



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro AKORD & POKLAD, s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek na esfcz.cz	30.12.2019
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0011843
Název projektu	Vzdělávání zaměstnanců AKORD & POKLAD, s.r.o. pro zvýšení kvality služeb
Název / obchodní firma zadavatele	AKORD & POKLAD, s.r.o.
Sídlo zadavatele	náměstí SNP 1, PSČ: 700 30, Ostrava – Zábřeh
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Darina Daňková, +420 596 762 521 d.dankova@akord-poklad.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	47973145, CZ47973145
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	JUDr. Tomáš Panáček, 734 31 01 21, panacek@ecentre.cz
Lhůta pro podání nabídek	<i>Do 13. 1. 2020, 9:00 hodin</i>
Místo pro podání nabídek	Sídlo zadavatele
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zajištění vzdělávacích kurzů v aktivitách: 1. "Měkké a manažerské dovednosti", 2. "Účetní ekonomické a právní kurzy" formou uzavřených kurzů pro zadavatele a to včetně realizace závěrečného přezkoušení. Zakázka není rozdělena na části. Výuka bude probíhat v uzavřených skupinových kurzech 2 - 11 účastníků, v českém jazyce, a to v prostorách zadavatele na adrese: náměstí SNP 1, PSČ: 700 30, Ostrava – Zábřeh. V učebně je k dispozici dataprojektor, flip chart. V učebně je internet. Pro aktivitu "Měkké a manažerské dovednosti" Bude výuka realizována ve skupinách 2 až max. 11 účastníků, a to v blocích v rozsahu 8 vyučovacích hodin (VH), přičemž jedna VH odpovídá 60 minutám - jednou týdně případně dvakrát týdně. Pro aktivitu. "Účetní ekonomické a právní kurzy" Bude výuka realizována v jedné skupině 2 až max. 10 účastníků, a to v blocích v rozsahu 4 vyučovacích hodin (VH), přičemž jedna VH odpovídá 60 minutám – Výuka bude probíhat dopoledne nebo odpoledne, jednou.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Harmonogram bude sdělen (konzultován) s vítězem dané aktivity a konkrétního kurzu s dostatečným předstihem. Stanovený rozsah výuky nezahrnuje přestávky. Komplexní zajištění služeb spočívá v realizaci níže uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu.

Příloha č. 1 obsahuje specifikaci rozsahu obsahů jednotlivých vzdělávacích kurzů.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	únor 2020 až září 2021
Místo dodání / převzetí plnění	náměstí SNP 1, PSČ: 700 30, Ostrava – Zábřeh

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující dílčí kvalitativní kritéria hodnocení:

- | | |
|--|-------------|
| 1) <u>Odbornost lektorů – praxe</u> | 30 % |
| 2) <u>Organizační zajištění</u> | 20 % |
| 3) <u>Nabídková cena</u> | 50 % |

Ad 1) Odbornost lektorů – praxe (30 %)

Uchazeč předloží v nabídce níže uvedenou vyplněnou tabulku podloženou životopisy vybraných lektorů a orientační výčet jimi realizovaných vzdělávacích aktivit (u aktivit bude uveden rok realizace a bude zřejmá oblast vzdělávání). Uchazeč vždy uvede 2 lektory z oblasti(každé):

A) Optimalizace procesů

B) Asertivní a efektivní komunikace

Uchazeč uvede pouze lektory, kteří budou osobně realizovat kurzy uvedené v nabídce (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče, poddodavatele nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči).

Hodnotit se bude průměrná doba praxe v letech se vzděláváním v uvedené oblasti na 1 lektora.

Zaměření kurzu		Lektor (jméno)	Počet let praxe
A	Optimalizace procesů		
B	Asertivní a efektivní komunikace		
	CELKEM		



Hodnotit se bude součet let praxe za všechny 4 lektory. Za nejvýhodnější nabídku je považována ta s nejdelší průměrnou dobou praxe lektorů.

Nabídce, která získá nejvyšší počet bodů, se přidělí bodová hodnota v rámci kritéria 100, ostatní nabídky získají body dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Hodnocená nabídka}}{\text{Nejvýhodnější nabídka}}$$

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,30$.

Ad 2) Organizační zajištění zakázky (20 %)

Žadatel předloží způsob organizace zakázky.

Hodnotit se bude organizace zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace dle pravidel OPZ v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci naplnění tohoto kritéria, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet 100 bodů a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky v daném kritériu vůči nejlepší v daném kritériu.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,20$.

Ad 2) Nabídková cena (50 %)

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních uchazečů. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude nabídková cena za jeden školící den. Nabídková cena zahrnuje kompletní poskytování služeb dle specifikace.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$



Základní požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče²

1. Základní způsobilosti

Způsobilým není dodavatel, resp. uchazeč, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče a (iv) vedoucí pobočky závodu.
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízená nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla uchazeče.

2. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 1 tohoto článku,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 1 tohoto článku,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 1 písm. b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 1, písm. c) tohoto článku,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. d) tohoto článku,
- výpisu z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. e) tohoto článku.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

6.9 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční uchazeč předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje uchazeč splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.

Uchazeč dále prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku (či jiné evidence), která dokládají oprávnění pro živnost volnou Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 a 3 zákona.

2. Kritérium ekonomické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat uchazeče veřejné zakázky dosahoval za 3 bezprostředně předcházející účetní období následující minimální úrovně.

Obrat za každé ze sledovaných období (2016, 2017, 2018) ve výši minimálně 1.5 mil. Kč.

Uchazeč prokáže obrat předložením výkazů zisků a ztrát uchazeče (za 3 bezprostředně předcházející účetní období) nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla uchazeče.

Jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

3. Technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek způsobilosti - technické kvalifikace:

Seznamem významných služeb (formou čestného prohlášení), realizovaných uchazečem za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- a) Název zakázky:
- b) Objednatel:
- c) Stručná charakteristika služby:
- d) Cena v Kč bez DPH:
- e) Doby poskytnutí od – do:
- f) Kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail:

Uchazeč splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 2 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti měkkých dovedností, **z nichž minimálně 2 významné služby (každá z nich) byly o hodnotě min. 1,5 mil. Kč bez DPH.**

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený uchazečem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené uchazečem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku uchazeče vyřadit a následně uchazeče z výběrového řízení vyloučit.



Zadavatel dále požaduje v rámci prokázání technické kvalifikace předložit:

Seznam členů realizačního týmu, vzdělání a odborná kvalifikace členů týmu, informace o vztahu k uchazeči.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 4 členů týmu – 4 lektori.

Lektori měkkých a manažerských kurzů v rozsahu odborných znalostí z oblastí dle přílohy č 1 této výzvy, a to min. 4 osoby

- vysokoškolské vzdělání
minimálně 5 let praxe jako lektor/školicel/přednášející v oblasti vzdělávání dospělých na téma Optimalizace procesů nebo Asertivní a efektivní komunikace.

Způsob prokázání: Seznam členů realizačního týmu s uvedením specializace, seznam lektorovaných kurzů prokazující požadovanou praxi, doklad o jejich vzdělání, CV obsahující údaje o kvalifikaci dle uvedených požadavků, prohlášení o vztahu k uchazeči.

Zadavatel dále požaduje k prokázání technické kvalifikace předložit:

Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců uchazeče nebo počtu vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení za 3 roky (rozhodným obdobím jsou 3 kalendářní roky před zahájením výběrového řízení).

Uchazeč splní tuto kvalifikaci, pokud předloží přehled, ze kterého bude vyplývat minimální průměrný roční počet 5 zaměstnanců uchazeče či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců uchazeče nebo osob v obdobném postavení, z toho min. 1 na vedoucí pozici manažer vzdělávání (či obdobné; vedoucí pozici manažer vzdělávání se pro účely tohoto předpokladu rozumí zaměstnanec s pracovní náplní komplexní tvorba vzdělávacích plánů, koordinace školení a řízení lektorů, vedení školicího týmu). Uchazeč prokazuje předložením přehledu průměrného počtu zaměstnanců v členění 1) na roky a 2) na průměrný počet všech zaměstnanců a na průměrný počet zaměstnanců ve vedoucí pozici manažer vzdělávání v daných letech.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými uchazeči, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Obsah nabídky (doporučené dokumenty)

- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Podklady k hodnocení (dle informací uvedených v sekci hodnocení) – v případě nepředložení má zadavatel právo uchazeče vyloučit
- Další dokumenty dle požadavků zadavatele
- Návrh smlouvy vypracovaný a podepsaný uchazečem
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky



9 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Uchazeč předloží seznam poddodavatelů, kterými prokazuje některou část kvalifikačních předpokladů. V seznamu může uvést i ostatní poddodavatele, kteří mu jsou známi.

Zadavatel vybere z účastníků výběrového řízení vybraného uchazeče na základě posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení nabídek, pořadí těchto úkonů určuje zadavatel.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem tohoto výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit z výběrového řízení.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Zadavatele stanovuje, že cena obsahuje veškeré činnosti, náklady a veškeré vstupy uchazeče nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to v rozsahu dle této výzvy. Uchazeči doplní nabídkovou cenu do svého návrhu smlouvy. Nabídková cena je vždy uvedena bez DPH, kdy DPH bude připočítáno v zákonné výši. Podmínky pro překročení nabídkové ceny Zadavatel nepřipouští překročení ceny vyjma: ▪ Změny sazby DPH
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Případně může zadavatel umožnit elektronické předkládání (v tom případě jsou ovšem povinni použít elektronický nástroj, který zamezí zpřístupnění obsahu nabídky před termínem otevírání nabídek, a elektronické nabídky musí být opatřeny elektronickým podpisem.³ Nabídka musí být vyhotovena v českém jazyce.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče	Jméno, příjmení, email, telefon
Požadavek na jednu nabídku	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

³ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu)



Vysvětlení zadávacích podmínek

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do dvou pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Součástí nabídky musí být podepsaný návrh smlouvy zahrnující předmět plnění a obchodní podmínky plnění v rozsahu odpovídajícím této výzvě.
- Platební podmínky: Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 14 dnů. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
Uchazeč bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty)
- Požadavky na formu nabídky: nabídka se podává v tištěné podobě v jednom originále a jedné kopii.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadávací (výběrové) řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Uchazeči budou vyzkoumávání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Ostravě dne 27.12.2019

Příloha :

1. Specifikace plnění