# Smlouva o dílo Evaluace projektu

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ Smlouva“) mezi:

**Státní zdravotní ústav**

se sídlem Šrobárova 49/48, 100 00 Praha 10

IČO: 75010330

DIČ: CZ75010330

**zastoupený MUDr. Pavlem Březovským, MBA, ředitelem**

bankovní spojení Česká národní banka, č.ú. 1730101/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

**xxxxxxxxxx**

se sídlem: xxxxxxxxxx

IČO: xxxxxxxxxx

DIČ: xxxxxxxxxx

Zastoupený: xxxxxxxxxx

Bankovní spojení: xxxxxxxxxx, č.ú. xxxxxxxxxx

Společnost je zapsána v OR, vedeném xxx soudem v  xxx, oddíl xxx, vložka xxx

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

1. **Úvodní ustanovení**
   1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků výběrového řízení pro veřejnou zakázku s názvem Evaluace projektu.
   2. V rámci tohoto výběrového řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele   
      a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.
2. **Předmět a účel Smlouvy**
   1. Předmětem této Smlouvy je realizace pravidelného hodnocení projektu Efektivní podpora zdraví osob ohrožených chudobou a sociálním vyloučením (reg.č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15039/ 0009439) (dále jen „projekt“). Podrobnosti o předmětu plnění – projektu a jednotlivé evaluační otázky (jejich znění, metody a techniky představující minimální požadavek pro úspěšné zodpovězení jednotlivých evaluačních otázek) jsou uvedeny v příloze č. 1 této Smlouvy a ve Vstupní evaluační zprávě, kterou Zhotovitel obdržel při podpisu této Smlouvy.
   2. Předmětný projekt bude hodnocen jednotlivě a do hloubky, a to jak z hlediska průběhu plánovaných procesů, tak také z hlediska naplňování jeho stanovených cílů, výsledků a v pozdější fázi také dopadů.
   3. V případě, že v průběhu realizace dojde k zásadním změnám projektu (změna klíčových aktivit atd.) v důsledku změn projektové žádosti, mohou být evaluační otázky ze strany Objednatele modifikovány.
   4. Hlavním cílem evaluace je kvalitativně a kvantitativně vyhodnocovat, do jaké míry hodnocený projekt naplňuje stanovené cíle, vyhodnocovat, do jaké míry hodnocený projekt přispívá k naplňování komplexního koncepčního řešení; poskytnout Řídicímu orgánu (dále jen „ŘO“) zpětnou vazbu a doporučení týkající se realizace projektu.
3. **Doba a místo plnění**
   1. Smluvní strany si ujednaly, že Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po nabytí účinnosti.
   2. Průběh realizace předmětu plnění této Smlouvy bude prováděn v letech 2019-2022, a to v souladu s nabídkou Zhotovitele a přílohou č. 2 této Smlouvy.
   3. Ukončení plnění nastává podpisem předávacího protokolu, po akceptaci Závěrečné evaluační zprávy ŘO.
   4. Všechny požadované výstupy budou Objednateli předloženy v odpovídajících termínech dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
   5. Do 10 dnů od doručení připomínek ŘO k návrhu všech výstupů zapracuje Zhotovitel připomínky a upravenou verzi zprávy předloží Objednateli. Toto ustanovení je účinné až do řádného předání všech výstupů Objednateli a jejich konečného odsouhlasení ŘO.
   6. Zhotovitel předkládá Objednateli evaluační zprávy v souladu s podmínkami dle přílohy č. 1 této Smlouvy. Finální návrhy zpráv v elektronické podobě předává Zhotovitel ve výše požadovaných termínech.
   7. Místem plnění je Česká republika.
4. **Cena a platební podmínky**
   1. Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 2 této Smlouvy činí …………..………… Kč bez DPH (slovy:…………………………………………………………………………………… korun českých) bez DPH.

DPH ve výši 21 % činí …………… Kč (slovy: …………… korun českých).

Celková cena včetně 21 % výše DPH činí …………………………………………………… Kč   
(slovy: ………………………………………………………………………………………………… korun českých).

* 1. Jednotkové ceny pro účely fakturace za jednotlivé výstupy (evaluační zprávy) jsou uvedeny v příloze č. 3 této Smlouvy.
  2. Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po schválení jednotlivých evaluačních zpráv ŘO.
  3. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se zhotovením jednotlivých výstupů. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
  4. Objednatel nebude poskytovat žádné zálohové platby.
  5. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude akceptační/předávací protokol odsouhlasený oběma smluvními stranami. Pokud termín doručení faktury Objednateli připadá na období od 12. prosince běžného roku do 12. února roku následujícího, prodlužuje se splatnost faktury z původních 30 dní na 60 dní.
  6. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
  7. Faktura bude označena názvem příslušného operačního programu a příslušným registračním číslem a názvem projektu, ze kterého bude hrazena, dle pokynů Objednatele.
  8. Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele a směřuje na účet určený Zhotovitelem.

1. **POVINNOSTI ZHOTOVITELE**
   1. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí  
      a v souladu s právními předpisy, které se k danému předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
   2. Zhotovitel plnění poskytne na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, resp. obvyklou kvalitu.
   3. Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.)   
      a v souladu s Etickým kodexem evaluátora, formálními standardy České evaluační společnosti, metodickými dokumenty Evropské komise.
   4. Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Pokyny Objednatele však není vázán, jsou-li v rozporu se zákonem. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
   5. Zhotovitel bude dostávat pokyny na jednotlivé úkony služby od kontaktní osoby určené Objednatelem. Tato kontaktní osoba je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat požadovaná zadání na plnění předmětu Smlouvy.
   6. Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu se zákonem a jinými právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení pokynu nebo přerušit poskytování služeb za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
   7. Zhotovitel je povinen vytvořit a předat Objednateli veškeré výše uvedené analýzy  
      a návrhy.
   8. Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů. Tento seznam je uveden v příloze č. 4 této Smlouvy.
   9. V případě nutnosti změny nebo doplnění realizačního týmu je Zhotovitel povinen tohoto člena nahradit, resp. doplnit osobou s min. požadovanou technickou kvalifikací. Při takové změně nemusí být uzavírán dodatek ke Smlouvě, avšak změnu je Zhotovitel povinen oznámit bezodkladně Objednateli. Taková změna vyžaduje odsouhlasení Objednatelem.
   10. Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění nezbytné.
   11. Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění a výkonu dalších činností souvisejících s plněním.
   12. Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
   13. Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého materiálu vztahujícího se k této veřejné zakázce logolink Operačního programu Zaměstnanost (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:

:<https://www.esfcr.cz/detaily-dokumentu/-/document_library_display/gKXYaK9P5PQX/view/799076>

* 1. Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit   
     při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole),   
     ve znění pozdějších předpisů) k poskytnutí součinnosti Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
  2. Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních podkladů souvisejících s poskytnutím služeb dle platných právních předpisů.
  3. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatelem či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro Operační program Zaměstnanost, Prioritní osa 2 – Sociální začleňování a boj s chudobou, minimálně do roku 2033, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.
  4. Podmínkou pro realizaci předmětu Smlouvy je to, že ani Zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná Zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace (např. realizace nebo hodnocení některé z klíčových aktivit individuálního projektu systémového, který je předmětem této Smlouvy).

1. **POVINNOSTI OBJEDNATELE**
   1. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace   
      a předkládat mu veškeré materiály potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl, a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých a neúplných informací poskytnutých pro plnění dle této Smlouvy.
   2. Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.
   3. Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktního pracovníka pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
   4. Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast pověřených pracovníků Objednatele na dohodnutých setkáních se Zhotovitelem.
   5. Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje relevantních osob působících v projektech.
   6. Objednatel poskytne Zhotoviteli pro účely plnění Smlouvy dokumentaci potřebnou k provedení evaluace, a to před zahájením hodnocení. Výchozí dokumentace bude poskytnuta Zhotoviteli v elektronické verzi do 5 pracovních dní od nabytí účinnosti Smlouvy. Další potřebná dokumentace bude Zhotoviteli poskytnuta na vyžádání do 5 pracovních dní.
2. **Práva k užívání evaluačních zpráv**
   1. Zhotovitel poskytuje touto Smlouvou Objednateli právo ke všem způsobům užívání všech evaluačních zpráv nebo jejích částí, a to v neomezeném rozsahu a na dobu neurčitou.
   2. Poskytnutí užívacího práva ve smyslu předchozího odstavce je bezúplatné.
   3. Objednatel není povinen svých práv dle odstavce 7.1 užít.
   4. Pro možnost plného užití práv dle odst. 7.1 Objednatelem a při zachování práva na autorství tak, jak je uvedeno v zákoně č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a v této Smlouvě, Zhotovitel v této Smlouvě vyslovuje souhlas s tím, aby Objednatel evaluační zprávy nebo jejich části užíval a po předání a převzetí od Zhotovitele měnil nebo je použil vcelku i částečně jako podklad pro případné změny s ohledem na využití evaluačních zpráv nebo jejich částí.
   5. Zhotovitel tímto uděluje Objednateli předchozí souhlas s užíváním evaluačních zpráv nebo jejich částí nabytém dle této Smlouvy, popř. i k jiným výsledkům činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy, jakoukoliv jinou osobou, a to bez jakéhokoliv dodatečného nároku Zhotovitele na jakékoliv plnění, a zavazuje se bezodkladně na výzvu Objednatele poskytnout veškerou součinnost a učinit veškeré úkony k takovému užívání nutné.
   6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že upravil vztahy se svými zaměstnanci i členy statutárních orgánů ohledně autorských děl tak, že je oprávněn postupovat vůči Objednateli v souladu s odst. 7.1. této Smlouvy a zavazuje se bezodkladně na jeho výzvu Objednateli poskytnout o těchto skutečnostech písemný doklad.
   7. Zhotovitel není oprávněn poskytnout evaluační zprávy jiným osobám než Objednateli.
3. **Důvěrnost informací**
   1. Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování služeb dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované).
   2. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat pouze osobní údaje nezbytné pro splnění předmětu této smlouvy, zejména jméno, příjmení, e-mailovou adresu a telefonní číslo osob zapojených do evaluace, včetně respondentů, a to na základě doložených pokynů Objednatele (dále jen „údaje“).
   3. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověření zaměstnanci do styku s  údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak GDPR porušil. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za případné porušení GDPR z jeho strany. Zhotovitel nezapojí do zpracování údajů žádné další osoby mimo svých pověřených zaměstnanců a zajistí, aby se jeho pověření zaměstnanci, oprávněni zpracovávat údaje, zavázali k mlčenlivosti. Tento závazek Zhotovitele se vztahuje také na jeho případné poddodavatele.
   4. S ohledem na opatření proti neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům a zpracování, o nichž je řeč v předchozím odstavci, se Zhotovitel zavazuje přijmout opatření vyjmenovaná v čl. 32. GDPR, přičemž zároveň přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze zpracování, rozsahu zpracování, kontextu zpracování a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
   5. Zhotovitel bude Objednateli bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností Objednatele, zejména povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 GDPR, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 GDPR, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 GDPR a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 GDPR, a že za tímto účelem Zhotovitel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření dle předchozího odstavce, o kterých ihned informuje Objednatele.
   6. Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s prováděním díla, ve prospěch svůj nebo třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tyto povinnosti také po ukončení smluvního vztahu mezi Objednatelem a Zhotovitelem až do doby, kdy bude těchto povinností zproštěn.
   7. Zhotovitel poskytne Objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy.
   8. Zhotovitel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné Objednatelem nebo jiným příslušným orgánem dle příslušných právních předpisů.
   9. Zhotovitel poskytne bez zbytečného odkladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví Objednatel, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností Objednatele spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
   10. Zhotovitel je povinen provést likvidaci údajů neprodleně po převzetí a odsouhlasení díla objednatelem.
4. **Náhrada škody** 
   1. Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
   2. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám   
      a k minimalizaci vzniklých škod.
   3. Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
   4. Žádná ze stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
   5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.
5. **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**
   1. Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
6. v případě nedodržení jakéhokoliv termínu plnění ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení;
7. za nedodržení kvality předkládaných zpráv ve výši 0,2 % z ceny plnění, se kterým je Zhotovitel v prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení;
8. za porušení střetu zájmů dle čl. 5.17. této Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení;
9. za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. 8. této Smlouvy ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;
10. za porušení ochrany osobních údajů dle čl. 8. Smlouvy ve výši 50 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
    1. Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
    2. Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
    3. V případě prodlení Objednatele s úhradou dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřípustné.
    4. Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy oprávněné strany k jejímu zaplacení na adresu povinné smluvní strany.
11. **Ukončení platnosti Smlouvy**
    1. Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
    2. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním výstupů sjednaného díla delším než 10 kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.
    3. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace.
    4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit vůči Zhotoviteli, který se ve výběrovém řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu nebo jej obchází anebo se příčí dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřípustné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými uchazeči) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace   
       k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
    5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění v případě,   
       že nebudou schváleny prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu Smlouvy.
    6. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže konstatuje, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla podepsána tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
    7. V případě závažného porušení ochrany osobních údajů ve smyslu čl. 8. Smlouvy (například předání zpracovávaných údajů třetí osobě) může objednatel odstoupit od Smlouvy.
    8. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než 30 kalendářních dní.
    9. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
    10. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu.
    11. Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
12. **Kontaktní osoby**
    1. Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů, odsouhlasení vypracovaných zpráv a v administrativních záležitostech je: Gabriela Šimková, tel.+420 267 082 328, e-mail: gabriela.simkova@szu.cz.
    2. Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech je:  
       ………………………………….., tel. ………………..…………, e-mail …………………………………….…….., či osoba pověřená.
    3. O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.
13. **Závěrečná ustanovení**
    1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
    2. Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
    3. Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
    4. Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného   
       či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu   
       s účelem této Smlouvy.
    5. Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smírčí cestou jakýkoli spor mezi smluvními stranami, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
    6. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
    7. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy, vyjma osobních údajů, a metadat smlouvy v registru smluv včetně případných oprav uveřejnění s tím, že nezajistí-li Objednatel uveřejnění smlouvy nebo metadat smlouvy v registru smluv do 30 dnů od uzavření smlouvy, pak je oprávněn zajistit jejich uveřejnění Zhotovitel ve lhůtě tří měsíců od uzavření smlouvy. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata vztahující se k výše zmiňovaným smlouvám mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.

Přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Harmonogram

Příloha č. 3: Tabulka rozpadu nabídkové ceny

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne ……………  za Objednatele:  …………………………………  MUDr. Pavel Březovský, MBA  Ředitel  Státní zdravotní ústav | V …………………… dne ……………  za Zhotovitele:  …………………………………… |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Projekt „Efektivní podpora zdraví osob ohrožených chudobou a sociálním vyloučením“, reg. číslo

registrační číslo **CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_0b39/0009439**  (dále jen Efektivní podpora zdraví) je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 - Sociální začleňování a boj s chudobou a má tedy přispívat k Specifickému cíli: Zvýšit dostupnost a efektivitu zdravotních služeb a umožnit přesun těžiště psychiatrické péče do komunity. Předmětem projektu je zřízení 14 regionálních center podpory zdraví (RCPZ) v každém jednotlivém kraji jako odborné základny, která bude zajišťovat realizaci aktivit v oblasti podpory zdraví a prevence nemocí. Hlavní činností RCPZ bude zvyšování zdravotní gramotnosti u vulnerabilních skupin populace ohrožených chudobou a sociálním vyloučením s cílem snižovat nerovnosti ve zdraví.

**Příjemcem evaluace** je nositel projektu, Státní zdravotní ústav, zastoupený v řídící struktuře projektu.

**Cílem evaluace** projektu Efektivní podpora zdraví **je průběžné vyhodnocování pokroku projektu v souladu s jeho harmonogramem.** Evaluace bude probíhat po každém roce realizace projektu a bude hodnotit naplňování cílů projektu, jmenovitě

* Úroveň fungování všech 14 regionálních center zdraví
* Efektivitu fungování sítě spolupracujících odborných kapacit (tzv. klíčových partnerů)
* Tvorbu portfolia motivačních programů a metodik
* Proškolení realizátorů programu (lektorů)
* Praktickou realizaci 68 motivačních programů pro vybrané cílové skupiny projektu (původně 66 programů, přidány 2)
* Dosažené výstupy a výsledky projektu
* Vyhodnocení efektu, přínosů a dopadů realizace projektu na cílové skupiny

Evaluace musí obsahovat **vyhodnocení projektu dle kritérií účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost a udržitelnost a bude zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků.**

**Evaluace bude probíhat v průběhu celého projektu a vyhodnotí projekt v celé své komplexnosti navržených klíčových aktivit a dílčích aktivit (subaktivit).** Očekávaným výstupem evaluace budou  **4 evaluační zprávy:** tři průběžné evaluační zprávy zpracovávané v ročním cyklu a závěrečná evaluační zpráva, která shrne posouzení celého projektu.

Evaluační strategie metodicky staví na zodpovídání společných evaluačních otázek. Za tímto účelem bude prováděn systematický sběr a zpracování sekundárních a primárních dat a to v jednotlivých fázích procesu evaluace, které korespondují s plánovaným průběhem projektu.

**Pro vyhodnocení části procesní a části dopadové bude sloužit** **evaluační matice** projektu Efektivní podpora zdraví, která uvádí 11 evaluačních otázek (EO). Evaluátor bude dále s evaluačními otázkami pracovat tak, aby navrženým sběrem dat shromáždil podstatné informace pro zodpovězení evaluačních otázek, validaci zjištění formou triangulace a doložení evidence.

**K vyhodnocení projektu bude využit smíšený přístup,** který bude kombinovat zejména **kvalitativní metody** (desk-research – analýza dokumentace a analýza koncepčních dokumentů, terénní šetření - individuální a skupinové rozhovory, pozorování) s využitím **kvantitativních dat** (vyhodnocení vývoje dat parametrů generovaných v rámci projektových činností zavedených pro sledování změny stavu cílových skupin (např. parametry k sledování zvýšeného zájmu o zdraví a životního stylu). V této oblasti se předpokládá úzká spolupráce jak s Národním realizačním týmem (NRT), krajským realizačním týmem (KRT), zainteresovanými aktéry a expertními týmy, tak se zpracovatelem dvou studií zdravotní gramotnosti (studie výchozího stavu a studie po skončení realizace, neboli „před a po“).

**Evaluace procesu ověřuje konkrétní formy fungování projektu**; sleduje, zda jsou klíčové činnosti skutečně realizovány a prověřuje, zda jsou tyto činnosti konzistentní s cíli programu či projektu. Výsledkem procesní evaluace budou tři průběžné evaluační zprávy v roční periodicitě, a to:

* + - 1. **Průběžná evaluační zpráva za rok 2019**

Jejím obsahem bude **zhodnocení pokroku projektu za daný rok 2019, posouzení efektivity fungování 14 krajských center podpory zdraví a posouzení dobré praxe.** Tedy, co funguje dobře, co je potřeba zlepšit včetně návrhu konkrétních opatření. Hlavní zdroje a metody sběru dat jsou:

* Nezúčastněná pozorování informačně-motivačních schůzek koordinátorů, mediátorů podpory zdraví a ostatních aktérů
* Individuální rozhovory, zvláště však skupinové diskuse, s krajskými koordinátory a mediátory
* Individuální a skupinové rozhovory s expertními týmy
* Dokumentace týkající se zapojení cílové skupiny do projektu (záznamy mediátorů podpory zdraví, vyhodnocení mapování potřeb, a mapování chování, vyhodnocení vzdělávacích akcí „Mediátory podpory zdraví“)
* Analýza a formulace hodnocení pro dané evaluační otázky

**2. Průběžná evaluační zpráva za rok 2020**

Propojením krajských realizačních týmů vznikne platforma podpory a ochrany zdraví a primární prevence na národní a krajské úrovni, která bude síťovat partnery v dané oblasti. Parametry **vyhodnocování efektivity fungování těchto platforem a síťování** budou formulovány v průběhu průběžné evaluace. Analytická práce s takto shromážděnými daty bude náplní 2. průběžné evaluační zprávy (s termínem 12/2020). Hlavní zdroje a metody sběru dat jsou obdobné jako u první průběžné evaluační zprávy, doplněné o:

* sbírání zkušeností z pořádání kurzu Mediátor podpory zdraví a činnosti odborníků v oblasti témat 11 programů. Evaluátor se seznámí s množství a kvalitou sbíraných a ukládaných dat ze strany KRT a navrhne doplňkový způsob sběru dat buď formou individuálních rozhovorů, nebo šetřením prováděným ve spolupráci s KRT a mediátory podpory zdraví
* Zpracování dat ze Studie zdravotní gramotnosti (první studie „před“)

**3. Průběžná evaluační zpráva za 2021**

Obsahem této zprávy bude zhodnocení pokroku projektu za daný rok 2021 a **zhodnocení realizace 66 motivačních programů pro vybrané cílové skupiny. Průběžná zpráva tudíž posoudí,** co funguje dobře, co je potřeba zlepšit včetně návrhu konkrétních opatření tak, aby evaluátor mohl zakončit komplexní vyhodnocení celého projektu do listopadu 2022. Zdroje a metody sběru dat jsou obdobné, doplněné o:

* Dokumentaci týkající se zapojení cílové skupiny do projektu (záznamy mediátorů podpory zdraví – karty, vyhodnocení vzdělávacích akcí MPZ)
* Individuální rozhovory s účastníky programů, kde lze i retrospektivně zjistit informace o všech předchozích fázích projektu a o situaci účastníků.
* Zpracování dat ze Studie zdravotní gramotnosti (druhá studie „po“)

**4. Závěrečná evaluační zpráva**

Závěrečná evaluační zpráva bude zahrnovat komplexní vyhodnocení projektu za období 2018-2022. shrne použitou metodiku řešení evaluace a dílčí výstupy průběžných evaluačních zpráv. Obsah zprávy může mít tuto indikativní strukturu:

1. Manažerské shrnutí výsledků a hlavních zjištění (max. 5 stran)
2. Úvod (cíle evaluace, charakteristika a kontext hodnoceného projektu)
3. Použitá metodologie, sběr dat provedená šetření
4. Analýza a syntéza dat
5. Evaluační zjištění a jejich interpretace ve formě odpovědí na evaluační otázky
6. Závěr a doporučení
7. Použitá literatura a zdroje
8. Seznamy zkratek, grafů a tabulek
9. Přílohy

**Hodnocení dopadů** (efektů programů) je provedeno s pomocí evaluačního kritéria: **Effectiveness** (účelnost), **Efficiency** (efektivnost) a **Economy** (hospodárnost). Evaluace výsledků je zaměřena na prokázání změn daného programu formou měřitelných ukazatelů. Při hodnocení dopadů jsou analyzovány veškeré změny, které nastaly po realizaci určitého programu a mohou tak být jeho důsledkem.

Jedná se o evaluaci dopadů projektu Efektivní podpora zdraví a zejména jeho výsledků. Hodnocení dopadové se bude opírat o kvantitativní metody, které zahrnují zvláště analýzu systémových dat aplikací vytvořených v rámci projektu. Hodnoceny budou dopady na osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené, jejichž cílem je **zlepšení zdravotní gramotnosti a snížení výskytu rizikových faktorů životního stylu v cílové skupině a tím přispění ke snižování nerovností ve zdraví mezi sociálně vyloučenými lidmi a majoritou a mezi regiony ČR.**

Příloha č.2: Harmonogram

Harmonogram evaluace je navržen tak, aby splnil podmínky vycházející z projektové dokumentace, očekávaných výstupů evaluace ze strany příjemce dotace a respektoval návaznosti na souběžný průběh s dalšími aktivitami.

Činnosti související s přípravou (shromažďování a analyzování dat) a se zpracováváním evaluačních zpráv, výstupů, jsou provázány, plynule na sebe navazují a v některých případech se prolínají nebo probíhají kontinuálně.

*Kvalita evaluačních zpráv*

Evaluační zprávy předkládané zadavateli k připomínkám i aktualizované evaluační zprávy (po zapracování připomínek) budou komplexní, jasné, stručné a výstižné a budou obsahovat závěr a doporučení. Detailní popisy a analýzy budou uvedeny v přílohách. Minimální rozsah evaluační zprávy je 25 normostran bez příloh. Zprávy budou vycházet ze spolehlivých údajů a objektivních analýz.

*Vypracování návrhu evaluační zprávy, připomínkování výstupů a zapracování připomínek*

Návrh každé evaluační zprávy bude zpracován a v daném termínu předán zadavateli (kontaktní osobě). Návrh evaluační zprávy bude předmětem konzultace/připomínkování ze strany zadavatele. Připomínky zadavatele budou předány evaluátorovi v dohodnutém termínu k dalšímu zapracování. Zadavatel bude mít vždy 10 dní lhůtu na připomínky, které dodavatel musí vypořádat do 10 dnů od jejich obdržení.

*Zpracování finální verze hodnotící zprávy*

Po následné úpravě a vypořádání připomínek bude evaluační zpráva předána k odsouhlasení. Finální výstup bude předáván a potvrzen zadavatelem v předávacím (akceptačním) protokolu. Evaluační zprávy budou zpracovány v souladu s Grafickým manuálem značek a jednotného vizuálního stylu OP Z (tzv. pravidly publicity) a splňovat standardy kvality evaluačních zpráv.

*Manažerské shrnutí*

Každá evaluační zpráva bude obsahovat manažerské shrnutí v českém jazyce v rozsahu 2-5 stran.

*Prezentace (diseminace) výsledků evaluace*

Nedílnou součástí evaluace je diseminace výsledků, tedy informování o výsledcích evaluace. Diseminace probíhá formou předání výsledků hodnocení relevantním stakeholderům a formou prezentace výsledků před zadavatelem evaluace a dalšími zájemci. V harmonogramu výstupů evaluace projektu je proto navržen i diseminační seminář vždy v době předání návrhu průběžné evaluační zprávy a návrhu závěrečné evaluační zprávy. Diseminace výsledků evaluací může být náročná pro obě strany, neboť je potřeba prezentovat výsledky výzkumu jazykem blízkým respondentům při obvykle malém obsahovém a časovém prostoru pro prezentaci. Nicméně, výsledky evaluace tak mohou být seznámeni i další subjekty, partneři projektu, orgány krajské správy a samosprávy atd. Součástí evaluace a prezentace výsledků by měla být  formulace doporučení.

Tabulka 1 k příloze č. 2: Harmonogram jednotlivých výstupů

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Výstup | Termín odevzdání | Za období | Předmět evaluace | Evaluační aktivity |
| 1. průběžná evaluační zpráva | do 30. dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy | 1.1.2019 – 31.12.2019 | * Zhodnocení pokroku projektu za daný rok * **Posouzení efektivity fungování 14 regionálních center podpory zdraví** * Posouzení, co funguje dobře, co je potřeba zlepšit včetně návrhu konkrétních opatření | * Sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině * Zpracování dat ze Studie zdravotní gramotnosti (součinnost v zadávání a zpracování) * Rozhovory s koordinátory a mediátory podpory zdraví * Rozhovory s expertními skupinami * Analýza a formulace hodnocení pro dané evaluační otázky |
| 1. Diseminační seminář | 12/2019 v souvislosti s předáním zprávy | 1.1.2019 – 31.12.2019 | * Zpracovatel zorganizuje po dohodě se zadavatelem seminář, kde prezentuje postup prací, použité metody a výsledky šetření, zjištění a doporučení. | Skupinová diskuse |
| 2. průběžná  evaluační zpráva | 31.12 2020 | 1.1.2020 – 31.12.2020 | * Zhodnocení pokroku projektu za daný rok * **Posouzení efektivity fungování sítě spolupracujících odborných kapacit** * Posouzení, co funguje dobře, co je potřeba zlepšit včetně návrhu konkrétních opatření | * Sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině * Rozhovory s koordinátory a mediátory * Skupinové diskuse s expertními skupinami * Analýza a formulace hodnocení pro dané evaluační otázky |
| 2. Diseminační seminář | 12/2020 v souvislosti s předáním zprávy | 1.1.2020 – 31.12.2020 | * Zpracovatel zorganizuje po dohodě se zadavatelem seminář, kde prezentuje postup prací, použité metody a výsledky šetření, zjištění a doporučení. | Skupinová diskuse |
| 3. průběžná evaluační zpráva | 31.12 2021 | 1. 1. 2021 – 31.12.2021 | * Zhodnocení pokroku projektu za daný rok * **Zhodnocení realizace 66 motivačních programů pro vybrané cílové skupiny** * Posouzení, co funguje dobře, co je potřeba zlepšit včetně návrhu konkrétních opatření | * Sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině - šetření * Rozhovory s koordinátory a mediátory * Skupinové diskuse s expertními skupinami * Analýza a formulace hodnocení pro dané evaluační otázky * Zpracování dat ze Studie zdravotní gramotnosti |
| Závěrečná evaluační zpráva | 31.10. 2022 | 1. 1. 2022 – 31.12.2022 | * Zhodnocení pokroku projektu za daný rok * Celkové zhodnocení realizace projektu za dobu realizace | * Sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině * Rozhovory s koordinátory a mediátory * Skupinové diskuse s expertními skupinami * Analýza a formulace hodnocení pro dané evaluační otázky * Analýza evaluačních výstupů, navržených opatření a jejich implementace |

Příloha č. 3: Tabulka rozpadu nabídkové ceny

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nabídka ceny za***  ***evaluační zprávy*** | ***počet v ks*** | ***Cena  bez  DPH*** | ***Výše sazby DPH***  ***v %*** | ***Výše DPH v Kč*** | ***Cena včetně  DPH*** |
| **Cena za průběžnou evaluační zprávu** | **1** | **XXXXXX** | **XXXXXX** | **XXXXXX** | **XXXXXX** |
| **Cena za závěrečnou evaluační zprávu** | **1** | **XXXXXX** | **XXXXXX** | **XXXXXX** | **XXXXXX** |

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

Doplní účastník