**Obecné IT kurzy:**

1. **Správa financí pro pokročilé**

Obsah kurzu: Sledování rozvahových a podrozvahových účtů, kalendářní/hospodářský rok, celostátní výkazy, deník účetních dokladů, hlavní kniha, odložená roční závěrka

1. **Střediskové účtování**

Obsah kurzu: Střediska, střediskové účetnictví, detailní přehledy po střediscích, výkazy hospodářských a nákladových středisek, sledování výsledkových i majetkových účtů po střediscích

1. **Elektronizace dokumentů pro začátečníky**

Obsah kurzu: Přidání souboru do databáze, vytvoření množiny sledovaných metadat, zadání složek a adresářů, přidělení přístupových práv dle rolí a složek

1. **Manažerské analýzy a reporting pro začátečníky**

Obsah kurzu: Stav pohledávek a závazků ke dni, sledování saldokonta, saldokonto za partnery, věcné uspořádání, porovnání plánů proti skutečnosti

1. **Dimenze**

Obsah kurzu: Nastavení dimenzí, definice dimenzí v rámci dokladů, účetní výkazy dle dimenzí, dimenzionální rozklad

1. **Ceníky**

Obsah kurzu: Import ceníku (XLS, DBF,…), práce s cenami, přenesení cen k sortimentu, založení sortimentu z ceníku

1. **Plánovač výroby**

Obsah kurzu: Definice plánu výroby, grafické znázornění, štítkování zakázek, drap and drop plánovač, materiálová zajištěnost, zpětné i dopředné plánování

1. **Řízení dodavatelských řetězců**

Obsah kurzu: Objednávkový systém, automatický návrh nákupní objednávky, definice parametrů pro nákup, optimalizace skladových zásob, obrátkovost zboží

1. **Informace**

Obsah kurzu: Přijatá a vydaná korespondence, delegování a sledování úkolů, synchronizace kalendáře a kontaktů, datová schránka, intranet

1. **Výkazy činnosti a žádanky**

Obsah kurzu: Prvotní nastavení, zadání činností, cestovní náhrady, natažení dat z docházkového systému, definice typů žádanek, tvorba jednotlivých žádanek, autorizace, upozornění o schválení či zamítnutí

1. **Business inteligence pro začátečníky**

Obsah kurzu: Datové zdroje, úprava načtených dat, základní interaktivní reporty, OLAP kostky

1. **Excel - kontigenční tabulky pro začátečníky**

Obsah kurzu: Provázání dat kontingenční tabulky na databázi, vytvoření a pohledy, pravidla pro práci s kontingenčními tabulkami

**Specializované IT kurzy:**

1. **SQL pro pokročilé**

Obsah kurzu: Vytváření databází a tabulek, datové typy sloupců, filtrování pomocí WHERE, spojování tabulek, agregační funkce, seskupování dat

1. **XML pro pokročilé**

Obsah kurzu: Namespace, xml schéma, validace xml dokumentu, transformace, prohledávání stromu, DOM a SAX knihovny