

Obecné IT kurzy					Hlavní cíl kurzu
<b>Cílová skupina:</b> Kurzy jsou určeny pro všechny zaměstnance, kteří aktivně využívají dané programy, přičemž obsah kurzu se vždy přizpůsobuje požadavkům klienta.					
Oblast	Téma	počet konání	Rozsah (den = 8 hodin)	Typ kurzu (O-otevřený, U-uzavřený)	Hlavní cíl kurzu
MS OFFICE	MS Word - začátečníci	2	1	U	Naučit se základní práce v programu MS Word.
	MS Word - pokročilí	2	1	U	Naučit se efektivněji využívat možností MS Word.
	MS Excel středně pokročilí	2	1	U	Naučit se efektivněji využívat možností MS Excel.
	MS Excel začátečníci	2	1	U	Naučit se základní práce v programu MS Excel.
	Interní SW pro dispečery CACS	4	1	U	Získat znalosti o novém IT systému pro členy CACS , lektora zajistí CACS
	MS Excel pro účetní, controllery a ekonomické pracovníky	1	1	U	Zefektivnit práce s MS Office Excel v oblasti účetnictví a controllingu.