



Zadávací dokumentace a Výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. §53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZZVZ“)

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Veřejná zakázka na služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	15. 01. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969
Název projektu	Smart City Mělník
Název / obchodní firma zadavatele	Město Mělník
Sídlo zadavatele	náměstí Míru 1, 276 01 Mělník
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	MVDr. Ctirad Mikeš tel.: +420 315 635 101 e-mail: c.mikes@melnik.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00237051 / CZ00237051
Zpracovatel zadávacích podmínek	Zadávací dokumentaci (mimo technickou specifikaci požadavků na předmět plnění, požadavků na prokázání technických kvalifikačních požadavků a způsobu hodnocení) zpracovala a zadavatele zastupuje ve smyslu § 43 ZZVZ: Equica, a.s. se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČO: 26490951.
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Vladimír Matějčík, administrátor veřejné zakázky tel.: 724 101 555; e-mail: verejne.zakazky@equica.cz
Lhůta pro podání nabídek	Poslední den lhůty pro podání nabídek do části 1 VZ je 31. 01. 2020 do 10:00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídek do části 2 VZ je 31. 01. 2020 do 10:00 hod.
Profil zadavatele	https://www.tenderarena.cz/profily/mestoMelnik
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZZVZ“).	
Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Podáním nabídky tak dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci. Neakceptování požadavků uvedených v této výzvě a v	



jejích přílohách či změna obchodních podmínek mohou být považovány za nesplnění požadavků zadávacího řízení s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve veřejné zakázce.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Veřejná zakázka je součástí projektu „Smart City Mělník“, jehož předmětem je zavedení konceptu Smart City v nejširším slova smyslu do praxe města Mělník a městského úřadu města Mělník. Půjde o propojení dosud realizovaných aktivit, záměrů, projektů, strategií a koncepcí v oblasti strategického rozvoje města a úřadu a aktuálně potřebných a plánovaných v jeden celek. Celá idea je uvažována za využití moderních informačních a komunikačních nástrojů, bez kterých již není možné města a veřejnou správu dále rozvíjet a posouvat k efektivnějšímu poskytování veřejných služeb.

Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku na dvě samostatné části. Zadavatel připouští podání nabídky i pouze pro jednu část veřejné zakázky.

Část 1: Komunitní plán

V rámci plnění části 1 veřejné zakázky budou zjištěny cíle, zájmy a potřeby účastníků komunitního plánování (obce v ORP Mělník, poskytovatelé sociálních a souvisejících humanitárních služeb v ORP Mělník, neziskové organizace v ORP Mělník, veřejnost), proběhne vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení stávajícího systému sociálních a souvisejících služeb a v souvislosti s vyhotovenými analýzami budou vymezeny existující místní, krajské, národní i evropské finanční zdroje, ze kterých lze čerpat při plnění stanovených cílů a opatření a bude vypracován Komunitní plán zahrnující také realizační plán rozvoje sociálních a souvisejících humanitárních služeb v letech 2021 – 2025, sloužící především pro zajištění sociálních a souvisejících humanitárních služeb města Mělníka.

Část 2: Koncepce cestovního ruchu

V rámci plnění části 2 veřejné zakázky bude zpracována Koncepce cestovního ruchu města Mělník pro roky 2020-2030, která bude sloužit jako podklad pro strategický rozvoj cestovního ruchu ve městě Mělník. Tato koncepce bude zpracována v doporučené struktuře (tj. analytická fáze a strategická fáze) pro tvorbu obdobných strategických dokumentů v cestovním ruchu.

Cestovní ruch je klíčovou oblastí rozvoje města, úkolem koncepce podpory cestovního ruchu ve městě Mělník bude návrh postupů, výběr nástrojů a návrh opatření pro komplexní zajištění investičních, marketingových a organizačních aktivit pro maximalizaci přínosů investovaných zdrojů všech zainteresovaných subjektů do rozvoje cestovního ruchu ve městě a pro co nejúplnější využití potenciálu, který města Mělník a jeho okolí v této oblasti má.

Předmět plnění veřejné zakázky v části 1 VZ

Předmět plnění veřejné zakázky sestává ze 2 logických fází, dále označených jako „fáze 1“ a „fáze 2“. Fáze 2 navazuje na fázi 1 a vychází z jejích výstupů – není proto možné, aby tyto části plnění byly dodavatelem realizovány souběžně.

Zadavatel předpokládá realizaci kompletního předmětu veřejné zakázky do 7 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem, přičemž návrh harmonogramu plnění předloží dodavatel jako součást nabídky. Zadavatel požaduje, aby délka plnění navržená dodavatelem zahrnovala nejméně 4 kalendářní měsíce pro plnění fáze 1 a nejméně 2 kalendářní měsíce pro plnění fáze 2 veřejné zakázky.



Předmět plnění ve Fázi 1

Dodavatelem budou zajištěny cíle, zájmy a potřeby účastníků komunitního plánování (město Mělník a další obce v ORP Mělník, poskytovatelé sociálních a souvisejících humanitárních služeb v ORP Mělník, neziskové organizace v ORP Mělník, veřejnost), proběhne vyhodnocení silných a slabých stránek, příležitostí a ohrožení stávajícího systému sociálních a souvisejících služeb a v souvislosti s vyhotovenými analýzami budou vymezeny existující místní, krajské, národní i evropské finanční zdroje, ze kterých lze čerpat při plnění stanovených cílů a opatření.

Součástí plnění části 1 veřejné zakázky budou následující činnosti:

- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy poskytovatelů sociálních služeb;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb uživatelů služeb, realizace a vyhodnocení ankety pro uživatele sociálních služeb i pro jejich poskytovatele ve všech obcích ORP;
- zpracování, realizace a vyhodnocení analýzy potřeb obcí včetně zajištění zpracování a podepsání memoranda o spolupráci při zpracování a naplňování cílů a opatření komunitního plánu Mělníka se zástupci obcí a dalšími aktéry;
- přehled finančních zdrojů místních, krajských, národních i evropských, ze kterých lze čerpat při plnění stanovených cílů a opatření;
- příprava a realizace veřejného setkání v prostorách zadavatele (dodavatel zajistí přípravu a organizaci setkání vč. osobní účasti na setkání zahrnujícího také moderování veřejného setkání), zpracování výstupů ze setkání;
- osobní koordinace 5 setkání pracovních skupin a 3 setkání řídicí skupiny, příprava materiálů pro jednání a zpracování výstupů vč. zápisů z jednání řídicí skupiny a pracovních skupin,
- osobní konzultace plánovaných aktivit a průběhu projektu s manažerem komunitního plánování minimálně 1x měsíčně (vedoucí OSVZ Mělník).

Výstupy fáze č. 1

Výstupy této části budou materiály níže uvedené, požadované samostatně v elektronické podobě (v editovatelném formátu vč. zdrojových dat) a v 1 originále v listinné podobě jako součást komunitního plánu Mělník.

- Analýza poskytovatelů sociálních služeb
- Analýza potřeb uživatelů služeb
- Vyhodnocení ankety pro uživatele sociálních služeb i pro jejich poskytovatele ve všech obcích ORP
- Analýza potřeb obcí ORP Mělník
- Přehled finančních zdrojů místních, krajských, národních i evropských, ze kterých lze čerpat při plnění stanovených cílů a opatření
- Výstupy ze setkání řídicí skupiny, pracovních skupin, veřejných setkání

Předmět plnění fáze č. 2

Komunitní plán bude zpracován včetně grafického designu a korektur textů. Součástí dokumentu bude realizační plán rozvoje sociálních a souvisejících humanitárních služeb města Mělníka 2021 – 2025 obsahující SWOT analýzu stávajícího systému sociálních služeb, vize rozvoje sociálních služeb, cíle pro jednotlivé skupiny uživatelů sociálních služeb a opatření pro naplnění cílů, budou vymezeny priority, podle kterých se bude rozvoj služeb orientovat, a zároveň reflektovat na překážky, se kterými se při procesu komunitního plánování mohou účastníci potýkat.

V komunitním plánu budou také zakotveny možnosti průběžného vyhledávání a zapojování nových poskytovatelů služeb. Součástí bude také návrh systému vyhodnocování jednotlivých cílů a opatření



s důrazem na informovanost volených zástupců obcí ORP Mělník, účastníků plánování a veřejnosti, a to na základě spolupráce s účastníky plánovacího procesu.

V neposlední řadě budou součástí plnění vymezeny nástroje potřebné k průběžné aktualizaci komunitního plánu.

Výstup fáze č. 2

Výstupem této části bude Komunitní plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Mělník 2021 – 2025 a to 1x v listinné a 1x v elektronické podobě v tiskovém (.pdf) a v editovatelném formátu (.doc/.docx).

Předmět plnění veřejné zakázky v části 2 VZ

Předmět plnění části 2 veřejné zakázky sestává ze 2 logických fází, dále označených jako „fáze 1“ a „fáze 2“. Fáze 2 navazuje na fázi 1 a vychází z jejích výstupů – není proto možné, aby tyto fáze plnění byly dodavatelem realizovány souběžně.

Zadavatel předpokládá realizaci kompletního předmětu veřejné zakázky do 11 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem, přičemž návrh harmonogramu plnění předloží dodavatel jako součást nabídky. Zadavatel požaduje, aby délka plnění navržená dodavatelem zahrnovala nejméně 8 kalendářních měsíců pro plnění fáze 1 a nejméně 2 kalendářní měsíce pro plnění fáze 2 veřejné zakázky.

Hlavní předpokládané přínosy:

- zhodnocení aktuální nabídky přírodních, kulturních a historických atraktivit a infrastruktury cestovního ruchu města Mělníka a okolí (hranice bývalého okresu Mělník),
- zhodnocení aktuální návštěvnosti města Mělníka a okolí (hranice bývalého okresu Mělník),
- návrh možných opatření pro rozvoj cestovního ruchu ve městě Mělník a jeho okolí (hranice bývalého okresu Mělník),
- nastavení efektivního řízení podpory, propagace a marketingu cestovního ruchu ve městě Mělník a jeho okolí (hranice bývalého okresu Mělník).

Dopad na cílové skupiny:

- Na základě poptávky veřejnosti/turistů dojde k identifikaci jejich potřeb v oblasti cestovního ruchu a následnému zkvalitnění nabídky služeb ze strany poskytovatelů.
- Voleným zástupcům přinese koncepce jasnou vizi pro realizaci v oblasti strategického řízení cestovního ruchu na území města.
- Městu Mělník efektivní využití potenciálu města (rozvoj služeb mající pozitivní dopad i na občany města).
- Městu Mělník umožní předejít případným negativním dopadům tzv. overtourism.

Předmět plnění ve Fázi 1

Cílem této fáze je analýza současného stavu cestovního ruchu dotčené oblasti, její hlavní návštěvnícké segmenty a atraktivita destinace a stanovení základních podmínek pro rozvoj cestovního ruchu ve městě Mělník. Hlavními výstupy této fáze by mělo být zhodnocení výchozího stavu cestovního ruchu ve městě Mělník a srovnání s jeho potenciálem a profil návštěvníka a vnímání Mělníka jako turistické destinace.

Dodavatel k jednotlivým níže uvedeným bodům analýzy v nabídce vždy uvede, v jakém rozsahu a jakým způsobem získá podklady, vhodná statistická data, případně jaké metody při tom použije.

Základními analýzami budou:



- Zhodnocení dosud realizovaných marketingových aktivit, komunikovaných produktů a využívaných distribučních kanálů. Detailní prozkoumání, jak efektivní byly v minulosti marketingové nástroje - tzn., jak se podepsaly na návštěvnosti, případně na povědomí o regionu. Cílem je vymezení úspěšných a méně úspěšných aktivit a stanovení z toho vyplývajících opatření pro další postupy v oblasti marketingu cestovního ruchu.
- Zhodnocení základních podmínek pro rozvoj cestovního ruchu, kvantitativní analýza vhodných statistických dat včetně prognózy budoucího stavu a vývojových tendencí v oblasti cestovního ruchu, zhodnocení významu turismu pro město Mělník a okolí.
- Analýza turistické nabídky. Zhodnocení turistického potenciálu území a jeho konkurenceschopnosti v rámci ČR, Středočeského kraje a sousedních krajů (tzn. vyhodnocení primární a sekundární nabídky cestovního ruchu destinace a zhodnocení její kvality, rozsahu, dostupnosti a ekonomického využití). Šetření bude provedeno u min. 50 subjektů působících v cestovním ruchu ve městě Mělník a okolí.
- Analýza dosavadního systému řízení cestovního ruchu ve městě Mělník a jeho institucionálního zajištění.
- Kritický rozbor a stanovení optimální a limitní absorpční kapacity města a jeho památek z pohledu dopadů případného růstu počtu turistů na kvalitu života ve městě.
- Analýza turistické poptávky včetně informací o profilu návštěvníka s důrazem na jeho preference a motivy k návštěvě, zhodnocení spokojenosti a statistiky návštěvnosti města v průběhu celého roku.
 - Výzkum bude proveden na relevantním vzorku potenciálních návštěvníků. Bude k němu nutné sestavit dotazník schválený zástupcem zadavatele, jehož výstupem je výzkumná zpráva z dotazníkového šetření.
 - Podmínkou je oslovení reprezentativního vzorku výletníků a turistů. Reprezentativní vzorek v tomto případě znamená min. 1000 respondentů, z čehož minimálně 50 respondentů v každé následující kategorii
 - Rodina s dětmi do 15 let.
 - Mladí cestovatelé do 26 let cestující max. v párech.
 - Mladí cestovatelé do 26 let cestující ve skupinách.
 - Účastník cestovního ruchu v aktivním věku.
 - Senior.
 - Účastník firemního cestovního ruchu (pracovní cesta).
 - Zahraniční turista.
 - Cykloturista.
- SWOT analýza vycházející ze zjištění v analytické fázi a z realizovaného dotazníkového šetření. V rámci realizace SWOT analýzy bude uspořádáno min. 1 diskuzní fórum se subjekty, kterých se daný předmět zakázky týká. Moderování, místo konání a termín bude odsouhlasen zadavatelem. Výstupy budou doloženy prezenční listinou a zápisem.

Výsledkem této fáze budou závěry, které budou sloužit jako podklad pro vypracování fáze druhé.

Předmět plnění ve Fázi 2

Na základě zpracování Analytické fáze budou stanoveny minimálně následující části plnění ve fázi 2:

- Strategická vize rozvoje cestovního ruchu pro období 2021-2031

Vize bude stanovena jako maximálně jednoduchá formulace srozumitelná odborné i laické veřejnosti vycházející z reálných předpokladů vývoje. Stanovení prioritních oblastí a cílů.



- Programová část bude zpracována na základě prioritních oblastí, kterých bude dosaženo prostřednictvím dále navržených konkrétních opatření a aktivit. Rozsah jednotlivých opatření bude zpracován minimálně podle následující struktury:
 - Opatření (krátký a výstižný název),
 - Specifický cíl (popis žádoucího cílového stavu, výstupů/výsledků opatření, při stanovení cílů bude aplikována metoda SMART),
 - Popis a odůvodnění (shrnutí aktuálního stavu, popis problémů a jejich příčin, které by měly být řešeny navrhovanými aktivitami včetně odůvodnění),
 - Aktivita (návrh řešení identifikovaného problému),
 - Územní dopad (charakteristika území, na které bude mít navržená aktivita vliv),
 - Subjekty zapojené do naplňování cílů daného opatření (definice klíčových subjektů, stanovení kompetencí a odpovědnosti apod.),
 - Indikátor (měřitelný výsledkový ukazatel, který je běžně dostupný a publikovaný a na jehož vývoji lze monitorovat žádoucí stav, nastavení metodiky práce s nastavenými ukazateli),
 - Možné zdroje financování (návrh předpokládaných nákladů pro realizaci aktivit a jejich financování, tzn. přehled všech relevantních finančních nástrojů – regionální zdroje, státní rozpočet, evropské a další zdroje),
 - Časový rámec (definování časového horizontu a návrhu na rozložení aktivit do předem vytyčeného časového období).
 - Identifikace možných rizik (která mohou plnění cílů ovlivnit a jakým způsobem, včetně stanovení jejich pravděpodobnosti a míry ohrožení).

Opatření a aktivity strategické fáze se budou týkat minimálně:

- a) Návrh strategického plánu destinace na rozvoj cestovního ruchu.
- b) Koncepce řízení organizace cestovního ruchu ve městě Mělník, její strukturu, hlavní odpovědnosti a pravomoci.
- c) Návrh způsobů koordinace a možností využití případné spolupráce s destinačními agenturami (lokálními a oblastními) pro efektivnější propagaci města Mělník.
- d) Stanovení cílů turistické destinace.
- e) Vytipování vhodných segmentů klientů pro jejich oslovení.
- f) Návrh základních prioritních os dalšího rozvoje cestovního ruchu.
- g) Zjištění průniků v nabídce destinace a zjištěných preferencí vytipovaných segmentů.
- h) Příprava konkrétních klíčových a vedlejších produktů pro propagaci destinace a za účelem zvýšení konkurenceschopnosti města Mělník a jejich přiřazení k jednotlivým cílovým skupinám.
- i) Návrh marketingové strategie cestovního ruchu města Mělník (vymezení strategických cílových skupin, Návrh komunikačního mixu, vhodných marketingových aktivit a nástrojů a jejich přiřazení k jednotlivým cílům, produktům a cílovým skupinám).
- j) Návrh struktury webu a dalších elektronických a mobilních aplikací sloužících k využití popř. prodloužení pobytu v destinaci.
- k) Implementace rozvojových plánů cestovního ruchu do základních dokumentů rozvoje území města.
- l) Překážky, se kterými se při procesu rozvoje cestovního ruchu mohou účastníci potýkat.

Jednotlivé návrhy budou vždy obsahovat nákladovou stránku a možné zdroje krytí těchto aktivit a časové vyjádření možnosti splnění.

Součástí dokumentu bude i návrh pravidelné aktualizace jeho obsahu a návrhy formy aktualizace.



Dodavatel uvede, jak ke zpracování strategické fáze využije závěry z fáze analytické.

Koncepce bude zaměřena na cestovní ruch ve městě Mělník jako na celek, bude tedy obsahovat veškerá témata z této oblasti (turistika, cykloturistika, lodní doprava, vinařství apod.). Budou stanoveny hlavní směry rozvoje v oblasti cestovního ruchu v cílové destinaci.

Koncepce cestovního ruchu bude provázána s ostatními relevantními strategiemi a koncepčními dokumenty města Mělníka a bude provázána se strategickým dokumentem „Program podpory kultury a umění ve městě Mělníku se zaměřením na rozvoj občanské sounáležitosti a turistického ruchu pro období 2016 – 2026“, který zastupitelstvo města schválilo 21. března 2016: https://www.melnik.cz/assets/File.ashx?id_org=9281&id_dokumenty=7984

Výstup bude dodavatelem předán 1x v listinné a 1x v elektronické podobě v tiskovém formátu (.pdf) a v editovatelném formátu (.doc/.docx).

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 702 000 Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části 1: 289 000 Kč bez DPH Předpokládaná hodnota části 2: 413 000 Kč bez DPH
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	<u>Předpokládaný termín uzavření smlouvy</u> na plnění části 1 i 2 veřejné zakázky: březen 2020 . <u>Zahájení plnění předmětu veřejné zakázky</u> : po nabytí účinnosti smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouvy“), jejíž závazný návrh je přílohou č. 3 této výzvy. <u>Dokončení plnění</u> : do 28. 2. 2021. Zadavatel požaduje ukončení realizace veřejné zakázky k fixnímu datu z důvodu data ukončení projektu, jehož prostřednictvím je plnění VZ financováno. V případě, že dojde k pozdějšímu nabytí účinnosti smlouvy oproti výše uvedenému předpokladu, zadavatel může upravit požadavky na délku trvání realizace plnění jednotlivých fází VZ s cílem dodržet výše uvedený limitní termín ukončení projektu. <u>Část 1</u> – Zadavatel předpokládá realizaci kompletního předmětu plnění VZ do 7 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem, přičemž návrh harmonogramu plnění předloží dodavatel jako součást nabídky. Zadavatel požaduje, aby délka plnění navržená dodavatelem zahrnovala nejméně 4 kalendářní měsíce pro plnění fáze 1 a nejméně 2 kalendářní měsíce pro plnění fáze 2 veřejné zakázky. <u>Část 2</u> – Zadavatel předpokládá realizaci kompletního předmětu veřejné zakázky do 11 kalendářních měsíců od nabytí účinnosti smlouvy s vítězným dodavatelem, přičemž návrh harmonogramu plnění předloží dodavatel jako součást nabídky. Zadavatel požaduje, aby délka plnění navržená dodavatelem zahrnovala nejméně 8 kalendářních měsíců pro plnění fáze 1 a nejméně 2 kalendářní měsíce pro plnění fáze 2 veřejné zakázky.
Místo dodání / převzetí plnění	Sídlo zadavatele
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou v části 1 veřejné zakázky hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny. Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH, kterou účastník uvede do krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek.	



Podrobná položková kalkulace (příloha č. 5 výzvy k podání nabídek) bude součástí nabídky. Předmětem podrobné položkové kalkulace bude nacenění fáze č. 1 a fáze č. 2. Účastník je povinen ocenit veškeré položky; neocenění jakékoliv položky může mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že dojde k rovnosti nabídkových cen, rozhodne los.

Nabídky budou v části 2 veřejné zakázky hodnoceny ve smyslu ust. § 114 ZZVZ dle ekonomické výhodnosti.

Nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny (váha 50 %), kvality řešitelského týmu (váha 30 %) a metodiky zpracování koncepce (váha 20 %).

Zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti níže uvedení kritéria hodnocení:

Kritéria hodnocení

- | | |
|---|---------|
| 1. Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH | 50,00 % |
| 2. Kvalita řešitelského týmu | 30,00 % |
| 3. Metodika zpracování koncepce | 20,00 % |

Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 50 %)

Nabídky budou hodnoceny na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky. Pro hodnocení je rozhodná cena uvedena na Krycím listu nabídky.

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky včetně rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.

Hodnocení nabídkové ceny proběhne tak, že každé z nabídek bude přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Nejnižší nabídková cena/Cena v hodnocené nabídce} * 100$$

Hodnotící komise bude hodnoty získané v rámci provedeného hodnocení vždy zaokrouhlovat na dvě desetinná místa.

Kvalita řešitelského týmu (váha 30 %)

Dodavatel doloží v nabídce seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění příslušné fáze veřejné zakázky. Minimální požadavky na složení realizačního týmu jsou uvedeny v požadavcích na prokázání technické kvalifikace dodavatele. Tyto minimální požadavky musí být splněny, jinak bude nabídka dodavatele vyřazena. Z dokladů a informací doložených dodavatelem musí jednoznačným způsobem vyplývat níže uvedené skutečnosti, v pochybnostech hodnotící komise body za dané kritérium neudělí.

V rámci kritéria bude zadavatel hodnotit nejvýše 3 členy řešitelského týmu, přičemž předmětem hodnocení bude 1 člen v pozici vedoucího týmu a 2 členové v pozici konzultantů. Pokud bude v nabídce uveden vyšší počet osob a dodavatel neuvede, které 3 osoby mají být zadavatelem hodnoceny, zadavatel provede hodnocení členů řešitelského týmu v dané roli dle pořadí v předložené nabídce od prvního uvedeného člena, tj. např. budou hodnoceni 2 konzultanti uvedení na prvních 2 místech.



Bodové hodnocení bude přiděleno dle níže uvedené tabulky:

Bodové kritérium	Počet bodů za každou započítanou zkušenost	Max. bodové hodnocení (nad jehož rámec již nejsou další zkušenosti zohledňovány)
Délka praxe v oblasti strategického plánování (vedoucí týmu) / marketingového výzkumu v oblasti CR (konzultant CR) nad požadované minimum 3 let	1 bod za jeden celý rok praxe	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti tvorby koncepčního nebo strategického dokumentu se zaměřením na cestovní ruch nad minimální počet 1 zakázky v posledních 3 letech (konzultant CR)	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů
Zkušenost s vedením zpracovatelského týmu nad požadované minimum 3 let (pouze v případě vedoucího týmu)	1 bod za jeden celý rok praxe s vedením týmu	10 bodů
Počet zrealizovaných zakázek v oblasti zpracování strategického koncepčního dokumentu nad minimální počet 2 zakázek (vedoucí týmu)	1 bod za každou takovou zakázku	10 bodů

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria bude proveden tak, že hodnotící komise sečte bodová hodnocení dle výše uvedené tabulky a získá počet tzv. pomocných bodů. Následně bude každé z nabídek přiděleno bodové hodnocení v rámci stobodové škály dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet pomocných bodů hodnocené nabídky} / \text{Nejvyšší dosažený počet pomocných bodů} * 100$$

Metodika zpracování koncepce (váha 20 %)

Dodavatel pro hodnocení dle tohoto kritéria předloží ve své nabídce návrh na zajištění požadovaného plnění pro tuto část VZ dle této výzvy, který bude předmětem hodnocení dle níže uvedené specifikace, a to konkrétně podrobnou metodiku zpracování koncepce rozvoje cestovního ruchu, a to v maximálním rozsahu 10 stran (včetně obrázků a schémat). Dokument bude obsahovat návrh metodologie, technik, metod a postupů řešení veřejné zakázky.

V rámci tohoto dílčího kritéria bude jako nejlepší vyhodnocena ta nabídka, která zadavateli nabídne nejlepší informace o celkovém přístupu ke zpracování koncepce a zvolených metodických návrzích. Při samotném hodnocení byla zohledněna zejména použitelnost/využitelnost navrženého postupu řešení zakázky pro potřeby zadavatele. V rámci tohoto kritéria budou nabídky hodnoceny dle subkritérií uvedených v tabulce níže.

Metodika zpracování koncepce každého účastníka bude hodnocena na bodové stupnici 1–5 bodů s tím, že 5 bodů obdrží metodika, která nejvíce vystihuje níže uvedené požadavky.

$$\text{Body hodnocené nabídky (součet C1+C2+C3)} / \text{Body nejlepší nabídky (součet C1+C2+C3)} * 100$$

SUBKRITÉRIUM C1 – TECHNICKÁ ÚROVEŇ

Účastník podrobně popíše, jaké metody, techniky a postupy použije k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyniká technickou úrovní kompletní a detailní specifikace nabízených služeb s nejlogičtější rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit, u které jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.



Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
1	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující.
2	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je špatná.
3	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami.
4	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře.
5	Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto dokonalá.

Nabídka pro danou složku získá hodnocení:

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je zcela nevyhovující v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují závažné chyby ve velkém rozsahu, technická úroveň specifikace nabízených služeb je minimální, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je nelogické a nenavazující. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je špatná v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vykazují chyby, technická úroveň specifikace nabízených služeb je špatná, rozdělení jednotlivých fází a dílčích aktivit je špatné, a ne zcela logické a navazující. Navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy se zaměřují pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna jen s výhradami v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány jen obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je splněna velmi dobře v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky jsou rozpracovány podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Technická úroveň způsobu realizace zakázky je naprosto dokonalá v případě, že navržené metody, techniky a postupy k vypracování jednotlivých kapitol a formulací závěrů analýzy vzhledem k požadovaným parametrům a cílům předmětu zakázky vynikají technickou úrovní, návrh obsahuje kompletní a detailní specifikaci nabízených služeb s nejlogičtější možným rozdělením jednotlivých fází a dílčích aktivit a jednotlivé práce představují ucelený systém na sebe navazujících fází.

SUBKRITÉRIUM C2 – SBĚR DAT

Účastník podrobně uvede, jaká data bude sbírat, z jakých zdrojů, jak je využije pro zpracování analýz a jak zajistí, aby data byla validní. Popíše, v jakém rozsahu data sesbírá, jakým způsobem zajistí sběr potřebných dat, a jak bude data zpracovávat.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která přináší návrh, sběr a vyhodnocení dat z dotazníkového šetření s cílem zajištění nejvyšší účasti respondentů z řad všech cílových skupin (min. občané, podnikatelé a neziskový sektor), u které zůstane zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat.

Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:



Počet bodů	Hodnocení – slovní
1	Návrh sběru dat je zcela nevyhovující.
2	Návrh sběru dat je špatný.
3	Návrh sběru dat je splněn jen s výhradami.
4	Návrh sběru dat je splněn velmi dobře.
5	Návrh sběru dat je naprosto dokonalý.

Návrh sběru dat je zcela nevyhovující v případě, že rozsah sběru dat a vyhodnocení je zcela nedostatečný, není zajištěno, že data budou validní. Není vůbec zajištěna účast respondentů z řad všech cílových skupin. Není zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat. Popis sběru dat vykazuje závažné chyby. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Návrh sběru dat je špatný v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je minimální, není dostatečně zajištěno, že data budou validní. Není zajištěna dostatečná účast respondentů

z řad všech cílových skupin. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je sporná. Popis sběru dat vykazuje chyby. Návrh se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Návrh sběru dat je splněn jen s výhradami v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je malý, nelze posoudit, zda je zajištěno, že data budou validní. Účast respondentů z řad všech cílových skupin je zajištěna v malém rozsahu. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je pouze základní. Návrh je rozpracovaný pouze obecně, bez dostatečné konkretizace, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Návrh sběru dat je splněn velmi dobře v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je zpracován dle zadání, validita dat je zajištěna v základním rozsahu. Účast respondentů z řad všech cílových skupin je zajištěna dostatečně. Možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat je základní. Popis sběru dat je obsažen v základních rysech dle zadání zadavatele. Návrh nepřináší žádnou přidanou hodnotu nad základní zadání zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Návrh sběru dat je naprosto dokonalý v případě, že rozsah sběru dat a jejich vyhodnocení je vynikající, je zajištěna účast respondentů z řad všech cílových skupin. Je adekvátně zachována možnost statistické i kvalitativní analýzy získaných dat. Popis sběru dat a jejich vyhodnocení je komplexní, konkrétní a detailní.

SUBKRITÉRIUM C3 – SPOLUPRÁCE

Účastník podrobně popíše, jak bude probíhat spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele, s ohledem na to, že zadavatel bude vždy zastávat klíčovou rozhodovací roli v projektovém týmu.

Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejlépe popisuje nastavení spolupráce při realizaci veřejné zakázky, nabízí nejnižší organizační a administrativní zatížení zadavatele a zároveň zajišťuje zadavateli klíčovou roli v řízení projektu. Tomuto dílčímu subkritériu bude přidělen počet bodů dle následující tabulky:

Počet bodů	Hodnocení – slovní
1	Návrh spolupráce je zcela nevyhovující.
2	Návrh spolupráce je špatný.
3	Návrh spolupráce je splněn jen s výhradami.



4	Návrh spolupráce je splněn velmi dobře.
5	Návrh spolupráce je naprosto dokonalý.

Návrh spolupráce je zcela nevyhovující v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry je zcela nedostatečný a vykazuje závažné chyby, není zřejmé, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele. Role zadavatele je zajištěna nedostatečně. Existuje předpoklad, dle předložených údajů, že účastník nedosáhne vůbec požadovaných cílů předmětu zakázky.

Návrh spolupráce je špatný v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry není dostatečný, vykazuje chyby, není dostatečně jasné, s kým bude spolupráce nastavena a jak budou do realizace zapojeni jednotliví členové týmu zhotovitele. Role zadavatele je zajištěna minimálně. Organizační zabezpečení dílčích fází zakázky je nejasné a bez definovaných rolí, jejich odpovědností. Návrh se zaměřuje pouze na dílčí fáze provedení zakázky. Návrh má nedostatky ve vlastní struktuře a neodpovídá požadavkům zadavatele.

Návrh spolupráce je splněn jen s výhradami v případě, že popis spolupráce při realizaci veřejné zakázky se zainteresovanými aktéry je popsán obecně, v základních rysech. Role zadavatele je zajištěna v základním rozsahu. Předložený návrh je rozpracovaný obecně. Obsah návrhu je dostatečný, ale obecný, bez konkretizace jednotlivých projektových rolí, definování odpovědností a nepřináší zadavateli přidanou hodnotu, i když bez chyb. Kvalita je splněna jen v základních rysech, ale stále v souladu s požadavky zadavatele.

Návrh spolupráce je splněn velmi dobře v případě, že rozsah je rozpracovaný podrobně, ale nepřináší zadavateli výrazně vyšší přidanou hodnotu nad rámec zadání. Jsou zde rezervy a body, které kladou vyšší náročnost na řízení projektu ze strany zadavatele. Existuje předpoklad, že uchazeč nedosáhne všech požadovaných cílů a parametrů výstupů předmětu veřejné zakázky v maximálním možném rozsahu.

Návrh spolupráce je naprosto dokonalý v případě, že popisuje konkrétně a detailně nastavení spolupráce při realizaci veřejné zakázky, nabízí neoptimálnější či nejnižší organizační a administrativní zatížení zadavatele a zároveň zajišťuje zadavateli klíčovou roli v řízení projektu.

Každá nabídka získá počet bodů odpovídající rozsahu stanovenému pro jednotlivá slovní hodnocení (skupinu). Nabídkám bude přidělen počet bodů odpovídající součinu hodnoty 100 a podílu počtu bodů nabídky hodnocené k počtu bodů nabídky, která získala nejvyšší počet bodů.

Závěrečné hodnocení:

Na základě součtu výsledných hodnot získaných po přepočtení výsledků na základě vah jednotlivých dílčích kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyššího počtu bodů.

KVALIFIKACE DODAVATELŮ

1. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti (dle § 74 ZZVZ);
- b) profesní způsobilosti (dle § 77 ZZVZ);
- c) technické kvalifikace (dle § 79 ZZVZ).

2. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů



V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost postupem dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz požadavky uvedené dále).

3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může (ve smyslu ust. § 83 ZZVZ) prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastník musí prokázat splnění následujících kvalifikačních předpokladů:

1. Splnění základní způsobilosti

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením písemného čestného prohlášení podle vzoru uvedeného v příloze č. 2

2. Splnění profesní způsobilosti podle ustanovení

- § 77 odst. 1 zákona prokáže účastník ve vztahu k České republice předložením **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence** ne staršího než 3 měsíce přede dnem podání nabídky, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže účastník předložením **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky;



- účastník může rovněž prokázat splnění profesní způsobilosti odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy¹ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (ve smyslu § 6 odst. 3 ZZVZ). Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu, kde jsou informace o dodavateli dostupné neomezeným dálkovým přístupem, a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné;
- výpis z obchodního rejstříku je tedy možné nahradit odkazem na konkrétní internetovou adresu „Veřejného rejstříku a Sbírky listin“ (<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik>), na kterém jsou informace o dodavateli dostupné. Obdobně je možné nahradit výpis ze živnostenského rejstříku odkazem na konkrétní internetovou adresu „Registru živnostenského podnikání“ (<http://www.rzp.cz/>).

Nebo účastník předloží **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, kdy tento doklad nahrazuje doklad prokazující jak základní, tak profesní způsobilost. Výpis nesmí být starší než 3 měsíce ke dni ke, kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Seznam významných služeb dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Dodavatel je povinen formou čestného prohlášení předložit **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich obsahu, finančního objemu, doby plnění a kontaktní osoby objednatele, u níž bude možné výše uvedené údaje ověřit.

Seznam členů realizačního týmu (dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Dodavatel splňuje požadavky na technickou kvalifikaci, pokud disponuje realizačním týmem splňujícím následující podmínky.

Dodavatel je povinen předložit **seznam členů realizačního týmu formou profesního životopisu** každého člena, z kterého musí být zřejmé, že člen týmu splnil požadované podmínky.

Životopis musí obsahovat v následující struktuře:

- Jméno, příjmení
- Dosažené nejvyšší vzdělání
- Profesní zkušenosti, z jejich popisu musí být zcela zřejmé, že člen plní požadované podmínky v podobě:
 - délky praxe,
 - popis realizovaných zakázek v oblasti strategického plánování, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit).
- Vztah k dodavateli.

Seznam členů projektového týmu dodavatele bude dodavatelem předložen ve formě čestného prohlášení.

PRO ČÁST 1 VZ PLATÍ:

Seznam významných služeb – zadavatelem není požadován.

Realizační tým

1. Alespoň jeden člen týmu je specialista na tvorbu analýz týkajících se sociální oblasti a prokáže minimální praxi 3 let.
2. Alespoň jeden člen týmu je specialista na tvorbu komunitního plánu či obdobného strategického dokumentu a prokáže minimální praxi 3 let.

¹ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



PRO ČÁST 2 VZ PLATÍ:

Seznam významných služeb – za poskytnutí významné služby zadavatel považuje řádně ukončené plnění spočívající ve zpracování min. 3 realizovaných významných zakázek stejného nebo obdobného charakteru v oblasti cestovního ruchu (obsahující průzkum, výzkum či analýzu empirického charakteru s využitím kvantitativních či kvalitativních metod a technik sběru dat včetně jejich interpretace pro konkrétní účel v oblasti cestovního ruchu).

- Každá zakázka v hodnotě nejméně 90 000 bez DPH,
- Nejméně 1 zakázka v hodnotě nejméně 300 000 Kč bez DPH
- Nejméně jedna zakázka zahrnuje strategický dokument v oblasti cestovního ruchu pro územně-samosprávný celek srovnatelný se zadavatelem, tj. obec s min. 15 tis. obyvateli. Prokazovaný strategický dokument mohl být zpracován pro územně-samosprávný celek (obce, kraje), dobrovolné svazky obcí dle § 49 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích nebo jiné zadavatele nebo jiný subjekt – plnění však vždy muselo spočívat ve zpracování strategického dokumentu v oblasti cestovního ruchu pro územně-samosprávný celek srovnatelný se zadavatelem, tj. obec s min. 15 tis. obyvateli ve srovnatelném rozsahu (tj. nikoli např. strategická srovnávací analýza obcí na území kraje nebo svazku obcí).

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, které bude obsahovat:

- Název služby / projektu
- Období realizace
- Popis / obsah služeb
- Celková hodnota služeb v Kč bez DPH
- Kontaktní osoba (jméno a příjmení, e-mail, telefon), u které bude možné ověřit pravost referencí.

Zadavatele si vyhrazuje v případě potřeby vyžádat od dodavatele referenční list, smlouvu o realizaci nebo obdobný dokument k realizovaným projektům.

Realizační tým

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace doložením složení řešitelského týmu v min. počtu 3 osob, kterými jsou odborníci, jež se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

- Nejméně 1 osoba v roli „Vedoucí řešitelského týmu“ splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské studium v magisterském studijním oboru,
 - 5 let praxe v oblasti strategického plánování, z toho min. 3 roky praxe při zpracování strategických a rozvojových dokumentů ve veřejné správě vč. strategických dokumentů v oboru cestovního ruchu,
 - zkušenosti s řízením řešitelského týmu při zpracování strategických dokumentů v délce min. 3 roky,
 - účast na zpracování alespoň 2 strategických dokumentů v posledních 3 letech, alespoň 1 zakázka bude v min. hodnotě 200 tis. Kč bez DPH.
- Nejméně 2 osoby v roli „Konzultant cestovního ruchu“ splňující následující požadavky:
 - řádně ukončené vysokoškolské studium min. v bakalářském studijním programu,
 - 3 roky praxe v oblasti marketingového výzkumu nebo veřejných strategií se zaměřením na cestovní ruch,
 - zkušenost s plněním veřejné zakázky v obdobném rozsahu, pod kterou se rozumí min. 1 realizovaná služba v oblasti tvorby koncepčního nebo strategického dokumentu se zaměřením na cestovní ruch v posledních 3 letech.



Jednotlivé role musí být ke konkrétním členům řešitelského týmu jednoznačně přiřazeny.

Jiné podmínky zadavatele

Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnutí všech nabídek, právo změnit nebo zrušit soutěž a právo možnosti neuzavření smlouvy se žádným z účastníků.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastník spolu s podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Veškerá témata a postupy realizace zakázky budou konzultovány osobně se zadavatelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.

Analytická část a strategická vize budou předloženy k dílčí akceptaci zástupci zadavatele, finální akceptaci výstupů fáze 2 provede zástupce zadavatele po dokončení koncepce.

V rámci realizace SWOT analýzy bude zpracovatelem zorganizována minimálně 1 skupinová diskuze/ odborný workshop, na který budou pozváni zástupci odborné zainteresované veřejnosti, jako jsou ubytovatelé, provozovatelé restaurací, vinaři, provozovatelé turistických atrakcí, kulturních institucí, příspěvkových organizací na úseku kultury a cestovního ruchu, vlastníci významných památek, zástupci Klubu českých turistů, TIC, správy CHKO Kokořínsko – Máchův kraj, MAS Vyhlídky, TO Mělnicko-Kokořínsko a dotčené odbory Městského úřadu Mělník. Jejich definitivní počet, místo konání, termín schůzky a struktura pozvaných subjektů bude odsouhlasen zadavatelem. Během workshopu budou zástupci z řad odborné veřejnosti seznámeni s výsledky analytické části a budou zde mj. diskutovány návrhy relevantních produktů vhodných pro propagaci destinace a návrhy opatření pro marketingovou strategii za účelem zvýšení konkurenceschopnosti města Mělník v odvětví cestovního ruchu. Zpracovatel bude odpovědný za odbornou a věcnou přípravu setkání, jeho osobní vedení a vyhodnocení.

Zpracovatel bude osobně přítomen při představení koncepce vedení města Mělník, dále při projednávání schválení finální podoby vedením v orgánech města Mělník (rada města a zastupitelstvo města), představí koncepci cestovního ruchu formou prezentace kulturní komisi a při dalších důležitých max. 3 jednáních souvisejících s koncepcí.

Po dokončení koncepce cestovního ruchu budou zadavateli předány veškeré dokumenty, které s realizací koncepce souvisejí.

Podkladem pro zpracování nabídky je tato zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část a v jakém finančním rozsahu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je oprávněn zajišťovat plnění veřejné zakázky i prostřednictvím jednoho či více poddodavatelů. Zadavatel účast poddodavatelů žádným způsobem neomezuje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce:

- určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a v jakém finančním objemu.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Požadavky na formu a obsah zpracování nabídek

Účastník může předložit pouze jednu nabídku pro každou část VZ. Nabídka musí být podána pro každou část VZ samostatně.

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik>.



Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek (identifikátor DS zadavatele: hqjb2kg).

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje Tenderarena) v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako vybraného dodavatele, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Doklady o odborné certifikaci v anglickém jazyce mohou být předloženy v originále (bez překladu do českého jazyka).

Požadavky na sestavení nabídky – členění a pořadí obsahu nabídky

1. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy, jenž tvoří přílohu č. 3 této ZD.
2. Zadavatel dále doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení:
 - a. krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD,
 - b. dokumenty prokazující splnění kvalifikace,
 - c. čestné prohlášení o souhlasu se závazným návrhem smlouvy,
 - d. seznam poddodavatelů dodavatele,
 - e. popis postupu realizace veřejné zakázky (pokud je vyžadován),
 - f. návrh harmonogramu realizace plnění VZ.



Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	1. Účastník předloží nabídkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle podmínek uvedených v této výzvě i s případnou DPH, je-li účastník jejím plátcem, ve výši:
	Cena bez DPH Kč DPH 21 % Kč Celková cena vč. DPH Kč
	2. Celková nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu s ustanoveními smlouvy (příloha č. 3 ZD). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro účastníka z výzvy a jejích příloh, o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky nezbytné.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Jméno a příjmení, funkce, telefon, e-mail.
Poskytnutí a vysvětlení zadávací dokumentace	
1. Poskytnutí zadávací dokumentace	
Zadávací dokumentace v elektronické podobě je všem dodavatelům k dispozici bez omezení přístupu na profilu zadavatele https://www.tenderarena.cz/profil/mestoMelnik. Zadavatel dodavatele upozorňuje na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.	
2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	
Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.	
3. Vysvětlení zadávací dokumentace	
Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě elektronicky zaslané písemné žádosti dle ust. § 98 ZZVZ. Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje – prostřednictvím profilu zadavatele. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce). Zadavatel doporučuje označit dotaz směřovaný k jednotlivým částem zadávací dokumentace takovým způsobem, aby bylo zřejmé, které části VZ se dotaz týká.	



Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele:
<https://www.tenderarena.cz/profilu/mestoMelnik>.

V žádosti o vysvětlení vždy přesně identifikujte konkrétní dotaz a případně číslo části VZ, ke které se dotaz vztahuje.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení, případně o rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, budou účastníci informováni prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel rozhodne o zrušení veřejné zakázky, uveřejní informaci o zrušení zadávacího řízení stejným způsobem, jakým zadávací řízení zahájil.
- Výše popsaná oznámení budou rovněž zveřejněna prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.
- Účastník bere na vědomí, že zadavatel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programu pro příslušnou výzvu Operačního programu Zaměstnanost a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Účastník se zavazuje poskytnout zadavateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací veřejné zakázky, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- Účastník je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
- Smlouva na realizaci předmětné veřejné zakázky bude veřejně přístupná a bude zveřejněna v registru smluv.
- Zadavatel si vyhrazuje právo
 - a) v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit podmínky stanovené v ZD,
 - b) ověřit informace uvedené účastníky v nabídkách a požádat o jejich upřesnění,
 - c) na úpravu konečného znění smlouvy v mezích ZZVZ,
 - d) při nesplnění podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci účastníka v odůvodněných případech vyloučit z další účasti ve zadávacím řízení,
 - e) zveřejnit výsledek, resp. zrušení zadávacího řízení a informovat o příp. vyloučení účastníka prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele,
 - f) zrušit veřejnou zakázku z důvodů uvedených v ZZVZ.
- Účastník nemá nárok na náhradu škody, včetně ušlého zisku, jestliže zadavatel využije svá práva výše uvedená.

Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

Námítky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námítky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ust. § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námítky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námítkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

Zadávací řízení se řídí

Zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Mělníce dne 14.01.2020
	 MVDr. Ctirad Mikeš starosta



Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení (způsobilost dodavatele)

Příloha č. 3a a 3b – Smlouva o poskytování služeb pro část 1 a část 2 VZ

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení (Seznam významných služeb)

Příloha č. 5 – Podrobný položkový rozpočet



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

KRYCÍ LIST NABÍDKY

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. §53 a násl.
ZZVZ

„Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu
města Mělník“

– ČÁST 1: KOMUNITNÍ PLÁN / ČÁST 2: KONCEPCE CESTOVNÍHO RUCHU –

Identifikační údaje zadavatele:

Město Mělník

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ: CZ00237051

Údaje o účastníkovi:

Obchodní firma (právnícká osoba) jméno a příjmení (fyzická osoba)		
Sídlo (právnícká osoba) místo podnikání (fyzická osoba)		
IČO		
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)		
Telefon		
Adresa datové schránky		
E-mail		
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky		
Nabídková cena celkem za činnosti uvedené v popisu předmětu zakázky této výzvy v Kč	bez DPH	
	DPH	
	vč. DPH	

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 2 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce v zadávacím řízení k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle
ust. §53 a násl. ZZVZ na služby s názvem

**„Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu
města Mělník“**

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma / Jméno a příjmení	
Sídlo / Místo podnikání	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Účastník čestně prohlašuje, že není dodavatelem:

a) který byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;

[POZN. zadavatele: *Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu. – účastník přizpůsobí text čestného prohlášení ve vztahu k písm. a) tak, aby předložením tohoto čestného prohlášení prokázal zároveň i splnění podmínek uvedených v této poznámce]*

b) který má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) který má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) který je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka



Příloha č. 3A zadávací dokumentace pro část 1 VZ

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Město Mělník

zastoupená: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO / DIČ: 00237051 / CZ00237051

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mělník

číslo účtu: 1169 – 046 000 43 79 / 0800

(dále jen „odběratel“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v [DOPLNÍ DODAVATEL] rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod spisovou značkou [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 2 „KA 02: „Chytré město“ v rozsahu podaktivity 3 (Aktualizace komunitního plánu města Mělník) projektu „Smart City Mělník“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník, části 1 „Komunitní plán“.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje služby, činnosti a dodávky pro realizaci KA 02: „Chytré město“ v rozsahu podaktivity 3 (Aktualizace komunitního plánu města Mělník), uvedené v příloze č. 1.
4. Je-li jakákoliv činnost/plnění nezbytné pro bezchybné a úplně provedení předmětu smlouvy vymezeného dle článku II. 3, má se za to, že je předmětem smlouvy, i přes to, že nemusí být explicitně uvedena.
5. Všechny výstupy plnění budou odběrateli předány v plně editovatelné formě, tedy dokumentové výstupy nejen v tiskové podobě (např. v pdf formátu), ale také v editovatelných formátech (např. pro textové výstupy MS Word, pro tabulkové výstupy MS Excel apod.). Výstup plnění „Komunitní plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Mělník 2021 – 2025“ bude odběrateli



předán 1x v listinné a 1x v elektronické podobě v tiskovém (.pdf) a v editovatelném formátu (.doc/.docx).

6. Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 7 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy nebo do 28. 2. 2021. Harmonogram plnění je uveden jako příloha č. 2 této smlouvy,
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo odběratele a území města Mělníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
5. Dodavatel poskytne odběrateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu výstupu. Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případně nezapracování připomínek dodavatele písemně odůvodní).
6. Výsledkem ověřování shody jednotlivých výstupů se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:

a) „Schváleno bez výhrad“

Tj. shoda se specifikací provedení – při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.

b) „Schváleno s výhradou“

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

c) „Neschváleno – vráceno k přepracování“

Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.

7. Ověření shody bude provedeno po předání výstupů Analytické fáze, po předání Strategické vize a po předání Komunitního plánu.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje, že osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, který bude realizovat předmět plnění této smlouvy a realizační tým, jehož složení uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, budou personálně totožné.



V případě závažných důvodů, odsouhlasených odběratelem, je možné realizační tým obměnit při úplném dodržení požadavků zadavatele na prokázání a splnění technických kvalifikačních předpokladů realizačního týmu dodavatele specifikované ve výzvě k podání nabídek veřejné zakázky „Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník“. Změna realizačního týmu není změnou smlouvy ve smyslu článku XII. 10 této smlouvy.

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.
7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
10. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle pravidel publicity uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
11. V případě prodlení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 10 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy, a to i opakovaně. Po zjištění porušení této povinnosti bude muset dodavatel provést nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů.
13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.
15. Veškeré plánované aktivity, postupy a průběh plnění dle této smlouvy budou konzultovány osobně s odběratelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.



V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.
2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

DPH ve výši 21 % [DOPLNÍ DODAVATEL]

Celková cena vč. DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

2. Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutné a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
3. Platba odměny dodavatele bude uhrazena po finální akceptaci výstupů plnění.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu a jeho reg. číslem.
5. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
6. Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
7. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. V případě prodlení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.



2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele, mohou být dále použity, šířeny a modifikovány bez omezení ve smyslu následujícího bodu tohoto čl. smlouvy.
3. Dodavatel poskytuje odběrateli k užití díla licenci podle § 2371 občanského zákoníku. Tato licence je udělena ke všem způsobům užití díla dle § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., O právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu územně a množstevně neomezeném na dobu trvání autorskoprávní ochrany díla. Odběratel smí dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit. Odběratel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetím osobám zcela nebo zčásti (podlicence). Odběratel není povinen licenci využít.

X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen nejpozději k datu ukončení plnění dle této smlouvy předat veškeré výstupy plnění Odběrateli, a to v souladu s požadavky čl. II této smlouvy.



3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.

XI. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo **[DOPLNÍ OBJEDNATEL]** dne **[DOPLNÍ OBJEDNATEL]**.
2. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že Odběratel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
3. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Odběratel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje zaměstnanců úřadu, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu Odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.
7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.



8. Účastníci se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
9. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků; účastníci výslovně vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou než písemnou.
11. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
12. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy tvoří dále tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Nabídka dodavatele předložená ve veřejné zakázce Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník (příloha pevně nsvázaná, přiložená na CD)
 - b. Příloha č. 2: Harmonogram realizace

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

V Mělníku dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL]

za dodavatele

za odběratele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

MVDr. Ctirad Mikeš

Starosta



Příloha č. 3B zadávací dokumentace pro část 2 VZ

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

v souladu s ustanovením §1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Město Mělník

zastoupená: MVDr. Ctiradem Mikešem, starostou

se sídlem: náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO / DIČ: 00237051 / CZ00237051

bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Mělník

číslo účtu: 1169 – 046 000 43 79 / 0800

(dále jen „odběratel“)

a

[DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

se sídlem: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]

DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zapsaná v [DOPLNÍ DODAVATEL] rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL] pod spisovou značkou [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „dodavatel“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále jen „smlouva“) je závazek dodavatele pro odběratele obstarat činnosti spojené s realizací klíčové aktivity 2 „KA 02: „Chytré město“ v rozsahu podaktivity 4 (Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu města Mělník) projektu „Smart City Mělník“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009969 v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).
2. Předmět smlouvy vychází z realizované veřejné zakázky s názvem Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník, části 2 „Koncepce cestovního ruchu“.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje služby, činnosti a dodávky pro realizaci KA 02: „Chytré město“ v rozsahu podaktivity 4 (Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu města Mělník), v rozsahu a postupem uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.
4. Je-li jakákoliv činnost/plnění nezbytné pro bezchybné a úplně provedení předmětu smlouvy vymezeného dle článku II. 3, má se za to, že je předmětem smlouvy, i přes to, že nemusí být explicitně uvedena.
5. Všechny výstupy plnění budou odběrateli předány v plně editovatelné formě, tedy dokumentové výstupy nejen v tiskové podobě (např. v pdf formátu), ale také v editovatelných formátech



(např. pro textové výstupy MS Word, pro tabulkové výstupy MS Excel apod.). Výstup plnění „Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu města Mělník“ bude odběrateli předán 1x v listinné a 1x v elektronické podobě v tiskovém (.pdf) a v editovatelném formátu (.doc/.docx).

6. Odběratel se tímto zavazuje za provedené činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, zaplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

III. Doba trvání smlouvy a místo plnění

1. Tato smlouva je sjednána na dobu určitou do splnění veškerých závazků smluvních stran dle této smlouvy, nejpozději však do 11 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy nebo do 28. 2. 2021. Harmonogram plnění je uveden jako příloha č. 2 této smlouvy,
2. Činnosti uvedené v článku II. této smlouvy budou dodavatelem zahájeny dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Místem plnění je sídlo odběratele a území města Mělníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak. Výstup plnění (resp. dílčí výstupy plnění) z této smlouvy budou odběrateli předány do jeho sídla uvedeného v čl. I této smlouvy, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
4. Všechny výstupy musí být bez gramatických chyb, v odpovídající grafické a stylistické úpravě a v českém jazyce.
5. Dodavatel poskytne odběrateli dostatečný čas, tj. nejméně 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) pro připomínkování předloženého návrhu výstupu. Dodavatel tyto připomínky do 5 pracovních dnů (nedohodne-li se jinak) zapracuje do předmětného návrhu, pokud jejich zapracování do záležitosti nepovede prokazatelně ke zhoršení kvality obstarávané záležitosti (případné nezapracování připomínek dodavatele písemně odůvodní).
6. Výsledkem ověřování shody jednotlivých výstupů se specifikací provedení (kontrola kvality), resp. naplnění akceptačních kritérií může být:
 - a) „Schváleno bez výhrad“

Tj. shoda se specifikací provedení – při kontrole kvality nebyly shledány nedostatky bránící převzetí výstupu.
 - b) „Schváleno s výhradou“

Tj. částečná neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány nedostatky nebránící převzetí výstupu; dodavatel má však povinnost odstranit všechny nalezené nedostatky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných nedostatků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.
 - c) „Neschváleno – vráceno k přepracování“

Tj. zásadní neshoda se specifikací provedení – při kontrole kvality byly shledány vady a nedodělky bránící převzetí výstupu; dodavatel odstraní všechny nalezené vady a nedodělky v termínu stanoveném odběratelem, nejpozději však do termínu plnění veřejné zakázky; odstranění zjištěných vad a nedodělků bude ověřeno opětovnou kontrolou kvality a výsledek bude zaznamenán formou samostatného zápisu.
7. Ověření shody bude provedeno po předání výstupů Analytické fáze, po předání Strategické vize a po předání Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu města Mělník.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je při provádění sjednaných činností specifikovaných v článku II. této smlouvy povinen postupovat s odbornou péčí, dle svých nejlepších znalostí a schopností, v zájmu a dle pokynů odběratele a v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými OPZ, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje, že osoby, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky – realizační tým, který bude realizovat předmět plnění této smlouvy a realizační tým, jehož složení uvedl ve své nabídce k veřejné zakázce, budou personálně totožné.



V případě závažných důvodů, odsouhlasených odběratelem, je možné realizační tým obměnit při úplném dodržení požadavků zadavatele na prokázání a splnění technických kvalifikačních předpokladů realizačního týmu dodavatele specifikované ve výzvě a Dodavatelem prokázané profesní úrovně příslušného člena realizačního týmu, pokud byla tato profesní úroveň předmětem hodnocení nabídky Dodavatele, k podání nabídek veřejné zakázky „Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník“. Změna realizačního týmu není změnou smlouvy ve smyslu článku XII. 10 této smlouvy.

Dodavatel se zavazuje, že po celou dobu realizace předmětu plnění této smlouvy bude k dispozici odběrateli jeho kontaktní osoba.

3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl při plnění této smlouvy, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo odběratelem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.
4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit odběrateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů odběratele.
5. Dodavatel je povinen upozornit odběratele na nesprávnost jeho pokynů a splnit takový pokyn jen tehdy, pokud na jejich splnění odběratel trvá.
6. Dodavatel je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění, které nemůže dodavatel zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých hodnocení apod.) prostřednictvím třetích osob.
7. Dodavatel použije všechny materiály, které obdrží od odběratele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá dodavatel odběrateli bez zbytečného odkladu zpět všechny materiály, které od odběratele v souvislosti s plněním převzal.
8. Dodavatel je povinen vždy před vlastním provedením písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat odběrateli k posouzení a schválení. Odběratel je povinen posoudit a schválit tyto úkony bez zbytečných průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit dodavateli.
9. Dodavatel se zavazuje předat odběrateli kompletně zpracované výstupy v elektronické podobě v editovatelném formátu a v tištěné podobě v počtu 1 ks kompletně zpracovaného výstupu. O předání odběrateli bude vyhotoven protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Výstup se považuje za řádně zpracovaný, pokud obsahuje všechny požadavky definované v článku II. této smlouvy.
10. Dodavatel je povinen zajistit, aby veškeré výstupy uvedené v předmětu smlouvy (dokumenty, závěrečná prezentace atd.) byly opatřeny povinnými prvky vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (OPZ) dle pravidel publicity uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
11. V případě prodloužení dodavatele s provedením nebo předáním obstarané záležitosti nebo jejich jednotlivých částí dle článku III. odst. 1 této smlouvy ve sjednané lhůtě se dodavatel zavazuje odběrateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, za každý i započatý kalendářní den prodloužení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
12. Smluvní strany se dohodly, že v případě nedodržení složení realizačního týmu deklarovaného v nabídce k veřejné zakázce, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 10 % dohodnuté celkové ceny plnění dle článku IV. odst. 2 této smlouvy, a to i opakovaně. Po zjištění porušení této povinnosti bude muset dodavatel provést nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů.
13. Smluvní strany se dohodly, že za každé jednotlivé porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany dodavatele je odběratel oprávněn požadovat částku 50.000 Kč. Tímto ustanovením není dotčena možnost odběratele požadovat po dodavateli náhradu za jím způsobenou škodu.
14. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši.
15. Veškeré plánované aktivity, postupy a průběh plnění dle této smlouvy budou konzultovány osobně s odběratelem min. 1x měsíčně, a jím odsouhlaseny.



V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen předat včas dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit dodavatel v rámci své činnosti.
2. Odběratel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost, zejména předat dodavateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu smlouvy.
3. Odběratel je povinen dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu dle článku VI. této smlouvy.

VI. Odměna dodavatele

1. Odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli odměnu za činnosti uvedené v článku II. této smlouvy ve výši:

Cena bez DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

DPH ve výši 21 % [DOPLNÍ DODAVATEL]

Celková cena vč. DPH [DOPLNÍ DODAVATEL]

2. Odměna dodavatele zahrnuje veškeré náklady nezbytné pro splnění předmětu smlouvy, včetně jeho nutně a účelně vynaložené náklady a zahrnuje náklady na cestovné.
3. Platba odměny dodavatele bude uhrazena po finální akceptaci výstupů plnění.
4. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených dodavatelem do 30 dnů po datu jejich vystavení dodavatelem. Faktura bude obsahovat kromě náležitostí daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, i číslo smlouvy. Dále bude označena názvem projektu a jeho reg. číslem.
5. Odběratel je oprávněn vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která nemá náležitosti uvedené v bodu 4. tohoto článku. Současně s vrácením faktury sdělí odběratel důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je dodavatel povinen fakturu včetně jejích příloh opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení doplněné, opravené nebo nově vyhotovené faktury s příslušnými náležitostmi odběrateli.
6. Pro případ, že dodavatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí dodavatel s tím, že mu odběratel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
7. Dodavatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu odběratel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude dodavatel vymáhat od odběratele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči odběrateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
8. V případě prodlžení se zaplacením fakturované ceny je odběratel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlžení.

VII. Odpovědnost za vady a škodu

1. Dodavatel odpovídá za bezchybné provedení činností specifikovaných v článku II. této smlouvy a odpovídá za případné vady a škody způsobené odběrateli v důsledku neplnění smluvních podmínek, vyjma škod vzniklých vinou odběratele.



2. Dodavatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od odběratele, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně písemně upozornil odběratele, ale ten na jejich použití trval.
3. Zjistí-li odběratel případné vady, které vznikly při poskytování činností dodavatele dle této smlouvy, je povinen písemně vyzvat dodavatele k jejich odstranění. Odběratel je pak povinen v termínu nejpozději do dvou dnů od písemné výzvy odběratele provést jejich odstranění.

VIII. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena řádným splněním závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena také:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením smluvní strany od smlouvy v případě, že druhá smluvní strana neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu smlouvy, přestože k tomu byla vyzvána,
 - c) jednostranným odstoupením smluvní strany při podstatném a opakovaném porušení závazků druhé smluvní strany sjednaných touto smlouvou, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
3. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.
4. V případě, že dojde k odstoupení od smlouvy z důvodů na straně odběratele, má dodavatel právo na úhradu pouze poměrné části úplaty sjednané v článku VI. této smlouvy, jež bude úměrná provedenému dílčímu plnění.

IX. Práva duševního vlastnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že při provádění činností dle této smlouvy neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně dodavatel.
2. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele vytvořené pro odběratele dle této smlouvy se stanou vlastnictvím odběratele po jejich předání odběrateli a po zaplacení sjednané odměny na účet dodavatele. Výsledky tvůrčí činnosti dodavatele, mohou být dále použity, šířeny a modifikovány bez omezení ve smyslu následujícího bodu tohoto čl. smlouvy.
3. Dodavatel poskytuje odběrateli k užití díla licenci podle § 2371 občanského zákoníku. Tato licence je udělena ke všem způsobům užití díla dle § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., O právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu územně a množstevně neomezeném na dobu trvání autorskoprávní ochrany díla. Odběratel smí dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit. Odběratel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetím osobám zcela nebo zčásti (podlicence). Odběratel není povinen licenci využít.

X. Zvláštní ustanovení

1. Dodavatel bere na vědomí, že odběratel při realizaci projektu musí dodržet povinnosti vyplývající z pravidel financování stanovených v podmínkách programů pro příslušnou výzvu OPZ a povinnosti vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli na vlastní náklady veškeré doklady související s realizací této smlouvy a veřejné zakázky, na základě níž byla tato smlouva uzavřena, které si vyžádají kontrolní orgány.
2. Dodavatel je povinen nejpozději k datu ukončení plnění dle této smlouvy předat veškeré výstupy plnění Odběrateli, a to v souladu s požadavky čl. II této smlouvy.



3. Dodavatel je povinen poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Rozhodnutí o poskytnutí dotace zaměstnancům pověřených orgánů: Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy.
4. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění smlouvy po dobu trvání realizace projektu a dále po dobu 10 let po ukončení realizace projektu.

XI. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Mělník číslo [DOPLNÍ OBJEDNATEL] dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL].
2. Dodavatel bere výslovně na vědomí, že Odběratel má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
3. Dodavatel je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Dodavatel bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
5. Odběratel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
3. Dodavatel se zavazuje, že osobní údaje zaměstnanců úřadu, s nimiž se seznámil v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
4. Dodavatel nemůže bez souhlasu Odběratele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
5. Pisemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
6. Dodavatel je povinen poskytovat Odběrateli veškeré informace, doklady apod. písemnou formou, pokud nebude v konkrétním případě dohodnuto jinak.



7. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
8. Účastníci se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům než k plnění podmínek této smlouvy.
9. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
10. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků; účastníci výslovně vylučují možnost změny této smlouvy jinou formou než písemnou.
11. Zhotovitel prohlašuje, že na sebe dle ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku výslovně přebírá nebezpečí změny okolností.
12. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.
13. Nedílnou součástí smlouvy tvoří dále tyto přílohy:
 - a. Příloha č. 1: Nabídka dodavatele předložená ve veřejné zakázce Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu města Mělník (příloha pevně nesvázaná, přiložená na CD)
 - b. Příloha č. 2: Harmonogram realizace

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

V Mělníku dne [DOPLNÍ OBJEDNATEL]

za dodavatele

za odběratele

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

MVDr. Ctirad Mikeš

Starosta



Příloha č. 4 zadávací dokumentace

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

k nabídce v zadávacím řízení k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle
ust. §53 a násl. ZZVZ na služby s názvem

**„Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu
města Mělník“**

Identifikační údaje účastníka:

Obchodní firma (právnícká osoba) Jméno a příjmení (fyzická osoba)	
Sídlo (právnícká osoba) Místo podnikání (fyzická osoba)	
IČO	
Zastoupen (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	

Dodavatel níže předkládá seznam významných služeb realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před
zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení požadovaných údajů:

- název zakázky,
- název a identifikační údaje subjektu vč. sídla, kterému byla významná dodávka poskytnuta,
- popis poskytnuté dodávky prací, ze kterého budou požadavky zadavatele na významné dodávky
vyplývat,
- informaci o období realizace významné dodávky od-do v měsících (např. leden 2018 – září 2018),
přičemž významná dodávka nesmí být starší 3 let a pro posouzení kvalifikace bude rozhodný měsíc
ukončení dodávky,
- hodnotu významné dodávky v Kč bez DPH,
- jméno a kontaktní údaje osoby objednatele, u které si bude moci zadavatel ověřit předložené
informace.

Významná služba č. 1	
Název zakázky	
Objednatel	
název / obchodní firma	
právní forma	
adresa sídla	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

adresa poskytnutí dodávky	
IČO	
Popis (předmět) dodávky	
Doba realizace (od - do)	
Cena dodávky (v Kč bez DPH)	
Kontaktní osoba objednatele (pro ověření reference)	
jméno a příjmení	
funkce nebo pracovní zařazení	
telefonní číslo	
e-mail	

Čestně prohlašuji, že výše uvedené významné služby jsme jako dodavatel řádně realizovali a že uvedené údaje jsou pravdivé.

V dne

.....

Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET

k veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. §53 a násl.
ZZVZ

„Pořízení Koncepce podpory a rozvoje cestovního ruchu a Aktualizovaného komunitního plánu
města Mělník“

– ČÁST 1: KOMUNITNÍ PLÁN / ČÁST 2: KONCEPCE CESTOVNÍHO RUCHU –

Identifikační údaje zadavatele:

Město Mělník

se sídlem náměstí Míru 1, 276 01 Mělník

IČO: 00237051

DIČ: CZ00237051

Údaje o účastnících:

Obchodní firma / jméno a příjmení	
Sídlo / místo podnikání	
IČO	
Zastoupena (jméno a příjmení statutárního orgánu nebo osoby oprávněné účastníka zastupovat)	
Telefon	
Adresa datové schránky	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Položka	bez DPH	DPH	vč. DPH
Nabídková cena za realizaci Fáze 1 (v Kč)			
Nabídková cena za realizaci Fáze 2 (v Kč)			
Celková nabídková cena (v Kč)			

V dne

.....
jméno a příjmení statutárního orgánu
nebo osoby oprávněné jednat za účastníka