



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 2 - Specifikace kurzů

Název projektu: Vzdělávání členů zaměstnanců OHK Opava

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Opava

Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010875

Operační program Zaměstnanost, prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, číslo výzvy: 03_19_110, název výzvy: Vzdělávání - společná cesta k rozvoji II!



Obsah

1. Měkké a manažerské dovednosti	3
M01 Vyjednávání a argumentace	
M02 Pokročilé vyjednávací techniky	
M03 Nátlakové metody – jak se bránit	
M04 Týmová spolupráce, vnitrofiremní komunikace	
M05 Efektivní komunikace	
M07 Hodnocení zaměstnanců	
M08 Komunikace v obtížných situacích	
M09 Vedení a koučink zaměstnanců	
M10 Management (řízení) změn	
M11 Motivace a hodnocení zaměstnanců	
M12 Zefektivnění předávání informací	
M13 Prezentační dovednosti	
M15 Time management	
M17 Obchodní dovednosti	
M19 Marketingový a komunikační mix	
M20 Vedení obchodního jednání od A do Z	
M21 Psychologie v obchodě a osobnostní typologie zákazníka	
M22 Snižování nákladů, zvyšování výkonnosti procesů	
M23 Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení	
M24 Projektové řízení	
M25 Logistika výroby – plánování a řízení	
M26 Logistika nákupu – řízení zásob	
M28 Měření – kontrola a zlepšování	
M29 Praktické nástroje řízení kvality	
M30 Metrologie	
M41 TPM	
M44 FMEA	
M45 8D report	
M46 KAIZEN – systematické zdokonalování	
M47 PPAP – proces schvalování dílů	
M53 Poskytování zpětné vazby (komunikace v obtížných situacích)	
M54 Štíhlá výroba	
M55 Výběr zaměstnanců a vedení pohovoru, psychodiagnostika v personalistice	
M59 Trénink trenérů	
M63 Konfliktní rozhovor	
M64 Vedení pohovoru	
M65 Finance pro manažery	
2. Obecné kurzy IT	9
OIT02 MS Office Excel – začátečník	
OIT03 MS Office Excel – pokročilý	
OIT04 MS Office PowerPoint	
OIT05 MS Word – začátečník	
OIT06 MS Word – pokročilý	
OIT14 Kybernetická bezpečnost	
OIT16 SOLID Edge	



1. Měkké a manažerské dovednosti (ID MXX)

Předmět a typ kurzu/délka kurzu/předpokládaný počet osob a kurzů: viz Příloha č. 1 - Seznam kurzů

Délka vyučovací hodiny: 60 minut

Frekvence výuky: průběžně dle předem dohodnutého harmonogramu, začátky jednotlivých kurzů vždy počátkem měsíce

Charakteristika výuky: důraz na interaktivní formu, kvalitu (zkušenosti) lektora, praktické využití a uplatnění získaných informací v praxi, aktuálnost poskytovaných informací

Místo plnění: školicí místnost na své náklady zajistí dodavatel v Opavě, maximální vzdálenost zastávky 800 m. Pokud bude využívat školicí prostory zapojených členů do projektu, je povinen uhradit členům min. 100 Kč/hod za pronájem školicí místnosti, nedohodnou-li se písemně jinak.

Max. počet účastníků v kurzu: 12

Povinné vybavení učebny: audiovizuální technika (např. dataprojektor, plátno), tabule nebo flipchart, stoly, židle, sociální zařízení

Způsob zakončení kurzu: vystavením potvrzení o absolvování kurzů dle Přílohy č. 3 - Povinná dokumentace, dodavatel jej účastníkovi vystaví na základě dosažení alespoň 70 % docházky a ověření získaných znalostí formou ústního pohovoru nebo písemného testu; ověřování znalostí je součástí výukových hodin.

Min. povinná účast účastníka: 70 %

Povinná dokumentace a evidence: viz Příloha č. 3 - Povinná dokumentace

Seznam kurzů:

M01 Název kurzu: Vyjednávání a argumentace

Požadavek na minimální obsah kurzu: nezbytné komunikační dovednosti; typologie osobnosti při vyjednávání; argumentace versus manipulace; strategie tlaku; strategie tahu; strategie, taktiky a účinný styl vyjednávání.

M02 Název kurzu: Pokročilé vyjednávací techniky

Požadavek na minimální obsah kurzu: vyjednávací triky; nácvik používání konkrétních triků a obrany proti nim; jak se bránit neférové manipulaci druhé strany; etika vyjednávání; způsoby, jimiž můžeme mít jednání vždy pod kontrolou; jednání ve složitějších situacích; jednání s lidmi, s nimiž „nelze“ vyjednávat; příčiny neúspěchu ve vyjednávání a jak jim čelit.

M03 Název kurzu: Nátlakové metody – jak se bránit

Požadavek na minimální obsah kurzu: nejčastější typy nátlakových metod; co je a co není manipulace; umět odhalit strategie a techniky manipulátorů; typologie manipulátorů; nácvik technik proti manipulaci; jak pracovat s negativními emocemi, které manipulace vyvolává; posílení sebedůvěry a sebevědomí jako základ antimanipulačních



technik.

M04 Název kurzu: Týmová spolupráce, vnitrofiremní komunikace

Požadavek na minimální obsah kurzu: tradiční organizace práce x týmová práce; od pracovní skupiny k týmu; výhody a úskalí týmové práce; kdy a jak využívat týmovou práci; typizace problémů, situací a úrovně firemní kultury pro účelné nasazení týmové práce; sestavování týmů; druhy týmů, výběr členů týmu, týmové role a jejich přínos; role vedoucího týmu pro úspěšné řízení týmové práce; role a dovednosti vedoucího v procesu budování a formování týmů, dosahování synergického efektu.

Efektivní komunikace jako proces přenosu informací; bariéry v komunikaci; typy komunikace a osobnostní komunikační typy; komunikační dovednosti: naslouchání, empatie, kladení otázek, sumarizace, argumentace, zpětná vazba, řeč těla; asertivní komunikace; styly a techniky řešení konfliktů; rozhodování v týmu – dosahování konsensu.

M05 Název kurzu: Efektivní komunikace

Požadavek na minimální obsah kurzu: komunikace a budování vztahů; verbální a neverbální komunikace, propojení racionality a emocionality v komunikaci; myšlení a postupy pro ulehčení komunikace; rozvíjení reflexe v komunikaci; asertivní jednání a asertivní techniky; rozpoznání a překonání manipulace; řešení obtížných situací a způsoby jejich zvládnutí.

M07 Název kurzu: Hodnocení zaměstnanců

Požadavek na minimální obsah kurzu: hodnotící pohovor jako nástroj vedení; struktura hodnotícího rozhovoru; motivační rozhovory; vytýkácí rozhovory; chvála a kritika; pochvala jako nástroj motivace; pozitivní zpětná vazba; přijímání kritiky; deset obtížných typů pro vytýkácí rozhovory; předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými; význam a motivace hodnocení; zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů.

M08 Název kurzu: Komunikace v obtížných situacích

Požadavek na minimální obsah kurzu: obavy provázející obtížnou komunikaci a jejich negativní dopady; role respektu v komunikaci; neshoda jako zdroj synergie; zvládnutí emocí a koncentrace na porozumění a dohodu; vznik nedorozumění a jak ho minimalizovat; jak komunikovat před vznikem konfliktu; jak komunikovat ve vzniklém konfliktu; pokročilé kladení otázek; vyjednávání pravidel a jejich využití v rozhovoru; silná argumentace.

M09 Název kurzu: Vedení a koučink zaměstnanců

Požadavek na minimální obsah kurzu: osobnost manažera, jeho role ve společnosti; tým a vztahy; komunikace a spolupráce; vize a motivace; styly vedení lidí; koučovací přístup; stanovení cílů koučování a zpětná vazba.

M10 Název kurzu: Management (řízení) změn

Požadavek na minimální obsah kurzu: význam, principy, postupy, fáze a bariéry; chyby v podnikových procesech; jak na úspěšný management změn; management rizik; leadership (časté příčiny problémů, ztráty času, nespokojenosti, konfliktů); klíčový význam lidských zdrojů postupy k rychlému zvládnutí hrozících nebo vznikajících problémů.

Příčiny negativních postojů zaměstnanců, postupy a metody jejich odhalování a zvládnutí; metoda hodnocení postojů ke změnám; rozvoj schopností, znalostní management, předpoklady a postupy učící se organizace; vedení týmů, zdroje motivace a plnění jeho cílů; zvýšení potenciálu týmů a komunikace; time management a priority management

M11 Název kurzu: Motivace a hodnocení zaměstnanců

Požadavek na minimální obsah kurzu: hlavní úkoly personální práce manažerů; determinanty výkonu a motivace zaměstnanců; základní možnosti motivování; Maslowova



pyramida potřeb; stimulace zaměstnanců (pozitivní a negativní); zákony spirálového nárůstu potřeb a subjektivního zisku; styl vedení a způsob komunikace jako motivační činitel v práci; delegování a participativní vedení; využití odměny a pohyblivé složky mzdy; vnitřní stimulace a pojetí člověka (původce a pěšák); motivace ke kvalitě a osobní aktivitě. Význam a cíle hodnocení; kriteria hodnocení (tvrdá a měkká kriteria); role manažera v procesu hodnocení; organizace a metody hodnocení; typy a taktiky hodnotícího rozhovoru; jak vést hodnotící rozhovor a struktura; pravidla a zásady; stanovování cílů – SMART; průběžné poskytování zpětné vazby o výkonu; objektivnost při posuzování; obtíže při hodnocení a jejich zvládání; administrace hodnocení a práce s výsledky; etické otázky a standardy hodnocení zaměstnanců.

M12 Název kurzu: Zefektivnění předávání informací

Požadavek na minimální obsah kurzu: informace a její význam v prostředí firmy; způsoby předávání znalostí a zkušeností; příklady práce s informacemi v úspěšných firmách; příklady plánů vzdělávání lidí; zásady tvorby knowledgebase; motivace ke sdílení informací; komunikační kanály v podniku a jejich využití k předávání a sdílení informací; nejpoužívanější nástroje interní komunikace; bariéry; komunikační šumy; ústní vs. e-mailová komunikace – výhody a úskalí; zadávání úkolů.

M13 Název kurzu: Prezentační dovednosti

Požadavek na minimální obsah kurzu: techniky a postupy pro úspěšnou prezentaci před skupinou; sběr materiálu vztahujícího se k tématu; členění a strukturování řeči; verbální/neverbální stránka prezentace; jak snížit stres z vystoupení před skupinou; jak správně reagovat na publikum.

M15 Název kurzu: Time management

Požadavek na minimální obsah kurzu: potřebnost time managementu; přínosy time managementu; princip sebeřízení, řízení priorit a osobní produktivity; způsoby, jak zlepšit organizaci práce a tým i svůj výkon; jak lépe plánovat a zbavit se tak stresu z nesplněných úkolů; techniky stanovení priorit úkolů; techniky stanovení odhadu času na realizaci úkolů; schopnost delegovat úkoly

M17 Název kurzu: Obchodní dovednosti

Požadavek na minimální obsah kurzu: zásady efektivního obchodování; pravidla komunikace; vztahový marketing; zákazník (získávání nových zákazníků, práce se stávajícími zákazníky; typy zákazníků, nástroje pro práci s potřebami zákazníka); cenová politika

M19 Název kurzu: Marketingový a komunikační mix

Požadavek na minimální obsah kurzu: jak sjednotit marketingový mix – integrovaná marketingová komunikace; nejnovější světové trendy: 4P, 5P a 6P; cílová skupina zákazníků a její segmentace; nákupní proces zákazníka; práce s databází kontaktů; identita značky; Halo efekt; jak dosáhnout odlišení své značky vůči konkurenci; marketing a marketingová komunikace; komunikace na spotřebitelském a průmyslovém trhu; výběr komunikačního mixu; trendy současné marketingové komunikace.

M20 Název kurzu: Vedení obchodního jednání od A do Z

Požadavek na minimální obsah kurzu: obchodní komunikace; role při jednání; argumentace; manipulace; úspěšná prezentace; fáze přípravy; aktivní vyhledávání nových obchodních možností průběh obchodního jednání; kritéria úspěšnosti; business etiketa.

M21 Název kurzu: Psychologie v obchodě a osobnostní typologie zákazníka



Požadavek na minimální obsah kurzu: psychologie v obchodní praxi; psychologie zákazníka/klienta; aktivní naslouchání; přizpůsobení argumentace typu klienta.

M22 Název kurzu: Snižování nákladů, zvyšování výkonnosti procesů

Požadavek na minimální obsah kurzu: identifikace hlavních nákladových položek ve firmě dle oblasti vzniku a druhu nákladu; standardní cesty ke snižování nákladů a jejich výhody a nevýhody; procesní řízení; Six Sigma; Kaizen; moderní přístupy ke snižování nákladů a jejich výhody a nevýhody; ABC kalkulace; matematická simulace a optimalizace.

M23 Název kurzu: Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení

Požadavek na minimální obsah kurzu: rámec strategického finančního řízení; strategie společnosti a finanční strategie jako její součást; standardizace investičního rozhodování ve firmě; finanční plánování a controlling.

M24 Název kurzu: Projektové řízení

Požadavek na minimální obsah kurzu: podstata projektového řízení a jeho hlavní cíle; interní a externí projekty; pravomoci, povinnosti a odpovědnosti projektového manažera; složení a pracovní náplň členů projektového týmu; organizace projektu včetně řízení porad; motivační systémy pro projektové týmy; sestavování časového harmonogramu projektu; projektový controlling; řízení nákladů a cash flow projektu; projektový reporting; řízení rizik projektu.

M25 Název kurzu: Logistika výroby

Požadavek na minimální obsah kurzu: výrobní logistika v podniku; principy a analýzy (tahový a tlakový princip, analýza zásob - ABC a XYZ, plýtvání v logistice, ergonomie v oblasti logistických procesů, ukazatele pro hodnocení); metody ve výrobní logistice (způsob zásobování, velikost výrobní dávky, výrobní takt, průběžná doba, výrobní předstih, zásoby rozpracované výroby); řízení toku hodnot - Value stream mapping (VSM); navrhování a realizace logistického systému.

M26 Název kurzu: Logistika nákupu – řízení zásob

Požadavek na minimální obsah kurzu: správná identifikace kritérií pro kategorizaci zásob, analýza stávajících systémů; ekonomicky optimální nákupní dávky pro doplňování zásob, pojistné zásoby v rámci modelů SIC; Kanban; volba systému; vyhodnocení ekonomiky systému doplňování zásob; principy a možnosti nákupního marketingu, efektivní organizace operativního nákupu, definice rozhraní mezi operativním a strategickým nákupem, matice strategického postavení firmy na nákupním trhu, Supply Chain Management.

M28 Název kurzu: Měření – kontrola a zlepšování

Požadavek na minimální obsah kurzu: význam analýz systému měření statistické vlastnosti systémů měření; postupy analýzy stability, strannosti a linearit systémů měření; analýza opakovatelnosti a reprodukovatelnosti měření (GRR analýza); analýza systémů měření při kontrole srovnáváním, studie srovnávacího měřidla; způsobilost systémů měření.

M29 Název kurzu: Praktické nástroje řízení kvality

Požadavek na minimální obsah kurzu: 7 základních nástrojů řízení kvality - jejich přehled a princip; sběr údajů; vývojový diagram; diagram příčin a následků; Paretův diagram; histogram; bodový diagram; regulační diagram; postup aplikace a využití jednotlivých nástrojů; příklady 7 nových nástrojů řízení kvality - jejich přehled a princip;



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

afinitní diagram, diagram vzájemných vztahů, stromový diagram, maticový diagram, analýza údajů v matici, diagram PDPC, síťový graf; postup aplikace a využití jednotlivých nástrojů.

M30 Název kurzu: Metrologie

Požadavek na minimální obsah kurzu: povinnosti vyplývající pro podniky ze zákona o metrologii a z navazujících právních předpisů; kvalita a metrologie; metrologie v průmyslových podnicích; kalibrace měřidel – přímo v podniku nebo formou outsourcingu; Všeobecné požadavky na způsobilost zkušebních a kalibračních laboratoří a jejich akreditaci; certifikace způsobilosti pracovníků; zpracování naměřených údajů; měření základních elektrických veličin; měření geometrických veličin; měření vybraných fyzikálních (technických) veličin; měření fyzikálně- chemických veličin.

M41 Název kurzu: TPM (Totálně produktivní údržba)

Požadavek na minimální obsah kurzu: Struktura a základní cíle TPM; Tvorba strategie údržby; sběr, vyhodnocení a vizualizace dat; strukturované přístupy zlepšování; nástroje TPM; prediktivní údržba; produktivní údržba; autonomní údržba; 7 kroků autonomní údržby; propojení s 5S (zásadami organizace pracovišť); organizace a vizuální management.

M44 Název kurzu: FMEA

Požadavek na minimální obsah kurzu: principy FMEA; klíčové faktory efektivní aplikace FMEA; souvislost a návaznost FMEA na další metody; vybrané nástroje a metody pro zlepšování kvality využívané při FMEA; FMEA procesu - cíle, možnosti, předpoklady, jednotlivé kroky; případové studie.

M45 Název kurzu: 8D report

Požadavek na minimální obsah kurzu: metodika 8 kroků k nápravě; definice základních termínů metodiky G-8D Report; principy analýzy vad / problémů: 5x proč, Ishikawa, POKA-YOKE; brainstorming; stanovení nápravných / preventivních opatření; ověření účinnosti nápravných / preventivních opatření; zpracování a předkládání zprávy 8D

M46 Název kurzu: KAIZEN – systematické zdokonalování

Požadavek na minimální obsah kurzu: definice filosofie Kaizen; přínosy filosofie KAIZEN pro podnik a způsoby aplikace; problémy při implementaci filozofie; Muda - Mura – Muri; systém dobrého hospodaření; základní nástroje KAIZEN; příručka KAIZEN; systém zlepšovacích návrhů.

M47 Název kurzu: PPAP – proces schvalování dílů

Požadavek na minimální obsah kurzu: úvod do problematiky, účel PPAP; požadavky na oznámení a předložení PPAP; významná výrobní dávka; jednotlivé prvky PPAP a souvislosti; průvodka předložení dílu (PSW) a její správné vyplnění; jednotlivé úrovně PPAP; praktické zkušenosti s PPAP ve firmách.

M53 Název kurzu: Poskytování zpětné vazby (komunikace v obtížných situacích)

Požadavek na minimální obsah kurzu: zpětná vazba a ovlivňování, motivace; komunikace podporující a autoritativní; pozitivní a negativní zpětná vazba; jak pracovníka pochválit; jak sdělovat aktuální kritiku; jak se vyhnout nedorozumění; zásady a řešení komunikace v obtížných situacích.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

M54 Název kurzu: Štíhlá výroba

Požadavek na minimální obsah kurzu: upřesnění na základě požadavků zájemců.

M55 Název kurzu: Výběr zaměstnanců a vedení pohovoru, psychodiagnostika v personalistice

Požadavek na minimální obsah kurzu: úloha personalistů při plánování lidských zdrojů a personální strategie; definice pracovního místa a volba vhodného způsobu obsazení; sestavení kritérií pro výběr; vyhodnocení CV a motivačního dopisu; příprava strukturovaného pohovoru a příklady vhodných otázek; principy vedení pohovoru; typologie – praktické rady pro rozpoznání jednotlivých typů osobnosti; řeč těla; hodnocení kandidátů; používání testů při výběru, využívání služeb personálních agentur; adaptační proces; oboustranná očekávání, vedení a podpora v adaptačním procesu; sdílení firemních hodnot; psychodiagnostika v personálním výběru; psychodiagnostika v personálním rozvoji.

M59 Název kurzu: Trénink trenérů

Požadavek na minimální obsah kurzu: upřesnění na základě požadavků zájemců.

M63 Název kurzu: Konfliktní rozhovor

Požadavek na minimální obsah kurzu: upřesnění na základě požadavků zájemců.

M64 Název kurzu: Vedení pohovoru

Požadavek na minimální obsah kurzu: upřesnění na základě požadavků zájemců.

M65 Název kurzu: Finance pro manažery

Požadavek na minimální obsah kurzu: upřesnění na základě požadavků zájemců.



2. Obecné IT (ID OITXX)

Předmět a typ kurzu/délka kurzu/předpokládaný počet osob a kurzů: viz Příloha č. 1 - Seznam kurzů

Délka vyučovací hodiny: 60 minut

Frekvence výuky: průběžně dle předem dohodnutého harmonogramu, začátky jednotlivých kurzů vždy počátkem měsíce.

Charakteristika výuky: důraz na interaktivní formu, kvalitu (zkušenosti) lektora, praktické využití a uplatnění získaných informací v praxi, aktuálnost poskytovaných informací.

Místo plnění: školicí místnost na své náklady zajistí dodavatel v Opavě, maximální vzdálenost zastávky MHD 800 m. Pokud bude využívat školicí prostory zapojených členů do projektu, je povinen uhradit členům min. 100 Kč/hod za pronájem školicí místnosti, nedohodnou-li se písemně jinak.

Max. počet všech účastníků v kurzu: 12

Povinné vybavení učebny: počítač s potřebnou softwarovou výbavou pro každého účastníka kurzu, audiovizuální technika (např. dataprojektor, plátno), tabule nebo flipchart, stoly, židle, sociální zařízení.

Způsob ukončení: vystavením potvrzení o absolvování kurzů dle Přílohy č. 3 - Povinná dokumentace, dodavatel jej účastníkovi vystaví na základě dosažení alespoň 70 % docházky a ověření získaných znalostí formou ústního pohovoru nebo písemného testu; ověřování znalostí je součástí výukových hodin.

Min. povinná účast účastníka: 70 %

Povinná dokumentace a evidence: viz Příloha č. 3 - Povinná dokumentace

Seznam kurzů:

OIT02 Název kurzu: MS Office Excel - začátečník

Požadavek na minimální obsah kurzu: spuštění programu, pojmenování pracovního sešitu a jeho uložení; obsah buněk a formáty buněk; pohyb v tabulce; vymezení výběru; výška a šířka řádků a sloupců; editace tabulky; odkazy a vzorce; vzhled tabulky; vyhledávání a nahrazování; seřazení; jednoduché grafy.

OIT03 Název kurzu: MS Office Excel - pokročilý

Požadavek na minimální obsah kurzu: databázové funkce; kontingenční tabulky; makra; složité funkce; pokročilé tabulky a grafy.

OIT04 Název kurzu: MS Office PowerPoint

Požadavek na minimální obsah kurzu: základní pojmy; práce s textem; práce se snímky; vkládání a úpravy obrázků; vkládání grafu, tabulky; změna rozložení snímků; vkládání videa a zvuku; nastavení prezentace, časování; automatické tvary; ukládání



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

prezentace; možnosti spouštění prezentace; tisk prezentace.

OIT05 Název kurzu: MS Word - začátečník

Požadavek na minimální obsah kurzu: prostředí, nástrojové lišty; režim zobrazení; vyhledávání a nahrazování; ovládání pomocí klávesnice a myši; práce se styly; ohraničení, obtékání, formát obrázku, vkládání obrázků do textu; pravopis, mazání, přesun a kopírování bloku; formátování písma; formáty odstavce a stránky; práce s více dokumenty současně; záhlaví a zápatí; tabulky; hromadná korespondence.

OIT06 Název kurzu: MS Word – pokročilý

Požadavek na minimální obsah kurzu: práce s dokumentem - rejstřík, křížové odkazy; poznámky pod čarou, vysvětlivky, záložky; sledování změn; automatické opravy a text; úprava nástrojových lišt; spolupráce s MS Excel a jinými aplikacemi.

OIT14 Název kurzu: Kybernetická bezpečnost

Požadavek na minimální obsah kurzu: bezpečné používání emailu - internetové prohlížeče - bezpečné přihlašování - zálohování - ochrana dat - ochrana před hackery - právní důsledky včetně GDPR – specifika pro osoby, které cestují – bezpečnost vůči klientovi (zamezení ztráty údajů, zásady pro používání e-mailu) – nezabezpečené sítě – zásady bezpečného přihlášení.

OIT16 Název kurzu: Solid Edge – pokročilý

Požadavek na minimální obsah kurzu: kurz pro konstruktéry, kteří již pracují se SOLID Edge; upřesnění na základě požadavků zájemců.