



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.</b>
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>služba</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	<b>10. 1. 2020</b>
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010966
<b>Název projektu</b>	<b>Rosteme a vzděláváme se s KONEPem</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Koalice nevládek Pardubicka, z. s.
<b>Sídlo zadavatele</b>	Komenského 432, 530 03 Pardubice
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	Jolana Štěpánková, statutární zástupce KONEP Tel.: 775 114 618 Email: jolana.stepankova@apolenka.org
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	266 79 485
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Monika Konířová, DiS. Tel.: 607 230 051 Email: konirova@konep.cz
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	<i>10. ledna 2020 – 24. ledna 2020 do 10:00 hod.</i>
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Pardubice, Klášterní 54, 530 02
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem zakázky je výběr dodavatele pro zajištění vzdělávání zaměstnanců členských neziskových organizací Koalice nevládek Pardubicka v rámci projektu „Rosteme a vzděláváme se s KONEPem“ reg. číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010966. Projekt je financován z prostředků Evropské unie.</p> <p>V rámci celého projektu dojde ke zhruba 274 účastem na vzdělávacích kurzech zaměstnanců členských organizací KONEP.</p> <p>Zakázka je rozdělena na 4 části, přičemž dodavatelé jsou oprávněni podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky.</p> <p>Informace uvedené v zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, pokud</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Každá z částí veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena odděleně.

## 1.1. Obecně k předmětu plnění zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci cca 22 uzavřených kurzů o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu a celkem cca 47 vyslaných zaměstnanců na otevřené kurzy (může dojít k duplicitním účastem). Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládány. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb a to primárně formou uzavřených kurzů. Zadavatel připouští i variantu otevřených kurzů v části II. Obecné IT, v části III. Účetní, ekonomické a právní kurzy.

*Uzavřený kurz – kurz určený pouze pro zaměstnance členských organizací Koliace nevládek Pardubicka, z. s., místo konání primárně v Pardubickém kraji v prostorách Koalice nevládek Pardubicka, nebo v prostorách členských organizací KONEP*

*Otevřený kurz – kurz určený pro širokou veřejnost konaný v prostorách dodavatele (mimo hl. město Praha)*

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu (zaměstnanci neziskových organizací). Požadujeme zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců v organizaci (management, výkonní zaměstnanci, administrativní zaměstnanci).

Uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Dále musí být kurzy v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

### **Výběr nejdůležitějších pravidel je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace**

Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora.
- Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem.
- Zpracování Dokumentace obsahu kurzu s povinnými náležitostmi: Název vzdělávacího kurzu, Název a IČ vzdělávacího subjektu, Typ kurzu (otevřený x uzavřený), v případě akreditovaných kurzů: číslo akreditace a platnost akreditace, Obsahová struktura kurzu, počet hodin výuky jednotlivých témat, časová dotace, tj. počet hodin výuky a délka jedné hodiny výuky (60 min.), využívané formy vzdělávání a jejich časová dotace, procento minimální povinné docházky, pro úspěšné absolvování kurzů a získání certifikátu, výčet školících výukových materiálů a pomůcek, způsob ověření znalostí/dovedností, vzor dokladu o absolvování, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce příjemce a externího vzdělávacího subjektu,



resp. Osob oprávněných jednat za tyto subjekty. Vzor Dokumentace obsahu je přílohou č. 5 Zadávací dokumentace.

- Součinnost dodavatele při zajištění vhodných prostor zadavatelem (v případě uzavřených kurzů bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel), v případě otevřených kurzů může být místo realizace v rámci celé ČR (mimo hl. město Praha). Zadavatel uvítá místo otevřených kurzů v Pardubickém kraji a jeho okolí, vzdálenější místa realizace nebudou nijak negativně hodnoceny v rámci podaných nabídek.
- Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost. Poskytnutí studijních materiálů ve 2 kopiích zadavateli zakázky pro potřeby doložení dokumentace při kontrolách na místě ze strany MSPV.
- Tisk a distribuce materiálů pro účastníky (tištěné prezentace, a další školící materiály) – lze tisknout černobíle.
- V případě otevřených kurzů - zajištění prezenční listiny, která bude podepsaná všemi účastníky a lektorem a alespoň tři fotografií z každého kurzu. V případě uzavřených kurzů zajišťuje prezenční listiny a fotografie zadavatel. Vzor prezenční listiny je uvedena v příloze č. 6 Zadávací dokumentace.
- Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu.
- Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál).
- Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Zadavatel zajistí pro Účastníky kurzů „Obecné IT“ vlastní technické vybavení (počítač a školící program).

Listinné podoby dokumentů budou splňovat veškeré náležitosti dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, osvědčení a certifikáty, hodnotící dotazníky a další dokumentace ke kurzům).

Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky:

Délka kurzu (délka trvání v hodinách) jednotlivých částí této veřejné zakázky je uvedena ve specifikaci kurzů v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Délka kurzu se vztahuje výhradně na prezenční vzdělávání s přesně vymezenou dobou výuky (jednoznačně odlišitelnou od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu) v učebně nebo pracovišti za účasti lektora. Délka kurzu není určena pro žádné vzdělávání formou dálkového přístupu a jiné formy vzdělávání (např. samostudium, stáž apod.). Jedné hodině (není-li uvedeno jinak) odpovídá účast zaměstnance na vzdělávacím kurzu v délce 60 minut.

Uvedená témata jednotlivých kurzů vychází z kurzů vytipovaných MPSV (coby poskytovatelem dotace) ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání. Jedná se tedy o témata, která je možné v rámci projektu (smlouvy) proškolit, ale jejich realizace není nezbytně nutná, neboť bude závislé na aktuální poptávce zapojených neziskových organizací. Uchazeč/dodavatel však musí počítat s tím, že každý uvedený typ kurzu by mohl být v rámci zakázky realizován. Seznam všech vytipovaných kurzů je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

Smlouva bude sjednána jako smlouva rámcová, která stanoví zejména cenu a podmínky



plnění. Realizace konkrétních kurzů bude záviset na aktuální potřebě členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. zapojených do projektu a bude konkretizována prostřednictvím plánů kurzů dle smlouvy.

Nabídka dodavatele musí zajistit všechny požadované vzdělávací aktivity s tím, že zadavatel umožňuje využití subdodavatele.

## 1.2. Předmět plnění I. části veřejné zakázky

Část I. – Měkké a manažerské dovednosti

**Forma výuky** – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady, týmové a individuální projekty

**Místo plnění** – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 60% v Pardubicích, 40% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.)

**Cílová skupina** – střední management, ředitelé neziskových organizací, manažeři projektů apod.

V rámci Části I. dojde k realizaci minimálně 13 uzavřených kurzů s maximálním počtem 12 účastníků na skupinu v následujících tématech:

- Efektivní komunikace 2x
- Emoční inteligence 2x
- Komunikace v obtížných situacích 2x
- Stres a jeho odstraňování 2x
- Asertivní jednání 1x
- Konfliktní situace 1x
- Vedení a koučing zaměstnanců 1x
- Hodnocení zaměstnanců 1x
- Týmová spolupráce 1x

V případě nenaplnění nějakého z výše zmíněných kurzů, bude nahrazeno po dohodě s dodavatelem jiným tématem, např.:

- Vyjednávání a argumentace
- Jednání a vyjednávání
- Motivace zaměstnanců
- Prezentační dovednosti
- Time management
- Kreativní metody řízení
- Nátlakové metody – jak se bránit
- Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení
- Koučing
- Projektové řízení

Časová dotace na jeden kurz je 16 hodin, výjimkou je kurz Projektového řízení, kde je možno až 24 hodinový kurz.

**Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace kurzů**



rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.

### 1.3. Předmět plnění II. části veřejní zakázky

Část II. – Obecné IT

**Forma výuky** – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály se souběžným procvičením u počítačů, řešení dílčích příkladů v praxi vč. praktických ukázek, praktické příklady a konzultace

**Místo plnění** – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 70% v Pardubicích, 20% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.), 10% ostatní (školící prostory dodavatele v případě otevřených kurzů, mimo hl. města Praha)

**Cílová skupina** – administrativní pracovníci, koordinátoři organizací a aktivit a další zájemci z řad zaměstnanců členských organizací KONEP

V rámci Části II. dojde k realizaci minimálně 6 uzavřených kurzů s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujících tématech:

- MS Excel 2x
- MS excel pokročilý 1x
- MS Powerpoint 1x
- MS Word 1x
- Photoshop 1x

V případě nenaplnění nějakého z výše zmíněných kurzů, bude nahrazeno po dohodě s dodavatelem jiným tématem, např.:

- MS Word – pokročilý
- MS Outlook

Dále dojde k realizaci a vyslání jednotlivých zaměstnanců členských organizací na minimálně 20 otevřených kurzů u dodavatele v následujících tématech Obecného IT:

- MS Sharepoint
- MS Office – ostatní programy
- HTML a CSS
- Corel Draw
- GIMP

Časová dotace na jeden kurz je 16 hodin, výjimkou je kurz MS Outlook, MS Office – ostatní programy, kde je možno max. 8 hodinový kurz.

**Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace uzavřených kurzů rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.**

### 1.4. Předmět plnění III. části veřejní zakázky



### Část III. – Účetní, ekonomické a právní kurzy

**Forma výuky** – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z prostředí neziskových organizací a sociálních podniků

**Místo plnění** – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 40% v Pardubicích, 10% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.), 50% ostatní (školící prostory dodavatele v případě otevřených kurzů, mimo hl. města Praha)

**Cílová skupina** – ekonomičtí a účetní pracovníci, finanční manažeři, střední management

V rámci Části III. dojde k realizaci minimálně 1 uzavřeného kurzu s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujícím tématu:

- Právní minimum<sup>33</sup> (časová dotace 16 hodin)

Dále dojde k realizaci a vyslání jednotlivých zaměstnanců členských organizací na minimálně 27 otevřených kurzů u dodavatele v následujících tématech Účetní, ekonomické a právní kurzy (předpokládaný zájem je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace:

- Fakturace a doklady (časová dotace 8 hodin)
- Novinky v daních a účetnictví – zaměřené na NNO (časová dotace 8 hodin)
- Veřejné zakázky (časová dotace 8 hodin)
- Smluvní vztahy (časová dotace 8 hodin)
- Insolvenční řízení (časová dotace 8 hodin)
- Účetní závěrka (časová dotace 8 hodin)
- Cestovní náhrady (časová dotace 8 hodin)
- Hmotný a nehmotný majetek (časová dotace 8 hodin)
- Pohledávky (časová dotace 8 hodin)
- Daně z příjmů právnických osob (časová dotace 8 hodin)
- Daně z příjmů fyzických osob (časová dotace 8 hodin)
- Daň z přidané hodnoty (časová dotace 16 hodin)
- Mzdové účetnictví (časová dotace 16 hodin)
- Ekonomické minimum/základy<sup>30</sup> (časová dotace 16 hodin)
- Cash flow (časová dotace 16 hodin)
- Finanční řízení<sup>31</sup> (časová dotace 16 hodin)
- Kalkulace nákladů<sup>32</sup> (časová dotace 16 hodin)

## 1.5. Předmět plnění IV. části veřejné zakázky

### Část IV. – Jazykové vzdělávání

**Forma výuky** – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, procvičení na příkladech, řešení písemných úkolů, jazyková konverzace, rozhovory s rodilými mluvčími

**Místo plnění** – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 90% v Pardubicích, 10% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad



Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.

**Cílová skupina** – zaměstnanci členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. průřezově

V rámci Části IV. dojde k realizaci minimálně 2 uzavřených kurzů s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujícím jazyce a úrovni:

- Anglický jazyk mírně pokročilý
- Anglický jazyk pokročilý

Dodavatel přihlášené zaměstnance členských organizací roztřídí vstupním testem do jednotlivých úrovní výuky anglického jazyka. V případě, že nastane situace, kdy by se ukázalo, že úroveň zaměstnanců nedosahuje jedné z výše uvedených úrovní, pak by po dohodě se zadavatelem byla upravena úroveň vzdělávání např. na začátečníky.

Časová dotace jazykového vzdělávání je 78 hodin (počítáno 60 minutovou hodinou)

Dodavatel bude schopen zajistit výuku cizího jazyka rodilým mluvčím dle potřeb a požadavků cílové skupiny, minimálně však v rozsahu 40% z celkového objemu odučených osobohodin v dané cílové skupině, tedy zaměstnanců členských neziskových organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.

Jazykové kurzy budou probíhat buď intenzivní formou (např. jednodenní osmihodinové výukové bloky) anebo formou opakovaných sezení dle požadavků cílové skupiny.

**Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace uzavřených kurzů rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.**

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH I. části Měkké a manažerské dovednosti pro uzavřené kurzy: 203,35 Kč
	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH II. části Obecné IT pro uzavřené kurzy: 153,38 Kč
	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH II. části Obecní IT pro otevřené kurzy: 324 Kč
	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH III. části Účetní, ekonomické a právní kurzy pro uzavřené kurzy: 244,51 Kč
	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH III. části Účetní, ekonomické a právní kurzy pro otevřené kurzy: 190,97 Kč
	Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH IV. části Jazykové vzdělávání pro uzavřené kurzy: 146,62 Kč



Zadavatel požaduje stanovení ceny rozdělené na člověkohodiny v následujícím členění:

Část veřejné zakázky:	Uzavřené kurzy		Otevřené kurzy	
	Cena za člověkohodinu bez DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH	Cena za člověkohodinu bez DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH
I. Měkké manažerské dovednosti				
II. Obecné IT				
III. Účetní, ekonomické a právní kurzy				
IV. Jazykové vzdělávání				

Stanovená nabídková cena je cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky, její překročení povede k vyřazení dodavatele z výběrového řízení. Pro vyhodnocení výběrového řízení je rozhodující cena vč. DPH.

Zadavatel předpokládá pro výpočet člověkohodiny minimální počet účastníků na uzavřených kurzech pro část I. Měkké a manažerské dovednosti, pro část II. Obecné IT a pro část IV. Jazykové vzdělávání 8 osob a maximální počet osob 12. Pro část III. Účetní, ekonomické a právní kurzy předpokládá Zadavatel minimální počet účastníků 7 a maximální 12 účastníků v rámci uzavřených kurzů.

Potenciální Dodavatel zohlední minimální a maximální počty účastníků kurzu při stanovení nabídkové ceny za člověkohodinu.

**Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky**

Termín podání plnění veřejné zakázky je podmíněno zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení: 3. února 2020

Předpokládané ukončení: 30. června 2022

**Místo dodání / převzetí plnění**

Koalice nevládek Pardubicka, z. s., Klášterní 54, Pardubice 530 02

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:





Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	50%
2) Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů a metod výuky	20%
3) Kvalita organizačního zajištění zakázky	30%

#### Ad 1) Hodnocení nabídek dle Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle nabídkové ceny za 1 člověkohodinu vč. DPH. Pro hodnocení nabídek bude rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100:

$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech (x0,5)}$

#### Ad 2) Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů, metod výuky

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na vyšší bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí jí 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat návrh obsahu vzdělávacích kurzů označených v seznamech kurzů žlutou barvou obsahující:

- dílčí témata – věcný obsah kurzů a zaměření na cílovou skupinu
- navržené metody výuky

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh obsahu kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části obsahu kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz. Zadavatel dále preferuje návrh metod výuky, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co nejvyšší efektivitu pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny, budou motivovat účastníka k aktivitě během kurzu, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu obsahu vzdělávacích kurzů z hlediska odborné úrovně navržených dílčích témat, obsahu nejnovějších poznatků / trendů /



závěrů / legislativních novinek atd., optimálnost obsahů vzhledem k časové dotaci a cílové skupině. V rámci hodnocení kvality návrhu obsahu kurzů bude zadavatel posuzovat:

#### **Ad a) dílčí témata – věcný obsah kurzů a zaměření na cílovou skupinu**

- zda je navržený věcný obsah kurzů vhodný s ohledem na délku kurzu, cílovou skupinu a zohledňuje požadované cíle
- zda je navržený obsah v souladu s požadavkem na zvyšování úrovně kompetencí účastníků kurzů a odpovídá potřebám dané cílové skupiny

#### **Ad b) navržené metody výuky**

- zda jsou obsaženy jasné definice jednotlivých metod, jejich soulad a provázanost k obsahu kurzu
- zda je uvedena variantnost navržených metod, aplikovatelnost a vhodnost jejich použití vzhledem k cílové skupině
- jak metody podpoří uplatnitelnost získávaných poznatků do praxe

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit návrhy obsahů kurzů jak jednotlivě, tak i ve vzájemných souvislostech, dle jednotlivých uvedených okruhů. Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh vzdělávacích kurzů, který bude nejlépe obsahem odpovídat zadavatelem vymezeným cílům vzdělávání, cílovým skupinám, požadovaným kvalifikovaným výsledkům vzdělávání a preferencím zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci, z hlediska metod výuky bude nejvíce efektivní, vhodný vzhledem k cílové skupině, metody budou povzbuzovat k aktivitě během kurzů, budou motivovat k rozvoji kompetencí, a nabízena s konkrétními použitelnými výstupy s praktickými dopady pro zaměstnavatele školených osob a zadavatele a bude nejlépe odpovídat preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,3).

#### **Ad 3) Kvalita organizačního zajištění zakázky**

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí jí 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat návrh organizačního zajištění zakázky obsahující:

- a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky
- b) analýza rizik



### c) řešení dokumentace

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh organizačního zajištění, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto okruhů:

#### **Ad a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky**

- zda je navržený systém organizačního zajištění vhodný s ohledem na dobu trvání zakázky a její specifika (různost zapojených subjektů, dotační projekt OPZ)
- zda jsou obsaženy definice všech dílčích procesů realizace a jejich logická posloupnost a návaznost
- zda je obsaženo jasné vymezení a odpovědnosti členů týmu a zapojených osob a zda je návrh vhodný vzhledem k zakázce

#### **Ad b) analýza rizik**

- zda jsou obsaženy identifikace všech rizik a jejich podrobné řešení a jejich vhodnost a prevence vzhledem k zakázce
- zda je konkrétní řešení zastupitelnosti vhodné vzhledem k rozsahu a specifikám zakázky

#### **Ad c) řešení dokumentace**

- zda je navržená dokumentace přesná, správná a odpovídající zakázce

Hodnotící komise bude, v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh organizačního zajištění, který bude nejlépe odpovídat rozsahu a předmětu veřejné zakázky a preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny ve výzvě a jejich přílohách.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,2).

#### **Sestavení celkového pořadí:**

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů (součet za všechna hodnotící kritéria).

**Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele**



## Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který dle §74 ods. 1 zákona:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písmene a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutární orgán dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat:

- a) Tato právnická osoba,
- b) Každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) Osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) Zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat tato právnická osoba vedoucí pobočky závodu,
- b) České právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

### **Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. b),
- d) písemnému čestnému prohlášení ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. e).

Předložením výše uvedených dokladů pro splnění základní způsobilosti lze pro účely podání nabídky nahradit např. použitím přílohy č. 4 této Výzvy. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.



Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- a) Podle §77 odst. 1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Podle §77 odst. 2 písm. a) předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění pro činnost Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Doklad prokazující profesní způsobilost dle tohoto odstavce musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

## Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Konkrétně je požadován seznam osob, které budou tvořit realizační tým, tedy seznam osob, které budou jednotlivé kurzy školit.

Popis realizačního týmu bude obsahovat jména členů, část veřejné zakázky, na které se bude podílet, nejvyšší dosažené vzdělání a stručný popis relevantní praxe s ohledem na níže uvedené podmínky. Zadavatel doporučuje použít tabulku s následujícím rozložením a informacemi:

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Část veřejné zakázky, které se bude člen účastnit	Kurz, který bude člen školit	Nejvyšší dosažené vzdělání	Délka a stručný popis relevantní praxe

Osoby uvedené v realizačním týmu musí předmět veřejné zakázky také realizovat a změněny mohou být pouze za osoby splňující požadovanou kvalifikaci a po předchozím schválení zadavatele.

Zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to, zda se jedná o zaměstnance, externí osobu či subjekt atd. Účastník pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu a vybraný dodavatel následně pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Realizační tým pro danou část může být jedno či vícečlenný.

Jedna osoba v realizačním týmu může být lektorem více kurzů/jazyků.

Dodavatel dále předloží v souvislosti s kvalifikačními požadavky za každého požadovaného člena realizačního týmu zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u



každé uváděné osoby:

- a. jméno a příjmení,,
- b. nejvyšší dosažené vzdělání
- c. přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- d. součástí životopisu bude dále čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.

Pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou požadavky na členy realizačního týmu následující:

### **Část I. Měkké a manažerské dovednosti**

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů měkkých a manažerských dovedností.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor.

### **Část II. Obecné IT**

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů IT dovedností.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor.

### **Část III. Účetní, ekonomické a právní kurzy**

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů účetnictví, daňových kurzů nebo kurzů ekonomického a právního směru.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor s praxí relevantní pro zaměření daného kurzu.

### **Část IV. Jazykové vzdělávání**

Lektoři musí, vždy pro jazyk, který budou vyučovat, mít min. 3 roky praxe ve vyučování daného jazyku. Pokud bude jeden lektor vést kurzy více jazyků, musí splnit požadovanou praxi pro každý takový jazyk zvlášť.

Lektoři jazykového vzdělávání doloží certifikát o minimální úrovni znalosti jazyka na úrovni min. C1 (např. CAE, aj.)

Pro každý jazyk (kurz) musí být uveden alespoň jeden lektor.

Dodavatel dále prokáže technickou kvalifikace předložením alespoň v prosté kopii:

Seznam referencí dodavatele za poskytnuté služby za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam referencí je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele
- podrobný popis poskytovaných služeb
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč), u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahující se



ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána

- počet proškolených osob
- počet proškolených osobohodin
- kontaktní údaje pro náhodné ověření referencí

## **Prokázání kvalifikace u společné účasti více dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost, technickou a profesní způsobilost podle § 77 ods. 1 každý dodavatel samostatně.

## **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 ods.1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst.1 jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Účastník Výběrového řízení je povinen podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrkách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.

### **Obálka musí být označena:**

- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – I. část – Měkké a manažerské dovednosti“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – II. část – Obecné IT“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – III. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – IV. část – Jazykové vzdělávání“

Každý Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku ke každé části veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje v souladu s §105 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel



vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem, kontaktní osoba ve věci Výběrové řízení.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupně a navzájem pevně spojeny všechny listy, tak aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office, případně ve formátu PDF.

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která je zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje (nepovinně) účastníkům ve své nabídce tento obsah:

- 1) Krycí list nabídky (lez použít č. 4 této Zadávací dokumentace)
- 2) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz. Část 6. Zadávací dokumentace)
  - Základní způsobilost
  - Profesní způsobilost
  - Technická kvalifikace
- 3) Řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně přílohy, pro každou část, na kterou účastník podává nabídku (viz. Příloha č. 2a) až 2d) této Zadávací dokumentace)
- 4) Specifikace nabídky
- 5) Ostatní dokumenty dle zvážení účastníka (např. informace o poddodavatelích, videoukázka z realizovaných kurů apod.).





**Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude zpracována zvlášť pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává účastník nabídku.

Nabídková cena bude stanovena jako cena za jednu hodinu (60 minut) a jednu osobu (účastníka) daného kurzu, tedy cena za 1 člověkohodinu kurzu v dané části veřejné zakázky. Fakturována bude následně hodnota daná cenou za 1 člověkohodinu vynásobená skutečným počtem účastníků daného kurzu a skutečným počtem školených hodin, kterými prošli.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění dle jednotlivých vzdělávacích aktivit za 1 člověkohodinu bez DPH, samostatně vyčíslí DPH a dále částku za 1 člověkohodinu včetně DPH.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu v tomto členění do krycího listu (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d Zadávací dokumentace) a návrhu smlouvy (příloha č. 2a, 2b, 2c, 2d Zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky a to zejména:

- Cestovné a další náklady lektorů související s předmětem plnění smlouvy,
- Pokud je součástí předmětu dané části veřejné zakázky zajištění školících prostor, tak i náklady na tyto prostory,
- Realizace výuky,
- Tisk studijních materiálů kromě učebnic, tisk certifikátů pro účastníky,
- Report docházky prostřednictvím prezenčních listin, zpětná vazba o docházce,
- Závěrečné testování,
- Zpětná vazba účastníkům vzdělávacích kurzů o výsledcích testování,
- Vydání osvědčení o absolvování výuky, kurzů
- A další podrobně rozepsané v kap. 3 Zadávací dokumentace

Část veřejné zakázky:	Uzavřené kurzy			Otevřené kurzy		
	Cena za člověkohodinu bez DPH	Vyčíslené DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH	Cena za člověkohodinu bez DPH	Vyčíslené DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH
I. Měkké a manažerské dovednosti						
II. Obecné IT						
III. Účetní, ekonomické a právní kurzy						



	IV. Jazykové vzdělávání						
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.</p> <p>Nabídky musí být podány v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče a opatřená na uzávěrách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.</p> <p>Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup></p> <p>Obálka musí být označena nápisem: „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – I. část – Měkké a manažerské dovednosti“</p> <p>„Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – II. část – Obecné IT“</p> <p>„Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – III. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy“</p> <p>„Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – IV. část – Jazykové vzdělávání“</p> <p>Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou a navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále elektronicky na CD, a to ve formátu MS Office nebo případně PDF formátu.</p>						
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu. Dále budou v nabídce uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firmy, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.</p>						
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p>Dodavatel je oprávněn přeložit pouze jedinou nabídku ke každé části veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.</p>						
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>							
Vysvětlení zadávací dokumentace							
Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.							

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



#### Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na výše uvedené kontakty zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 7.1. Zadávací dokumentace. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Jelikož je celá Zadávací dokumentace volně přístupná na webu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkové přístupu k Zadávací dokumentaci a výzvě a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na webu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali web zadavatele.

#### Další požadavky na zpracování nabídky

Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy, jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č.2a,2b, 2c, 2d k této zadávací dokumentaci a dalšími požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č.2a,2b,2c, 2d k této zadávací dokumentaci). Návrh smlouvy je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.

#### Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č 11) na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

**Dodavatelé budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Pardubicích dne [ ]
---	-----------------------

*Přílohy:*

*Zadávací dokumentace včetně relevantních příloh*