



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K veřejné zakázce s názvem

„Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.“

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	10. 1. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010966
Název projektu	Rosteme a vzděláváme se s KONEPem
Název / obchodní firma zadavatele	Koalice nevládek Pardubicka, z. s.
Sídlo zadavatele	Komenského 432, 530 03 Pardubice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jolana Štěpánková, statutární zástupce KONEP Tel.: 775 114 618 Email: jolana.stepankova@apolenka.org
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	266 79 485
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Monika Konířová, DiS. Tel.: 607 230 051 Email: konirova@konep.cz



Obsah

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	1
1. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
1.1. Název veřejné zakázky.....	4
1.2. Informace o zadavateli	4
1.3. Obsah a součásti zadávací dokumentace	4
2. SEZNAM ČLENSKÝCH ORGANIZACÍ KOALICE NEVLÁDEK PARDUBICKA	5
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE.....	9
3.1. Obecně k předmětu plnění zakázky	9
3.2. Předmět plnění I. části veřejné zakázky	11
3.3. Předmět plnění II. části veřejné zakázky	12
3.4. Předmět plnění III. části veřejné zakázky	13
3.5. Předmět plnění IV. části veřejné zakázky	14
4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky	16
4.2. Místo plnění veřejné zakázky	16
4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	16
5. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	18
6. KVALIFIKACE	21
6.1. Základní způsobilost	21
6.2. Profesní způsobilost	22
6.3. Technická kvalifikace	22
6.4. Prokázání kvalifikace u společné účasti více dodavatelů	23
6.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	24
7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 25	
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY	26
9. PODÁNÍ NABÍDKY	27
10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	28
11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	29
12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	31



ÚVOD

Tato zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek pro účely zadání veřejné zakázky na služby ve výběrovém řízení.

Účelem této veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů a seminářů pro zaměstnance členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. v rámci projektu „Rosteme a vzděláváme se s KONEP“ reg. číslo: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010966. Projekt je spolufinancován z finančních prostředků Evropské unie a to z Operačního programu Zaměstnanost. Hlavním účelem poskytnutých služeb je zvýšení úrovně znalostí a dovedností zaměstnanců vybraných členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.

Účastníkům je doporučeno si podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení za podmínek dále uvedených, nejpozději však do okamžiku uzavření smlouvy. Za tímto účelem vydá zadavatel písemné rozhodnutí o zrušení s uvedením důvodu pro zrušení.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky podle bodu 4 kap. 20.2 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost;
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci;
- d) smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
- e) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné.

Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval;
- b) dodavatel vyzvaný k uzavření smlouvy odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle kap. 20.9 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost;
- c) zadavateli byla podána pouze jedna úplná nabídka (kap. 20.11.2).



1. ZADAVATEL A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1. Název veřejné zakázky

Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.

1.2. Informace o zadavateli

Zadavatel

Název: Koalice nevládek Pardubicka, z. s.
Sídlo: Komenského 432, 530 02 Pardubice
IČ: 266 79 485
Zastoupený: Jolanou Štěpánkovou, předsedkyní správní rady Koalice nevládek Pardubicka, z. s.
Kontaktní osoba: Monika Konířová, DiS.
Email: konirova@konep.cz
Tel.: 607 230 051

1.3. Obsah a součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace se skládá z následujících částí:

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Zadávací dokumentace; | |
| b) Příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d | Krycí list |
| c) Příloha č. 2a, 2b, 2c, 2d | Návrh smlouvy o poskytování služeb |
| d) Příloha č. 3 | Tabulka poptávaných kurzů |
| e) Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| f) Příloha č. 5 | Vzor Dokumentace obsahu kurzů/seminářů |
| g) Příloha č. 6 | Vzor prezenční listiny |
| h) Příloha č. 7 | Vzor Potvrzení o absolvování |
| i) Příloha č. 8 | výběr pravidel OPZ |

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na stránkách esfcr.cz a dále na stránkách zadavatele Koalice nevládek Pardubicka, z. s. – www.konep.cz ode dne uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení a to nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.



2. SEZNAM ČLENSKÝCH ORGANIZACÍ KOALICE NEVLÁDEK PARDUBICKA

Níže je uveden seznam s krátkým představením členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, jejichž zaměstnanci se budou vzdělávat v rámci projektu Rosteme a vzděláváme se s KONEP.

I. Apolenka, z. s.

Organizace poskytuje příležitosti nejen pro osoby se zdravotním postižením prostřednictvím rehabilitace, pracovních zkušeností, sportovních aktivit či vzdělávání, to vše v prostředí zemědělského statku ve společnosti koní a ostatních zvířat.

Aktivity Apolenky:

- Sociální služby: Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením. Sociální rehabilitace.
- Produkty Farmy Apolenka: Prodej pasterovaného mléka, farmářského sýra, tvarohu a jogurtu.
- Environmentální výchova: školy v přírodě pro předškoláky i malé školáky s možností jízdy na koni.
- Jezdecká škola: Individuální výukové lekce pro děti i dospělé s možností projížďky kolem Pardubic.
- Areál farmy.

Odkaz na web: <http://www.apolenka.org/>

II. Amalthea, z.s.

Amalthea z. s. je nestátní nezisková organizace působící v Pardubickém kraji. Poskytuje sociální, vzdělávací a terapeutické služby rodinám s dětmi a zajišťuje výkon sociálně-právní ochrany dětí. Předchází umístování dětí mimo jejich vlastní rodinu. Doprovází náhradní rodiny. Nabízí vzdělávání pro odbornou i laickou veřejnost. Zavádí inovativní metody práce s rodinou a dítětem do praxe. Podporují organizace, které se danou oblastí zabývají.

Odkaz na web: <http://www.amalthea.cz/>

III. CEDR Pardubice, o. p. s.

CEDR je obecně prospěšná společnost, která poskytuje již od r. 1994 sociální služby lidem s duševním onemocněním v Pardubicích a od r. 2010 i v Ústí nad Orlicí. Organizace vznikla jako organizační jednotka bývalého Střediska křesťanské pomoci, současného SKP-CENTRA o. p. s.

Jako obecně prospěšná společnost CEDR Pardubice poskytuje sociální služby (psychiatrickou rehabilitaci) pro duševně nemocné a provozuje chráněné dílny pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením. Spoluobčanům se však snaží zkvalitnit jejich život, pomáhat jim v integraci do společnosti a překonat problémy spojené s nemocí a zdravotním postižením již od r. 1994. Provozují několik chráněných pracovišť a sociálně terapeutické dílny, které jsou zaměřené na různé pracovní programy a probíhá zde pracovní rehabilitace a podpora zaměstnávání, která může lidem s duševním onemocněním umožnit návrat na trh práce a uspět v něm.

Odkaz na web: <https://www.cedrops.cz/>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

IV. Salesiánský klub mládeže, Centrum DON BOSCO

Organizace doprovází mladé lidi z dětských domovů, pěstounské péče a ohrožených rodin tak, aby převzali zodpovědnost za svůj vlastní život. Organizace je lidským zázemím, kde mohou sdílet své starosti, problémy i úspěchy tak, aby postupně svůj život zvládali sami. Organizace nabízí osvědčené programy, které jsou vzájemně provázané. Z nich je možné vybrat si tak, aby bylo co nejvíce prospěšné těm, pro které tu jsou.

Odkaz na web: <http://www.dozivota.cz/programy>

V. Česká abylimpijská asociace

Posláním spolku je především pomáhat lidem s hendikepem a bořit tak bariéry mezi světy zdravých a hendikepovaných. V průběhu jdoucích let se spolek stal jedním z největších zaměstnavatelů lidí s hendikepem v Pardubicích, v současné době zaměstnává **více než 60 lidí s hendikepem** na nejrůznějších pracovních pozicích (od pekaře po administrativní pozice). Spolek je poskytovatelem dvou registrovaných **sociálních služeb** (Sociální rehabilitace, Osobní asistence). **Sociální rehabilitace** podporuje lidi s hendikepem především při hledání zaměstnání a získávání pracovních kompetencí. K čemuž užívá **jedinečný koncept tréninkových míst a tréninkových dílen v Centru Kosatec**. **Osobní asistence** je poskytována v terénu v přirozeném prostředí uživatele služby (**člověk s hendikepem, senior**) a pomáhá mu zvládat běžné situace. Česká abylimpijská asociace je pořadatelem jedinečné soutěže pro lidi s hendikepem v pracovních dovednostech – Abilympiády.

Odkaz na web: <https://www.centrumkosatec.cz/>

VI. Cesta pro rodinu

Posláním organizace je podpora rodiny a jejích hodnot v běžném životě i v krizových životních situacích. Toho dosahují provozováním podpůrných a zájmových aktivit, poskytováním sociálních služeb a realizací návazných vzdělávacích a osvětových programů. Organizace je přesvědčena, že funkční rodina je jedinečným a nenahraditelným zdrojem základních potřeb a jistot každého člověka, které získává především jako dítě v rodinném systému, tedy ve vztahu k matce, otci a širším rodinném kruhu.

Činnosti organizace:

- **Rodinné centrum** - místo pro setkávání a sdílení, vzdělávací programy a volnočasové aktivity pro rodiny, děti i dospělé.
- **Klub bez klíče** - prostor pro děti a mládež pro trávení volného času.
- **Dětská skupina MACEŠKA** - péče o děti v předškolním věku.
- **Azylový dům a Krizová pomoc** - pomoc ženám a matkám s dětmi, které potřebují bezpečné bydlení a podporu v těžké životní situaci. Krátkodobá pomoc v krizových situacích pro rodiny, matky a otce s dětmi a ženy.
- **Dům na půl cesty** - pomoc mladým lidem, kteří se ocitli bez rodinného zázemí a podpora k jejich samostatnému způsobu života.
- **Studio grafiky a kreativní tvorby** - poskytování grafických a tiskových služeb veřejnosti. Prodej výrobků vlastní tvorby.
- **Půjčovna dětských karnevalových masek.**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Odkaz na web: <https://www.cestaprorodinu.cz/cema-126.html>

VII. Sdružení Neratov

Sdružení Neratov, z. s. bylo založeno 11. září 1992 jako nezávislé, nepolitické a nestátní sdružení lidí, kteří si vzali za cíl obnovit vysídlenou ves Neratov a vytvořit zde podmínky pro život a práci lidí s postižením, či jinak znevýhodněných. Těm nabízí sociální službu formou chráněného bydlení a pracovní uplatnění v chráněných pracovištích.

Spolek se dále dělí na střediska zaměřená na různé typy činností (řemesla, pohostinství aj.), každé středisko má svého vedoucího.

V současné době Sdružení Neratov, z. s. zaměstnává téměř 250 lidí, z čehož je více než 160 s nějakým typem postižením.

Odkaz na web: <https://www.neratov.cz/>

VIII. Péče o duševní zdraví

Spolek Péče o duševní zdraví více než 20 let pomáhá lidem žít s duševní nemocí. Díky snadné dostupnosti služeb pomáhají v Pardubickém a Královéhradeckém kraji bezmála 700 lidem ročně, aby mohli žít spokojeně, samostatně a zvládali běžný život ve společnosti. **Pomáhají lidem s vážnými duševními nemocemi, jako je např. schizofrenie, řešit sociální a nově i zdravotní problémy.** Od července 2019 provozují v Pardubicích a v Hradci Králové **Centra duševního zdraví** (CDZ).

Odkaz na web: <http://www.pdz.cz/>

IX. Rytmus Východní Čechy

Rytmus Východní Čechy se zabývá podporou lidí se znevýhodněním, zejména lidí s mentálním postižením, ve všech oblastech jejich života. V rámci sociální rehabilitace pomáhají klientům s hledáním a udržení práce na volném pracovním trhu, s realizací samostatného bydlení v co nejvyšší možné míře a zvyšováním dovedností potřebných k co největší samostatnosti. Cílem organizace je pomoc lidem se znevýhodněním žít běžný život.

Jsou tu pro:

- lidi se **zdravotním postižením z Pardubického kraje**, kteří potřebují dlouhodobou podporu při rozvoji dovedností směřujících k získání a udržení si zaměstnání
- lidi s **mentálním postižením z Pardubického kraje**, kteří potřebují podporu při rozvoji dovedností vedoucích k samostatnému bydlení
- **zájemce o kurzy**, kteří chtějí zvyšovat své dovednosti nebo se učit nové věci
- **rodinné příslušníky** nebo lidi z nejbližšího okolí uživatelů našich služeb
- **zaměstnavatele**, kteří zaměstnávají nebo chtějí zaměstnat uživatele našich služeb
- **odbornou i širší veřejnost**, která se zajímá o problematiku integrace lidí se zdravotním znevýhodněním

Poskytují podporu v rámci služby sociální rehabilitace dle zákona o sociálních službách.

Odkaz na web: <http://rytmusvyhod.cz/uvodni-stranka.html>

X. SKP-Centrum Pardubice



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Posláním organizace SKP-CENTRUM, o.p.s., je POMÁHAT VSTÁT osobám v tísní a osobám ohroženým sociálním vyloučením: seniorům, zdravotně postiženým, lidem v krizi a bez příštěší, obětem domácího násilí, dětem a mladým dospělým bez fungujícího rodinného zázemí, příslušníkům minorit. Provozujeme pro ně efektivní a vzájemně provázaný systém sociálních služeb. Na trhu sociálních služeb působíme od roku 1992. Tradice zavazuje.

Odkaz na web: <https://www.skp-centrum.cz/>

XI. Šance pro Tebe

Nestátní nezisková organizace, která poskytuje sociální a podpůrné služby lidem ohroženým nepříznivou sociální situací. Pracují s dětmi, mládeží, mladými dospělými a jejich rodinami, pracují s jednotlivci a skupinami, pracují s komunitou, ve které tito lidé žijí. Propojují služby pro děti a mládež se službami pro rodiny, působí na celou místní komunitu, spolupracují s ostatními službami, které spolu s nimi vstupují do života našich klientů. Klienty aktivně vyhledávají a poskytují jim kvalitní odborné služby založené na vztahu a důvěře. Zákon o sociálních službách č. 108/2006 Sb. vytváří právní rámec, kterým se při jejich práci řídí. Mají pověření k výkonu sociálně právní ochrany dětí. Při práci jim pomáhají dobrovolníci. Prostřednictvím akreditované dobrovolnické agentury dobrovolníky vyhledávají a připravují je na výkon dobrovolnické služby. Organizace realizuje také aktivity, kterými podporuje kulturní dění ve městě Chrudim. Podporují kulturní, zájmové a volnočasové akce jednotlivců a skupin, které by bez jejich podpory neměly šanci na vlastní realizaci.

Odkaz na web: <http://www.sance.chrudim.cz/>

XII. Centrum J. J. Pestalozziho

Centrum J. J. Pestalozziho je nestátní nezisková organizace, která poskytuje poradenské, vzdělávací a sociální služby ohroženým nebo znevýhodněným skupinám.

Organizace usiluje o znovuzařazení klientů do společnosti a zlepšení jejich kvality života. Sídlo organizace se nachází v okresním městě Chrudim, svou pomoc směřují na kraj Pardubický a Vysočinu.

Cílem všech poskytovaných služeb je řešení aktuální krizové situace dětí a mladých lidí v regionu, integrace dlouhodobě institucionalizovaných klientů zpět do společnosti, vytvoření záchytné sítě s nabídkou víceúrovňového systému sociální pomoci pro oběti domácího násilí, právní pomoc všem cílovým klientům a prevence sociálněpatologických jevů.

Odkaz na web: <https://pestalozzi.cz/>



3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem zakázky je výběr dodavatele pro zajištění vzdělávání zaměstnanců členských neziskových organizací Koalice nevládek Pardubicka v rámci projektu „Rosteme a vzděláváme se s KONEPem“ reg. číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_110/0010966. Projekt je financován z prostředků Evropské unie.

V rámci celého projektu dojde ke zhruba 274 účastem na vzdělávacích kurzech zaměstnanců členských organizací KONEP.

Zakázka je rozdělena na 4 části, přičemž dodavatelé jsou oprávněni podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky.

Informace uvedené v zadávací dokumentaci se týkají všech částí veřejné zakázky, pokud není v zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

Každá z částí veřejné zakázky bude hodnotící komisí hodnocena odděleně.

3.1. Obecně k předmětu plnění zakázky

Zadavatel předpokládá realizaci cca 22 uzavřených kurzů o počtu maximálně 12 osob na jednom kurzu a celkem cca 47 vyslaných zaměstnanců na otevřené kurzy (může dojít k duplicitním účastem). Uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládáné. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb a to primárně formou uzavřených kurzů. Zadavatel připouští i variantu otevřených kurzů v části II. Obecné IT, v části III. Účetní, ekonomické a právní kurzy.

Uzavřený kurz – kurz určený na míru pouze pro zaměstnance členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s., místo konání primárně v Pardubickém kraji v prostorách Koalice nevládek Pardubicka, nebo v prostorách členských organizací KONEP

Otevřený kurz – kurz určený pro širokou veřejnost, nabízený na trhu i mimo cílovou skupinu, konaný v prostorách dodavatele (mimo hl. město Praha)

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly zaměřeny s ohledem na cílovou skupinu (zaměstnanci neziskových organizací). Požadujeme zohlednění pracovních pozic zapojených zaměstnanců v organizaci (management, výkonní zaměstnanci, administrativní zaměstnanci).

Uvedené formy výuky jsou orientační. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem, popřípadě zvoleným lektorem daného kurzu.

Dále musí být kurzy v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

Výběr nejdůležitějších pravidel je přílohou č. 8 Zadávací dokumentace



Dodavatel zajistí realizaci všech školících aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školících aktivit se rozumí:

- Příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora.
- Odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem.
- Zpracování Dokumentace obsahu kurzu s povinnými náležitostmi: Název vzdělávacího kurzu, Název a IČ vzdělávacího subjektu, Typ kurzu (otevřený x uzavřený), v případě akreditovaných kurzů: číslo akreditace a platnost akreditace, Obsahová struktura kurzu, počet hodin výuky jednotlivých témat, časová dotace, tj. počet hodin výuky a délka jedné hodiny výuky (60 min.), využívané formy vzdělávání a jejich časová dotace, procento minimální povinné docházky, pro úspěšné absolvování kurzů a získání certifikátu, výčet školících výukových materiálů a pomůcek, způsob ověření znalostí/dovedností, vzor dokladu o absolvování, jméno, příjmení a podpis statutárního zástupce příjemce a externího vzdělávacího subjektu, resp. Osob oprávněných jednat za tyto subjekty. Vzor Dokumentace obsahu je přílohou č. 5 Zadávací dokumentace.
- Součinnost dodavatele při zajištění vhodných prostor zadavatelem (v případě uzavřených kurzů bude zajišťovat na vlastní náklady zadavatel), v případě otevřených kurzů může být místo realizace v rámci celé ČR (mimo hl. město Praha). Zadavatel uvítá místo otevřených kurzů v Pardubickém kraji a jeho okolí, vzdálenější místa realizace nebudou nijak negativně hodnoceny v rámci podaných nabídek.
- Poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost. Poskytnutí studijních materiálů ve 2 kopiích zadavateli zakázky pro potřeby doložení dokumentace při kontrolách na místě ze strany MSPV.
- Tisk a distribuce materiálů pro účastníky (tištěné prezentace, a další školící materiály) – lze tisknout černobíle.
- V případě otevřených kurzů - zajištění prezenční listiny, která bude podepsaná všemi účastníky a lektorem a alespoň tří fotografií z každého kurzu. V případě uzavřených kurzů zajišťuje prezenční listiny a fotografie zadavatel. Vzor prezenční listiny je uvedena v příloze č. 6 Zadávací dokumentace.
- Zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu.
- Zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních (v obou případech půjde o originál).
- Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).

Zadavatel zajistí pro Účastníky kurzů „Obecné IT“ vlastní technické vybavení (počítač a školící program).

Listinné podoby dokumentů budou splňovat veškeré náležitosti dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, osvědčení a certifikáty, hodnotící dotazníky a další dokumentace ke kurzům).

Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky:



Délka kurzu (délka trvání v hodinách) jednotlivých částí této veřejné zakázky je uvedena ve specifikaci kurzů v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. Délka kurzu se vztahuje výhradně na prezenční vzdělávání s přesně vymezenou dobou výuky (jednoznačně odlišitelnou od běžného výkonu pracovních povinností účastníka kurzu) v učebně nebo pracovišti za účasti lektora. Délka kurzu není určena pro žádné vzdělávání formou dálkového přístupu a jiné formy vzdělávání (např. samostudium, stáž apod.). Jedné hodině (není-li uvedeno jinak) odpovídá účast zaměstnance na vzdělávacím kurzu v délce 60 minut.

Uvedená témata jednotlivých kurzů vychází z kurzů vytipovaných MPSV (coby poskytovatelem dotace) ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání. Jedná se tedy o témata, která je možné v rámci projektu (smlouvy) proškolit, ale jejich realizace není nezbytně nutná, neboť bude závislé na aktuální poptávce zapojených neziskových organizací. Uchazeč/dodavatel však musí počítat s tím, že každý uvedený typ kurzu by mohl být v rámci zakázky realizován. Seznam všech vytipovaných kurzů je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

Smlouva bude sjednána jako smlouva rámcová, která stanoví zejména cenu a podmínky plnění. Realizace konkrétních kurzů bude záviset na aktuální potřebě členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. zapojených do projektu a bude konkretizována prostřednictvím plánů kurzů dle smlouvy.

Nabídka dodavatele musí zajistit všechny požadované vzdělávací aktivity s tím, že zadavatel umožňuje využití subdodavatele.

3.2. Předmět plnění I. části veřejné zakázky

Část I. – Měkké a manažerské dovednosti

Forma výuky – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady, týmové a individuální projekty

Místo plnění – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 60% v Pardubicích, 40% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.)

Cílová skupina – střední management, ředitelé neziskových organizací, manažeři projektů apod.

Minimální počet účastníků pro realizaci kurzů: 10

Předpokládaný počet osobohodin: 2000

V rámci Části I. dojde k realizaci minimálně 13 uzavřených kurzů s maximálním počtem 12 účastníků na skupinu v následujících tématech:

- Efektivní komunikace 2x
- Emoční inteligence 2x
- Komunikace v obtížných situacích 2x
- Stres a jeho odstraňování 2x
- Asertivní jednání 1x
- Konfliktní situace 1x



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Vedení a koučing zaměstnanců 1x
- Hodnocení zaměstnanců 1x
- Týmová spolupráce 1x

V případě nenaplnění nějakého z výše zmíněných kurzů, bude nahrazeno po dohodě s dodavatelem jiným tématem, např.:

- Vyjednávání a argumentace
- Jednání a vyjednávání
- Motivace zaměstnanců
- Prezentační dovednosti
- Time management
- Kreativní metody řízení
- Nátlakové metody – jak se bránit
- Strategické myšlení, plánování, rozhodování a řízení
- Koučing
- Projektové řízení

Časová dotace na jeden kurz je 16 hodin, výjimkou je kurz Projektového řízení, kde je možno až 24 hodinový kurz.

Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace kurzů rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.

3.3. Předmět plnění II. části veřejné zakázky

Část II. – Obecné IT

Forma výuky – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály se souběžným procvičením u počítačů, řešení dílčích příkladů v praxi vč. praktických ukázek, praktické příklady a konzultace

Místo plnění – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 70% v Pardubicích, 20% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.), 10% ostatní (školící prostory dodavatele v případě otevřených kurzů, mimo hl. města Praha)

Cílová skupina – administrativní pracovníci, koordinátoři organizací a aktivit a další zájemci z řad zaměstnanců členských organizací KONEP

Minimální počet účastníků pro realizaci kurzů: 8

Předpokládaný počet osobohodin: 1392

V rámci Části II. dojde k realizaci minimálně 6 uzavřených kurzů s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujících tématech:

- MS Excel 2x
- MS excel pokročilý 1x



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- MS Powerpoint 1x
- MS Word 1x
- Photoshop 1x

V případě nenaplnění nějakého z výše zmíněných kurzů, bude nahrazeno po dohodě s dodavatelem jiným tématem, např.:

- MS Word – pokročilý
- MS Outlook

Dále dojde k realizaci a vyslání jednotlivých zaměstnanců členských organizací na minimálně 20 otevřených kurzů u dodavatele v následujících tématech Obecného IT:

- MS Sharepoint
- MS Office – ostatní programy
- HTML a CSS
- Corel Draw
- GIMP

Časová dotace na jeden kurz je 16 hodin, výjimkou je kurz MS Outlook, MS Office – ostatní programy, kde je možno max. 8 hodinový kurz.

Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace uzavřených kurzů rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.

3.4. Předmět plnění III. části veřejní zakázky

Část III. – Účetní, ekonomické a právní kurzy

Forma výuky – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, řešení případových studií dle požadavků účastníků, praktické příklady z prostředí neziskových organizací a sociálních podniků

Místo plnění – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 40% v Pardubicích, 10% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.), 50% ostatní (školící prostory dodavatele v případě otevřených kurzů, mimo hl. města Praha)

Cílová skupina – ekonomičtí a účetní pracovníci, finanční manažeři, střední management

Minimální počet účastníků pro realizaci kurzů: 8

Předpokládaný počet osobohodin: 480

V rámci Části III. dojde k realizaci minimálně 1 uzavřeného kurzu s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujícím tématu:

- Právní minimum³³ (časová dotace 16 hodin)



Dále dojde k realizaci a vyslání jednotlivých zaměstnanců členských organizací na minimálně 27 otevřených kurzů u dodavatele v následujících tématech Účetní, ekonomické a právní kurzy (předpokládaný zájem je uveden v příloze č. 3 Zadávací dokumentace:

- Fakturace a doklady (časová dotace 8 hodin)
- Novinky v daních a účetnictví – zaměřené na NNO (časová dotace 8 hodin)
- Veřejné zakázky (časová dotace 8 hodin)
- Smluvní vztahy (časová dotace 8 hodin)
- Insolvenční řízení (časová dotace 8 hodin)
- Účetní závěrka (časová dotace 8 hodin)
- Cestovní náhrady (časová dotace 8 hodin)
- Hmotný a nehmotný majetek (časová dotace 8 hodin)
- Pohledávky (časová dotace 8 hodin)
- Daně z příjmů právnických osob (časová dotace 8 hodin)
- Daně z příjmů fyzických osob (časová dotace 8 hodin)
- Daň z přidané hodnoty (časová dotace 16 hodin)
- Mzdové účetnictví (časová dotace 16 hodin)
- Ekonomické minimum/základy³⁰ (časová dotace 16 hodin)
- Cash flow (časová dotace 16 hodin)
- Finanční řízení³¹ (časová dotace 16 hodin)
- Kalkulace nákladů³² (časová dotace 16 hodin)

3.5. Předmět plnění IV. části veřejné zakázky

Část IV. – Jazykové vzdělávání

Forma výuky – teoretický výklad s powerpointovou prezentací s interaktivním zapojením účastníků, inovativní metody výuky a tištěnými výukovými materiály, procvičení na příkladech, řešení písemných úkolů, jazyková konverzace, rozhovory s rodilými mluvčími

Místo plnění – dle požadavků zapojených členských organizací KONEP – odhad 90% v Pardubicích, 10% v prostorách zapojených členských organizací (Žamberk, Ústí nad Orlicí, Chrudim, Svitavy, Litomyšl apod.

Cílová skupina – zaměstnanci členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. průřezově

Minimální počet účastníků pro realizaci kurzů: 10

Předpokládaný počet osobohodin: 1560

V rámci Části IV. dojde k realizaci minimálně 2 uzavřených kurzů s maximálním počtem účastníků 12 na skupinu v následujícím jazyce a úrovni:

- Anglický jazyk mírně pokročilý
- Anglický jazyk pokročilý

Dodavatel přihlášené zaměstnance členských organizací roztřídí vstupním testem do jednotlivých úrovní výuky anglického jazyka. V případě, že nastane situace, kdy by se ukázalo, že úroveň



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

zaměstnanců nedosahuje jedné z výše uvedených úrovní, pak by po dohodě se zadavatelem byla upravena úroveň vzdělávání např. na začátečníky.

Časová dotace jazykového vzdělávání je 78 hodin (počítáno 60 minutovou hodinou)

Dodavatel bude schopen zajistit výuku cizího jazyka rodilým mluvčím dle potřeb a požadavků cílové skupiny, minimálně však v rozsahu 40% z celkového objemu odučených osobohodin v dané cílové skupině, tedy zaměstnanců členských neziskových organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s.

Jazykové kurzy budou probíhat buď intenzivní formou (např. jednodenní osmihodinové výukové bloky) anebo formou opakovaných sezení dle požadavků cílové skupiny.

Dodavatel v rámci nabídky navrhne i časový harmonogram realizace uzavřených kurzů rovnoměrně v rámci doby plnění projektu.



4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládané zahájení: 02/2020

Předpokládané ukončení: 06/2022

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění budou školící prostory dle dohody s dodavatelem vzdělávacích služeb po celém území České republiky (mimo hl. město Praha), zejména a primárně v Pardubickém kraji a to jednak v prostorách Koalice nevládek Pardubicka, z. s., tak v sídlech a prostorách členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z. s. (Žamberk, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy, Litomyšl a další)

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH I. části Měkké a manažerské dovednosti pro uzavřené kurzy: 203,35 Kč

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH II. části Obecné IT pro uzavřené kurzy: 153,38 Kč

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH II. části Obecní IT pro otevřené kurzy: 324 Kč

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH III. části Účetní, ekonomické a právní kurzy pro uzavřené kurzy: 244,51 Kč

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH III. části Účetní, ekonomické a právní kurzy pro otevřené kurzy: 190,97 Kč

Celková předpokládaná hodnota za člověkohodinu vč. DPH IV. části Jazykové vzdělávání pro uzavřené kurzy: 146,62 Kč



Zadavatel požaduje stanovení ceny rozdělené na člověkohodiny v následujícím členění:

Část veřejné zakázky:	Uzavřené kurzy		Otevřené kurzy	
	Cena za člověkohodinu bez DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH	Cena za člověkohodinu bez DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH
I. Měkké a manažerské dovednosti				
II. Obecné IT				
III. Účetní, ekonomické a právní kurzy				
IV. Jazykové vzdělávání				

Stanovená nabídková cena je cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky, její překročení povede k vyřazení dodavatele z výběrového řízení. Pro vyhodnocení výběrového řízení je rozhodující cena vč. DPH.

Zadavatel předpokládá pro výpočet člověkohodiny minimální počet účastníků na uzavřených kurzech pro část I. Měkké a manažerské dovednosti, pro část II. Obecné IT a pro část IV. Jazykové vzdělávání 8 osob a maximální počet osob 12. Pro část III. Účetní, ekonomické a právní kurzy předpokládá Zadavatel minimální počet účastníků 7 a maximální 12 účastníků v rámci uzavřených kurzů.

Potenciální Dodavatel zohlední minimální a maximální počty účastníků kurzu při stanovení nabídkové ceny za člověkohodinu.



5. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení:

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v %
1) Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	50%
2) Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů a metod výuky	20%
3) Kvalita organizačního zajištění zakázky	30%

Ad 1) Hodnocení nabídek dle Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny podle nabídkové ceny za 1 člověkohodinu vč. DPH. Pro hodnocení nabídek bude rozhodná nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky.

Nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100:

$100 \times (\text{nejnižší cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times \text{váha vyjádřená v procentech (x0,5)}$

Ad 2) Kvalita obsahu vzdělávacích kurzů, metod výuky

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na vyšší bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí jí 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat návrh obsahu vzdělávacích kurzů označených v seznamech kurzů žlutou barvou obsahující:

- dílčí témata – věcný obsah kurzů a zaměření na cílovou skupinu
- navržené metody výuky

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh obsahu kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části obsahu kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz. Zadavatel dále preferuje návrh metod výuky, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co nejvyšší efektivitu pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny, budou motivovat účastníka k aktivitě během kurzu, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově.



V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit kvalitu obsahu vzdělávacích kurzů z hlediska odborné úrovně navržených dílčích témat, obsahu nejnovějších poznatků / trendů / závěrů / legislativních novinek atd., optimálnost obsahů vzhledem k časové dotaci a cílové skupině. V rámci hodnocení kvality návrhu obsahu kurzů bude zadavatel posuzovat:

Ad a) dílčí témata – věcný obsah kurzů a zaměření na cílovou skupinu

- zda je navržený věcný obsah kurzů vhodný s ohledem na délku kurzu, cílovou skupinu a zohledňuje požadované cíle
- zda je navržený obsah v souladu s požadavkem na zvyšování úrovně kompetencí účastníků kurzů a odpovídá potřebám dané cílové skupiny

Ad b) navržené metody výuky

- zda jsou obsaženy jasné definice jednotlivých metod, jejich soulad a provázanost k obsahu kurzu
- zda je uvedena variantnost navržených metod, aplikovatelnost a vhodnost jejich použití vzhledem k cílové skupině
- jak metody podpoří uplatnitelnost získávaných poznatků do praxe

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit návrhy obsahů kurzů jak jednotlivě, tak i ve vzájemných souvislostech, dle jednotlivých uvedených okruhů. Jako nejvhodnější bude vyhodnocen takový návrh vzdělávacích kurzů, který bude nejlépe obsahem odpovídat zadavatelem vymezeným cílům vzdělávání, cílovým skupinám, požadovaným kvalifikovaným výsledkům vzdělávání a preferencím zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci, z hlediska metod výuky bude nejvíce efektivní, vhodný vzhledem k cílové skupině, metody budou povzbuzovat k aktivitě během kurzů, budou motivovat k rozvoji kompetencí, a nabízena s konkrétními použitelnými výstupy s praktickými dopady pro zaměstnavatele školených osob a zadavatele a bude nejlépe odpovídat preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,3).

Ad 3) Kvalita organizačního zajištění zakázky

Pro hodnocení tohoto kritéria bude použita bodovací stupnice v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude na základě rozhodnutí hodnotící komise přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Na vyšší bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od všech členů komise. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek v tomto kritériu od nejvhodnější k nejméně vhodné, označí nabídku s nejvyšším počtem bodů jako nejvhodnější a přiřadí jí 100 bodů. Každé následující nabídce pak přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Komise hodnocení podrobně odůvodní.

Nabídka musí obsahovat návrh organizačního zajištění zakázky obsahující:



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky
- b) analýza rizik
- c) řešení dokumentace

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh organizačního zajištění, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky.

V rámci hodnocení tohoto dílčího kritéria bude zadavatel nabídku posuzovat dle těchto okruhů:

Ad a) systém zabezpečení organizačního zajištění zakázky

- zda je navržený systém organizačního zajištění vhodný s ohledem na dobu trvání zakázky a její specifika (různost zapojených subjektů, dotační projekt OPZ)
- zda jsou obsaženy definice všech dílčích procesů realizace a jejich logická posloupnost a návaznost
- zda je obsaženo jasné vymezení a odpovědnosti členů týmu a zapojených osob a zda je návrh vhodný vzhledem k zakázce

Ad b) analýza rizik

- zda jsou obsaženy identifikace všech rizik a jejich podrobné řešení a jejich vhodnost a prevence vzhledem k zakázce
- zda je konkrétní řešení zastupitelnosti vhodné vzhledem k rozsahu a specifikám zakázky

Ad c) řešení dokumentace

- zda je navržená dokumentace přesná, správná a odpovídající zakázce

Hodnotící komise bude, v rámci tohoto dílčího kritéria hodnotit každý návrh výše uvedeným postupem, kdy napřed tento posoudí pomocí jednotlivých shora uvedených okruhů s přihlédnutím k jejich vzájemným souvislostem. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocen takový návrh organizačního zajištění, který bude nejlépe odpovídat rozsahu a předmětu veřejné zakázky a preferencím zadavatele, jak jsou uvedeny ve výzvě a jejích přílohách.

Bodové hodnocení získané v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně redukováno vahou kritéria (x 0,2).

Sestavení celkového pořadí:

Jako nejvýhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty vážených bodů (součet za všechna hodnotící kritéria).



6. KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

6.1.1. Způsobilým **není** dodavatel, který dle §74 ods. 1 zákona:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písmene a) Výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat:

- a) Tato právnická osoba,
- b) Každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) Osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) Zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat tato právnická osoba vedoucí pobočky závodu,
- b) České právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. písm. a) výzvy splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. b),
- d) písemnému čestnému prohlášení ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 ods. 1 písm. e).

Předložení výše uvedených dokladů pro splnění základní způsobilosti lze pro účely podání nabídky nahradit např. použitím přílohy č. 4 této Výzvy. Toto čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.



6.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice následujícími doklady:

- Podle §77 odst. 1 předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Podle §77 odst. 2 písm. a) předložením oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Zadavatel požaduje předložení dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění pro činnost Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

Doklad prokazující profesní způsobilost dle tohoto odstavce musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.3. Technická kvalifikace

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele zadavatel požaduje seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Konkrétně je požadován seznam osob, které budou tvořit realizační tým, tedy seznam osob, které budou jednotlivé kurzy školit.

Popis realizačního týmu bude obsahovat jména členů, část veřejné zakázky, na které se bude podílet, nejvyšší dosažené vzdělání a délku a stručný popis relevantní praxe s ohledem na níže uvedené podmínky. Zadavatel doporučuje použít tabulku s následujícím rozložením a informacemi:

Jméno a příjmení člena realizačního týmu	Část veřejné zakázky, které se bude člen účastnit	Kurz, který bude člen školit	Nejvyšší dosažené vzdělání	Délka a stručný popis relevantní praxe

Osoby uvedené v realizačním týmu musí předmět veřejné zakázky také realizovat a změněny mohou být pouze za osoby splňující požadovanou kvalifikaci a po předchozím schválení zadavatele.

Zadavatel nijak neomezuje vztah členů realizačního týmu k dodavateli, tedy to, zda se jedná o zaměstnance, externí osobu či subjekt atd. Účastník pouze musí mít zajištěny tyto osoby v realizačním týmu a vybraný dodavatel následně pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

Realizační tým pro danou část může být jedno či vícečlenný.

Jedna osoba v realizačním týmu může být lektorem více kurzů/jazyků.

Dodavatel dále předloží v souvislosti s kvalifikačními požadavky za každého požadovaného člena realizačního týmu zpracovaný profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby:

- jméno a příjmení,,
- nejvyšší dosažené vzdělání
- přehled a dobu profesní praxe vztahující se k předmětu veřejné zakázky,
- součástí životopisu bude dále čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou požadavky na členy realizačního týmu následující:

Část I. Měkké a manažerské dovednosti

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů měkkých a manažerských dovedností.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor.

Část II. Obecné IT

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů IT dovedností.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor.

Část III. Účetní, ekonomické a právní kurzy

Lektoři musí mít min. 3 roky praxe jako lektoři kurzů účetnictví, daňových kurzů nebo kurzů ekonomického a právního směru.

Pro každý kurz musí být uveden alespoň jeden lektor s praxí relevantní pro zaměření daného kurzu.

Část IV. Jazykové vzdělávání

Lektoři musí, vždy pro jazyk, který budou vyučovat, mít min. 3 roky praxe ve vyučování daného jazyku. Pokud bude jeden lektor vést kurzy více jazyků, musí splnit požadovanou praxi pro každý takový jazyk zvlášť.

Lektoři jazykového vzdělávání doloží certifikát o minimální úrovni znalosti jazyka na úrovni min. C1 (např. CAE, aj.)

Pro každý jazyk (kurz) musí být uveden alespoň jeden lektor.

Dodavatel dále prokáže technickou kvalifikace předložením alespoň v prosté kopii:

Seznam referencí dodavatele za poskytnuté služby za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam referencí je dodavatel povinen předložit ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky:

- název objednatele
- podrobný popis poskytovaných služeb
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč), u plnění zasahujících do budoucnosti uvede dodavatel rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč vztahující se ke dni podání nabídky, budoucí plnění nebudou uznána
- počet proškolených osob
- počet proškolených osobohodin
- kontaktní údaje pro náhodné ověření referencí

6.4. Prokázání kvalifikace u společné účasti více dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost, technickou a profesní způsobilost podle § 77 ods. 1 každý dodavatel samostatně.



6.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 ods.1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst.1 jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou,
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace
Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 7.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.
Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 7.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat elektronicky vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na výše uvedené kontakty zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty dle odst. 7.1. Zadávací dokumentace. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.
- 7.4. Jelikož je celá Zadávací dokumentace volně přístupná na webu zadavatele, zadavatel nezná a ani znát nemůže údaj o tom, kteří dodavatelé využili neomezeného dálkového přístupu k Zadávací dokumentaci a výzvě a nezná tedy ani všechny adresy, na které by měl poskytovat vysvětlení. Zadavatel však vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti na webu zadavatele. Z těchto důvodů doporučuje zadavatel všem dodavatelům, aby pravidelně sledovali web zadavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Součástí nabídky dodavatele bude návrh smlouvy, jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Nabídka dodavatele musí respektovat zadavatelem stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami definovanými zadavatelem v Příloze č.2a,2b, 2c, 2d k této zadávací dokumentaci a dalšími požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel je povinen v rámci nabídky předložit návrh smlouvy vypracovaný zadavatelem (Příloha č.2a,2b,2c, 2d k této zadávací dokumentaci). Návrh smlouvy je závazný, dodavatel pouze doplní požadované údaje, jinak není oprávněn cokoli měnit.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

9. PODÁNÍ NABÍDKY

Místo pro podání nabídek – Nabídky se podávají pouze v tištěné podobě, a to doručení Zadavateli osobně do kanceláře KONEP – Koalice nevládek Pardubicka, z. s., Klášterní 54, Pardubice 530 02, nebo poštou na adresu kanceláře KONEP (Klášterní 54, Pardubice 530 02).

Lhůta pro doručení nabídek stanovuje zadavatel do 24. ledna 2020 do 10:00 hodin. Pokud bude nabídka podána po lhůtě uvedené v předchozí větě, bude nabídka vyloučena z hodnocení nabídek.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro danou část veřejné zakázky.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována zvlášť pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává účastník nabídku.

Nabídková cena bude stanovena jako cena za jednu hodinu (60 minut) a jednu osobu (účastníka) daného kurzu, tedy cena za 1 člověkohodinu kurzu v dané části veřejné zakázky. Fakturována bude následně hodnota daná cenou za 1 člověkohodinu vynásobená skutečným počtem účastníků daného kurzu a skutečným počtem školených hodin, kterými prošli.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění dle jednotlivých vzdělávacích aktivit za 1 člověkohodinu bez DPH, samostatně vyčíslí DPH a dále částku za 1 člověkohodinu včetně DPH.

Dodavatel doplní nabídkovou cenu v tomto členění do krycího listu (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d Zadávací dokumentace) a návrhu smlouvy (příloha č. 2a, 2b, 2c, 2d Zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu veřejné zakázky a to zejména:

- Cestovné a další náklady lektorů související s předmětem plnění smlouvy,
- Pokud je součástí předmětu dané části veřejné zakázky zajištění školících prostor, tak i náklady na tyto prostory,
- Realizace výuky,
- Tisk studijních materiálů kromě učebnic, tisk certifikátů pro účastníky,
- Report docházky prostřednictvím prezenčních listin, zpětná vazba o docházce,
- Závěrečné testování,
- Zpětná vazba účastníkům vzdělávacích kurzů o výsledcích testování,
- Vydání osvědčení o absolvování výuky, kurzů
- A další podrobně rozepsané v kap. 3 Zadávací dokumentace

Část veřejné zakázky:	Uzavřené kurzy			Otevřené kurzy		
	Cena za člověkohodinu bez DPH	Vyčíslené DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH	Cena za člověkohodinu bez DPH	Vyčíslené DPH	Cena za člověkohodinu vč. DPH
I. Měkké a man. dovednosti						
II. Obecné IT						
III. Účetní, ekonom. a právní kurzy						
IV. Jazykové vzdělávání						



11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Účastník Výběrového řízení je povinen podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě stanovené zákonem pro vysvětlení zadávací dokumentace si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Nabídky se podávají písemně a v řádně uzavřené obálce opatřené na uzávěrkách označením obchodní firmy/názvu dodavatele. Na obálce bude uvedena adresa zadavatele i dodavatele.

Obálka musí být označena:

- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – I. část – Měkké a manažerské dovednosti“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – II. část – Obecné IT“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – III. část – Účetní, ekonomické a právní kurzy“
- „Neotevírat – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Vzdělávání zaměstnanců členských organizací Koalice nevládek Pardubicka, z.s. – IV. část – Jazykové vzdělávání“

Každý Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku ke každé části veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje v souladu s §105 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí být zpracována a podána v českém jazyce.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní firma, sídlo, místo podnikání, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem, kontaktní osoba ve věci Výběrové řízení.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, případně musí být přiložena plná moc osoby oprávněné nabídku podepsat v originále nebo ověřené kopii.

Všechny listy nabídky budou očíslovány vzestupně a navzájem pevně spojeny všechny listy, tak aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrtlů a přepisů. Účastník předloží nabídku v originále a v jedné kopii v písemné podobě a dále v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office, případně ve formátu PDF.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce také osobu, která je zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel doporučuje (nepovinně) účastníkům ve své nabídce tento obsah:

- 1) Krycí list nabídky (leč použít č. 4 této Zadávací dokumentace)
- 2) Doklady k prokázání splnění kvalifikace (viz. Část 6. Zadávací dokumentace)
 - Základní způsobilost
 - Profesní způsobilost
 - Technická kvalifikace
- 3) Řádně vyplněný a podepsaný návrh smlouvy včetně přílohy, pro každou část, na kterou účastník podává nabídku (viz. Příloha č. 2a) až 2d) této Zadávací dokumentace)
- 4) Specifikace nabídky
- 5) Ostatní dokumenty dle zvážení účastníka (např. informace o poddodavatelích, videoukázka z realizovaných kurů apod.).



12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.

Otevírání obálek – v souladu s §109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat 24. ledna od 15:00 v zasedací místnosti ESD Klášterní 54, Pardubice.

Obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek a podmínky, za nichž je možno překročit výše nabídkové ceny, jsou uvedeny v příloze č. 2a, 2b, 2c, a 2d.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posoudit (prostřednictvím hodnotící komise) zda nabídky účastníků neobsahují mimořádně nízkou nabídkovou cenu, a to v souladu s § 113 zákona. Zadavatel nestanovuje přesný algoritmus určení mimořádně nízké nabídkové ceny dle §113 ods. 2 zákona, ale vyhrazuje si možnost posoudit nabídkovou cenu nebo náklady jako mimořádně nízké i v případech neuvedených v odstavci §113 ods. 2 zákona.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli souhlas k ověření a prověření údajů uvedených v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo dle ust. § 53 odst. 5 zákona oznámit vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámit výběr dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel dává na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.