



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce s názvem:
Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II

Registrační číslo projektu:
CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817

1. Identifikační údaje

Zadavatel (název subjektu):	ŽS REAL, a.s.
IČ:	25334271
DIČ:	CZ25334271
Sídlo:	č. ev. 110, 691 22 Pasohlávky
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Petr Pavlacký, generální manager, na základě plné moci
Kontaktní osoba:	Ing. Martina Lošáková
Kontaktní telefon:	+420 730 890 160
Kontaktní e-mail:	losakova@aqualand-moravia.cz
Druh zakázky:	služba

2. Specifikace předmětu zakázky

Předmětem zakázky je příprava a realizace Vzdělávání pro zaměstnance společnosti ŽS Real, a.s. – Aqualandu Moravia v oblastech měkkých a manažerských dovedností, kurzů z účetní, ekonomické a právní oblasti, technické a odborné vzdělávání a jazykové vzdělávání dle následující specifikace jednotlivých aktivit. Zadavatel preferuje realizaci formou firemních kurzů na míru. V případě, že zadavatel požaduje proškolit v daném dílčím tématu v částech A a B menší počet, než je 5, může dodavatel zadavateli navrhnout tzv. otevřený kurz, kterého se zúčastní i jiní účastníci, mimo zaměstnanců dodavatele, a to v případě, že tento otevřený kurz bude přesně kopírovat obsah, časovou dotaci a kvalifikační požadavky na lektora požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Pro část D se může jednat o otevřený kurz, přestože je počet účastníků vyšší než 5, a to z provozních důvodů – nezastupitelnost všech účastníků v případě kurzu konaného v jeden den.

Zadavatel umožňuje plnění zakázky podáním nabídek samostatně na části nebo jejich kombinace. Každá část zakázky bude hodnocena samostatně.

Část A – měkké a manažerské dovednosti

Část B – účetní, ekonomické a právní kurzy

Část C – obecné IT

Část D – technické vzdělávání 1

Část E – technické vzdělávání 2

Část F – jazykové vzdělávání

Podrobná specifikace jednotlivých částí je Přílohou č.1 Zadávací dokumentace.

Dodavatel zajistí na všech kurzech, školících materiálech a jím poskytovaných dokumentech (prezenční listiny, zprávy z kurzů, atd.) dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky na publicitu Operačního programu Zaměstnanost. Zajistí studijní materiály pro všechny studenty a potřebné technické vybavení a pomůcky. Při konání školení v prostorách zadavatele je k dispozici flipchart a dataprojektor. Veškeré materiály dodavatel dodá i v elektronické podobě po uskutečnění první vzdělávací aktivity dané části.

Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel zajistí prezenční listinu z každého jím organizovaného kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem. Originál prezenčních listin předá zadavateli. Dodavatel zajistí poskytnutí zpětné vazby. Po skončení každého z kurzů provedou zúčastnění zaměstnanci zhodnocení kurzu formou dotazníku. Od lektorů vzdělávacích kurzů bude manažer projektu očekávat zprávu se zpětnou vazbou. Nedílnou součástí je i pořízení fotodokumentace z každého uskutečněného kurzu.

V závěru školení dodavatel vystaví každému absolventovi kurzu osvědčení či potvrzení o absolvování kurzu.

Doba plnění: počátek plnění: březen 2020
ukončení plnění: únor 2022

Místo plnění zakázky: lokalita zadavatele, tj. prostory zadavatele v Pasohlávkách, případně v prostorách dodavatele v Brně/Břeclavi. Výběr místa určuje zadavatel na základě složení skupiny účastníků konkrétního školení a konzultuje ho s vybraným dodavatelem v dostatečném předstihu před konáním školení.

3. Lhůty a místo podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dne 30. 1. 2020 ve 12.00 hodin. Nabídky mohou uchazeči podat doporučeně poštou na adresu ŽS REAL, a.s., č.ev. 110, 691 22 Pasohlávky nebo osobně na téže adrese v pracovních dnech od 9.00 do 17.00 hod. Za rozhodující termín se považuje okamžik doručení nebo převzetí nabídky. Nabídka musí být podána písemně, v jediné uzavřené obálce opatřené na přelepech razítkem, podpisem uchazeče a výrazně označené nápisem:

Soutěž „Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II“ - NEOTVÍRAT

Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán činí 90 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel oznámí uchazečům své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení lhůty pro podávání nabídek.

4. Kritéria hodnocení pro zadání zakázky

Nabídky, které budou předloženy ve lhůtě pro podání nabídek, budou úplné a v souladu s touto výzvou, budou hodnoceny zvlášť a dle níže uvedených kritérií:

a) Nabídková cena – váha 40%

Toto kritérium bude hodnoceno podle níže uvedeného vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

b) Metodika vedení kurzů, kvalita výuky - váha 60%

V tomto nečíselném kritériu budou hodnocena následující subkritéria:

- obsah a metodický přístup k realizaci školení,
- interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání
- použité výukové materiály a pomůcky,
- způsob vyhodnocení vzdělávání a získávání zpětné vazby a podpora při následném rozvoji zaměstnanců po dobu trvání projektu



- způsob technicko–organizačního zajištění vzdělávacích aktivit

K hodnocení tohoto kritéria doloží dodavatel popis vzdělávacího modulu, organizačního zabezpečení, použitých metod, pomůcek, technik, apod. Zároveň předloží vzorové školicí materiály. Důraz bude kladen na interaktivitu výuky, moderní trendy a realističnost praktických nácviků. Požadován je také popis získávání zpětné vazby od účastníků, způsob jejího předání zadavateli a možnosti při využití další práci. Jednotlivé postupy může uchazeč blíže specifikovat na popisu vzorového výukového dne.

U tohoto kritéria budou uděleny body od 1 do 100, přičemž nejvýhodnější nabídka obdrží 100 bodů.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která umožní interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. budou v rámci ní navrženy vhodnější metody školení, tzn. v co nejširší míře aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení, apod.) a zohlednění prací s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny. Hodnocena bude zároveň navržená evaluace vzdělávacích akcí, získávání zpětné vazby a její vyhodnocení.

Kritérium bude hodnoceno podle vzorce:

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech

Body za všechna ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů je nabídkou vítěznou.

5. Nabídková cena a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena

Uchazeč uvede v nabídce závaznou nabídkovou cenu za kurz v CZK bez DPH ve struktuře uvedené v čl. 4 písm. a) této výzvy.

Cena musí být uvedena v Kč a zpracována v detailu na jednotlivé vzdělávací programy zakázky. Dále uveďte celkovou cenu zakázky bez DPH, částku DPH a cenu včetně DPH.

Cena se v průběhu realizace výuky nesmí měnit a nabídková cena bude tedy definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky (jakékoliv vícenáklady v průběhu realizace nebudou ze strany zadavatele akceptovány).

Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky (účastníky (+ 1 kopii pro objednatele)) v tištěné podobě a na CD nebo DVD (viz kap. 5.2.5 Specifických pravidel OPZ*)
- dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (viz kap. 5.2.2 Specifických pravidel OPZ*)
- zajištění prezenčních listin (viz kap. 5.2.3 Specifických pravidel OPZ*)
- Doklad o absolvování - osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu (viz kap. 5.2.4 Specifických pravidel OPZ*)
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)
- organizace školení
- konzultační a poradenskou činnost po dobu trvání projektu
- školicí prostory v případě, že je uchazeč nabídne
- pořízení fotodokumentace z kurzu

*viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.



Část A – měkké a manažerské dovednosti

ČÁST A					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
Vyjednávání a argumentace	firemní	16	2	10	1
Asertivní jednání	firemní	16	2	10	1
Efektivní komunikace	firemní	16	2	10	1
Hodnocení zaměstnanců	veřejný	16	2	4	x
Vedení a koučink zaměstnanců	veřejný	16	2	4	x
Nátlakové metody - jak se bránit	firemní	16	2	10	1
Osobnostní typologie zákazníka	firemní	16	2	10	1
Time management	firemní	16	2	10	1
Stres a jeho odstraňování	firemní	16	2	10	1
Emoční inteligence	firemní	16	2	10	1
Lektorské dovednosti	firemní	16	2	10	1

Maximální cena zakázky pro část A je stanovena v maximální výši 506.000 Kč bez DPH.

Část B – účetní, ekonomické a právní kurzy

ČÁST B					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
Nem. a důchodové pojištění, soc. zabezpečení	veřejný	5	1	2	x
Daň z příjmů a roční zúčtování daně	veřejný	5	1	2	x
Zdravotní pojištění, legislativní změny	veřejný	5	1	2	x
Zákoník práce - změny a novinky	veřejný	5	1	2	x
Aktuality a změny ve mzdové účtárně	veřejný	5	1	2	x
Exekuce a insolvence ve mzdové praxi	veřejný	5	1	2	x
DPH	veřejný	5	1	2	x
Kontrolní hlášení	veřejný	5	1	2	x
DPPO	veřejný	5	1	2	x
Hmotný a nehmotný majetek	veřejný	5	1	2	x
Konsolidovaná účetní uzávěrka	veřejný	5	1	2	x
Daňové náklady a výnosy	veřejný	5	1	2	x
Zákon o rezervách	veřejný	5	1	2	x
Uznatelné a neuznatelné daňové výdaje a náklady	veřejný	5	1	2	x
Účetní uzávěrka	veřejný	5	1	2	x
Fakturace, doklady	veřejný	5	1	2	x
Vysílání pracovníků do členských států EU	veřejný	5	1	2	x

Maximální cena zakázky pro část B je stanovena v maximální výši 68.000 Kč bez DPH.

Část C – obecné IT

ČÁST C					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
MS Office Excel pro pokročilé	firemní	16	2	15	2
MS Word pro pokročilé	firemní	16	2	15	2



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

MS Office Excel pro nováčky	firemní	16	2	15	2
MS Word pro nováčky	firemní	16	2	15	2
MS Powerpoint	firemní	16	2	15	2

Maximální cena zakázky pro část C je stanovena v maximální výši 300.000 Kč bez DPH.

Část D – technické vzdělávání

ČÁST D					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
Nakládání s chemií	veřejný	16	2	5	x
Obsluha a údržba výtahů	veřejný	16	2	5	x
Obsluha plynové kotelny	veřejný	16	2	5	x

Maximální cena zakázky pro část D je stanovena v maximální výši 75.000 Kč bez DPH.

Část E – technické vzdělávání

ČÁST D					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
Masérský rekvalifikační kurz, akreditovaný	veřejný	135		4	x

Maximální cena zakázky pro část E je stanovena v maximální výši 32.000 Kč bez DPH.

Část F – jazykové vzdělávání

ČÁST E					
Kurz	Typ kurzu	Počet VH	Počet dnů	Počet osob	Počet skupin
Anglický jazyk - začátečníci	firemní	80	40	8	1
Anglický jazyk - pokročilí	firemní	80	40	8	1
Německý jazyk - začátečníci	firemní	80	40	8	1
Německý jazyk - pokročilí	firemní	80	40	8	1

Maximální cena zakázky pro část F je stanovena v maximální výši 192.000 Kč bez DPH.

Celková cena zakázky za všechny uvedené části je stanovena jako maximální ve výši:

1 173 000,- Kč bez DPH.

6. Požadavky na kvalifikaci, odbornost uchazeče a ostatní náležitosti spojené s podáním nabídky

6.1. Kvalifikační doklady uchazeče

- kopie výpisu z živnostenského rejstříku prokazující oprávnění k podnikání pro daný charakter zakázky
- kopie výpisu z obchodního rejstříku
- předložení čestného prohlášení o souhlasu se všemi podmínkami výběrového řízení a bezúhonnosti dle vzoru uvedeném v příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace podepsané oprávněnou osobou uchazeče.



- reference - Přehled významných obdobných, s touto zakázkou souvisejících, obdobného rozsahu v oblasti školení poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Uchazeč doloží 5 referencí k danému předmětu plnění této zakázky (tím se rozumí reference z oblastí, které jsou předmětem zakázky). V referencích uchazeč uvede cílovou skupinu, pro kterou bylo školení zrealizováno, školená témata, počet dnů, kontaktní osobu, hodnotu zakázky). Prokázání tohoto kritéria dokládá uchazeč o veřejnou zakázku prostřednictvím **referenčního listu**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, který bude obsahovat následující údaje: název klienta, obsah vzdělávacího kurzu, cílovou skupinu, hodnota zakázky v Kč bez DPH, počet školících dnů, jméno osoby klienta a kontakt pro ověření reference

6.2. Odbornost lektorského týmu

Seznam nejméně 2 (pro části A, B, C - 5 lektorů) kvalifikovaných lektorů pro zajištění realizace zakázky – za kvalifikovaného lektora pro zajištění realizace této zakázky je považován lektor s následujícím profilem:

- vysokoškolské vzdělání (pro části A, B a C)
- prokazatelnou lektorskou a/nebo odbornou kvalifikaci ne kratší než 5 let

Životopis příslušných lektorů bude obsahovat:

- přehled profesní praxe lektorů
- dosažené certifikace lektorů - kopie certifikátů nemusí být součástí nabídky uchazeče. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně si vyžádat certifikace k ověření
- seznam školících aktivit obdobného charakteru s názvem subjektu, u kterého bylo školení realizováno

Změny v lektorském týmu jsou možné pouze na základě odůvodněného požadavku uchazeče a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele.

6.3. Rozsah služeb

Uchazeč v nabídce specifikuje veškeré služby a podmínky související s poskytnutím školení a workshopu, zejména ve smyslu:

- zajištění organizace kurzu, kde zadavatel požaduje zejména:
 - a. zaslání pozvánek pracovníkům zadavatele. Pozvánky budou obsahovat cíl a obsah každého dne školení nebo workshopu, datum, místo konání a dobu trvání, případně další potřebné informace,
 - b. přípravu prezenční listiny (viz kap. 5.2.3 Specifických pravidel OPZ*)
 - c. dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu (viz kap. 5.2.2 Specifických pravidel OPZ*)
 - d. školící (výukové) materiály a pomůcky (viz kap. 5.2.5 Specifických pravidel OPZ*)
 - e. osvědčení nebo potvrzení o absolvování (viz kap. 5.2.4 Specifických pravidel OPZ*)
 - f. vyhodnocení pomocí hodnotícího formuláře účastníků a lektorského hodnocení
 - g. zdokumentování zrealizovaného školení a předání kompletních podkladů Objednateli,
 - h. dodání výukového materiálu v elektronické podobě na CD či DVD tak, aby je dodavatel mohl využít formou e-kurzů pro refresh vědomostí účastníků školení
 - i. vhodné a dostatečně uzpůsobené prostory pro realizaci Kurzu, včetně potřebné didaktické techniky k vedení a realizaci Kurzu (např. videopřehrávač, videokamera, DVD přehrávač, PC, dataprojektor, plátno apod.), a to vše s ohledem na konkrétní počet účastníků Kurzu.

*viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

- popis metodika výuky, rozsahový a časový obsah kurzu, specifikuje učební materiály, které budou poskytnuty v rámci školení či workshopu,
- podmínky spojené se změnou termínu Kurzu popř. zrušení Kurzu např. malý počet účastníků, nemoc lektora atd.
- specifikuje lektorský tým nebo lektora pro danou aktivitu včetně doložení jeho odbornosti viz. bod 6.2



6.4. Prokázání kvalifikace

Účastník ve své nabídce předkládá doklady o kvalifikaci v kopiích. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.). Zadavatel je oprávněn v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.5. Zpracování nabídky

- Nabídka musí být zpracována v písemné formě v českém jazyce ve 2 vyhotoveních (tj. 1. originál + 1 kopie). Originál nabídky musí být označen jako "originál". Kromě písemné formy musí být v obálce s nabídkou přiložena její elektronická podoba (textová a tabulková část).
- Nabídka musí být odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh (nejlépe každý list očíslovat nepřerušenou číselnou řadou, označit razítkem a podpisem uchazeče na každém listu). Uchazeč je povinen v nabídce předložit kontaktní osobu oprávněnou jednat o nabídce uchazeče.
- Součástí nabídky musí být i předložený návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč je povinen zapracovat do návrhu smlouvy ustanovení požadovaná zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

7. Práva zadavatele

- a) Nevracet uchazeči nabídky
- b) Zrušit zadání zakázky, a to i bez udání důvodů
- c) Nejednat dále s uchazeči, kteří nesplní požadavky na kvalifikaci dle bodu 6 této zadávací dokumentace
- d) Změnit nebo upřesnit zadání ve lhůtě pro podávání nabídek.
- e) V případě, že se prokážou nebo vzniknou náznaky manipulace s výběrovými řízeními ze strany subjektů, soutěžících o příslušnou zakázku, budou tito účastníci soutěže vyřazeni.

V Pasohlávkách dne 13. ledna 2020

②  ŽS REAL, a.s.
Pasohlávky č. ev. 110
PSČ 691 22
IČO: 253 34 271 DIČ: CZ25334271

Petr Pavlacký, generální manager
osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Přílohy: č. 1 - Specifikace jednotlivých částí zakázky
č. 2 - Souhlas s podmínkami VR
č. 3 - Prohlášení o bezúhonnosti
č. 4 - Návrh smlouvy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1

SPECIFIKACE VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ DLE ČÁSTÍ

Předmět plnění je rozdělen do částí A, B, C, D, E a F.

ČÁST A – měkké a manažerské dovednosti

Cílem kurzů je:

Cílem aktivity je naučit, případně posílit u zaměstnanců jejich znalosti, dovednosti v jednotlivých oblastech měkkých anebo manažerských dovedností. Na základě teoretického základu je naučit tyto dovednosti využívat v jejich každodenní praxi.

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Výuková skupina u uzavřených (firemních) kurzů nesmí přesáhnout 12 osob.

Místo konání: Pasohlávky/Brno

➤ **Vyjednávání a argumentace pro pokročilé**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Kurz musí tematicky navazovat na již dříve školené okruhy, které byly:

- konvergentní a divergentní vyjednávání – kdy využívat jaké
- vyjednávací strategie a taktiky – jejich využití v praxi
- základy argumentační rétoriky a její praktické využití

➤ **Asertivní jednání**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- co je a není asertivita
- kdy být/nebýt asertivní
- základní asertivní techniky využitelné v každodenním životě

➤ **Efektivní komunikace**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- pojem efektivní komunikace a její využití v praxi
- aktivní naslouchání – co to je a jak toho dosáhnout
- trénink efektivní komunikace se zaměřením na každodenní situace nejen v zaměstnání

➤ **Hodnocení zaměstnanců**

Počet osob: 4

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- motivace x stimulace zaměstnanců (formy, limity, moderní trendy)
- typy hodnocení zaměstnanců
- typy hodnotících rozhovorů
- jak vést pochvalný a vytýkací rozhovor
- důležitost, forma a způsob vedení pravidelných hodnotících rozhovorů

➤ **Vedení a koučink zaměstnanců**

Počet osob: 4

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Klíčová témata:

- styly vedení zaměstnanců
- leadership jako nástroj vedení zaměstnanců
- základy koučinku zaměstnanců

➤ **Nátlakové metody - jak se bránit**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- práce s emocemi
- praktické asertivní techniky
- umění říci „ne“
- základy argumentační rétoriky

➤ **Osobnostní typologie zákazníka pro pokročilé**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Kurz musí tematicky navazovat na již dříve školené okruhy, které byly:

- Základními druhy typologií zákazníka
- praktické využití znalostí a dovedností jednotlivých typologií

➤ **Time management**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- TM 4. a 5. generace
- řízení sebe sama v čase
- nástroje pro TM 4. a 5. generace

➤ **Stres a jeho odstraňování**

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- mindfulness
- práce se stresem
- relaxační metody a techniky

Emoční inteligence

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- Emoce jako integrální součást osobnosti člověka
- Vliv emocí na tělesné zdraví
- Jak zlepšit vztah sám k sobě
- Projevy emocí v neverbální a verbální komunikaci
- Porozumění vlastním emocím

Lektorské dovednosti

Počet osob: 10

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- Osobnost a image lektora
- Příprava vzdělávací akce
- Realizace vzdělávací akce
- Praktický nácvik



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ČÁST B – účetní, ekonomické a právní kurzy

Cílem kurzů je:

Cílem aktivity je zvýšení znalostí a dovedností zaměstnanců žadatele na pozici účetních a zaměstnanců personálního oddělení, a to s ohledem na neustálou aktualizaci zákonů v oblasti daní, účetnictví, pracovního práva, mzdového účetnictví a s těmito oblastmi souvisejících předpisů

- zvýšit schopnosti a dovednosti zaměstnanců ekonomického a personálního oddělení v daných oblastech
- získat informace o novinkách, změnách a úpravách v daných oblastech

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Místo konání: Brno/Břeclav

➤ **Nem. a důchodové pojištění, soc. zabezpečení**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti nemocenského a důchodového pojištění pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Daň z příjmů a roční zúčtování daně**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti daní z příjmů a ročního zúčtování daně pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Zdravotní pojištění, legislativní změny**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti zdravotního pojištění pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Zákoník práce - změny a novinky**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Zákoníku práce pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Aktuality a změny ve mzdové účtárně**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti dovedností a povinností mzdové účetní pro rok 2020, případně 2021



- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Exekuce a insolvence ve mzdové praxi**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti exekučního a insolvenčního řádu, se zaměřením na povinnosti zaměstnavatele, pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **DPH**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti DPH, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Kontrolní hlášení**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti DPH, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **DPPO**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti DPPO, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Hmotný a nehmotný majetek**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti hmotného a nehmotného majetku, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Konsolidovaná účetní uzávěrka**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Konsolidované účetní uzávěrky, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí



- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Daňové náklady a výnosy**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti daňových nákladů a výnosů, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Zákon o rezervách**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Zákonu o rezervách, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Uznatelné a neuznatelné daňové výdaje a náklady**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Daňových nákladů a výdajů, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Účetní uzávěrka**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Účetní uzávěrky, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Fakturace**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Fakturace a účetních dokladů, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok 2020, případně 2021
- Praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy

➤ **Vysílání pracovníků do členských států EU**

Počet osob: 2

Délka trvání: 5 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 1 den

Klíčová témata:

- aktuality a novinky z oblasti Vysílání pracovníků do členských států EU, využitelných pro práci ekonomického odd. společnosti pro rok
- praktické příklady z daných oblastí
- zaměření na praxi konkrétní firmy



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ČÁST C - Obecné IT dovednosti – kurzy MS

Cílem kurzů je:

Cílem aktivity je naučit nebo rozvinout u zaměstnanců základní IT dovednosti. Naučit je pracovat s nejnovějšími programy, nebo nejnovějšími verzemi programů a využít tak všech možností, které poskytují jak pro jejich pracovní, tak soukromý život.

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Výuková skupina u uzavřených (firemních) kurzů nesmí přesáhnout 12 osob.

Místo konání: Pasohlávky/Brno

➤ **MS Office Excel pro pokročilé**

Počet osob: 16

Počet skupin: 2

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), (2 dny pro jednu skupinu)

Klíčová témata:

- Prostředí aplikace a možnosti jeho přizpůsobení
- Vkládání vzorců a funkcí
- Užitečné funkce
- Pokročilé možnosti řazení a filtrování dat
- Souhrny a automatické přehledy
- Kontingenční tabulky
- Vkládání grafů a grafických prvků na list

➤ **MS Word pro pokročilé**

Počet osob: 16

Počet skupin: 2

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny (pro jednu skupinu)

Klíčová témata:

- Seznámení s programem
- Klávesnice
- Práce s dokumenty
- Základy práce s textem
- Základní úpravy písma
- Základní úpravy odstavce
- Styly
- Základy práce se stránkou
- Záhlaví a zápatí
- WordArt
- Klipart
- Obrázek
- Základy práce s poli
- Tisk
- Další možnosti využití

➤ **MS Office Excel**

Počet osob: 16

Počet skupin: 2

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), (2 dny pro jednu skupinu)

Klíčová témata:

- Pokročilé formátování textu
- Tabulky
- Rychlé části
- Práce s rozsáhlými dokumenty
- Vkládání objektů
- Hromadná korespondence



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Revize dokumentů

➤ **MS Word**

Počet osob: 16

Počet skupin: 2

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny (pro jednu skupinu)

Klíčová témata:

- Seznámení s programem
- Klávesnice
- Práce s dokumenty
- Základy práce s textem
- Základní úpravy písma
- Základní úpravy odstavce
- Styly
- Základy práce se stránkou
- Záhloví a zápatí
- WordArt
- Klipart
- Obrázek
- Základy práce s poli
- Tisk
- Další možnosti využití

➤ **MS Powerpoint**

Počet osob: 16

Počet skupin: 2

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny (pro jednu skupinu)

Klíčová témata:

- Vícenásobné předlohy snímků
- Vlastní rozložení snímku
- Motivy a varianty, import motivu
- Načítání snímků z externích zdrojů
- Vložení a propojení objektů (tabulka Excelu,...)
- Vložení akcí pod texty a objekty
- Tlačítka akcí
- Animace podrobně
- Komentáře a porovnání prezentací
- Práce s multimédií
- Vložení zvuku, videa a záznamu obrazovky
- Vytvoření videa z prezentace
- Zásady tvorby prezentace a její předvádění – tipy a triky

ČÁST D – Technické vzdělávání 1

Cílem kurzů je:

Cílem aktivity je zvýšení a posílení znalostí a dovedností zaměstnanců technického úseku.

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Výuková skupina u uzavřených (firemních) kurzů nesmí přesáhnout 12 osob.

Místo konání: Pasohlávky/Brno

➤ **Nakládání s chemií**

Počet osob: 5

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Klíčová témata:

- nakládání s chemickými látkami (NCHLS)
- REACH-úvod, základní pojmy
- povinnosti výrobce, dovozce a vývozce NCHLS
- povinnosti uživatele NCHLS, písemná Pravidla..
- klasifikace, balení a označování dle CLP
- bezpečnostní list
- prevence závažných havárií (PZH)
- povinnosti a kritéria pro posouzení objektu z hlediska PZH
- posouzení objektů a zařízení – protokol o posouzení

➤ **Obsluha a údržba výtahů (typ KONE)**

Počet osob: 5

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- správné rozložení přepravovaného nákladu
- zamezení přetěžování
- zajištění bezpečnosti přepravovaných osob a nákladu
- postup při zjištění závady nebo poruchy

➤ **Obsluha plynové kotelny**

Počet osob: 5

Délka trvání: 16 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 2 dny

Klíčová témata:

- charakteristika používaných plynů – zemní plyn
- fyzikální jednotky používané při obsluze plynových zařízení
- popis zařízení objektu; základní činnost obsluhy zařízení
- spalování dokonalé, nedokonalé; typy hořáků na kotlích
- odtahy spalin; místní provozní řád plynových zařízení
- hledání netěsností u jednotlivých zařízení
- činnost při zajištění úniku plynů; vedení provozních záznamů
- tlakové nádoby, kotle, expanzní nádoby, manipulace, používání
- vodní hospodářství, pojistné zařízení
- funkce automatiky, signalizace stavů; větrání prostor s plynovým zařízením
- odvodušňování, odplynování, zajištění CO v ovzduší
- první pomoc při úrazech
- zkouška a vydání osvědčení

ČÁST E – Technické vzdělávání 2

Cílem kurzu je:

Cílem aktivity je zvýšení a posílení znalostí a dovedností zaměstnanců technického úseku.

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Výuková skupina u uzavřených (firemních) kurzů nesmí přesáhnout 12 osob.

Místo konání: Pasohlávky/Brno/případně nedostupnosti uvedených lokalit i jiné

➤ **Masérský rekvalifikační kurz, akreditovaný**

Počet osob: 4

Délka trvání: 135 vyučovacích hodin (VH = 60 minut), 16 dnů

Klíčová témata:

- Obsah kurzu se bude řídit programem kurzu Akreditovaného MŠMT ČR: Sportovní masáž pod č.j.: 083/2018-50
- Kurz bude zakončen autorizovanou zkouškou - **(Sportovní masáž kód: 69-037-M)**
Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ČÁST F – jazykové vzdělávání

Cílem kurzů je:

Cílem aktivity je zlepšit znalosti cizích jazyků zaměstnancům, kteří přicházejí do každodenního styku s cizojazyčnou klientelou.

Důraz bude kladen především na interaktivní výklad lektora, co největší praktické zapojení účastníků školení a řešení modelových situací a trénink se zpětnou vazbou.

Použité metody:

- skupinová frontální výuka
- využití obrazových a textových materiálů
- využití AV techniky
- individuální i individualizovaný přístup v případě výrazných rozdílů v jazykových dovednostech u jednotlivých účastníků

Výuková skupina u uzavřených (firemních) kurzů nesmí přesáhnout 12 osob.

Místo konání: Pasohlávky

➤ **Anglický jazyk - začátečník a mírně pokročilý**

Počet osob: 8

Počet skupin: 1

Délka trvání: 80 vyučovacích hodin (VH = 60 minut)

Klíčová témata:

- Gramatika
- Konverzace

Jedná se o výuku formou 10 intenzivních výukových dnů*. Výuka 8 VH v jednom dni. Maximální počet výukových dnů pro skupinu v kalendářním měsíci je 1.

➤ **Anglický jazyk - pokročilý/konverzace**

Počet osob: 8

Počet skupin: 1

Délka trvání: 80 vyučovacích hodin (VH = 60 minut)

Klíčová témata:

- Konverzace

Jedná se o výuku formou 10 intenzivních výukových dnů*. Výuka 8 VH v jednom dni. Maximální počet výukových dnů pro skupinu v kalendářním měsíci je 1.

➤ **Německý jazyk - začátečník a mírně pokročilý**

Počet osob: 8

Počet skupin: 1

Délka trvání: 80 vyučovacích hodin (VH = 60 minut)

Klíčová témata:

- Gramatika
- Konverzace

Jedná se o výuku formou 10 intenzivních výukových dnů*. Výuka 8 VH v jednom dni. Maximální počet výukových dnů pro skupinu v kalendářním měsíci je 1.

➤ **Německý jazyk - pokročilý/konverzace**

Počet osob: 8

Počet skupin: 1



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Délka trvání: 80 vyučovacích hodin (VH = 60 minut)

Klíčová témata:

- Konverzace

Jedná se o výuku formou 10 intenzivních výukových dnů*. Výuka 8 VH v jednom dni. Maximální počet výukových dnů pro skupinu v kalendářním měsíci je 1.

*Zadavatel si vyhrazuje právo úpravy čerpání VH s ohledem na aktuální situaci.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(Jméno uchazeče – obchodní jméno a sídlo)

zastoupený (jméno statutárního zástupce)

Uchazeč prohlašuje, že se seznámil se všemi zadávacími podklady výzvy k podání nabídky k zakázce:

„Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II“

zadávané společností:

ŽS REAL, a.s.

se sídlem:

č.ev. 110, 691 22 Pasohlávky

rozuměl jim, v klidu si je rozmyslel, nemá žádné nejasnosti a zavazuje se je plně akceptovat.

Dále prohlašuje, že všechny své subdodavatele, se kterými uvažuje předmět plnění zajišťovat (není - li v zadávacích podkladech stanoveno jinak), seznámil se všemi zadávacími podklady, tyto subdodavatelé jim rozumí, v klidu si je rozmysleli, nemají žádné nejasnosti a zavázali se je plně akceptovat.

Uchazeč si je vědom toho, že na nedostatečnou informovanost, mylné chápání zadávacích podkladů a podmínek nebude brán zřetel a nemohou být předmětem navýšení nabídkové ceny.

V

dne

Jméno a příjmení (čitelně):

Funkce:

Podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 3

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

(Jméno uchazeče – obchodní firma a sídlo)

jednající (jméno statutárního orgánu nebo člena statutárního orgánu)

**Prohlašuji tímto, že všechny uvedené údaje se vztahují k osobě
uváděné dále v textu jako uchazeč:**

- uchazeč není v likvidaci,
- na majetek uchazeče není prohlášen konkurs, na uchazeče není podán návrh na prohlášení konkursu nebo jiný návrh na insolvenční řízení, vůči uchazeči nebyl zamítnut, v době kratší než 3 roky ode dne podání nabídky, návrh na insolvenční řízení z důvodu, že majetek uchazeče nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- uchazeč nemá nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- uchazeč nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení.

V _____ dne _____

Jméno a příjmení (čitelně):

Funkce:

Podpis:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 4

NÁVRH SMLOUVY

ŽS REAL, a.s.

se sídlem: č.ev. 110, 691 22 Pasohlávky
zastoupená: Petrem Pavlackým, nar. 26. 11. 1979, na základě plné moci
IČ: 25334271
DIČ: CZ25334271
Vedená u Krajského soudu v Brně oddíl B, č. 2298
(dále jen "objednatel")

Kontaktní osoba: Ing. Martina Lošáková, tel. +420 730 890 160
e-mail: losakova@aqualand-moravia.cz

a

poskytovatel

se sídlem:
zastoupená:
IČ:
DIČ:
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném
(dále jen "poskytovatel")
Kontaktní osoba:

uzavírají ve smyslu ust. § 262 odst. 1 a § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu o poskytování služeb

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1 Poskytovatel se zavazuje provést plnění (vzdělávací aktivity) pro zaměstnance společnosti ŽS Real, a.s. – Aqualandu Moravia **v oblastech měkkých a manažerských dovedností, kurzů z účetní, ekonomické a právní oblasti, IT dovedností, technického a odborného vzdělávání a jazykového vzdělávání** v rámci zajištění vzdělávacího projektu s názvem „Vzděláváním zaměstnanců Aqualandu Moravia II“ (reg. číslo projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817), vypsaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) a spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu.
- 1.2 Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění realizace vzdělávacích aktivit dle zadávací dokumentace k této zakázce.
- 1.3 Poskytovatel je povinen zabezpečit výuku v maximální možné kvalitě, a to prostřednictvím kvalifikovaného lektora.

2. ZÁVAZNÝ NÁVRH PROVEDENÍ PLNĚNÍ

2.1 Poskytovatel zajistí realizaci kurzů dle bodu 1.2 této smlouvy v

2.2 Poskytovatel zajistí v rámci plnění každému účastníkovi v průběhu kurzu

Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II, reg. č.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012817



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2.3 Poskytovatel se zavazuje k provedení následujících kurzů v daném rozsahu, termínu a místě:

2.4 Konkrétní termíny jednotlivých kurzů, které nemají navržený přesný termín, budou upřesněny a odsouhlaseny oběma stranami nejpozději 30 dnů před plánovaným termínem.

2.5 Objednatel se zavazuje zaslat jmenný seznam ke sjednaným kurzům a počtům účastníků dle bodu 1.2 této smlouvy ve lhůtě alespoň 5 pracovních dnů před termínem konání kurzu. Podkročení počtu účastníků dle bodu 1.2 ze strany objednatele nezakládá právo objednatele na slevu z ceny kurzu dle článku 3.3 této smlouvy.

2.6 Poskytovatel si vyhrazuje právo přesunout datum konání kurzu v případě okolností, které nemůže ovlivnit (tzv. zásah vyšší moci), přičemž bude o tomto informovat objednatele prokazatelně (např. mail s doručenkou) a neprodleně (nejpozději 3 pracovní dny před konáním kurzu) a zároveň bude sjednán nový termín.

2.7 Podrobný popis a specifikace jednotlivých kurzů jsou uvedeny v Nabídce vzdělávacích aktivit, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Celková cena za předmět plnění dle této smlouvy bez DPH

Cena zahrnuje:

- přípravu a realizaci výuky
- školicí materiály pro účastníky (účastníky (+ 1 kopii pro objednatele)) v tištěné podobě a na CD nebo DVD (viz kap. 5.2.5 Specifických pravidel OPZ*)
- dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (viz kap. 5.2.2 Specifických pravidel OPZ*)
- zajištění prezenčních listin (viz kap. 5.2.3 Specifických pravidel OPZ*)
- Doklad o absolvování - osvědčení nebo potvrzení o absolvování kurzu (viz kap. 5.2.4 Specifických pravidel OPZ*)
- výstupy a zpětnou vazbu pro zadavatele
- náklady na lektora (mzda, doprava, aj.)
- organizace školení
- konzultační a poradenskou činnost po dobu trvání projektu
- školicí prostory v případě, že je uchazeč nabídně
- pořízení fotodokumentace z kurzu

*viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání.

3.2 Podrobný rozpis cen a DPH za jednotlivé kurzy:

.....

3.3 V cenách je rozlišena daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené ve výši 21% DPH. V případě změny zákona o dani z přidané hodnoty budou příslušné sazby DPH upraveny na aktuálně platné sazby dodatkem k této smlouvě.

3.4 Úhrada bude objednatelem zaplacená na základě faktur – daňových dokladů vystavených zhotovitelem a odeslaných objednateli vždy nejpozději do 5-ti pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP). Nedílnou součástí každé faktury je kopie prezenční listiny kurzu.

3.5 Pro účely této smlouvy nastává DUZP vždy posledním dnem každého kalendářního měsíce.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

3.6 Splatnost faktur činí 30 kalendářních dní od doručení faktury objednateli.

3.7 V případě prodlení s úhradou faktury po lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.

4. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1 V případě, že z prokazatelného důvodu na straně poskytovatele nebude zajištěna realizace smluveného plnění (kurzu) ve sjednaném termínu, má objednatel právo požadovat smluvní pokutu ve výši 0,03% z celkové výše dané faktury za každý, i započatý den prodlení.
- 4.2 Zaplacení smluvní pokuty za derealizaci kurzu ve smluveném termínu nezbavuje poskytovatele povinnosti zajistit náhradní termín realizace daného kurzu.
- 4.3 V případě nedodržení bodu 2.5 této smlouvy ze strany objednatele, má poskytovatel právo požadovat smluvní pokutu v maximální výši 5% z celkové ceny daného kurzu.
- 4.4 V případě prodlení s úhradou faktury po lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vyúčtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 4.5 Sankční ujednání dle bodu 4.1 až 4.4 této smlouvy není možné uplatňovat v případě objektivních a prokazatelných okolností způsobených tzv. zásahem vyšší moci.

5. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

- 5.1 Smlouva může být okamžitě vypovězena kteroukoliv smluvní stranou v případě, kdy druhá smluvní strana prokazatelně opakovaně hrubě porušuje ujednání této smlouvy a byla na toto porušování opakovaně prokazatelně písemně upozorněna a zároveň porušující smluvní strana na základě těchto upozornění nesjedнала nápravu.
- 5.2 Smluvní strana může okamžitě vypovědět smlouvu v případě, že bude druhá smluvní strana v likvidaci, nebo na ni byl prohlášen konkurz.

6. KONTAKTNÍ OSOBY, KORESPONDENCE

6.1 Smluvní strany pověřují v rámci realizace této zakázky tyto osoby:

Za Poskytovatele:

Za Objednatele: Ing. Martina Lošáková
tel. +420 730 890 160
e-mail: losakova@aqualand-moravia.cz

Veškerá písemná korespondence bude zasílána na adresy uvedené v hlavičce této smlouvy.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli, pokud je touto součinností podmíněna úspěšná a dostatečně kvalitní realizace plnění dle této smlouvy.
- 7.2 V souladu s §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je poskytovatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- 7.3 Poskytovatel se zavazuje umožnit kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje archivovat doklady a dokumenty související s plněním této zakázky po dobu minimálně 10 let.
- 7.5 Poskytovatel se zavazuje, že bude při plnění zakázky "Vzdělávání zaměstnanců Aqualandu Moravia II", dodržovat informační povinnosti dle Manuálu pro publicitu Operačního Programu Zaměstnanost.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1 Smluvní strany se dohodly, že jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou číslovaných dodatků k této smlouvě, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 8.2 Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Objednatel obdrží dva stejnopisy. Poskytovatel obdrží jeden stejnopis.
- 8.3 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že s jejím obsahem po vzájemné dohodě souhlasí tak, aby mezi nimi nedošlo k rozporům.
- 8.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvních stran.

V Brně dne

V Pasohlávkách dne

Za poskytovatele

Za objednatele