



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

OBSAH:

1	IDENTIFIKACE VÝZVY	3
2	ČASOVÉ NASTAVENÍ	3
3	INFORMACE O FORMĚ PODPORY	3
3.1	Alokace výzvy	3
3.2	Typ podporovaných operací.....	4
3.3	Vymezení oprávněných žadatelů	4
3.4	Vymezení oprávněných partnerů	4
3.5	Míra podpory – rozpad zdrojů financování	5
3.6	Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:	5
3.7	Forma financování	5
3.8	Informace o podmínkách veřejné podpory	5
4	VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ	6
4.1	Popis podporovaných aktivit	6
A.	Zařízení péče o děti 1. stupně základní školy.....	6
B.	Příměstský tábor/Pobytový tábor v době školních prázdnin.....	7
C.	Doprovod dětí	7
D.	Společná doprava dětí	7
4.2	Indikátory	8
4.3	Cílové skupiny	8
4.4	Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách	8
5	ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ	9
5.1	Programová oblast a území dopadu	9
5.2	Místo realizace.....	9
6	INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	9
6.1	Věcná způsobilost.....	9
6.2	Časová způsobilost.....	9
6.3	Informace o křížovém financování	9
6.4	Informace o nepřímých nákladech	9
7	NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU, ZPŮSOB PODÁNÍ, MOŽNOST KONZULTACÍ	9
7.1	Povinné přílohy žádosti o podporu	9
7.2	Informace o způsobu podání žádosti o podporu.....	9
7.3	Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	10
8	INFORMACE O ZPŮSOBU HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ	10
8.1	Popis hodnocení a výběru projektů	10
9	POSTUP PRO VÝZVY S DÍLČÍMI ALOKACEMI	11
10	PŘEHLED NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE	11
10.1	Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ.....	11
10.2	Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce	11
10.3	Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	12

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy	12
10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	12
11 PŘÍLOHY VÝZVY K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU	12

1 Identifikace výzvy

Prioritní osa	1. Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly
Investiční priorit	1.2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci
Specifický cíl	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce
Číslo výzvy	03_19_107
Název výzvy	Podpora zařízení péče o děti na 1. stupni základních škol v době mimo školní vyučování mimo hl. město Prahu
Druh výzvy	Kolová
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Otevřená
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu a identifikace komplementarity/synergie	Není relevantní
Model hodnocení	Jednokolový

2 Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	07. 01. 2020
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	07. 01. 2020
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	07. 01. 2020, 6:00 hodin
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	10. 03. 2020, 14:00 hodin
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	35 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2022

3 Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

- Finanční alokace výzvy (rozhodná pro výběr projektů k financování): 293 496 409,36 CZK

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

Výběr projektů bude probíhat s využitím částek celkových způsobilých výdajů (tj. včetně vlastních zdrojů žadatelů, protože čerpání alokace OPZ, které je vykazováno vůči Evropské komisi, zahrnuje všechny zdroje financování).

- Finanční alokace výzvy (podpora): 274 mil. CZK

Upřesnění zdrojů alokace výzvy označené jako podpora:

Jedná se pouze o indikativní údaj, tj. odhad toho, jaká část prostředků bude na vybrané projekty poskytnuta za příspěvek Unie, státní rozpočet ČR, příp. rozpočet státních fondů.

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekt.

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným žadatelem být pouze:

- osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce.

Potenciální žadatelé a jejich partneři s finančním příspěvkem nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu, přičemž splnění potvrzují jak za sebe, tak za případné partnery s finančním příspěvkem.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli:

- školy a školská zařízení (v rámci doplňkových činností)
- obchodní korporace
- státní podnik
- NNO
- OSVČ
- kraje
- organizace zřizované kraji
- obce
- organizace zřizované obcemi
- dobrovolné svazky obcí

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů je uvedena v příloze č. 1.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně může dle pravidel Operačního programu Zaměstnanost oprávněným partnerem s finančním příspěvkem být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu (viz vymezení v rámci části 3.3 této výzvy).

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Pro tuto výzvu jsou oprávněnými partnery:

- školy a školská zařízení

Partnerství s výše uvedeným subjektem je povinné pro všechny oprávněné žadatele s výjimkou škol a školských zařízení poskytujících vzdělání na 1. stupni ZŠ nebo jeho období.

Definice oprávněného partnera:

Školy a školská zařízení	právníky osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení zapsané ve školském rejstříku dle zákona č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a nepostupující v rámci projektu dle vyhlášky č. 74/2005 Sb.
--------------------------	--

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Typ organizace - Méně rozvinuté regiony	EU podíl	Státní rozpočet	Příjemce
Právníky osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85%	10%	5%
Kraje, obce, příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), dobrovolné svazky obcí	85%	10%	5%
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost *	85%	15%	0%
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85%	15%	0%
Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní korporace, státní podniky, OSVČ	85%	0%	15%

* Tj. hlavním účelem činností daného subjektu není vytváření zisku.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

- Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 2,1 mil. CZK
- Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 9 mil. CZK

3.7 Forma financování

Ex ante

Vysvětlení kategorií je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o veřejné podpoře (včetně podpory de minimis) jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Vyhlášovatel nestanovil pro tuto výzvu žádná specifická pravidla týkající se veřejné podpory (včetně podpory de minimis), projekty mohou být podpořeny v těch režimech veřejné podpory (včetně podpory de minimis), které jsou s ohledem na právní předpisy využitelné.

U projektů, u nichž bude poskytnutí podpory z OPZ zakládat veřejnou podporu nebo podporu de minimis, budou – pokud to bude relevantní – aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů (tzv. intenzitu veřejné podpory). Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifik cílové skupiny projektu. Pro podporu de minimis je limitem objem podpory pro

jeden podnik a vymezené období. Více informací lze nalézt v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy). V důsledku toho je možné, že projekt nebude z veřejných zdrojů podpořen v maximálním rozsahu vyplývajícím z vymezení v části 3.5 této výzvy (Míra podpory – rozpad zdrojů financování).

4 Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných aktivit

Výzva podporuje zařízení péče o děti na 1. stupni základních škol (**A.** Zařízení péče o děti 1. stupně základní školy, **B.** Příměstský tábor/Pobytový tábor v době školních prázdnin, **C.** Doprovod dětí, **D.** Společná doprava dětí) v době mimo školní vyučování, která rodičům dětí 1. stupně základní školy umožní sladit pracovní rytmus s péčí o děti. Podpora v rámci této výzvy je určena pouze pro podporu zařízení péče o děti mimo režim vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Podmínkou je, aby děti, které dochází do zařízení či využívají jiných jeho služeb, byly žáky 1. stupně základní školy (popř. přípravné třídy ZŠ). Výzva je zaměřena na posílení služeb zajišťujících péči o děti (využitím nabídky spontánních činností např. různorodé hry uvnitř nebo venku) v době, kdy jsou rodiče v zaměstnání, nikoliv na mimoškolní vzdělávací aktivity. Projekty nesmí obsahovat výuku a doučování školních předmětů včetně cizích jazyků, ani nahrazovat zájmové či sportovní kroužky tj. projekt nesmí být jednostranně zaměřen. Podporované aktivity v rámci této výzvy a podmínky jejich realizace jsou následující:

S ohledem na charakter realizovaných aktivit, tj. také typ zařízení, počet dětí apod. je nezbytné dodržet stávající platnou legislativu. Je nezbytné splnit podmínky v oblasti ochrany veřejného zdraví a legislativy v oblasti stravování, potravinového práva a v oblasti pracovně právní. Zejména se jedná o zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin, a souvisejících předpisů. Současně se jedná také o nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

A. Zařízení péče o děti 1. stupně základní školy

Podpora zařízení, která doplní chybějící kapacitu stávajících institucionálních forem (školní družiny, školní kluby), a dobu provozu přizpůsobí potřebám rodičů (oproti současné nabídce družin též v časných ranních hodinách a až do pozdního odpoledne, v odůvodněném případě i přes víkendy a v nočních hodinách).

V žádosti o podporu (Popis klíčové aktivity) žadatel musí stanovit kapacitu zařízení (**min. 5 dětí**) dle předpokládaného počtu přihlášených dětí a v souladu s nastaveným úvazkem pečujících osob pro tuto aktivitu, vždy však rozměrem min. 2 m² prostoru podlahové plochy pro pobyt na 1 dítě (v případě realizace aktivity A i B stanoví žadatel cílovou hodnotu Indikátoru 5 00 01 Kapacita zařízení péče o dítě uvedením vyšší hodnoty). V žádosti o podporu žadatel dále uvede kompletní adresu realizace zařízení (Detail subjektu - Adresy) a provozní dobu zařízení (Popis klíčové aktivity).

Zařízení péče o děti 1. stupně základní školy představuje péči o dítě mimo školních prázdnin. Zařízení může být provozováno i v prostorách, ve kterých je provozována družina podle školského zákona, ale není možný překryv doby provozu obou zařízení, ta musí být přesně odlišena. Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo listině) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě).

Příjemce je povinen mít vyplněnou a podepsanou přihlášku od zákonného zástupce dítěte o poskytování služeb péče o děti; zákonní zástupci dítěte způsobilí péče o dítě předloží potvrzení o tom, že jsou pracovně aktivní, hledají zaměstnání nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Péče o děti přes víkendy a v nočních hodinách bude způsobilá pouze pro děti zákonných zástupců, součástí jejichž potvrzení o vazbě na trh práce bude zřejmá potřeba a rozsah vazby na trh práce přes víkendy a v nočních hodinách.

B. Příměstský tábor/Pobytový tábor v době školních prázdnin

Příměstský tábor představuje péči o dítě pouze v dnech školních prázdnin (vyhlášených MŠMT).

V žádosti o podporu (Popis klíčové aktivity) žadatel musí stanovit kapacitu zařízení (**min. 5 dětí**) dle předpokládaného počtu přihlášených dětí a v souladu s nastaveným úvazkem pečujících osob pro tuto aktivitu, vždy však rozměrem min. 2 m² prostoru podlahové plochy pro pobyt na 1 dítě (v případě realizace aktivity A i B stanoví žadatel cílovou hodnotu Indikátoru 5 00 01 Kapacita zařízení péče o dítě uvedením vyšší hodnoty). V žádosti o podporu žadatel dále uvede kompletní adresu realizace zařízení (Detail subjektu - Adresy) a provozní dobu zařízení (Popis klíčové aktivity). Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo listině) přítomných dětí obsahující čas příchodu a odchodu dítěte (ověření při kontrole na místě).

Příjemce je povinen mít vyplněnou a podepsanou přihlášku od zákonného zástupce dítěte o poskytování služeb péče o děti na každý turnus příměstského tábora. **Pro způsobilost osobních nákladů na turnusu příměstského tábora je minimální počet 5 přihlášek.** Maximální délka jednoho turnusu je 7 kalendářních dní. Zákonní zástupci dítěte způsobilí péče o dítě předloží potvrzení o tom, že jsou pracovně aktivní, hledají zaměstnání nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Péče o děti přes víkendy a v nočních hodinách bude způsobilá pouze pro děti zákonných zástupců, součástí jejichž potvrzení o vazbě na trh práce bude zřejmá potřeba a rozsah vazby na trh práce přes víkendy a v nočních hodinách.

C. Doprovod dětí

Doplňková aktivita, kterou není možné realizovat bez současné realizace aktivity A nebo B. Osobní náklady pečujících osob na tuto aktivitu v žádosti o podporu nesmí činit více než 10 % přímých osobních nákladů. **Přihlášené děti musí být zároveň přihlášené v primární aktivitě A nebo B.**

Doprovod dětí (mezi místem realizace aktivity A nebo B, školou a kroužky a zájmovými aktivitami představuje péči o dítě pouze v provozní době primární aktivity A nebo B. Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo listině) doprovázených dětí obsahující čas odchodu dítěte, adresu a důvod místa kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení doprovázející osoby (ověření při kontrole na místě).

D. Společná doprava dětí

Společnou dopravu dětí lze provozovat mezi místem realizace aktivity A nebo B, školou a domovem dítěte. Podmínkou realizace aktivity je důkladný popis potřebnosti služby v projektové žádosti (kvantifikace cílové skupiny a popis dopadu zavedeného opatření na cílovou skupinu tj. popis konkrétního zlepšení postavení na trhu práce). Doprava dále může být provozována, pouze pokud platí alespoň jedno z kritérií

- neexistuje žádné spojení nebo
- neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (uved'te aktuální stav) nebo
- návaznost spojů je komplikovaná např. přestupy, čekání na jednotlivé spoje (uved'te aktuální stav)

Příjemce musí vést denní evidenci (elektronicky nebo listině) dopravy dětí, adresu a důvod místa odkud a kam je dítě doprovázeno a jméno a příjmení řidiče (ověření při kontrole na místě).

Příjemce je povinen mít vyplněnou a podepsanou přihlášku od zákonného zástupce dítěte o poskytování služeb péče o děti. **Pro způsobilost osobních nákladů řidiče je minimální počet 3 přihlášek.** Zákonní zástupci dítěte způsobilí péče o dítě předloží potvrzení o tom, že jsou pracovně aktivní, hledají zaměstnání nebo jsou v procesu vzdělávání či rekvalifikace. Péče o děti přes víkendy a v nočních hodinách bude způsobilá pouze pro děti zákonných zástupců, součástí jejichž potvrzení o vazbě na trh práce bude zřejmá potřeba a rozsah vazby na trh práce přes víkendy a v nočních hodinách

Upozorňujeme, že přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky, bezpečnostní pásy atd.).

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tj. hodnotu, která se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu) k následujícím indikátorům:

Kód ³	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- všechny indikátory, které se týkají účastníků stanovené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- indikátory z následující tabulky:

Kód4	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek

4.3 Cílové skupiny

Rodiče s malými dětmi	Rodiče s dětmi mladšími 15 let
-----------------------	--------------------------------

4.4 Informace o počátečních / navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

³ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

⁴ Jedná se o kód Národního číselníku indikátorů 2014+. Některé indikátory jsou zároveň kódovány podle Evropské komise.

5 Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Programová oblast a území dopadu: ČR bez hl. m. Prahy

5.2 Místo realizace

Místo realizace: ČR bez hl. m. Prahy

6 Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

Způsobilé přímé osobní náklady v rámci této výzvy jsou pouze pozice pečujících osob, řidiče a projektového manažera. Blíže viz příloha č. 3 - Pomůcka pro stanovení osobních nákladů.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy). V případě podpory poskytované v režimu blokové výjimky ze zákazu veřejné podpory může platit omezení, že zahájení realizace projektu musí následovat po termínu předložení žádosti o podporu.

6.3 Informace o křížovém financování

Není relevantní.

6.4 Informace o nepřímých nákladech

Není relevantní.

7 Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy žádosti o podporu

1. Žadatel o podporu, který není fyzickou osobou nebo právnickou osobou veřejného práva⁵, musí ve formě čestného prohlášení k žádosti o podporu přiložit identifikaci svých skutečných majitelů ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti. Formulář pro vyplnění čestného prohlášení je k dispozici na portálu OPZ v sekci <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz>.
2. Potvrzení o kapacitě školních družin a klubů při ZŠ s 1. Stupněm

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OPZ se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle Operačního programu Zaměstnanost a identifikace, která je v části 1 této výzvy.

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

⁵ Právnickou osobou veřejného práva se pro tyto účely rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolné sdružení obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropské seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce / osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. **Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem.** V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.2 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Kontakt na vyhledávatele výzvy:

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – veřejná správa, sociální inovace a rovné příležitosti

Oddělení projektů rovnosti žen a mužů I

Na Poříčnické právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Kartouzská 4, 150 00 Praha 5

Spojení na vyhledávatele (e-mail, telefon):

Mgr. Daniel Foch (daniel.foch@mpsv.cz, 950 19 5709)

Ing. Tomáš Hauzírek (tomas.hauzirek@mpsv.cz, 950 19 5734)

Mgr. Helena Vojtášková (helena.vojtaskova@mpsv.cz, 950 19 5725)

Otázky a odpovědi k této výzvě:

Dotazy k této výzvě jsou zodpovídaný hlavně prostřednictvím elektronického komunikačního nástroje „ESF Fórum“. K výzvě je v rámci ESF Fóra zřízen diskusní klub, který je dostupný na odkazu: <https://www.esfcr.cz/kluby>

Dotazy lze pokládat poté, co se zaregistrujete (uživatelské jméno musí obsahovat alespoň příjmení), registrace je dostupná na úvodní stránce ESF Fóra: <https://forum.esfcr.cz/>.

Doporučujeme před položením dotazu vyhledáváním ověřit, zda už požadovaná odpověď není v diskusním klubu k dispozici, protože si ji vyžádal nějaký tazatel dříve.

8 Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje, že náprava formálních nedostatků žádosti probíhá opakovaně, maximální počet kol náprav je stanoven na 2.

- **Věcné hodnocení**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím individuálních hodnotitelů. Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy) a dále jsou k dispozici také v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.5 této výzvy).

K pravidlům dle předchozí věty vyhlášovatel výzvy upřesňuje vymezení postupu v případě, že se první dvě zpracovaná věcná hodnocení žádosti o podporu významně liší. Za této situace bude arbitrážní hodnocení vypracováno způsobem, kdy arbitr vychází z těchto dvou už zpracovaných věcných hodnocení.

- **Výběrová komise**

Výběrová komise bude do procesu výběru zapojena, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).

9 Postup pro výzvy s dílčími alokacemi

Není relevantní.

10 Přehled navazující dokumentace

10.1 Umístění textu výzvy na webovém portále OPZ

URL adresa: <http://www.esfcr.cz/modules/calls/>

10.2 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí pravidla obsažená v:

- Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>)
- Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty financované s využitím 40% paušální sazby (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>)

Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce> Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.

10.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

- Vzor rozhodnutí o poskytnutí dotace (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/formulare-pro-uzavreni-pravniho-aktu-a-vzory-pravnich-aktu-o-poskytnuti-podpory-na-projekt-opz/-/dokument/798364>)

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz> Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

10.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Viz. Příloha č. 2 - Odůvodnění zacílení výzvy a Příloha č. 2a - Analýza podílu zaměstnanců pracujících na směny ČSÚ.

10.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji (odkaz na elektronickou verzi: <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>).

11 Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Odůvodnění zacílení výzvy
3. Pomůcka pro stanovení osobních nákladů
4. Potvrzení o kapacitě školních družin a klubů při ZŠ s 1. stupněm

Upozornění:

Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 10.2 této výzvy).