod.	
➤ Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení – 16 hod.	
➤ Týmová spolupráce – 16 hod.	
➤ Vnitrofiremní komunikace – 16 hod.	
➤ Zvyšování efektivity procesů – 16 hod.	
➤ Štíhlá výroba (konkrétní systémy) – 16 hod.	
❖ Obecné IT – v celkovém rozmezí 160 – 220 školících hodin lektora/ů:	
➤ MS Excel – 16 hod.	
➤ MS Powerpoint – 16 hod.	
➤ AutoCAD – základní kurz – 24 hod.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.





- AutoCAD 3D – 16 hod.
- Jiné výše neuvedené – 16 hod.

Jedna školící hodina trvá 60 minut. Max. počet účastníků kurzu je 12.

Kurzy mohou být uskutečněny vícekrát v dané lhůtě.

Vzhledem k tomu, že jednotlivé aktivity budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dní od doručení požadavku zadavatele. Zadavatel oznámí požadavek na realizaci dané aktivity objednávkou e-mailem nejpozději 14 dní před vlastní realizací, kde specifikuje: místo realizace, termíny realizace, o jaký kurz se jedná, počet účastníků.

Uvedená témata jednotlivých kurzů vychází z kurzů vytipovaných MPSV (coby poskytovatelem dotace) ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (číslo vydání 8, účinnost 15.10.2019).

Součástí realizace každého kurzu bude:

- kompletní příprava kurzu (vypracovaná obsahová struktura), včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
- zajištění školících materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin a potvrzení o absolvování v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

Nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zadavatel je však povinen řídit se předpisy Operačního programu Zaměstnanost.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	15.1.2020 – 30.11.2021
Místo dodání / převzetí plnění	Převážně v provozovně zadavatele (příp. dle domluvy jiné místo ve Zlínském kraji).
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídek.	
Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro vyhodnocení ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující hodnotící kritérium (dále označené jako „kritérium“) se stanovenou vahou v % pro jednotlivé dílčí plnění:	
1. kritérium:	Jednotková nabídková cena bez DPH za školící hodinu (60 min.) – oblast Měkké a manažerské dovednosti 50 %
2. kritérium:	Jednotková nabídková cena bez DPH za školící hodinu (60 minut) – oblast Obecné IT 50 %



Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií 1 a 2

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše za jednotlivé dílčí plnění. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší cena v Kč

----- x 100 bodů

hodnocená cena v Kč

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. nebo 2. hodnotícího kritéria.

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, že výše uvedený výpočet hodnocení nepoužije v případě, že hodnotu nabídnutou uchazečem v rámci kritéria bude považovat za zjevně nepřiměřenou. V takovém případě přiřadí zadavatel nabídce v rámci tohoto kritéria 0 bodů. Tento postup bude odůvodněn v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

- Požadujeme doložit profesní životopis (podepsaný) garanta projektu (zaměstnance v trvalém pracovním poměru) v dané oblasti (Měkké a manažerské dovednosti nebo Obecné IT).
 - Profesní životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled a dobu profesní praxe s krátkým popisem náplně a zodpovědností.
- Požadujeme doložit formou čestného prohlášení praxi garanta projektu (zaměstnance v trvalém pracovním poměru) za poslední 3 roky v dané oblasti (Měkké a manažerské dovednosti nebo Obecné IT) ve výrobní firmě včetně identifikace objednavatele.
- Požadujeme čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude podána v českém jazyce.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění dle jednotlivých vzdělávacích aktivit za 1 školící hodinu (60 minut) bez DPH, částku odpovídající výši DPH a celkovou cenu v Kč s DPH za jednotlivé dílčí plnění vzdělávací aktivity (Měkké a manažerské dovednosti, Obecné IT), které může nabídnout. Dodavatel tedy může podat nabídku na první nebo druhé dílčí plnění anebo obě dílčí plnění.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ² Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky (dokument musí např. přelepen a přelep orazítkován či podepsán oprávněnou osobou). Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace.

² Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



	<p>Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.</p> <p>Celý obsah nabídky bude rovněž v jednom vyhotovení v elektronické podobě (na CD nebo jiném datovém nosiči), jež bude obsahovat elektronický obraz (sken) celé nabídky včetně podpisu.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Platební podmínky:</p> <ul style="list-style-type: none">Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle počtu již realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány se 14denní splatností. <p>Požadavky na formu nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none">Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.Dodavatel se seznámí s aktuálními Pravidly Operačního programu Zaměstnanost (dostupnými na www.esfcr.cz) a zavazuje se plnit veškeré povinnosti pro něj vyplývající.	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Březnici dne 16.12.2019

KAMILA BARABEKOVÁ

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).