



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti DREAMland, spol. s r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	23. 12. 2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012786
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti DREAMland, spol. s r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	DREAMland, spol. s r.o.
Sídlo zadavatele	Duhová 1013, 293 06 Kosmonosy
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. František Kysela, jednatel Tel.: +420777017772 Email: kysela@dreamland-plc.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25781049 /CZ 25781049
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Klára Fišerová Tel.: +420777254730 Email: fiserova@deamland-plc.cz
Lhůta pro podání nabídek	03. 01. 2020 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Duhová 1013, 293 06 Kosmonosy
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<p>Předmětem zakázky je zajištění realizace 4 vzdělávací kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti, 3 vzdělávací kurzy v oblasti Obecné IT, 5 vzdělávacích kurzů v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy, 2 vzdělávacích kurzů v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání a 1 jazykový kurz. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.</p>	
Specifikace a rozsah vzdělávacích kurzů:	
<u>Kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti:</u>	
1. Efektivní komunikace	
– rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 11 zaměstnanců v 1 skupině	
– obsah:	
○ Komunikační dovednosti jako pracovní nástroj	
▪ Komunikační bariéry	
▪ Aktivní naslouchání	
▪ Akceptace specifík partnera, empatie	
▪ Nejčastější chyby v komunikaci	
▪ Pozitivní komunikace	
○ Komunikační styly	
▪ Autodiagnostika vlastního komunikačního stylu	
▪ Identifikace partnerova komunikačního stylu	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Snaha přizpůsobit se komunikačnímu partnerovi
- Rozvoj interní komunikace
 - Efektivní předávání informací mezi odlišnými komunikačními partnery
 - Odstraňte slovní balast a nedělejte komunikaci složitější
 - Jasně a stručně vyjadřování
 - Úspora času na poradách – pokud nemáte co říct, přiznejte to
 - Nejednejte bez přípravy
- Efektivní komunikace
 - Komunikace a budování vztahů
 - Verbální a neverbální komunikace
 - Formální a neformální komunikace
 - Propojení racionality a emočnosti v komunikaci
 - Jednání připravené a „ad-hoc“ situace
- Myšlení a postupy pro ulehčení komunikace
 - Působení obav, strachu a stresu
 - Překonání oslabujících emocí a pocitů
 - Předchozí negativní zkušenosti a jejich působení na vnitřní napětí
- Rozvíjení reflexe v komunikaci
 - Modelování reflexe faktů a pocitů
 - Přesnost a spolehlivost v komunikaci
 - Techniky pro porozumění druhému
- Rozpoznání manipulace
 - Znaky manipulativního jednání
 - Manipulační techniky
 - Překonání manipulace

2. Hodnocení zaměstnanců

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 7 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Motivace key stakeholders k zavedení systému hodnocení, objasnění užitečnosti hodnocení
 - Výběr metodiky hodnocení
 - Tvorba objektivně měřitelných ukazatelů pro jednotlivé pracovní pozice
 - Vytvoření struktury hodnotících rozhovorů
 - Práce s výsledky hodnocení, provázání výsledků hodnocení s odměňováním, rozvojem a dalšími personálními procesy
 - Vytvoření struktury proškolení zaměstnanců ve vedení hodnotících rozhovorů, trénink hodnocení
 - Pravidla implementace systému hodnocení, úskalí a časté chyby

3. Obchodní dovednosti

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 11 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Co je to prodej, prodávání
 - Role, práce, zodpovědnost obchodníka
 - Prodejní proces a jeho řízení
 - Fáze prodejního jednání
 - Telefonické domlouvání schůzek
 - Vytváření kontaktu se zákazníkem
 - Zjišťování a vytváření potřeb zákazníka
 - Efektivní argumentace
 - Uzavírání dohody
 - Příprava na obchodní jednání
 - Individuální plán implementace



4. Obchodní jednání

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 12 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
- Role při jednání
 - o Charakteristika rolí
 - Klíčové kompetence
 - Testy obchodních předpokladů
 - Typologie zákazníků
 - o Argumentace
 - Strategie úspěšné argumentace
 - Složky efektivní argumentace
 - Argumentace užitekem
 - Nejčastější chyby při přesvědčování
 - Modelová situace
 - o Manipulace
 - Zakázaná rétorika
 - Protimanipulační techniky
 - o Základy prezentace
 - Přesvědčovací vs. informativní prezentace
 - Struktura a zásadní okamžiky projevu
 - Řeč těla při prezentaci
 - Vlastní přednes
 - o Obchodní jednání
 - Skript vs. improvizace
 - Kriteria úspěšnosti
 - Aktivní vyhledávání nových obchodních možností
 - Fáze přípravy
 - Úvod jednání
 - o Hlavní část
 - Analýza stávající situace
 - Zjištění potřeb
 - Zachycení nákupních signálů
 - Prezentace řešení
 - Argumentace, zpracování námitek
 - Uzavření dohody

Kurzy v oblasti Obecné IT:

1. Školení Microsoft – Excel pro pokročilé

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 35 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - o Prostředí aplikace MS Excel a jeho přizpůsobení – panel nástrojů Rychlý přístup, vlastní skupina příkazů a vlastní karta, soubor vlastního nastavení
 - o Vlastní formáty buněk a styly buněk
 - o Adresace buněk – praktické ukázky použití relativní, absolutní a smíšená adresace, adresace prostřednictvím názvů
 - o Práce s více listy, použití 3D odkazů



- Relativní názvy, pojmenované vzorce, použití funkce NEPŘÍMÝ.ODKAZ
- Strukturované tabulky a použití strukturovaných odkazů
- Podmíněné formátování – vlastní pravidla pomocí vzorce
- Maticové vzorce – princip vkládání, příklady použití
- Vyhledávací funkce – SVYHLEDAT, VVYHLEDAT, POZVYHLEDAT, INDEX a další
- Statistické funkce – COUNTIFS, SUMIFS, AVERAGEIFS, MAXIFS, MINIFS, LINTREND a další
- Databázové funkce – DSUMA, DPOČET, DZÍSKAT a další
- Finanční funkce – PLATBA, BUDHODNOTA a další
- Rozšířený filtr a jeho použití
- Souhrny a jejich vnořování
- Kontingenční tabulky – způsoby zobrazení hodnot v kontingenční tabulce, skupinová pole, vkládání a propojování průřezů, použití časové osy, analýza více tabulek a tvorba relace, kontingenční grafy
- Ověření dat – vlastní nastavení pomocí vzorce
- Grafy – pokročilé formátování grafů, minigrafy, nové typy grafů, vlastní šablony grafů
- Makra – tvorba maker ze záznamu, spouštění makra
- Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

2. Školení Microsoft – Office 365 základní kurz pro uživatele

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 33 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - Základní přehled služeb Office 365
 - Přihlášení do portálu Office
 - Popis prostředí portálu a běžná uživatelská nastavení
 - Tenký / tlustý klient, instalace Office
 - Přehled jednotlivých aplikací
 - Elektronická pošta
 - Outlook Online
 - Kontakty, kalendář, úkoly
 - Skupiny Outlook
 - Uložiště OneDrive
 - Vytváření složek, ukládání souborů
 - Synchronizace složek OneDrive s lokálními složkami
 - Práce se složkami OneDrive v desktopových aplikacích
 - Sdílení souborů a složek
 - Mazání souborů a jejich obnova
 - Webové aplikace Office
 - Word Online
 - Excel Online
 - PowerPoint Online
 - OneNote Online
 - Aplikace Delve
 - Aplikace Sway
 - Online komunikace pomocí Skype pro firmy
 - Nastavení informací o stavu a místě



- Přidání interních a externích kontaktů, skupiny
- Odesílání a přijímání rychlých zpráv
- Audio a video hovory
- Online schůzky a prezentace
- Vysílání aplikace a její řízení
- Podniková sociální síť Yammer
 - Popis prostředí
 - Vytvoření příspěvku
 - Skupiny
 - Nastavení profilu
- Týmové weby SharePoint
 - Osobní a týmové weby
 - Webové aplikace
 - Seznamy a knihovny dokumentů
 - Informační kanál

3. Informační systém HELIOS Orange

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 35 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - Základy ovládání informačního systému HELIOS Orange
 - Uživatelské editory
 - Vyhodnocování v Helios Orange
 - Řízení obchodního procesu
 - Mzdy a personalistika
 - Účetnictví
 - Fakturace
 - Skladová evidence
 - Technická příprava výroba
 - Odvádění výroby

Kurzy v oblasti Účetní, ekonomické a právní kurzy:

1. Ekonomické minimum pro pokročilé

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 2 zaměstnance v 1 skupině
- obsah:
 - Náklady a výnosy z hlediska daně z příjmů
 - Zúčtovací vztahy, reklamace, rezervy, vzájemné zápočty
 - Cestovní náhrady a stravenky
 - Přechnodné účty
 - Úvěry a finanční výpomoci, finanční leasing
 - Konsolidace
 - Vklady do společnosti – peněžní a nepeněžní vklady do společnosti, zvýšení a snížení základního kapitálu
 - Cizoměnné operace – účtování v cizí měně a povinnosti s tím spojené
 - Opravné položky
 - Účetní uzávěrka, účetní závěrka



- o Daně – Daňová soustava v ČR – základní přehled, zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty
- o Pravidla uplatňování DPH při provádění jednotlivých obchodních operací – vymezení místa zdanitelného plnění, vymezení vzniku povinnosti přiznat DPH
- o Pravidla uplatňování DPH při poskytování služeb – vymezení místa zdanitelného plnění, vymezení vzniku povinnosti přiznat DPH
- o Souvislost uplatňování DPH se smluvními ujednáními v obchodních smlouvách a dodacími doložkami

2. Mzdové účetnictví

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 3 zaměstnance v 1 skupině
- obsah:
 - o Osobní spis
 - o Seznámení se zákoníkem práce
 - o Pracovní poměr (vznik pracovního poměru, skončení pracovního poměru)
 - o Dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
 - o Pracovní doba (délka pracovní doby, evidence pracovní doby, přestávky)
 - o Dovolená (druhy dovolené, čerpání dovolené, krácení dovolené)
 - o Překážky v práci (na straně zaměstnance, na straně zaměstnavatele)
 - o Pracovní úrazy a nemoci z povolání (hlášení pracovních úrazů, náhrada škody,)
 - o Úřad práce (povinnosti k úřadu práce, zaměstnávání cizinců)
 - o Rozdíl mezi mzdou a platem
 - o Průměrný výdělek (rozhodné období, výpočet průměrného výdělku, využití průměrného výdělku)
 - o Srážky ze mzdy (výpočet srážek)
 - o Finanční úřad (povinnosti k finančnímu úřadu, seznámení se s formuláři)
 - o Daň ze závislé činnosti (příjmy ze závislé činnosti, příjmy ze závislé činnosti, které nejsou předmětem daně, slevy na dani, daňové zvýhodnění, záloha na daň příjmu, srážková daň, roční zúčtování záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků a daňové zvýhodnění)
 - o Zdravotní pojištění (volba a změna zdravotní pojišťovny, plátcí pojistného, vyměřovací základ, výpočet a odvod pojistného, doklady vyžadované zdravotní pojišťovnou)
 - o Sociální pojištění (pojistné na sociálním zabezpečení, výpočet a odvod pojistného, dávky nemocenského pojištění)
 - o Důchodové pojištění (evidenční list důchodového pojištění)

3. Dodací doložky Incoterms

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - o Dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v kupní smlouvě
 - o Důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
 - o Charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
 - o Vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH, příp. celních předpisů po novele zákona o DPH účinné od 1. 1. 2016 – při vnitroujním obchodu se zbožím, při dovozu a vývozu zboží



- Praktické příklady obchodních operací
- Diskuze a odpovědi na dotazy účastníků

4. Finanční gramotnost

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 5 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Hospodaření s financemi, úspory, rezerva
 - Úroková sazba
 - Základní vkladové a úvěrové produkty
 - RPSN, spotřebitelský úvěr, kreditní karty
 - Hypoteční úvěr, úvěr ze stavebního spoření
 - Základy pojištění, pojistné produkty
 - Základy investičního rozhodování, základní investiční produkty
 - Osobní bankrot, exekuce

5. Celní předpisy v obchodní praxi

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 9 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Úvod do práva Evropské unie
 - Celní sazebník EU a jeho používání
 - Základní pravidla pro zařazování zboží
 - Preferenční vztahy EU ke třetím zemím
 - Prokazování původu zboží
 - Celní předpisy EU, česká legislativa, celní kodex
 - Celní řízení
 - INCOTERMS v celním řízení
 - Celní režimy – jejich specifika a použití

Kurzy v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání:

1. Čtení výkresové dokumentace pro techniky

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 4 zaměstnance v 1 skupině
- obsah:
 - Normalizace v technickém kreslení
 - Druhy čar a jejich použití
 - Technické zobrazování
 - Zobrazování řezu a průřezu
 - Zobrazování průniku
 - Zjednodušování a přerušování obrazů
 - Kótování na strojírenských výkresech
 - Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy
 - Názorné zobrazování
 - Praktický nácvik, cvičení

2. Čtení výkresové dokumentace pro obchodníky

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 7 zaměstnanců v 1 skupině



- obsah:
 - o Základy technického kreslení
 - o Normalizace výkresů
 - o Technické zobrazování
 - o Popisové pole výkresu
 - o Kótování na strojírenských výkresech
 - o Předepisování přesnosti tvaru, rozměru a polohy
 - o Geometrické tolerance
 - o Praktický nácvik, cvičení

Jazykové kurzy:

1. Angličtina pro středně pokročilé

- rozsah kurzu: 28 hodin po 60 minutách pro 38 zaměstnanců v 5 skupinách

- obsah:
 - o Overview: the present and the future
 - o The past
 - o Obligation and ability
 - o Present perfect simple and continuous
 - o Questions
 - o Modifying comparatives
 - o Past perfect simple and continuous
 - o Articles
 - o Futures
 - o Future perfect and future continuous
 - o -ing forms and infinitives
 - o Conditional structures
 - o Advice and permission
 - o Emphasis
 - o Used to, be used to, get used to, would
 - o Wishes and regrets
 - o Preparatory it
 - o Quantifiers with countable and uncountable nouns
 - o Passives
 - o Have/ get something done

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Rozsah 1 vyučovací hodiny je 60 minut.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.



	<p>Celková cena zakázky nesmí překročit 935 000 Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Leden 2020–Říjen 2021
Místo dodání / převzetí plnění	Duhová 1013, 293 06 Kosmonosy
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none">• Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.• Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:<ul style="list-style-type: none">a) metodiky výuky,b) efektivitu výukových metod,c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;d) systematickosti nabízených služeb;e) efektivní způsob realizace zakázky.Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání. <p>Pro hodnocení budou využity následující metody:</p> <p>hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)</p> $100 \times \frac{\text{hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky}}{\text{hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$ <p>počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala</p> <p>Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.</p> <p>Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	
Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²	

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- **Základní způsobilost:**

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- **Profesní způsobilost:**

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

- certifikace ECDL;
- certifikát lektora prokazující znalost Microsoft Office 365;
- certifikát lektora prokazující znalost systému Helios;
- VŠ diplom se zaměřením na ekonomii;
- VŠ diplom se zaměřením na strojírenství.

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností.• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyznamováni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Kosmonosech dne 19. 12. 2019
---	--------------------------------

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

