



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti ISAN Radiátory s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	10.01.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012841
Název projektu	Podnikové vzdělávání zaměstnanců společnosti ISAN Radiátory s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	ISAN Radiátory s.r.o.
Sídlo zadavatele	Cejl 817/105, 602 00 Brno - Zábřovice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Jan Dirk van Kranenburg Tel.: 605208923 Email: kotouckova@isan.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25334727 /CZ 25334727
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Iveta Kotoučková Tel.: +420605208923 Email: kotouckova@isan.cz
Lhůta pro podání nabídek	21.01.2020; do 10:00hod.
Místo pro podání nabídek	Poříčí 26, 679 01 Blansko
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění realizace 2 vzdělávacích kurzů v oblasti Obecné IT, 7 vzdělávacích kurzů v oblasti Měkké a manažerské dovednosti a 1 vzdělávací kurz v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.	
Specifikace a rozsah vzdělávacích kurzů:	
<u>Kurzy v oblasti Obecné IT:</u>	
1. Školení MS Excel – pro mírně pokročilé	
– rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 72 zaměstnanců v 7 skupinách	
– obsah:	
○ Pracovní prostředí aplikace MS Excel a možnosti jeho přizpůsobení	
○ Úvodní opakování základních úprav a práce s buňkami a oblastmi buněk - hodnota a formát buňky, přesun a kopie buněk a oblastí, možnosti vložení	
○ Prohloubení použití číselných formátů buněk - matematický formát, logická hodnota	
○ Vyplňování řad a seznamů, tvorba vlastních seznamů a jejich využití	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Adresace buněk – příklady použití adres relativních, absolutních a smíšených
- Definování názvů buněk a oblastí, použití názvů ve vzorcích, správa názvů
- Vkládání funkcí, funkce automatického shrnutí, použití automatického dokončování vzorců
- Nástroje pro práci s rozsáhlými tabulkami – ukotvení příček, práce s okny, tisk názvů
- Pokročilé způsoby řazení a filtrování dat, víceúrovňové řazení, řazení podle vlastních seznamů
- Podmíněné formátování – praktické použití pravidel, vlastní pravidlo
- Tvorba automatického přehledu a vkládání souhrnu
- Strukturované tabulky (seznamy) – příklady použití, vkládání průřezů, řádek souhrnů
- Vkládání souhrnné funkce SUBTOTAL
- Tvorba souhrnu s kontingenční tabulkou – úvodní seznámení
- Vkládání užitečných funkcí a jejich vnořování - funkce logické, vyhledávací, statistické, textové, funkce pro práci s daty
- Datové nástroje – odebírání duplicitních dat, ověřování dat, rozdělení textu do sloupců, dynamické doplňování
- Zámeček listu a sešitu
- Hypertextové odkazy – vkládání a příklady použití
- Vkládání rukopisných rovnic
- Grafy - pokročilejší formátování a úpravy grafů, kombinované grafy, vkládání minigrafů, nové typy grafů
- Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

2. Školení MS Excel – pro pokročilé

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 51 zaměstnanců v 7 skupinách
- obsah:
 - Vlastní formáty buněk a styly buněk
 - Adresace buněk – praktické ukázky použití relativní, absolutní a smíšená adresace, adresace prostřednictvím názvů
 - Práce s více listy, použití 3D odkazů
 - Relativní názvy, pojmenované vzorce, použití funkce NEPŘÍMÝ.ODKAZ
 - Strukturované tabulky a použití strukturovaných odkazů
 - Podmíněné formátování – vlastní pravidla pomocí vzorce
 - Maticové vzorce – princip vkládání, příklady použití
 - Vyhledávací funkce – SVYHLEDAT, VYHLEDAT, POZVYHLEDAT, INDEX a další
 - Statistické funkce – COUNTIFS, SUMIFS, AVERAGEIFS, MAXIFS, MINIFS, LINTREND a další
 - Databázové funkce – DSUMA, DPOČET, DZÍSKAT a další
 - Finanční funkce – PLATBA, BUDHODNOTA a další
 - Rozšířený filtr a jeho použití
 - Souhrny a jejich vnořování
 - Kontingenční tabulky – způsoby zobrazení hodnot v kontingenční tabulce, skupinová pole, vkládání a propojování průřezů, použití časové osy, analýza více tabulek a tvorba relace, kontingenční grafy
 - Ověření dat – vlastní nastavení pomocí vzorce
 - Grafy – pokročilé formátování grafů, minigrafy, nové typy grafů, vlastní šablony



grafů

- Makra – tvorba maker ze záznamu, spouštění makra
- Sdílení sešitů a spolupráce v reálném čase

Kurzy v oblasti Měkké a manažerské dovednosti:

1. Metoda 5S

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 49 zaměstnanců v 9 skupinách
- obsah:
 - Úvod do 5S a výběr vzorového pracoviště, kde bude 5S uplatněno
 - 5S jako jednoduchá a univerzální metoda pro vytváření těch nejlepších pracovišť
 - Co musíme udělat ještě před realizací 1. S
 - Proč třídít a proč je třídění nezbytně nutným prvním krokem k další úspěšné implementaci
 - Uspořádání nezbytně nutného ve druhém kroku není jen pro šéfa nebo návštěvu
 - Úspěšnou realizací prvních dvou kroků nemáme ještě vyhráno, jsme ale na velmi dobré cestě k úspěchu
 - S čištěním a nepořádky nečekáme až na krok třetí, kdy zařazujeme čistotu a pořádek do průběhu každé směny
 - Pravidla a standardy, včetně nástrojů pro jejich zavedení a dodržování jsou úlohou kroku čtvrtého
 - Pátý krok nabádá ke stálému udržování a zlepšování
 - Důraz na správný postup, a ne jak správně řadit jednotlivá eska
 - Jak získat lidi, aby to chtěli a nikdy nepřestávali?
 - Benefity pro firmu
 - Benefity pro jednotlivce

2. Metoda TPM a SMED

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 49 zaměstnanců v 9 skupinách
- obsah:
 - Úvod do TPM a výběr vzorového pracoviště, kde bude TPM uplatněno
 - Vliv strojů a zařízení na dodávky zákazníkům a typické situace ve firmě
 - Současný stav, akce pro zlepšení a PROČ TPM?
 - Význam a cíl TPM
 - Provázanost TPM a 5S
 - Měření a dokumentace celkové efektivity zařízení
 - Jednotlivé ztráty ve využití strojů a zařízení
 - Přístup k údržbě a jejich druhy
 - Havarijní/defektivní údržba
 - Preventivní údržba
 - Prediktivní údržba
 - Autonomní údržba
 - Plánování údržby, četnosti a zodpovědnosti
 - Provedení plánovaných úkonů a záznam o provedení
 - 7 kroků k autonomní údržbě
 - Postup pro zavedení TPM ve firmě
 - Úvod do SMED a výběr vzorového pracoviště, kde bude SMED uplatněno



- Seřízení dříve a nyní
- Potřeby rychlého seřízení
- Z čeho se seřízení skládá?
- Měření a zaznamenání současného stavu procesu seřízení (/přeseřízení/výměny/přestavby), analýza současného stavu
- SMED – 3 kroky redukce času
- Odstraňování ztrát a plýtvání a další redukce časů
- Analýza podle priorit
- Návrhy na odstranění úzkých míst, ztrát a plýtvání
- Realizace návrhů a ověření v praxi

3. Nástroje kvality

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 49 zaměstnanců v 9 skupinách
- obsah:
 - Zjištění současného stavu procesů měřením a jeho vyhodnocení
 - Stanovení cílů v čase
 - SMART cíl
 - Důležitá úloha vizualizace současného stavu a stanovených cílů
 - Sledování skutečnosti plnění oproti plánu
 - Nalezení kořenových příčin problémů, neshod, reklamací, ztrát, plýtvání atd.
 - 5 x PROČ?/5W/ 5 WHY?
 - Ishikawa diagram/rybí kost/fish-bone diagram/diagram příčin a následků
 - 7 nástrojů řízení kvality
 - 7 nástrojů managementu
 - Oblast reklamací, reklamace zákaznická, reklamace na dodavatele
 - Oblast interních neshod
 - Zdůraznění důležitosti týmového řešení
 - 8D report a jeho jednotlivé disciplíny

4. Vnitrofiremní komunikace

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 62 zaměstnanců v 7 skupinách
- obsah:
 - Co je interní komunikace
 - proč se touto oblastí zabývat
 - základní složky interní komunikace
 - role managementu v interní komunikaci
 - interní komunikace v organizační struktuře firmy
 - Strategie interní komunikace
 - správné nastavení
 - cílové skupiny a jak na ně působit
 - „tone of voice“ aneb interní komunikace v souladu s firemní kulturou
 - měření efektivity interní komunikace
 - Nástroje interní komunikace
 - optimální nastavení komunikačního mixu
 - tradiční vs. elektronické nástroje
 - periodické vs. neperiodické nástroje



- interní kampaně

5. Obchodní dovednosti

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 32 zaměstnanců ve 3 skupinách
- obsah:
 - Co je to prodej, prodávání
 - Role, práce, zodpovědnost obchodníka
 - Prodejní proces a jeho řízení
 - Fáze prodejního jednání
 - Telefonické domlouvání schůzek
 - Vytváření kontaktu se zákazníkem
 - Zjišťování a vytváření potřeb zákazníka
 - Efektivní argumentace
 - Uzavírání dohody
 - Příprava na obchodní jednání
 - Individuální plán implementace

6. Týmová spolupráce

- rozsah kurzu: 16 hodin po 60 minutách pro 28 zaměstnanců v 5 skupinách
- obsah:
 - Úloha a přínos týmové práce
 - charakteristiky efektivního týmu
 - firemní kultura v týmové práci
 - týmové role
 - sestavování a řízení týmu podle týmových rolí jednotlivců
 - Synergický efekt týmové práce
 - rozhodování
 - řešení problémů
 - metody týmové práce
 - Posilování soudržnosti pracovních týmů, vytváření sociálního klimatu
 - Osobnost teamového leadra

7. Základy Quality management

- rozsah kurzu: 8 hodin po 60 minutách pro 9 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - Úvod do kontroly kvality výroby a výrobku
 - Tvorba a čtení kontrolních návodů
 - Praktický nácvik vytvoření návodky
 - Tvorba a vyplnění záznamů z kontroly
 - Praktický nácvik – příklady, ukázky vyplnění záznamu a jeho náležitosti
 - Praktický nácvik měření, ukázka auditu výrobku
 - Interní a externí reklamace
 - Ukázka metod řešení reklamací a neshod – 8D Report, interní záznamy reklamací a neshod



Kurzy v oblasti Technické a jiné odborné vzdělávání:

1. Vazač břemen

- rozsah kurzu: 7,5 hodiny po 60 minutách pro 12 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - o Volba příslušenství pro zdvihání vhodné pro přepravované břemeno
 - o Pramen vázacího prostředku
 - o Výběr vázacích prostředků pro šetrnou manipulaci
 - o Volně zavěšené prostředky pro uchopení břemen
 - o Zkoušení přivazovacích drátěných lan
 - o Příslušenství pro zdvihání - prostředky pro zavěšení těžkých břemen různých rozměrů
 - o Závěrečné přezkoušení a ověření praktických dovedností

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Rozsah 1 vyučovací hodiny je 60 minut.

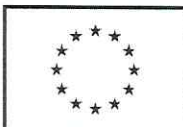
Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	<p>Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.</p> <p>Celková cena zakázky nesmí překročit 1 990 000 Kč bez DPH.</p> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky.</p>
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Březen 2020–Srpen 2021
Místo dodání / převzetí plnění	<ul style="list-style-type: none">• Excel<ul style="list-style-type: none">o Brno• Měkké a manažerské dovednosti<ul style="list-style-type: none">o Blansko• Vnitrofiremní komunikace<ul style="list-style-type: none">o Blansko• Obchodní dovednosti<ul style="list-style-type: none">o Blansko• Týmová spolupráce/Teambuilding<ul style="list-style-type: none">o Jihomoravský kraj• Základy Quality management<ul style="list-style-type: none">o Blansko• Vazači, Jeřábníci, Svářeči<ul style="list-style-type: none">o Blansko



Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

- **Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium**
Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.
- **Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium**
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:
 - a) metodiky výuky,
 - b) efektivitu výukových metod,
 - c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;
 - d) systematičnost nabízených služeb;
 - e) efektivní způsob realizace zakázky.Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.

Pro hodnocení budou využity následující metody:

hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH)

100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v %

hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

- **Základní způsobilost:**
Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.
- **Profesní způsobilost:**
Způsobilý je uchazeč, který předloží:
 - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

- certifikace ECDL;
- certifikát lektora prokazující znalost metody FMEA;
- osvědčení prokazující, že lektor je certifikovaným auditorem kvality
- osvědčení prokazující, že lektor je autorizovanou osobou v oblasti vázání břemen.

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:


- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápísem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.



	Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností.• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH) Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none">• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none">• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Brně dne [06.01.2020] 
---	---

³ Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.