



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců firmy BAUMÜLLER BRNO, s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	16. 1. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/ /15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	BAUMÜLLER BRNO, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Skalice nad Svitavou 72, 679 01
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Miroslav Zubr, jednatel Tel.: 516499111 E-mail: m.zubr@baumueller.cz Evžen Holíš, prokurista Tel.: 516499111 E-mail: e.holis@baumueller.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	49711121 / CZ49711121
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Nad'a Mihoková Tel.: +420601159634 E-mail: n.mihokova@baumueller.cz
Lhůta pro podání nabídek	27. 1. 2020 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Skalice nad Svitavou 72, 679 01
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem zakázky je zajištění realizace 2 vzdělávacích kurzů, které jsou neakreditované. Zadavatel požaduje realizaci kurzů jako celku.	
Specifikace a rozsah kurzů:	
1. Implementace štihlé výroby pro mistry ve výrobě	
– rozsah kurzu: 90 hodin po 60 minutách (včetně 2 hodin závěrečné zkoušky) pro 17 zaměstnanců ve 2 skupinách	
– obsah:	

¹Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Základy Lean Manufacturing
 - Analýza současného stavu a spokojenosti či nespokojenosti s tímto stavem
 - Definování firemních potřeb popř. prostoru pro zlepšení
 - Pohled na firmu jako vrcholový proces
 - Uspořádání firemních procesů a jejich vzájemná návaznost
 - Ztráty a plýtvání, přidaná a nepřidaná hodnota
 - Co je LEAN a proč je důležitý
 - Výrobní systém Toyota základem LEAN
 - Přehled nástrojů LEAN
 - Váš důvod pro zlepšování neboli Vaše „PROČ?“
- 5S – 5 kroků štihlého pracoviště
 - Úvod do 5S a výběr vzorového pracoviště, kde bude 5S uplatněno
 - 5S jako jednoduchá a univerzální metoda pro vytváření těch nejlepších pracovišť
 - Co musíme udělat ještě před realizací 1. S
 - Proč třídít a proč je třídění nezbytně nutným prvním krokem k další úspěšné implementaci
 - Uspořádání nezbytně nutného ve druhém kroku není jen pro šéfa nebo návštěvu
 - Úspěšnou realizací prvních dvou kroků nemáme ještě vyhráno, jsme ale na velmi dobré cestě k úspěchu
 - S čištěním a nepořádky nečekáme až na krok třetí, kdy zařazujeme čistotu a pořádek do průběhu každé směny
 - Pravidla a standardy, včetně nástrojů pro jejich zavedení a dodržování jsou úlohou kroku čtvrtého
 - Pátý krok nabádá ke stálému udržování a zlepšování
 - Důraz na správný postup, a ne jak správně řadit jednotlivá eska
 - Jak získat lidi, aby to chtěli a nikdy nepřestávali?
 - Benefity pro firmu
 - Benefity pro jednotlivce
- Total Productive Maintenance – TPM
 - Úvod do TPM a výběr vzorového pracoviště, kde bude TPM uplatněno
 - Vliv strojů a zařízení na dodávky zákazníkům a typické situace ve firmě
 - Současný stav, akce pro zlepšení a PROČ TPM?
 - Význam a cíl TPM
 - Provázanost TPM a 5S
 - Měření a dokumentace celkové efektivity zařízení
 - Jednotlivé ztráty ve využití strojů a zařízení



- Přístup k údržbě a jejích druhy
 - Havarijní/defektivní údržba
 - Preventivní údržba
 - Prediktivní údržba
 - Autonomní údržba
 - Plánování údržby, četnosti a zodpovědnosti
 - Provedení plánovaných úkonů a záznam o provedení
 - 7 kroků k autonomní údržbě
 - Postup pro zavedení TPM ve firmě
- Single Minute Exchange of Dies – SMED
 - Úvod do SMED a výběr vzorového pracoviště, kde bude SMED uplatněno
 - Seřízení dříve a nyní
 - Potřeby rychlého seřízení
 - Z čeho se seřízení skládá?
 - Měření a zaznamenání současného stavu procesu seřízení (/přeseřízení/výměny/přestavby), analýza současného stavu
 - SMED – 3 kroky redukce času
 - Odstraňování ztrát a plýtvání a další redukce časů
 - Analýza podle priorit
 - Návrhy na odstranění úzkých míst, ztrát a plýtvání
 - Realizace návrhů a ověření v praxi
 - Nástroje kvality
 - Zjištění současného stavu procesů měřením a jeho vyhodnocení
 - Stanovení cílů v čase
 - SMART cíl
 - Důležitá úloha vizualizace současného stavu a stanovených cílů
 - Sledování skutečnosti plnění oproti plánu
 - Nalezení kořenových příčin problémů, neshod, reklamací, ztrát, plýtvání atd.
 - 5 x PROČ?/5W/ 5 WHY?
 - Ishikawa diagram/rybí kost/fish-bone diagram/diagram příčin a následků
 - 7 nástrojů řízení kvality
 - 7 nástrojů managementu
 - Oblast reklamací, reklamace zákaznická, reklamace na dodavatele
 - Oblast interních neshod
 - Zdůraznění důležitosti týmového řešení
 - 8D report a jeho jednotlivé disciplíny



2. Implementace štihlé výroby pro vedoucí úseků

- rozsah kurzu: 40 hodin po 60 minutách (včetně 2 hodin závěrečné zkoušky) pro 11 zaměstnanců v 1 skupině
- obsah:
 - o Základy Lean Manufacturing
 - Analýza současného stavu a spokojenosti či nespokojenosti s tímto stavem
 - Definování firemních potřeb popř. prostoru pro zlepšení
 - Pohled na firmu jako vrcholový proces
 - Uspořádání firemních procesů a jejich vzájemná návaznost
 - Ztráty a plýtvání, přidaná a nepřidaná hodnota
 - Co je LEAN a proč je důležitý
 - Výrobní systém Toyota základem LEAN
 - Přehled nástrojů LEAN
 - Váš důvod pro zlepšování neboli Vaše „PROČ?“
 - o Základy metody 5S
 - Úvod do 5S a výběr vzorového pracoviště, kde bude 5S uplatněno
 - 5S jako jednoduchá a univerzální metoda pro vytváření těch nejlepších pracovišť
 - Co musíme udělat ještě před realizací 1. S
 - Proč třídít a proč je třídění nezbytně nutným prvním krokem k další úspěšné implementaci
 - Uspořádání nezbytně nutného ve druhém kroku není jen pro šéfa nebo návštěvu
 - Úspěšnou realizací prvních dvou kroků nemáme ještě vyhráno, jsme ale na velmi dobré cestě k úspěchu
 - S čištěním a nepořádky nečekáme až na krok třetí, kdy zařazujeme čistotu a pořádek do průběhu každé směny
 - Pravidla a standardy, včetně nástrojů pro jejich zavedení a dodržování jsou úlohou kroku čtvrtého
 - Pátý krok nabádá ke stálému udržování a zlepšování
 - Důraz na správný postup, a ne jak správně řadit jednotlivá eska
 - Jak získat lidi, aby to chtěli a nikdy nepřestávali?
 - Benefity pro firmu
 - Benefity pro jednotlivce
 - o Total Productive Maintenance – TPM
 - Úvod do TPM a výběr vzorového pracoviště, kde bude TPM uplatněno
 - Vliv strojů a zařízení na dodávky zákazníkům a typické situace ve firmě



- Současný stav, akce pro zlepšení a PROČ TPM?
- Význam a cíl TPM
- Provázanost TPM a 5S
- Postup pro zavedení TPM ve firmě
- Single Minute Exchange of Dies – SMED
 - Úvod do SMED a výběr vzorového pracoviště, kde bude SMED uplatněno
 - SMED – 3 kroky redukce času
 - Odstraňování ztrát a plýtvání a další redukce časů
 - Návrhy na odstranění úzkých míst, ztrát a plýtvání
- Nástroje kvality
 - Zjištění současného stavu procesů měřením a jeho vyhodnocení
 - Stanovení cílů v čase
 - SMART cíl
 - Důležitá úloha vizualizace současného stavu a stanovených cílů
 - Sledování skutečnosti plnění oproti plánu
 - Nalezení kořenových příčin problémů, neshod, reklamací, ztrát, plýtvání atd.
 - 5 x PROČ?/5W/ 5 WHY?
 - Ishikawa diagram/rybí kost/fish-bone diagram/diagram příčin a následků
 - 7 nástrojů řízení kvality
 - 7 nástrojů managementu
 - Oblast reklamací, reklamace zákaznická, reklamace na dodavatele
 - Oblast interních neshod
 - Zdůraznění důležitosti týmového řešení
 - 8D report a jeho jednotlivé disciplíny

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel požaduje po uchazeči podání nabídky na zakázku jako celek.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

**Předpokládaná hodnota
zakázky v Kč (bez DPH)**

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.



	Cena zakázky součtem dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity: VA1: 480 000 Kč (bez DPH) VA2: 120 000 Kč (bez DPH) Celková předpokládaná hodnota: 600 000 Kč (bez DPH) Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení nabídky. Toto omezení se týká jak celkové předpokládané hodnoty, tak dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Únor 2020 – Červenec 2020
Místo dodání / převzetí plnění	Skalice nad Svitavou 72, 679 01
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
- Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. - Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis: a) metodiky výuky, b) efektivitu výukových metod, c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby; d) systematičnost nabízených služeb; e) efektivní způsob realizace zakázky. Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání. Pro hodnocení budou využity následující metody: hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH) 100 x ----- x váha kritéria vyjádřená v % hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky	



Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnoticích kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

- Základní způsobilost:

Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

- Profesní způsobilost:

Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
 - o Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Dodavatel předloží seznam lektorů a k jednotlivým uvedeným kurzům následující dokumenty jednotlivých lektorů:

- certifikát prokazující znalost v oblasti štihlé výroby;
- certifikát TPM „Total productive maintenance“;
- certifikát FMEA.

Dané požadavky mohou být prokázány více lektory.

²Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. ³
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
Platební podmínky:	

³Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

- Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností.

- Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)

Další obchodní podmínky:

- Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Požadavky na formu nabídky:

- Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Skalici nad Svitavou dne
4.1.2020

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ve Skalici nad Svitavou dne
4.1.2020

BAUMÜLLER
BAUMÜLLER BRNO s.r.o.
179 01 Skalce nad Svitavou 72
T: 516 490111, Fax 516 490112