



Příloha č. 3 – Povinná dokumentace

Název projektu: Vzdělávání členů zaměstnanců OHK Opava

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Opava

Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010875

Operační program Zaměstnanost, prioritní osa: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly,
číslo výzvy: 03_19_110, název výzvy: Vzdělávání - společná cesta k rozvoji II!

Dodavatel je povinen pořizovat v průběhu plnění předmětu zakázky podle smlouvy následující dokumentaci:

- a) evidovat přítomné účastníky kurzu **v prezenční listině** - závazný formulář dodá objednatel bezprostředně po podpisu smlouvy;
- b) v případě kurzů akreditovaných některým z ministerstev, nebo kurzů realizovaných podle zvláštních předpisů nebo za účelem splnění normy vydá dodavatel každému úspěšnému účastníkovi **osvědčení případně jiný doklad o úspěšném absolvování kurzu** dle příslušných pravidel akreditace či zvláštního předpisu, dokládající oprávnění k výkonu činnosti, jež je předmětem daného kurzu;
- c) dodavatel je povinen vést **seznam úspěšných a neúspěšných absolventů kurzů** s těmito minimálními náležitostmi: dokumentaci název a číslo výzvy, název kurzu, číslo potvrzení o absolvování kurzu, jméno a příjmení posluchače, údaj o úspěšném dokončení/nedokončení kurzu, datum a podpis statutárního orgánu dodavatele nebo osoby oprávněné za dodavatele jednat (v případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, doloží společně s dokumentací originál či ověřenou kopii příslušné plné moci), vzor dodá objednatel po podpisu smlouvy);
- d) u ostatních vzdělávacích kurzů je dodavatel povinen vydat každému úspěšnému účastníkovi **potvrzení o absolvování** – povinný formulář dodá objednatel bezprostředně po podpisu smlouvy;
- e) dodavatel je povinen vést **dokumentaci k vzdělávacího kurzu** (pro každý druh kurzu postačí 1x) obsahující: název kurzu, název vzdělávacího subjektu a IČ vzdělávacího subjektu, typ kurzu (otevřený/uzavřený), obsahovou strukturu kurzu (osnova), metody a formy výuky, časovou dotaci, uvedení, že účastník musí pro úspěch absolvovat alespoň 70 % délky kurzu, výčet výukových materiálů a pomůcek, způsob ukončení kurzů, vzor dokladu o absolvování, v případě externě zajišťovaných kurzů také jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce externího vzdělávacího subjektu;
- f) dodavatel je povinen nechat účastníky kurzu po ukončení každého kurzu vyplnit **evaluační dotazník** pro hodnocení výuky - vzor dodá objednatel po podpisu smlouvy;
- g) dodavatel je povinen předat s dokumentací objednateli i **zadání závěrečného testu, vyplněné testy jednotlivých účastníků a jejich vyhodnocení.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pro účely dokončení každého jednotlivého kurzu doloží dodavatel objednali dokument uvedený:

- pod písm. a) v originále,
- pod písm. b) v kopii,
- pod písm. c) v originále,
- pod písm. d) v kopii,
- pod písm. e) v originále,
- pod písm. f) v originále,
- pod písm. g) v kopii.