



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců společnosti Dopravní vzdělávací institut, a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17. 1. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012754
Název projektu	Rozvoj profesních dovedností zaměstnanců společnosti Dopravní vzdělávací institut, a.s.
Název / obchodní firma zadavatele	Dopravní vzdělávací institut, a.s.
Sídlo zadavatele	Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Aleš Vodák E-mail: ales.vodak@dvi.cz Telefon: +420 602 387 359 Mgr. Radka Drápelová E-mail: radka.drapelova@dvi.cz Telefon: +420 725 032 132
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27378225 / CZ27378225
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Kateřina Smrčková E-mail: katerina.smrckova@dvi.cz Telefon: +420 724 644 227
Lhůta pro podání nabídek	4. 2. 2020 do 11:00 Nabídky může dodavatel osobně doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 do 15:00 hodin a poslední den lhůty do konce lhůty pro podání nabídek na uvedené adrese na sekretariátu společnosti. U nabídek zasílaných poštou je rozhodující datum a čas doručení. Nabídky doručené po výše uvedené lhůtě nebudou akceptovány. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese níže uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek nese účastník.
Místo pro podání nabídek	Dopravní vzdělávací institut, a.s., Prvního pluku 621/8a, 186 00 Praha 8 - Karlín

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Informace o předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve školení a vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Předmět zakázky je rozdělen na 2 části:

Část I. Měkké a manažerské dovednosti – vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci na klíčových pozicích
Část II. Měkké a manažerské dovednosti a Účetní, ekonomické a právní kurzy – provozní zaměstnanci

Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na obě části předmětu zakázky, vždy však na celou část.

Každá z částí bude hodnocena odděleně.

Na jednu část plnění bude vždy vybrán pouze jeden dodavatel.

Zadavatel je oprávněn vzájemně zaměnit různé kurzy stejné části v rozsahu až do 10 % z jejich celkového počtu.

Realizace kurzů probíhá ve školicích prostorách zajištěných zadavatelem formou kurzů připravených na míru.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady uchazeče spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školící pomůcky, materiály apod.

Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby (hradí zadavatel).

Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 min. u všech plánovaných kurzů.

Školící den je myšlen v délce 8 hodin školení, bez přestávek.

Přestávky dodavatel navrhne nad výše uvedený rozsah, a to v min. počtu 1 včetně pauzy na oběd. Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12.

Část I. Měkké a manažerské dovednosti – vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci na klíčových pozicích

Název kurzu: 1.1 Osobnostní typologie

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- poznání různých typů osob a jednání s nimi
- vedení lidí dle jednotlivých typů
- manipulace a jak se jí bránit

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: vedoucí pracovníci společnosti

Počet skupin: 2

Název kurzu: 1.2 Image lektora

Časová dotace: 16 hodin (dva dny)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- osobnost a image lektora, role lektora, lektorská etika, sebereflexe – silné a slabé stránky
- komunikace lektora, rétorika, účinný projev, aktivní naslouchání, námitky
- příprava a realizace vzdělávací akce, zvládnání trémy a strachu
- praktický nácvik

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: lektori odborného vzdělávání dospělých

Počet skupin: 5

Název kurzu: 1.3 Psychologie ve vzdělávání - pokročilé techniky vzdělávání

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- psychologie ve vzdělávání
- vzdělávání pomocí prožitku



- práce s motivací, zapojení účastníků do procesu
- reflexe a práce se skupinou

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: lektori odborného vzdělávání dospělých

Počet skupin: 5

Název kurzu: 1.4 Role manažera

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- pozice a role manažera
- efektivní komunikace manažera se zaměstnanci
- základní manažerské chyby
- definování manažerských rolí a odpovědností

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: vedoucí pracovníci společnosti

Počet skupin: 1

Název kurzu: 1.5 Vedení lidí

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- situační styly vedení (manažerský, mentorský, leaderský, koučovací) a jejich praktické použití
- manažerské kompetence, delegování úkolů, určování pravomocí a odpovědností, vedení porad
- sebereflexe, reflexe a poskytování zpětné vazby

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: vedoucí pracovníci společnosti

Počet skupin: 1

Název kurzu: 1.6 Motivace zaměstnanců

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- motivátory a příprava motivujícího prostředí
- demotivace, rizika vyhoření
- motivační nástroje, jak zacílit motivaci

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: vedoucí pracovníci společnosti

Počet skupin: 1

Název kurzu: 1.7 Business etiketa

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- základní principy společenského chování na pracovišti a mimo něj
- společenské příležitosti a zásady protokolu
- společenská setkání a jednání s obchodními partnery
- kultura prostředí, vybavenost pracoviště pro přijímání návštěv
- první dojem a prvky, které působí na vytvoření profesního statusu

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: nižší management společnosti

Počet skupin: 2

Název kurzu: 1.8 Rétorika, storytelling a improvizace

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:



- mluvený projev, práce s hlasem, technika řeči, správné dýchání
- co je příběh a co už není, kde hledat vhodné příběhy, metaforu, analogie pro svou praxi
- práce se strukturou, dynamikou a poselstvím příběhu, práce s publikem a emocemi
- improvizace – principy, tvorba improvizčního projevu, praktický nácvik

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: lektori odborného vzdělávání dospělých

Počet skupin: 2

Název kurzu: 1.9 Poskytování zpětné vazby

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- co je a co není zpětná vazba (ZV), zásady poskytování ZV
- poskytování pochvaly a kritiky
- dialog, respekt a empatie při hodnocení
- nácvik správného podávání ZV

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: nižší management společnosti

Počet skupin: 2

Část II. Měkké a manažerské dovednosti a Účetní, ekonomické a právní kurzy – provozní zaměstnanci

Název kurzu: 2.1 Osobnostní typologie

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- základní rozdělení osobnostní typologie
- poznání různých typů osob a jednání s nimi

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: všichni pracovníci společnosti mimo vedoucích pracovníků

Počet skupin: 8

Název kurzu: 2.2 Projektové řízení

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- co je to projekt
- řízení projektu krok za krokem
- proč je důležité plánování a co je třeba naplánovat
- plánování času, zdrojů a rozpočtu
- jak budovat výkonný projektový tým
- ukončení projektu

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: nižší management společnosti

Počet skupin: 1

Název kurzu: 2.3 Prozákaznický přístup

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- co znamená orientace na zákazníka a jak ji uvést do praxe
- jak se můžeme díky orientaci na zákazníka v práci cítit líp
- jak zvládnout konflikt, stížnost, nemožnost vyhovět
- jak neztratit zákazníka, i když mu třeba vždycky nemohu vyjít plně vstříc

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: provozní pracovníci

Počet skupin: 2



Název kurzu: 2.4 Time management

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- jak plánovat a využívat čas
- zloději času - co nám nejčastěji ubírá čas a energii
- efektivní plánování času
- stanovení a výběr priorit
- jak se bránit vyrušení, umění říkat ne

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: provozní pracovníci

Počet skupin: 2

Název kurzu: 2.5 Prezentační dovednosti

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- základní body obsahu
- příprava vizuální podpory
- nejčastější stylistické a gramatické chyby

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: lektori odborného vzdělávání dospělých

Počet skupin: 2

Název kurzu: 2.6 Efektivní telefonická a e-mailová komunikace

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- specifika telefonické a emailové komunikace
- standardy telefonické a e-mailové komunikace
- čeho se vyvarovat při telefonování a e-mailové komunikaci, nejčastější chyby
- užitečné obraty a tipy pro mluvený a písemný projev

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: provozní zaměstnanci

Počet skupin: 1

Název kurzu: 2.7 Stress management a řešení konfliktů

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- co je to stres a co ho způsobuje
- stres a zdraví
- metody zvládnání stresu
- co je to konflikt, předcházení konfliktům
- techniky řízení a řešení konfliktů

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: provozní zaměstnanci

Počet skupin: 1

Název kurzu: 2.8 Právní minimum

Časová dotace: 8 hodin (jeden den)

Forma výuky: prezenční výuka

Požadavky na obsah kurzu:

- aktuální legislativa v oblasti pracovněprávních vztahů
- smluvní právo a specifika závazkových vztahů pro manažery
- ochrana osobních údajů a informační bezpečnost

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků

Cílová skupina: nižší management společnosti



Počet skupin: 2	
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková hodnota zakázky 777 360,- Kč bez DPH Část I. Měkké a manažerské dovednosti – vedoucí zaměstnanci, zaměstnanci na klíčových pozicích 462 150,- Kč bez DPH celkem za Část I. (26 školicích dnů, 17 775,- Kč bez DPH za školicí den) Část II. Měkké a manažerské dovednosti a Účetní, ekonomické a právní kurzy – provozní zaměstnanci 315 210,- Kč bez DPH celkem za Část II. (19 školicích dnů, 16 590,- Kč bez DPH za školicí den) Zadavatel stanovil cenu jako maximální a nepřekročitelnou.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	03/2020 – 08/2021
Místo dodání / převzetí plnění	Místem dodání / převzetí plnění jsou prostory v regionálních pobočkách zadavatele: Hradec Králové, Brno, Ostrava, Olomouc, Česká Třebová, Plzeň, České Budějovice a Ústí nad Labem, případně jiná místa a prostory po dohodě zadavatele s dodavatelem.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Kritéria pro hodnocení nabídek Nabídky uchazečů budou hodnoceny samostatně v pořadí dle jejich doručení a to dle těchto hodnotících kritérií: I. Nabídková cena – váha 40 % II. Metodika realizace – váha 30 % III. Kvalita služeb – váha 30 % ad I.) Nabídková cena – váha 40 % - číselné kritérium Předmětem hodnocení bude cena za dílčí plnění zakázky bez DPH v Kč. Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídková cena bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních uchazečů. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena. Způsob hodnocení: Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Nejnižší nabídkové ceně bude přiřazena bodová hodnota 100. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající poměru ceny nejuvýhodnější nabídky k ceně hodnocené nabídky vynásobeno 100 (dále jen „bodová hodnota nabídky“). Bodová hodnota každé nabídky vypočtená podle níže popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria (dále jen „body za kritérium“). $\text{Bodová hodnota hodnocené nabídky} = \frac{\text{cena nejuvýhodnější nabídky}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,4$ ad II.) Metodika realizace – váha 30% - nečíselné kritérium	



Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- metodiky výuky
- efektivita výukových metod
- použité vzdělávací techniky
- způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh metod výuky a evaluace, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody vzdělávání. Tyto metody budou zajišťovat co nejvyšší efektivitu pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny, budou motivovat účastníka k aktivitě během kurzu, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nabídce, která v uvedených bodech nejlépe popíše metodiku realizace, bude přidělena 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou. Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení. Bodová hodnota každé nabídky stanovená výše popsaným způsobem bude násobena vahou kritéria (dále jen „body za kritérium“). Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od jednotlivých členů komise.

ad III.) **Kvalita služeb**

Bude se vycházet z podkladu předloženého uchazečem v rámci jeho nabídky (max. počet stran není omezen), v němž specifikuje a rozpracuje tyto aspekty:

III.a.) **Popis dílčích témat** (věcný obsah kurzů a zaměření na cílovou skupinu)

- zda je navržený věcný obsah kurzů vhodný s ohledem na délku kurzu, cílovou skupinu a zohledňuje požadované cíle
- zda je navržený obsah v souladu s požadavkem na zvyšování úrovně kompetencí účastníků kurzů a odpovídá potřebám cílové skupiny

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje návrh obsahu kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části obsahu kurzů budou v logické obsahové posloupnosti a budou vhodně strukturovány.

III.b.) **Aktivity při zjišťování vzdělávacích a rozvojových potřeb zadavatele** (spolupráce při přípravě školení).

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje takový návrh spolupráce při přípravě školení, který maximálně přizpůsobí školení cílové skupině a jejím potřebám.

III.c.) **Způsob komunikace se zadavatelem** (popis plánu komunikace během realizace zakázky)

Z hlediska hodnocení zadavatel preferuje takový způsob komunikace, který bude směřovat k co nejefektivnějšímu řešení organizačních záležitostí během realizace zakázky.

III.d.) **Popis kontrolních mechanismů** pro řízení kvality dodávaných vzdělávacích programů

Hodnotit se bude systém odpovědnosti v rámci realizačního týmu dodavatele a způsob kontroly plnění zakázky.

III.e.) **Ukázková hodina** – uchazeč uvede, zda souhlasí, v případě zájmu zadavatele, s představením ukázkové hodiny v rozsahu 60 minut. Uchazeči, který udělí tento souhlas, bude přiděleno 100 bodů. Uchazeči, který odmítne, bude přidělen 1 bod pro účely hodnocení.

III.f.) **Ukázka výukových materiálů** – Uchazeč předloží kompletní ukázkou výukových materiálů pro jedno libovolné téma z daného dílčího plnění.

Hodnocena bude kvalita zpracování, přiměřenost délky, odborná úroveň, přehlednost,



členění textu, ilustrace apod.

Způsob hodnocení: Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nabídce, která v uvedeném bodě (odrážce) nejlépe popíše požadavky na prokázání kvality služeb, bude přiděleno 100 bodů za tento konkrétní bod (odrážku). Ostatním nabídkám bude v tomto konkrétním bodě (odrážce) přiřazeno takové bodové hodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou. Analogicky se postupuje u dalších bodů (odrážek). Bodová hodnota každé nabídky se rovná součtu bodů za jednotlivé odrážky, který bude vydělen 6 a násoben vahou kritéria (dále jen „body za kritérium“). Hodnotitelé jsou povinni do zápisu zdůvodnit své hodnocení. Na výši bodové hodnoty se komise buď shodne jednomyslně, nebo bude zjištěna jako aritmetický průměr součtu bodů přidělených od jednotlivých členů komise.

(body za III.a.) + ... + (body za III.f.)

Bodová hodnota hodnocené nabídky = ----- x 0,3
6

Celkové bodové hodnocení nabídek bude stanoveno součtem bodových hodnot za jednotlivá kritéria.

Uchazeč prokáže kvalifikaci v tomto rozsahu:

1. Základní způsobilost
2. Profesní způsobilost
3. Technická způsobilost

1. Základní způsobilost:

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- a) který není v likvidaci,
- b) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- c) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- d) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- e) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- f) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje.

Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

2. Profesní způsobilost:

Profesní způsobilost splňuje uchazeč, který doloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je



v ní zapsán,

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci), zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění: Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti.

Uchazeč prokáže profesní způsobilost výpisem z obchodního rejstříku, či jiné odborné evidence.

Uchazeč je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

3. Technická způsobilost:

Technickou způsobilost splní ten dodavatel, který předloží:

- seznam minimálně 3 významných realizovaných v hodnotě min. 50 % z hodnoty příslušné části zakázky v oblasti vzdělávání odpovídající předmětu příslušné části zakázky v posledních třech letech s uvedením hodnoty a rozsahu zakázky a kontaktních informací na odběratele plnění pro účely ověření
- přehled lektorského týmu, ze kterého bude patrné, který lektor bude školit které školení z předmětu zakázky (jeden lektor může školit více témat)
- životopisy jednotlivých lektorů, ze kterých bude patrná lektorská praxe v minimální délce 5 let a seznam relevantních projektů k předmětu zakázky, na kterých se podíleli (včetně uvedení firem, u kterých tato výuka probíhala)

Společná ustanovení ke způsobilosti:

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti.

V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat způsobilost, je uchazeč povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit.

Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění způsobilosti v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídku podá uchazeč v listinné podobě v jednom vyhotovení dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených v této výzvě.

Elektronické podání není možné.

Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů.

Nabídku doporučujeme včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázat do jednoho svazku a dostatečným způsobem zajistit proti manipulaci s jednotlivými listy (pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně nezaměnitelným razítkem).

Doporučujeme, aby všechny listy nabídky včetně příloh byly v pravém dolním rohu řádně



očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče potvrzené u fyzických osob uchazečem a u právnických osob bude potvrzené statutárním orgánem uchazeče dle způsobu podepisování za společnost zapsaným v obchodním rejstříku či osobou pověřenou k zastupování statutárního orgánu uchazeče, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

Z nabídky bude jasně patrné, kterého dílčího plnění se nabídka týká – dodavatel dílčí plnění do nabídky označí.

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.

Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání nabídek, není přípustné nabídnout pouze část z dílčího plnění. Je třeba zpracovat nabídku na celé požadované dílčí plnění.

Každé dílčí plnění bude mít samostatnou nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- Krycí list nabídky s identifikačními údaji uchazeče, který bude podepsán dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (příloha č.1 ZD)
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 2 ZD)
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Nabídková cena zpracována dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci
- Představení uchazeče
- Popis předmětu zakázky
- Návrh řešení předmětu zakázky (dle kapitoly: Metodika realizace a Kvalita služeb)
- Dva stejnopisy návrhu smlouvy o poskytování služeb (příloha č. 3 ZD), podepsané oprávněnou osobou
- Ostatní – zde uchazeč předloží dokumenty a uvede informace související s plněním zakázky, které považuje za nezbytné sdělit
- Prohlášení o počtu listů nabídky

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky a za cenu za jeden školící den v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka bude v jednom originálním vyhotovení. Uchazečem podepsané návrhy smlouvy (ve dvou vyhotoveních) budou přiloženy zvlášť (nebudou sešity s nabídkou). V případě podání více nabídek do více dílčích plnění, bude smlouva ve dvou vyhotoveních doložena pro každé dílčí plnění zvlášť. Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle obchodního



	<p>rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.</p> <p>Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.</p> <p>Nabídky se nepodávají prostřednictvím datových schránek, nebo zasíláním do elektronické pošty zadavatele.</p> <p>Účastník podá nabídku k jednotlivému dílčímu plnění, nabídky podané jen na část kurzů z dílčího plnění nebudou akceptovány. Tzn. dodavatel podá nabídku na celou část dílčího plnění.</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do více dílčích plnění.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
<p>Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek může být doručeno poštou na adresu zadavatele k rukám paní Bc. Kateřiny Smrčkové, nebo elektronicky e-mailem na adresu katerina.smrckova@dvi.cz. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz. Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.</p>	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<p>Uchazeč bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Uchazeč se zavazuje, seznámit se s platnými pravidly Operačního programu Zaměstnanost a těmito pravidly se řídit po celou dobu realizace zakázky.</p>	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Praze dne 15. 1. 2020
---	-------------------------

Přílohy:

- Příloha č.1 - Krycí list nabídky
- Příloha č.2 - Čestné prohlášení
- Příloha č.3 - Smlouva