

Zadávací dokumentace

dle ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) **v nadlimitní veřejné zakázce na služby** zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona s názvem

Zajištění vzdělávání pro členy AOBP II

Identifikační údaje zadavatele veřejné zakázky:

Název: Asociace obranného a bezpečnostního průmyslu ČR
Sídlo: Washingtonova 1567/25, 110 00 Praha 1
IČO: 67362176
Zastoupen: RNDr. Jiřím Hynkem, prezidentem a výkonným ředitelem
Kód státu: CZ
Kontaktní osoba: Ing. Kristýna Stejskalová, Ph.D.
Email: info@aobp.cz

Charakteristika zadávacího řízení

Druh zadávacího řízení: otevřené řízení dle § 3 písm. b) a § 56 zákona
Předmět veřejné zakázky: služby
Režim veřejné zakázky: nadlimitní

Cílem zadávacího řízení je uzavření rámcové smlouvy o poskytnutí služeb s vybraným účastníkem zadávacího řízení v jednotlivých dílčích částech veřejné zakázky (viz kapitola 2 této zadávací dokumentace) a tím zajištění realizace projektu zadavatele s názvem Rozvoj lidských zdrojů členských podniků Asociace obranného a bezpečnostního průmyslu ČR II., registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010926, který je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie z Operačního programu Zaměstnanost.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky je v souladu s § 96 odst. 1 zákona uveřejněna na profilu zadavatele, na Portál vhodne-uverejneni.cz, adresa profilu zde: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/asociace-obranneho-a-bezpecnostniho-prumyslu-cr>

1. Předmět veřejné zakázky

Zadavatel postupuje v tomto zadávacím řízení dle ust. § 35 zákona a rozděljuje veřejnou zakázku na 5 dílčích částí, přičemž účastníci zadávacího řízení (dále jen „účastníci“) jsou oprávněni podat nabídku na každou jednotlivou dílčí část veřejné zakázky zvlášť, na jejich libovolné kombinace či na všechny dílčí části veřejné zakázky včetně možnosti využití poddodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci platí pro všechny dílčí části veřejné zakázky, pokud není výslovně uvedeno jinak.

Seznam dílčích částí veřejné zakázky

Dílčí část 1 – Účetní, ekonomické a právní kurzy

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání

Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání

Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání

Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání

Konkrétní témata, která je možné v rámci dané části veřejné zakázky realizovat jsou uvedena v příloze č. 1 této Zadávací dokumentace. Příloha č. 1 obsahuje podrobnosti ke každé části veřejné zakázky, a to vždy na samostatném listu.

Zajištění vzdělávání bude realizováno formou poskytnutí otevřených a uzavřených kurzů, školení či seminářů (dále souhrnně označováno jen jako „kurzy“) vybraným účastníkem zadávacího řízení partnerům zadavatele. Předmětem veřejné zakázky jsou také veškeré další služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích služeb.

Organizačně technické podrobnosti budou stanoveny v rámci plánu kurzů (místo, čas konání, počet účastníků kurzu) který bude nastaven mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení. Zajištěné vzdělávání musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, a to:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

(dále jen jako „pravidla OPZ“).

Vybraný účastník zadávacího řízení zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit v rámci dílčí části veřejné zakázky, do které podává nabídku. Zajištěním vzdělávacích aktivit se rozumí:

1. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora;
2. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem;
3. součinnost dodavatele se zadavatelem při zajištění vhodných školicích prostor (prostory bude zajišťovat na vlastní náklady dodavatel), v případě požadavku zadavatele se bude konat kurz přímo v prostorách zapojených subjektů zadavatele.
4. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů za současného dodržení pravidel pro publicitu dle výše uvedených požadavků Operačního programu Zaměstnanost;
5. tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů, zejména plány, osnovy kurzů a další dokumenty sloužící jako podklady pro výuku za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost;
6. zajištění Dokladu o absolvování každého kurzu pro jednotlivé účastníky kurzů, a to vždy jeden originál pro účastníka kurzu a jeden pro zadavatele, případně pro zadavatelem označeného partnera za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost;
7. zajištění prezenční listiny s podpisy účastníků kurzu a lektora v každém kurzu za současného dodržení publicity dle výše uvedených pravidel Operačního programu Zaměstnanost;
8. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů a zpráv od lektorů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu;
9. zajištění počítačů a dalších technických zařízení pro účastníky kurzu pro výuku v jednotlivých kurzech podle potřeb jednotlivých kurzů.

Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky

Zadavatel uvádí tematické okruhy v rámci jednotlivých částí veřejné zakázky, přičemž vychází z kurzů vytipovaných MPSV (coby poskytovatelem dotace) ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (číslo vydání 7, účinnost 1.1.2019). Jedná se tedy o témata, která je možné v rámci projektu (smlouvy) proškolit, ale jejich realizace není nezbytně nutná, neboť bude odviset od aktuální poptávky zapojených firem. Uchazeč/dodavatel však musí počítat s tím, že každý uvedený typ kurz by mohl být v rámci zakázky realizován. Stanovení tematických okruhů vychází z předchozích zkušeností zadavatele a odráží zájem firem zapojených do projektu. Uvedený výčet tematických okruhů je pouze orientační a podle aktuální poptávky mohou být požadována i témata výslovně neuvedená v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Smlouva o poskytnutí služby se sjednává jako smlouva rámcová, která stanoví zejména cenu a podmínky plnění. Realizace konkrétních školení bude odviset od aktuální potřeby firem zapojených do projektu a bude konkretizována prostřednictvím plánů školení dle článku III. odst. 3.4 smlouvy.

CPV kódy

Název CPV kódu: Vzdělávání a školení

CPV kód: 80000000 - 4

2. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota plnění všech dílčích částí veřejné zakázky stanovena dle ust. § 21 odst. 1 písm. a) zákona je 9 898 841 Kč bez DPH. Předpokládané a současně maximální hodnoty každé z jednotlivých dílčích částí jsou stanoveny následovně:

Dílčí část:	Předpokládaná hodnota v Kč bez DPH za celkový předpokládaný počet realizovaných osobohodin:	Předpokládaný počet osobohodin
Dílčí část 1 – Účetní, ekonomické a právní kurzy	89 838	322
Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání	4 166 649	12 291
Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání	1 176 324	4 821
Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání	1 517 630	3 229
Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání	2 948 400	19 656

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění: 1/2020

Ukončení plnění: 30. 6. 2022

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. **Zadavatel si vyhrazuje právo** změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Místo plnění

Místem plnění budou školící prostory dle dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb po celém území České republiky mimo hl. m. Praha, v sídlech společností zapojených do projektu, popř. v pronajatých prostorách (hotel, školící místnost).

Místa s větší pravděpodobností realizace školení: bezprostřední okolí Prahy, Brno, Pardubice, Vlašim, Uherské Hradiště, Zlín, Náchod, Odolena Voda, Jihlava, Velké Meziříčí.

Organizace školení:

Dílčí plnění části 1, 2, 3, 4: školení budou probíhat ve formě otevřených kurzů (1-12 účastníků se zapojí do školení organizovaného dodavatelem nebo subdodavatelem) a ve formě uzavřených kurzů (uzavřená skupina 6-12 osob) přímo v sídle zúčastněného subjektu nebo v prostorách dodavatele.

Dílčí plnění 5: školení budou probíhat ve formě uzavřených kurzů pro skupiny o velikosti 3-7 účastníků přímo v sídle zúčastněného subjektu nebo v prostorách dodavatele.

4. Kvalifikace účastníků zadávacího řízení

4.1 Obecná ustanovení o prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 zákona,
- c) prokáže ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona,
- d) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 zákona.

Dodavatel prokáže kvalifikaci doklady požadovanými v této Zadávací dokumentaci.

4.2 Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady v souladu s § 83 odst. 1 zákona.

Zadavatel v této souvislosti požaduje v souladu s ustanovením § 83 odst. 3 zákona, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci podle ustanovení § 78 zákona, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů a v případě společného prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Požadavek na prokázání kvalifikace subdodavatele

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho subdodavatelů.

Doklady o kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 45 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách požadované doklady prokazující splnění kvalifikace v kopiích, nebo mohou prokázat kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele **vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a
- základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze dle § 234 zákona prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

A. Základní způsobilost

Způsobilým, dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

B. Profesní způsobilost

Kritéria profesní způsobilosti splní účastník, který prokáže splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 zákona ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky. Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné

živnostenské oprávnění pro činnost Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

C. Kritéria ekonomické kvalifikace

Zadavatel dle ust. § 78 odst. 1 požaduje, aby minimální roční obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval minimální úrovně stanovené pro jednotlivé dílčí části v tabulce níže, a to vždy za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dílčí část:	Minimální úroveň ročního obratu pro dílčí část:
Dílčí část 1 – Účetní, ekonomické a právní kurzy	170 000 Kč
Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání	5 000 000 Kč
Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání	2 000 000 Kč
Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání	2 000 000 Kč
Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání	3 000 000 Kč

Dle §78 odst. 5 zákona dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

D. Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel v souladu s ust. § 79 odst. 1 zákona požaduje za účelem prokázání kritérií technické kvalifikace předložení těchto dokladů:

1. Seznam významných služeb

Dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) požaduje zadavatel prokázání kritérií technické kvalifikace předložením seznamu významných služeb formou čestného prohlášení, a to za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktů na objednatele. Pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky jsou stanoveny následující kvalifikační předpoklady:

Dílčí část 1 – Účetní, ekonomické a právní kurzy

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb uvede, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň

- 2 významné služby, přičemž významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **účetního, ekonomického a právního vzdělávání** poskytnuté účastníkem a řádně dokončené, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že služby byly realizované v minimální hodnotě alespoň 100.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň

- 2 významné služby, přičemž významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **měkkého a manažerského vzdělávání** poskytnuté účastníkem a řádně dokončené, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že služby byly realizované v minimální hodnotě alespoň 1.500.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň

- 2 významné služby. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **obecného IT** poskytnuté účastníkem a řádně dokončené, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že služby byly realizované v minimální hodnotě alespoň 600.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň

- 2 významné služby. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **specializovaného IT** poskytnuté účastníkem a řádně dokončené, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že služby byly realizované v minimální hodnotě alespoň 800.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání

Dodavatel splní shora uvedené, pokud v seznamu významných služeb uvede a příslušně doloží, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň

- 2 významné služby. Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti **jazykového vzdělávání** poskytnuté účastníkem a řádně dokončené, přičemž ze seznamu musí vyplývat, že služby byly realizované v minimální hodnotě alespoň 700.000,- Kč bez DPH za každou z nich.

Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

2. Seznam členů realizačního týmu a osvědčení o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci

Zadavatel požaduje pro všechna dílčí plnění v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložení seznamu členů realizačního týmu, diplom a osvědčení o jejich vzdělání (certifikáty – jsou-li požadovány) a odborné kvalifikaci (relevantní praxe) v následujícím rozsahu:

Realizační tým veřejné zakázky skládající se z min. 5 osob, a to vedoucího zakázky, koordinátora a min. 3 lektorů. Účastník musí ve své nabídce doložit rovněž vztah k osobám, kterými prokazuje splnění kvalifikace v této části.

Minimální úroveň realizačního týmu společná pro každou část veřejné zakázky:

Vedoucí zakázky (1 osoba):

- dokončené vysokoškolské vzdělání;
- min. 10 let praxe v oblasti podnikového vzdělávání a vzdělávání dospělých;
- min. 5 roky praxe v řízení zakázek na podnikové vzdělávání dospělých.

Koordinátor (1 osoba):

- min. středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou;
- min. 5 let praxe v oblasti organizace vzdělávacích kurzů podnikového vzdělávání.

Lektoři (min. 3 osoby):

Dílčí část 1 – Účetní ekonomické a právní kurzy

- dokončené VŠ vzdělání v ekonomické (minimálně 1 lektor), resp. právní oblasti (minimálně 1 lektor)
- minimálně 5 let odborné praxe a z toho 3 roky v oblasti účetního, ekonomického nebo právního vzdělávání
- každý z lektorů předloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti ekonomické, a nebo právní, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolicil minimálně 150 osob.

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- minimálně 5 let odborné praxe a z toho 3 roky v oblasti vzdělávání měkkých a manažerských dovedností
- každý z lektorů předloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolicil minimálně 150 osob.

Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- minimálně 5 let odborné praxe a z toho 3 roky v oblasti IT vzdělávání
- každý z lektorů předloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti obecného IT, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 100 osob.

Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- minimálně 5 let odborné praxe a 5 let v oblasti specializovaného IT vzdělávání
- každý z lektorů předloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru, tedy vzdělávání v oblasti specializovaného IT, na kterých se osobně podíleli, ze kterého bude plynout, že za poslední 3 roky každý z lektorů proškolil minimálně 150 osob.
- minimálně jeden lektor pro oblast programování JAVA prokáže odbornou certifikaci – certifikace OCA, OCP a OCE
- minimálně jeden lektor v oblasti MS SQL Server prokáže odbornou certifikaci – certifikace MCTS a MCT.

Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- minimálně 5 let odborné praxe a 5 let v oblasti jazykového vzdělávání
- doklad o dosaženém jazykovém stupni, který odpovídá Společnému evropskému referenčnímu rámci (SERR) minimálně úrovni C1 (např. certifikát CAE, aj.). Rodilí mluvčí budou mít osvědčení či certifikát opravňující k výuce cizího jazyka (např. CELTA, TEFL, DELTA aj.).

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel seznam členů realizačního týmu, z jehož obsahu bude vyplývat splnění výše uvedených požadavků.

Přílohou seznamu členů realizačního týmu bude za každého požadovaného člena realizačního týmu:

- Osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci (maturitní vysvědčení, VŠ diplom, certifikát aj.).

Vzor seznamu členů realizačního týmu je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za plnění, které je předmětem veřejné zakázky, v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a konečná, platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky na základě předložené specifikace předmětu veřejné zakázky (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, tak jak je vymezeno v bodu 2 Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako nabídková cena za **1 osobohodinu**. Dodavatel stanoví stejnou cenu 1 osobohodiny pro celou část veřejné zakázky, tzn. zadavatel nepřipouští, aby v rámci jednotlivých témat zahrnutých v dané části veřejné zakázky, byly nabídnuty různé nabídkové ceny za 1 osobohodinu.

Nabídková cena bude uvedena ve struktuře cena bez DPH, DPH v zákonné výši a cena včetně DPH. Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše uvedeném členění v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace. Údaj o nabídkové ceně uvedený v návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nabídkovou cenu rozhodnou pro hodnocení.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písmeno c) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu Smlouvy o poskytnutí služby, kterou zadavatel poskytuje jako přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Dodavatel doplní do obchodních podmínek údaje nezbytné pro vznik návrhu Smlouvy o poskytnutí služby a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Návrh smlouvy o poskytnutí služby musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost.

7. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví v souladu s § 40 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit – 3 měsíce.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

8. Požadavky na podobu, formu a předložení nabídky

Pod pojmem nabídka se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele musí být v nabídce předloženy v souladu s požadavky zadavatele uvedenými ve Výzvě k podání nabídky a k prokázání kvalifikace.

Ve smyslu § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanovuje formu a způsob podání nabídek, a to předložení nabídky pouze elektronicky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění v českém jazyce vložením elektronických obrazů dokumentů.

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v bodu 7. této zadávací dokumentace. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel při zpracování své nabídky dodrží následující pokyny:

- a) Nabídka bude předložena v českém jazyce (vyjma dokladů o nevyšším dosaženém vzdělání a kvalifikaci, které jsou připuštěny také v latinském jazyce a zadavatel dále připouští tyto doklady v anglickém a německém jazyce).
- b) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jménem nebo za účastníka jednat; v případě podpisu jinou osobou musí být plná moc doložena v nabídce. Zadavatel si může vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřené kopie plné moci.
- c) Veškeré doklady musí být dobře čitelné.
- d) Všechny dokumenty, u nichž je vyžadován podpis, budou předloženy ve formátu .pdf. Návrh smlouvy bude předložen také ve formátu .docx (případně .doc). **Zadavatel doporučuje, aby účastník předložil doklady podepsané zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat (tedy v elektronickém originálu).**
- e) Pokud bude nabídka účastníka tvořena více dokumenty, doporučuje zadavatel její předložení v komprimovaném formátu .zip.

Nabídky účastníků musí být předloženy nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek způsobem uvedeným v bodu 7. této zadávací dokumentace.

Předložená nabídka účastníka musí obsahovat minimálně níže uvedený rozsah dokumentů, zadavatel rovněž doporučuje použít uvedené řazení jednotlivých dokumentů:

- a) Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníkem dle požadavků uvedených v kapitole 4 této zadávací dokumentace.
- b) Návrh smlouvy (příloha č. 2 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy) podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat. Účastník nesmí měnit obsah návrhu smlouvy kromě doplnění částí žlutě podbarvených a označených jako „DOPLNÍ ÚČASTNÍK“.
- c) Listiny a podklady k hodnocení nabídky účastníka obsahující informace, jež budou hodnoceny zadavatelem dle kap. 10 těchto zadávacích podmínek.
- d) Účastníci podávají nabídku pro každou dílčí část zvlášť, tj. do každé dílčí části podají samostatnou nabídku. Doklady prokazující splnění základní a profesní kvalifikace mohou být účastníkem předloženy pouze jednou, a to i pokud podává nabídku pro více částí.

9. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v Oznámení o zahájení zadávacího řízení, které je uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a dále na profilu zadavatele.

Ve smyslu § 103 odst. 1 písm. c) zákona zadavatel stanovuje formu a způsob podání nabídek, a to předložení nabídky **pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele na Portálu pro vhodné uveřejnění** (<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/asociace-obranneho-a-bezpecnostniho-prumyslu-cr>) v českém jazyce vložení elektronických obrazů dokumentů.

Požadavky na podání nabídky v elektronické podobě

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě a ke komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit Portál pro vhodné uveřejnění dostupný na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>, kde jsou rovněž dostupné podrobné informace pro uživatele v sekci „Manuály“ a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Pro podání nabídky prostřednictvím Portálu pro vhodné uveřejnění je nutná registrace dodavatele do tohoto systému. Pro možnost odeslat elektronickou nabídku či zprávu v rámci zakázky je nutné ověření identity dodavatele. Ověření identity slouží k posílení důvěryhodnosti subjektu v rámci elektronického procesu zadávání zakázek na Portálu pro vhodné uveřejnění (elektronická komunikace, příjem elektronických nabídek atp.).

Ověření identity je možné provést pomocí datové schránky nebo přes uživatelskou podporu Portálu pro vhodné uveřejnění. Před vytvořením elektronické nabídky, zejména pokud je nutné ji elektronicky podepsat, doporučuje zadavatel nejprve otestovat požadované funkcionality počítače prostřednictvím příslušného odkazu na Portálu vhodného uveřejnění. Detailní informace a návod je uveden v uživatelské příručce pro dodavatele dostupné na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>.

- c) Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), PDF, JPEG, GIF nebo PNG. Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF/A formátu mimo návrhu smlouvy, který doporučujeme předložit ve Wordu. Zadavatel nenese odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).
- d) Ve smyslu ust. § 211 odst. 3 zákona budou veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení odesílány zadavatelem prostřednictvím účtů zadavatele a dodavatele na Portálu vhodného uveřejnění, příp. prostřednictvím jejich datových schránek. Ve smyslu ustanovení § 211 odst. 6 zákona je při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky doručen dokument dodáním do datové schránky adresáta. Při doručování prostřednictvím Portálu vhodného uveřejnění je dokument doručen okamžikem jeho doručení do dispozice adresáta v tomto elektronickém nástroji.

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení podle ustanovení § 47 odst. 1 písm. b) zákona v okamžiku, kdy podá nabídku. Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány a nebude k nim přihlíženo.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži dodavatele. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem použitého elektronického nástroje. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou uvedeny v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídka bude podána prostřednictvím elektronického nástroje na Portálu vhodného uveřejnění a bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje na Portálu vhodného uveřejnění.

Zadavatel upozorňuje, že podáním nabídky dojde k jejímu automatickému zašifrování prostředky prohlížeče.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně

osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel požaduje, aby návrh smlouvy dodavatele a veškerá prohlášení dodavatele v nabídce (čestná prohlášení, seznamy, krycí list aj.) byla podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

V případě společné účasti dodavatelů (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky zadávacího řízení při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Otevírání nabídek

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, a to bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Při otevírání nabídek bude zadavatel postupovat dle § 109 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

10. Kritéria hodnocení nabídek a nabídková cena

Každá z dílčích částí veřejné zakázky bude hodnocena zvlášť dle níže uvedených kritérií pro jednotlivé dílčí části.

Zadavatel upozorňuje, že účastníkem navržené způsoby provedení předmětu veřejné zakázky, jež jsou ve veřejné zakázce předmětem hodnocení (typicky maximalizační subjektivní kritéria), představují závazek účastníka, stane-li se vybraným dodavatelem, provádět předmět veřejné zakázky takovým způsobem, který nabídl do veřejné zakázky a na základě něhož byla jeho nabídka hodnocena.

A. Dílčí část 1 – Účetní, ekonomické a právní kurzy

Nabídky v dílčí části 1 budou dle ust. § 114 odst. 2 zákona hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, která je stanovena na základě nejnižší nabídkové ceny.

V rámci daného kritéria budou hodnoceny nabídkové ceny dodavatelů tak, že bude stanoveno pořadí jednotlivých nabídek podle výše jejich nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou za 1 osobohodinu bez DPH. Pro hodnocení nabídek bude rozhodná nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

Zadavatel stanovil pouze jediné kritérium hodnocení, a to nejnižší nabídkovou cenu.

B. Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání

C. Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání

D. Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání

E. Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání

Nabídky v dílčí části 2 - 5 budou dle ust. § 114 odst. 2 zákona hodnoceny dle ekonomické výhodnosti, která bude stanovena na základě těchto dílčích kritérií a jím přisuzované váze:

- i. Nabídková cena s DPH (váha 30 %)**
- ii. Kvalita nabízených služeb a využitelnost pro praxi (váha 70 %)**

Nabídky budou vyhodnoceny na základě součtu obdržených bodů v jednotlivých dílčích subkritériích stanovených v písm. i. až ii., přičemž nejvyšší celkové bodové hodnocení znamená nejvýhodnější nabídku a nejnižší celkové bodové hodnocení znamená nejméně výhodnou nabídku.

i. Nabídková cena

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle nabídkové ceny za 1 osobohodinu bez DPH.
Pro hodnocení nabídek bude rozhodná nabídková cena uvedená ve smlouvě.

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100. Získaný počet bodů pak bude vynásoben vahou kritéria vyjádřenou v procentech. Pro výpočet bude použit vzorec:

$$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech}$$

ii. Kvalita navržených osnov kurzů a využitelnost pro praxi

Hodnocen bude komplexní a detailní popis předmětu zakázky: organizační zajištění zakázky, návrh výukových materiálů a pomůcek, návrh školicích metod a technik, zastoupení praktické formy výuky a aplikovatelnosti poznatků do praxe a návrh obsahu a struktury kurzů.

Hodnocené nabídky budou seřazeny od nejlepší po nejhorší. Nabídkám budou uděleny body od 1 do 100, přičemž výhodnější nabídka obdrží vyšší počet bodů. Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Jelikož se jedná o komplexní hodnocení, bude toto hodnotící kritérium dále rozděleno na **3 dílčí subkritéria**.

Stanovená dílčí subkritéria jsou následující:

- a) organizační zajištění zakázky (1 – 40 bodů)
- b) ukázky výukových materiálů a pomůcek (1 – 30 bodů)
- c) efektivnost metod výuky a způsob evaluace (1- 30 bodů)

Ad a) Organizační zajištění zakázky

Jedná se o maximalizační subjektivní kritérium. Nejvyšší hodnota v tomto subkritériu odpovídá nejvhodnější nabídce v tomto dílčím subkritériu. **Účastníci předloží do nabídky své návrhy organizačního zajištění zakázky v rozsahu max. 2 normostran.** Rozsah jedné normostrany A4 je 1 800 znaků (včetně symbolů a mezer). Za účelem dodržení výše uvedených formálních požadavků zadavatel požaduje předložení materiálů vstupujících do hodnocení také ve formátu .doc, .docx.

Předmětem hodnocení subkritéria bude:

- navržený způsob organizace plnění veřejné zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění účastníkem,
- řešení zastupitelnosti,
- časová flexibilita účastníka a možnosti řešení přesunu termínů,
- řešení možných problémů při realizaci
- zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu.

Lépe budou hodnoceny nabídky, z nichž bude ve vyšší míře vyplývat schopnost účastníka ve vyšší míře zajistit systematické zabezpečení všech požadovaných kritérií a jako lepší bude hodnocena taková nabídka účastníka, v níž budou procesy při realizaci všech požadovaných, výše uvedených podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasněji definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky.

Hodnotící komise oboduje vzorové dokumenty dle následující stupnice:

Tabulkové hodnocení: Organizační zajištění zakázky (1 – 40 bodů) Počet bodů	Slovní ohodnocení
1 – 9 bodů	Předložený dokument nesplňuje vůbec požadavky zadavatele, tzn., přehlednost a systematické zabezpečení všech požadovaných kritérií.

	Uchazeč nepopisuje žádné nebo minimální počet uvedených kritérií nebo zadané podmínky nejsou jasně definované a přehledně strukturované.
10 – 19 bodů	Předložený dokument splňuje jen v některých bodech požadavky zadavatele, tzn., přehlednost a systematické zabezpečení všech požadovaných kritérií není dostačující. Zadavatel má k předloženému dokumentu méně zásadní připomínky.
20 – 29 bodů	Předložený dokument v některých bodech nesplňuje požadavky zadavatele, tzn., přehlednost a systematické zabezpečení všech požadovaných kritérií. Zadavatel má k předloženému dokumentu drobné připomínky.
30 – 40 bodů	Předložený dokument zcela splňuje požadavky zadavatele, tzn., je přehledný a splňuje systematické zabezpečení všech požadovaných kritérií. Zadavatel má k předloženému dokumentu minimální připomínky.

Ad b) Ukázky výukových materiálů a pomůcek

Uchazeč ve své nabídce doloží osnovy a ukázku výukového materiálu – skript (v rozsahu max. 5 normostran) ke každé oblasti a pomůcek. Rozsah jedné normostrany A4 je 1 800 znaků (včetně symbolů a mezer). Za účelem dodržení výše uvedených formálních požadavků zadavatel požaduje předložení materiálů vstupujících do hodnocení také ve formátu .doc, .docx. Zadavatel omezuje maximální možný počet obrázků v ukázkového materiálu na 10.

Témata ukázky výukových materiálů:

Dílčí část 2 – Měkké a manažerské vzdělávání

Vedení týmu a řízení lidí (16 hod.)

Projektové řízení (16 hod.)

Dílčí část 3 – Obecné IT vzdělávání

Kybernetická bezpečnost (16 hod.)

Linux – pokročilá administrace (16 hod.)

Dílčí část 4 – Specializované IT vzdělávání

JAVA Webové služby SOAP a REST (30 hod.)

Použití verzovacího systému GIT (12 hod.)

Dílčí část 5 – Jazykové vzdělávání

Anglický jazyk - Intermediate (B1-B2) (78 hod.)

Německý jazyk - Intermediate (B1-B2) (78 hod.)

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která prokáže větší provázanost studijních materiálů s požadavky zadavatele, tedy lépe vyhovující předmětu zakázky.

Předmětem hodnocení subkritéria bude:

- přehlednost a srozumitelnost výukového materiálu, snadná orientace,
- forma výukového materiálu a dalších použitých pomůcek (fyzická kvalita),
- odkazy na další zdroje (směr dalšího prohlubování znalostí),
- přizpůsobení studijních materiálů specifickým potřebám zaměstnanců v obranném a bezpečnostním průmyslu,
- interaktivní zapojení účastníka (aktivní práce s textem, podpora tvořivosti, praktická cvičení ve výukovém materiálu),

Hodnotící komise oboduje vzorové dokumenty dle následující stupnice:

Tabulkové hodnocení: Ukázky výukových materiálů a pomůcek (1 – 30 bodů) Počet bodů	Slovní ohodnocení
1 – 8 bodů	Předložené výukové materiály a pomůcky nesplňují vůbec požadavky zadavatele, tzn., přehlednost, praktická použitelnost pro cílovou skupinu, počet odkazů na další zdroje a interaktivní zapojení účastníka nejsou vůbec patrné. Zadavatel má k předloženým výukovým materiálům a pomůckám zásadní připomínky.
9 – 15 bodů	Předložené výukové materiály a pomůcky splňují jen v některých bodech požadavky zadavatele, tzn., přehlednost, praktická použitelnost pro cílovou skupinu, počet odkazů na další zdroje a interaktivní zapojení účastníka není dostačující. Zadavatel má k předloženým výukovým materiálům a pomůckám méně zásadní připomínky.
16 – 22 bodů	Předložené výukové materiály a pomůcky v některých bodech nesplňují požadavky zadavatele, tzn., přehlednost, praktická použitelnost pro cílovou skupinu, počet odkazů na další zdroje a interaktivní zapojení účastníka je dostačující. Zadavatel má k předloženým výukovým materiálům a pomůckám drobné připomínky.
23 – 30 bodů	Předložené výukové materiály a pomůcky zcela splňují požadavky zadavatele, tzn., jsou přehledné, pro cílovou skupinu prakticky

	použitelné, jsou v nich obsaženy odkazy na další zdroje a interaktivní zapojení účastníka je patrné. Zadavatel má k předloženým výukovým materiálům a pomůckám minimální připomínky.
--	--

Ad c) Školící techniky, metody a evaluace

Uchazeč ve své nabídce popíše školící techniky a metody s důrazem na potřeby školených osob. Součástí nabídky bude také popis toho, jak konkrétně budou účastníci zapojeni do výuky a jak bude vzdělávání evaluováno. Maximální rozsah je stanoven na 2 normostrany.

Rozsah jedné normostrany A4 je 1 800 znaků (včetně symbolů a mezer). Za účelem dodržení výše uvedených formálních požadavků zadavatel požaduje předložení materiálů vstupujících do hodnocení také ve formátu .doc, .docx.

Lépe bude hodnocena ta nabídka, která umožní interaktivní zapojení účastníků kurzů, tj. budou v rámci ní navrženy vhodnější metody školení, tzn. v co nejširší míře aktivní zapojení účastníků školení do výuky (např. formou přímého zapojení účastníků během školení, koncentrace na jednotlivého účastníka školení, skupinová práce s účastníky školení apod.) a zohlednění prací s modelovými příklady z praxe, jež jsou zároveň upraveny potřebám cílové skupiny. Hodnocena bude zároveň navržená evaluace vzdělávacích akcí, získávání zpětné vazby a její vyhodnocení.

Předmětem hodnocení subkritéria bude:

- do jaké míry jsou metody výuky přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky
- zda tyto metody umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání
- jak moc napomáhají použité formy a metody výuky k přenosu získaných dovedností do praxe účastníků
- v jaké míře jsou použity moderní andragogické a didaktické zásady
- jak budou školící techniky přizpůsobeny počtu účastníků kurzu ve skupině
- jakými způsoby bude získána zpětná vazba od účastníků a dalších aktérů vzdělávání
- jak bude evaluována celá oblast vzdělávání a jaká budou další doporučení pro další vzdělávání účastníků

Hodnotící komise oboduje navrhované řešení dle následující stupnice:

Tabulkové hodnocení: Školící techniky a metody (1 – 30 bodů) Počet bodů	Slovní ohodnocení
---	--------------------------

1 – 8 bodů	Navrhované plnění vůbec nesplňuje požadavky zadavatele. Metody výuky nejsou vůbec přizpůsobeny (popřípadě jen minimálně) potřebám cílové skupiny a tématu výuky. Interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohlednění prací s modelovými příklady z praxe není z předložených materiálů zřejmé. Zadavatel má k nabízenému plnění zásadní připomínky.
9 – 15 bodů	Navrhované plnění jen v některých bodech splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky pouze v některých bodech a velmi všeobecně, umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a zohledňují práci s modelovými příklady z praxe velmi okrajově. Zadavatel má k nabízenému plnění méně zásadní připomínky.
16 – 22 bodů	Navrhované plnění nesplňuje požadavky zadavatele jen v některých bodech. Metody výuky jsou dostatečně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práce s modelovými příklady z praxe je dostačující. Zadavatel má k nabízenému plnění drobné připomínky.
23 – 30 bodů	Navrhované plnění zcela splňuje požadavky zadavatele. Metody výuky jsou plně přizpůsobeny potřebám cílové skupiny a tématu výuky a plně umožňují interaktivní a praktické zapojení účastníků do vzdělávání a práci s modelovými příklady z praxe. Zadavatel má k nabízenému plnění minimální připomínky.

Způsob hodnocení dílčího kritéria „Kvalita nabízených služeb“:

Rozhodný bude součet bodů, který uchazeči získali v jednotlivých subkritériích (minimálně může uchazeč získat 3 body a maximálně 100 bodů). Nejlépe bude hodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů. Další uchazeči v pořadí obdrží takový počet bodů, který odpovídá srovnání s nejméně výhodnější nabídkou v daném kritériu.

Určení celkového bodového ohodnocení jednotlivých uchazečů v rámci tohoto kritéria vychází ze vztahu:

$$100 \times (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Sestavení celkového pořadí:

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů (součet za obě hodnotící kritéria).

11. Vysvětlení, změna a doplnění zadávacích podmínek

Vysvětlení zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 98 zákona. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit (bez předchozí žádosti dodavatele) nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel pak uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace se řídí ustanovením § 99 zákona. Zadavatel vždy uveřejní informaci o změně nebo doplnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele. Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace zašlou dodavatelé výhradně prostřednictvím elektronického nástroje na Portálu pro vhodné uveřejnění. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikovatelné kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které části veřejné zakázky se žádost vztahuje.

12. Další podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy:

- a) Vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele dle bodu 4, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- b) Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy zadavateli **pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě a čestné prohlášení, ve kterém se zaváže, že bude tuto pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu plnění smlouvy.

Limit pojistného plnění předmětného pojištění musí činit minimálně 1 000 000 Kč pro jednu pojistnou událost pro I. – V. část veřejné zakázky.

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

Zadavatel podle § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) **originálů nebo ověřených kopií dokladů** o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104.

Podle § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Podle § 122 odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle odstavce 4, zadavatel ve výzvě podle odstavce 3 vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Přílohy

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky – návrh smlouvy o poskytování služeb
- Příloha č. 3 – Vzor seznamu významných služeb
- Příloha č. 4 – Vzor seznamu členů realizačního týmu

V Praze dne 20. 12. 2019

RNDr. Jiří Hynek, prezident a výkonný ředitel