**SMLOUVA O DÍLO**
pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem
„**Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního prostředí**“

(dále jen „smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena smlouva mezi smluvními stranami:

**Článek I.**

**Smluvní strany**

Název: **Město Rožnov pod Radhoštěm**

Sídlo: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Zastoupené: Ing. Radimem Holišem, starostou města

IČO: 00304271

DIČ: CZ00304271

Bankovní spojení: ČSOB, a. s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm

Číslo účtu: 249737390/0300

ID datové schránky:

(dále jen „**objednatel**“)

a

Název:

Sídlo:

Jednající:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

(dále jen „**zhotovitel**“)

**Článek II.**

**Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je uzavřena mezi objednatelem a zhotovitelem na základě výsledků výběrového řízení na služby, konkrétně na veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění, a přiměřeně dle vnitřního předpisu objednatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017, s názvem „**Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního** “ (ID veřejné zakázky na profilu objednatele jakožto zadavatele veřejné zakázky …doplní objednatel…), (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka zhotovitele, doručená/podaná v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku dne …doplní objednatel…, (dále jen „**nabídka**“), byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.
2. Zhotovitel se smlouvou zavazuje zhotovit objednateli dílo uvedené v čl. III. smlouvy. Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli cenu sjednanou v čl. V. smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke zhotovení díla tvořícího předmět smlouvy.

**Článek III.**

**Předmět smlouvy**

1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit pro objednatele řádně, na svůj náklad a nebezpečí a v termínech, stanovených smlouvou, **dílo** spočívající ve **zpracování segmentové koncepce pro oblast životního prostředí** (dále také „koncepce“ nebo „koncepce ŽP“) v souladu:
2. s Výzvou k podání nabídek pro veřejnou zakázku, specifikovanou v  čl. II odst. 1 smlouvy,
3. s nabídkou zhotovitele, která je přílohou smlouvy č. 1,
4. se smlouvou a jejími přílohami.

Zhotovitel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má všechny shora uvedené podklady (nebo jejich kopie) k dispozici a jejich obsahu rozumí.

1. Objednatel se zavazuje za řádně zhotovené dílo zaplatit zhotoviteli sjednanou cenu.
2. Zhotovení díla je součástí projektu **Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm**, který je financovaný z prostředků **Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR**.
3. Dílo, uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy, je rozděleno do následujících vzájemně svázaných klíčových aktivit:
4. klíčová aktivita 1 –1.A Přípravná část koncepce,
5. klíčová aktivita 2 - 1.B Analytická část koncepce,
6. klíčová aktivita 3 - 1.C Návrhová část koncepce,
7. klíčová aktivita 4 - 1.D Implementační část koncepce.

Bližší specifikace klíčových aktivit včetně výstupů je uvedena v příloze smlouvy č. 6 – Zadání.

1. Zhotovitel se zavazuje k účasti na vybraných zasedáních rady města, zastupitelstva města, veřejných projednáních, schůzkách odborných komisí či pracovních skupin, na vybraných schůzkách strategického výboru, aj. vždy po předchozí domluvě s objednatelem.

**Článek IV.**

**Doba plnění**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Zhotovitel je povinen zahájit plnění smlouvy neprodleně
po uzavření smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo nejpozději do 30. 11. 2020.
3. Termíny zhotovení klíčových aktivit, uvedených v čl. III. odst. 4 smlouvy, a předání výstupů klíčových aktivit v kalendářních dnech ode dne účinnosti smlouvyjsou uvedeny v  čl. VI. odst. 2 smlouvy.

**Článek V.**

**Cena**

1. Celková cena za dílo dle smlouvy je:

**bez DPH**      **,- Kč**

**DPH**      **,- Kč**

**celkem s DPH**      **,- Kč**

Jedná se o cenu maximální a nejvýše přípustnou.

Změna ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem ukončení plnění smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH.

1. Celková cena za dílo, uvedená v odst. 1 tohoto článku smlouvy, sestává z cen klíčových aktivit, uvedených v tabulce odst. 2 tohoto článku smlouvy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dílo** | **Klíčové aktivity** | **Cena v Kč bez DPH** | **DPH v Kč**  | **Cena v Kč vč. DPH** |
| **Koncepce ŽP** | 1.A Přípravná část koncepce a 1.B Analytická část koncepce |       |       |       |
| 1.C Návrhová část koncepce a 1.D Implementační část koncepce |       |       |       |
| **Cena celkem** |  |  |  |

**Článek VI.**

**Platební podmínky**

1. Plnění klíčových aktivit dle odst. 2 čl. V. smlouvy je považováno za samostatné zdanitelné plnění. Zhotovitel vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) v souladu s odst. 2 tohoto článku smlouvy do 14 kalendářních dnů ode dne písemného protokolárního předání a převzetí posledního z výstupů klíčových aktivit smluvními stranami.
2. Podmínky pro fakturaci

2.1 Přehled klíčových aktivit, výstupů a termínů zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dílo** | **Klíčové aktivity** | **Výstupy klíčové aktivity** | **Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)** |
| **Koncepce ŽP** | **1.APřípravná část koncepce** | a. metodika postupu zpracování koncepce | do 30 dní |
| b. schůzka, stanovení VIZE a cílů koncepce | do 30 dní |
| **1.BAnalytická část koncepce** | a. situační analýza životního prostředí | do 60 dní |
| b. ekonomické a srovnávací analýzy | do 60 dní |
| c. vyhodnocení plnění cílů | do 60 dní |
| d. SWOT analýza | do 150 dní |
| **1.CNávrhová část koncepce** | a. návrhová část | do 180 dní |
| b. metodika pro implementaci navržených opatření | do 210 dní |
| c. schůzky | do 240 dní |
| **1.DImplementační část koncepce** | a. implementační plán | do 270 dní |
| b. metodika indikátorů a hodnocení postupů zavedení | do 270 dní |
| c. seminář | do 270 dní |

2.2 Klíčová aktivita **1.A Přípravná část koncepce**

Výstupy dílčích částí **a.** a **b.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) objednateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro fakturaci dle odst. 1 čl. VI. smlouvy.

2.3 Klíčová aktivita **1.B Analytická část koncepce**

Výstupy dílčích částí **a., b., c. a d.** (včetně zápisů) klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) objednateli, a to nejpozději do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro fakturaci dle odst. 1 čl. VI. smlouvy.

2.4 Klíčová aktivita **1.C Návrhová část koncepce**

Výstupy dílčích části **a., b. a c.** (včetně zápisů) klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) objednateli a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro fakturaci dle odst. 1 čl. VI. smlouvy.

* 1. Klíčová aktivita **1.D Implementační část koncepce**

Výstupy dílčích částí **a., b. a c.** klíčové aktivity zhotovitel projedná s objednatelem a případné připomínky zhotovitel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá zhotovitel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) objednateli a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Objednatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený objednatelem a zhotovitelem, který bude podkladem pro fakturaci dle odst. 1 čl. VI. smlouvy.

 **Výstupy z jednotlivých klíčových aktivit koncepce ŽP budou dodavatelem zpracovány do souhrnného materiálu „koncepce ŽP“. Tuto koncepci ŽP dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Koncepci ŽP následně předá dodavatel zadavateli v elektronické podobě (formát .doc a PDF) a v tištěné svázané podobě ve formátu A4 v 5 vyhotoveních, a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel tuto koncepci ŽP schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem.**

3. Faktura zhotovitele bude vystavena na objednatele a bude zaslána ve dvou vyhotoveních
do rukou objednatele. Faktura musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a bude obsahovat další náležitosti, stanovené smlouvou, zejména:

1. označení objednatele a zhotovitele, včetně jejich sídla, IČO, DIČ;
2. označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
3. číslo faktury;
4. datum vystavení faktury;
5. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
6. datum splatnosti;
7. fakturovanou částku;
8. účel platby;
9. objednatelovo číslo smlouvy,
10. registrační číslo a název projektu - reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007437, Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm,
11. odkaz na předávací protokol/y, na jehož/jejichž základě zhotovitel fakturovanou část díla/výstupy klíčové aktivity předal objednateli.

4. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele nejpozději do **21 kalendářních dnů** od jejího doručení objednateli.

5. V případě, že faktura nebude mít všechny potřebné náležitosti nebo nebude-li cena v souladu
s ustanoveními odst. 2 čl. V. smlouvy, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli, aniž by se tím objednatel dostal do prodlení. V tom případě se na fakturu hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nová lhůta splatnosti 21 kalendářních dnů.

6. Objednatel provede bezhotovostní úhradu fakturované ceny na účet zhotovitele, uvedený
ve smlouvě, nebo na jiný účet zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Pokud:

1. zhotovitel uvedl ve smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet;
2. zhotovitel požaduje uvést ve smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet;
3. účet uvedený ve smlouvě přestane být po uzavření smlouvy zveřejněný;

d) zhotovitel je v době uzavření smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „nespolehlivý plátce“) nebo se stal nespolehlivým plátcem
po uzavření smlouvy;

je objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona o DPH a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet zhotovitele vedený správcem daně. O úhradě bude objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně zhotovitele.

1. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána
z účtu objednatele.
2. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny za dílo odepsána z účtu objednatele na zveřejněný účet, uvedený ve smlouvě, nebo na jiný zveřejněný účet zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny za dílo odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet zhotovitele, vedený správcem daně; objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny za dílo odpovídající DPH.
3. Zhotovitel je povinen informovat objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději
do 3 kalendářních dnů:

a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu zhotovitele;

b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.

1. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle smlouvy nárok na smluvní pokutu vůči zhotoviteli, je objednatel oprávněn ji neprodleně vyúčtovat a započíst na následující fakturu zhotovitele za provedené dílo.
2. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze smlouvy třetí osobě
bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
3. Nebude-li cena zaplacena v ujednané lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.

**Článek VII.**

**Povinnosti smluvních stran**

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli součinnost nezbytnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat zhotoviteli, po uzavření smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy, stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm a veškeré dokumenty, které má objednatel k dispozici a jsou relevantní pro plnění předmětu smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění smlouvy proveden dle smlouvy řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti,
a byl pro objednatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální. K dosažení tohoto cíle se zhotovitel zavazuje vyvinout maximální úsilí a využít všech odborných znalostí, dovedností
a zkušeností.
4. Zhotovitel je povinen během plnění smlouvy pravidelně objednatele informovat o průběhu provádění díla a seznamovat jej s dílčími výsledky své činnosti. Zhotovitel je povinen pokyny objednavatele akceptovat, dodržet a promítnout do plnění smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, uvedeného
v čl. III. odst. 3 smlouvy, zejména poskytovateli dotace, Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR, Ministerstvu financí ČR, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, provedení kontroly dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou 10 let, kdy lhůta začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy bylo dílo předáno.
6. Zhotovitel je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s metodickými pokyny Operačního programu Zaměstnanost, zejména respektovat část 19 Pravidla pro informování a komunikaci
a vizuální identita OPZ uvedenou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, v platném znění. Zhotovitel **nebude** používat na žádných výstupech svoje logo, ale pouze své textové označení.
7. Zhotovitel nesmí sdělovat údaje získané od objednatele při své činnosti (know-how, osobní data, obchodní tajemství a jiné skutečnosti) bez souhlasu objednatele třetím osobám nebo je využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud by to bylo v rozporu se zájmy objednatele.
8. Zhotovitel má povinnost uchovávat doklady, související s plněním smlouvy, po dobu 10 let. Lhůta začíná běžet od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy bylo ukončeno plnění dle smlouvy.
9. **Kontaktními osobami smluvních stran jsou**:
10. za objednavatele: …doplní objednatel…, tel.: …doplní objednatel…, mobil: …doplní objednatel…, e-mail: …doplní objednatel…,
11. za zhotovitele:      , tel.:      , mobil:      , e-mail:
12. Zhotovitel prohlašuje, že na plnění smlouvy se budou podílet členové realizačního týmu
a poddodavatelé, uvedení v přílohách smlouvy č. 2 a č. 3, jež jsou odborně zdatní a schopní dílo řádně provést. Zhotovitel se zavazuje, že zabezpečí profesionální složení realizačního týmu
a poddodavatelů po celou dobu plnění smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje,
že osoby/poddodavatelé, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů veřejné zakázky a které uvedl do příloh smlouvy č. 2 a č. 3, budou skutečně zapojeni do plnění smlouvy. V případě nutné změny těchto osob/poddodavatelů je zhotovitel povinen neprodleně doložit objednateli splnění stejných nebo vyšších kvalifikačních předpokladů stanovených objednatelem ve výše uvedené veřejné zakázce náhradními osobami/poddodavateli a vyžádat si od objednatele souhlas se změnou těchto osob a jejich nahrazení příslušnými náhradníky. Změna členů realizačního týmu/poddodavatelů bude smluvními stranami řešena formou písemného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
13. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání záruky dle smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti ve výši odpovídající minimálně celkové sjednané ceně dle smlouvy. Doklad o tomto pojištění předloží zhotovitel při podpisu smlouvy.

**VIII. Předání a převzetí díla**

1. Zhotovitel předá dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) objednateli v sídle objednatele v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy. O předání a převzetí díla sepíší smluvní strany předávací protokol. Má-li dílo vady, není objednatel povinen dílo převzít.
2. K převzetí díla, respektive konečných výstupů klíčových aktivit za objednatele, a k podepsání předávacího protokolu za objednatele jsou oprávněny osoby objednatele dle čl. VII. odst. 9 smlouvy.

**IX. Vady díla**

1. Dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) má vady, neodpovídá – li pokynům, uvedeným ve Výzvě k podání nabídek veřejné zakázky, a ujednáním smlouvy.
2. K uplatnění nároků z vadného plnění jsou za objednatele oprávněny osoby objednatele dle
čl. VII. odst. 9 smlouvy.
3. Uplatní-li objednatel v rámci svého práva z vadného plnění právo na odstranění vady, stanoví současně lhůtu pro její odstranění. Pokud zhotovitel vadu ve lhůtě stanovené objednatelem řádně neodstraní, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vady, příp. poslední z vad. Zhotovitel je povinen smluvní pokutu objednateli zaplatit na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty.
4. Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 3 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která vznikne v důsledku porušení povinností utvrzených smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn vymáhat náhradu škody samostatně v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.

**X. Prodlení zhotovitele s předáním díla**

1. Nebude-li dílo (respektive konečné výstupy klíčových aktivit) předáno objednateli ve lhůtě stanovené objednatelem dle čl. VI. odst. 2 smlouvy, je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním díla nebo jeho části. Smluvní pokuta ve výši 500 Kč se vztahuje na každou jednotku díla, s jehož předáním je zhotovitel v prodlení. Zhotovitel je povinen smluvní pokutu objednateli zaplatit na jeho účet uvedený v záhlaví smlouvy ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty.
2. Ujednáním o smluvní pokutě dle odst. 1 tohoto článku smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, která vznikne v důsledku porušení povinností utvrzených smluvní pokutou. Objednatel je oprávněn vymáhat náhradu škody samostatně v plném rozsahu vedle smluvní pokuty.
3. Bude-li zhotovitel s předáním díla, respektive s předáním dílčí konečné části díla jednotlivých klíčových aktivit v prodlení delším než 14 kalendářních dnů, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

**XI. Záruka za jakost díla**

Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla v délce 5 let. Záruční doba začíná běžet dnem, kdy objednatel podpisem předávacího protokolu převzal od zhotovitele poslední část díla, specifikovaného v čl. III smlouvy.

**XII. Zánik smlouvy**

1. Způsoby zániku smlouvy:

## písemnou dohodou smluvních stran ke dni, který bude v takové dohodě uveden,

## odstoupením od smlouvy,

## smrtí zhotovitele nebo zánikem zhotovitele bez následného právního nástupce zhotovitele,

## proti zhotoviteli je podán návrh na zahájení insolvenčního řízení.

## Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel podstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy ze strany zhotovitele se pro účely smlouvy rozumí zejména:

1. zhotovitel opakovaně zanedbává nebo porušuje své povinnosti, smluvené ve smlouvě, nezajišťuje nápravu, ke které byl objednatelem v době stanovené objednatelem vyzván,
2. zhotovitel nedodržuje složení realizačního týmu nebo poddodavatelské schéma, uvedené v přílohách smlouvy č. 2 a č. 3, a bez písemného souhlasu objednatele využívá jiné členy realizačního týmu nebo jiné poddodavatele,
3. ukáže-li se kterékoli z prohlášení zhotovitele uvedené v této smlouvě nepravdivým nebo neúplným.
4. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel podstatně poruší ustanovení smlouvy. Za podstatné porušení ustanovení smlouvy ze strany objednatele se
pro účely smlouvy rozumí zejména:
5. prodlení objednatele s úhradou plateb po dobu delší než 1 měsíc, počítáno ode dne splatnosti faktury.

## Odstoupení od smlouvy je možno provést pouze písemnou formou, s podpisem oprávněného zástupce odstupující smluvní strany, a z důvodů uváděných smlouvou s uvedením přesné citace toho bodu smlouvy, který odstupující smluvní stranu k takovému kroku opravňuje. Odstoupení od smlouvy musí být vždy prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Za písemnou formu se pro účel odstoupení od smlouvy nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

## Právní účinky odstoupení od smlouvy za shora sjednaných podmínek nastávají dnem následujícím po doručení písemného sdělení obsahujícího odstupující projev. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na zaplacení případné náhrady škody či smluvní pokuty.

**XIII. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah založený smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012, Sb. občanský zákoník, v platném znění, zejména jeho ustanoveními upravujícími smlouvu.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy podle zákona o registru smluv zajistí **objednatel**.
3. Objednatel připouští plnění předmětu smlouvy prostřednictvím poddodavatele. Za zhotovení díla je plně odpovědný zhotovitel.
4. Zhotovitel poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem způsobům užití, v rozsahu neomezeném, a to bezúplatně.
5. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky metodického pokynu Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění a podmínky vnitřního předpisu objednatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017, a to pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, nestanoví-li smlouva jinak.
6. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech informacích či dokladech, poskytnutých druhou smluvní stranou, a sdělovat je třetím osobám pouze v rozsahu nezbytném k plnění smlouvy a nevyužívat je pro sebe ani pro jiného, a to ani po ukončení smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčeny povinnosti objednatele podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a jiných právních předpisů, v platném znění. Zhotovitel je povinen zajistit, že osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ve stejném rozsahu jako zhotovitel. Zhotovitel se zavazuje, že osobní údaje, které obdržel či obdrží od objednatele, bude užívat pouze k účelu plnění smlouvy a nakládat s nimi v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
7. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a to v rozsahu a postupem a v souladu
s uvedeným právním předpisem, a dále se zveřejněním (včetně zpracování) smlouvy, případně všech údajů uvedených ve smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách objednatele a v informačních a organizačních systémech objednatele, případně systémech/registrech dle platných právních předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že údaje uvedené
ve smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství a zároveň nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
8. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
9. Tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, veškerá její ustanovení jsou určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná,
což smluvní strany stvrzují svými podpisy.
10. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
* Příloha č. 1 – Nabídka zhotovitele doručená/podaná dne …doplní objednatel…
* Příloha č. 2 – Členové realizačního týmu
* Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
* Příloha č. 4 – Harmonogram plnění
* Příloha č. 5 – Projektová směrnice
* Příloha č. 6 - Zadání
1. Smlouvu schválila Rada města Rožnov pod Radhoštěm dne …doplní objednatel… usnesením č. …doplní objednatel…

V Rožnově pod Radhoštěm dne …doplní objednatel… V        dne

Za objednatele: Za zhotovitele:

………………………………… …………………………………

**Ing. Radim Holiš**

Starosta města

Příloha smlouvy č. 1 – **Nabídka zhotovitele doručená/podaná dne …doplní objednatel…**

Příloha smlouvy č. 2 – **Členové realizačního týmu**

**ČLENOVÉ REALIZAČNHO TÝMU**

kterými bude zhotovitel plnit předmět smlouvy

 **„Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního prostředí“**

Zhotovitel

|  |  |
| --- | --- |
| Název/obchodní firma/právní forma: |       |
| Sídlo/místo podnikání: |       |
| IČO/DIČ: |       |

**čestně prohlašuje**:

* že předmět veřejné zakázky **bude** plněn prostřednictvím níže uvedených členů realizačního týmu,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Člen realizačního týmu (titul, jméno a příjmení)** | **Požadavky objednatele** | **Prokázání naplnění požadavků objednatele - popis** |
| **Specialista 1** se znalostí zpracování územně strategického/ koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávní celek:       | vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání **s praxí** min. 3 roky **v oblasti zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí pro územně samosprávní celek** |       |
| **Specialista 2** se znalostí zpracování územně strategického/ koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávní celek:       | vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání **s praxí** min. 3 roky **v oblasti zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí pro územně samosprávní celek** |       |

* že pokud dojde v průběhu plnění smlouvy na základě nepředvídatelných okolností nebo skutečností ke změně člena realizačního týmu:
* bude nový člen realizačního týmu splňovat kvalifikaci původního člena realizačního týmu ve shodném nebo větším rozsahu,
* bude změna člena realizačního týmu provedena pouze písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.

V ……………………………………. dne \_\_/\_\_/\_\_\_\_

 ……….………………………………………………

 **(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za zhotovitele)**

 (funkce ve společnosti)

Příloha smlouvy č. 3 – **Seznam poddodavatelů**

**SEZNAM PODDODAVATELŮ**

kterými bude zhotovitel plnit předmět smlouvy

 **„Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního prostředí“**

Zhotovitel:

|  |  |
| --- | --- |
| Název/obchodní firma/právní forma: |       |
| Sídlo/místo podnikání: |       |
| IČO/DIČ: |       |

uvádí následující:

|  |  |
| --- | --- |
| Předmět smlouvy **nebude** plněn prostřednictvím poddodavatelů. | **[ ]**  |
| Předmět smlouvy **bude** podílem v      % a v částce      ,- Kč bez DPH plněn prostřednictvím těchto poddodavatelů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Číslo** | **Identifikační údaje poddodavatele** | **Popis části plnění smlouvy, kterou bude plnit poddodavatel, včetně uvedení podílu z celého předmětu plnění v % i částce v Kč bez DPH** |
| **1** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |
| **2** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |
| **3** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |
| **4** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |
| **5** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |
| **6** | Název, adresa, IČO, DIČ | Textový popis, podíl v      %, podíl v      ,- Kč bez DPH. |

  | **[ ]**  |

*Pozn.: Zakřížkujte pouze jednu variantu.*

V ……………………………………. dne \_\_/\_\_/\_\_\_\_

……….………………………………………………

 **(titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za zhotovitele)**

 (funkce ve společnosti)

Příloha č. 4 – **Harmonogram plnění**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Předmět zakázky | Klíčové aktivity | Výstupy | 30 | 60 | 90 | 120 | 150 | 180 | 210 | 240 | 270 | 300 |
| Zpracování SPRM | **1.A Přípravná část SPRM** | a. metodika postupu zpracování SPRM a s ohledem na tvorbu 6 nových segmentových koncepcí, včetně harmonogramu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. stanovení VIZE SPRM |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.B Analytická část SPRM** | aa. vyhodnocení stávajícího SPRM 2008-2020 (naplnění, doporučení) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ab. analýza (cílů, indikátorů) koncepčních a strategických dokumentů (6 analytických výstupů nových segmentových koncepcí + existujících podkladů) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. profil města |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c. analýza podmínek pro udržitelný rozvoj (Audity udržitelného rozvoje) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| d. průzkum kvality života |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| e. SWOT analýza |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.C Návrhová část SPRM** | a. aktualizovaný harmonogram metodiky postupu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. organizace a koordinace plánovaných schůzek a veřejných projednání (zápisy) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **c. SPRM 2021-2030** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.D Implementační část SPRM** | a. metodika implementace SPRM |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. 1. akční plán na roky 2021-2023 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ca. seminář práce se SPRM (zápis) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| cb. představení veřejnosti (zápis) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Zpracování segmentových koncepcí** | **1.A Přípravná část**  | a. metodika postupu zpracování koncepce |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. stanovení vize a cílů koncepce |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.B Analytická část**  | a. situační analýza |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. ekonomické, srovnávací analýzy a další specifické analýzy  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c. vyhodnocení plnění cílů |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| d. SWOT analýza |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.C Návrhová část**  | a. návrhová část |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. metodika pro implementaci navržených opatření |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c. schůzky |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1.D Implementační část**  | a. implementační plán |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| b. metodika indikátorů a hodnocení postupů zavedení |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| c. závěrečný seminář |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Příloha smlouvy č. 5 – **Projektová směrnice**

Účelem této přílohy je kontrola stavu zakázky, kterou bude vypracovávat zhotovitel, a to v měsíčním intervalu (dle vzoru 1 a vzoru 2). Vypracování těchto vzorů bude upřesněno po podpisu Smlouvy s vybraným zhotovitelem.

Vzor 1 – Zpráva o stavu projektu



Vzor 2 – Informace o otevřeném bodu projektu



Příloha smlouvy č. 6 – **Zadání**

**ZADÁNÍ**

pozn./ zhotovitel dále také „dodavatel“, objednatel dále také „zadavatel“

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Předmět zakázky****Předmětem veřejné zakázky je vytvoření nové segmentové koncepce pro oblast životního prostředí dodavatelem (dále také „koncepce“ nebo „koncepce ŽP“).****II. Popis a podmínky předmětu zakázky**Vytvoření nové segmentové koncepce pro oblast životního prostředí je součástí projektu „*Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm*“ (dále jen „ReStrat“), který je financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu ReStrat.Cílem nové segmentové koncepce je efektivnější řízení města a plánování rozvoje města v dlouhodobém výhledu.Souběžně s tvorbou segmentové koncepce bude probíhat tvorba a aktualizace Strategického plánu rozvoje města (dále také „SPRM“). Dodavatel bude po celou dobu zakázky spolupracovat s dodavatelem SPRM, sdílet s ním informace a koordinovat postup ve všech fázích realizace zakázky. Dodavatel po dohodě se zpracovatelem SPRM může využít výsledky analytické části z tvorby SPRM jako zdroj dat pro zpracování segmentové koncepce a zároveň bude s dodavatelem SPRM koordinovat formulaci návrhové části, aby všechny dokumenty byly logicky propojené.Dodavatel bude respektovat zásady Metodiky tvorby veřejných strategií (aktualizovaná zkrácená verze) vydané MMR v prosinci 2018.Dodavatel bude respektovat intervenční logiku a terminologii řídících dokumentů strategického, finančního a projektového řízení Zadavatele. Dodavatel zajistí také soulad zpracované segmentové koncepce:* se strategickým rámcem „Česká republika 2030“ (Úřad Vlády ČR, 2017),
* se zásadami udržitelného rozvoje (sada Kritérií místní Agendy 21, Metodika hodnocení udržitelných měst),
* se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (v případě jejího schválení)

Dodavatel zpracuje segmentovou koncepci do dodavatelem vytvořeného grafického designu vhodného pro práci a prezentaci segmentové koncepce, a to v podobě:* plné verze – pro implementaci a aplikaci segmentové koncepce v praxi,
* zkrácené verze (komunikační) – pro prezentaci segmentové koncepce navenek,
* webové verze - pro implementaci a aplikaci segmentové koncepce v praxi a pro prezentaci koncepce navenek.

Pozn. inspirací grafického zpracování může být například Strategický plán rozvoje města Ostrava na roky 2017 – 2023.Grafický design bude zpracován v souladu s metodikou postupu zpracování koncepce, která bude zpracována jako první aktivita zakázky.Zadavatel poskytne dodavateli veškeré existující a průběžně zpracovávané či aktualizované strategické/koncepční materiály. Zadavatelem poskytnuté strategické/koncepční dokumenty pro oblast kultury, školství, bydlení, dopravy a pro oblast sociální (dále jen „aktualizované segmentové koncepce“) budou dodavateli sloužit jako zdroj dat pro zpracování nové segmentové koncepce ŽP. Dodavatel při zpracování nové segmentové koncepce bude využívat principy komunitního plánování. Do tvorby nové segmentové koncepce bude zapojena relevantní část veřejnosti včetně relevantních subjektů všech úrovní (soukromý, neziskový, veřejný sektor). O průběhu zpracování nové segmentové koncepce bude dodavatel průběžně informovat relevantní část veřejnosti a relevantní subjekty (soukromý, neziskový, veřejný sektor) včetně osob zadavatele a orgánů zadavatele (radu města a zastupitelstvo města). Dodavatel se zavazuje se zadavatelem vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si vzájemně veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění proveden řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byl pro zadavatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální.Dodavatel bude po celou dobu realizace zakázky dodržovat projektovou směrnici zadavatele, zejména:* zajistit účast svého zástupce s mandátem rozhodovat o způsobu realizace zakázky na řídícím výboru projektu minimálně jednou měsíčně,
* určit vedoucího a členy realizačního týmu a neměnit je bez souhlasu zadavatele,
* dodržovat zásady komunikace v projektu,
* dodržovat procedury pro řešení změn, problémů a rizik,
* provádět reporting postupu projektu ve stanoveném rozsahu a formě.

Projektová směrnice bude přílohou smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“). **III. Zdroje dat poskytnuté dodavateli zadavatelem**Po uzavření smlouvy a nabytí její účinnosti poskytne zadavatel dodavateli:* stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm (platný do roku 2020),
* další existující relevantní zdroje dat potřebné pro tvorbu a zpracování nové segmentové koncepce,
* výstupy aktualizovaných segmentových koncepcí, které budou dodavateli předávány osobami ze strany zadavatele na základě průběžné komunikace a spolupráce.

**IV. Organizační zajištění ze strany zadavatele**Pro potřeby vytvoření nové segmentové koncepce budou dodavateli k dispozici ze strany zadavatele zejména tyto osoby (dále jen „osoby zadavatele“):* odborný garant strategie,
* manažer projektu zadavatele,
* odborní pracovníci pro oblast životního prostředí a souvisejících agend (dále jen „odborní pracovníci“),
* Komise Rady města Rožnov pod Radhoštěm a pracovní skupiny,
* Strategický výbor města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „strategický výbor“),
* odborný pracovník a projektový manažer projektu ReStrat.

Zadavatel zajistí vhodné prostory pro schůzky dodavatele s osobami zadavatele, veřejností a s relevantními subjekty**V. Obsah předmětu zakázky**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět zakázky** | **Klíčové aktivity** | **Výstupy klíčové aktivity** | **Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)** |
| **Koncepce ŽP** | **1.APřípravná část koncepce** | a. metodika postupu zpracování koncepce | do 30 dní |
| b. schůzka, stanovení VIZE a cílů koncepce | do 30 dní |
| **1.BAnalytická část koncepce** | a. situační analýza ŽP | do 60 dní |
| b. ekonomické a srovnávací analýzy | do 60 dní |
| c. vyhodnocení plnění cílů | do 60 dní |
| d. SWOT analýza | do 150 dní |
| **1.CNávrhová část koncepce** | a. návrhová část | do 180 dní |
| b. metodika pro implementaci navržených opatření | do 210 dní |
| c. schůzky | do 240 dní |
| **1.DImplementační část koncepce** | a. implementační plán | do 270 dní |
| b. metodika indikátorů a hodnocení postupů zavedení | do 270 dní |
| c. seminář | do 270 dní |

**VI. Klíčové aktivity**Plnění předmětu veřejné zakázky je rozděleno do níže uvedených klíčových aktivit. Harmonogram plnění klíčových aktivit je přílohou smlouvy č. 4.**Nová segmentová koncepce pro oblast životního prostředí** Za zpracování koncepčního materiálu pro oblast životního prostředí odpovídá dodavatel. Dodavatel může využít pro zpracování této koncepce služeb poddodavatele. Výstupy z analytické části této koncepce budou zapracovány do nového SPRM, který vzniká souběžně s koncepcí ŽP.Koncepce ŽP bude zpracována v takové podobě a rozsahu, aby po schválení sloužila jako závazný dokument města a podklad pro vykazování a práci se zdroji a pro zlepšení ŽP v Rožnově pod Radhoštěm.Dodavatel je zodpovědný za zpracování a dodání koncepce ŽP včetně zajištění obsahové provazby se SPRM, a to pomocí naplnění požadovaných realizačních částí:**1.A Přípravná část koncepce**Dojde k předání informací mezi dodavatelem a zadavatelem vztahujících se k oblasti ŽP a koncepci ŽP (projekty zrealizované/rozpracované, dokumentace, spolupracující subjekty apod.).Dodavatel v rámci přípravné části:1. vytvoří **organizační postupy** (dále jen „**metodika**“) pro zpracování koncepce ŽP. Na tvorbě metodiky (termíny, úkoly, procesy) a zpřesnění zadání a dalším směřování koncepce ŽP bude dodavatel spolupracovat s dodavatelem SPRM, dodavateli dalších nových segmentových koncepcí a určenými osobami zadavatele.
2. zorganizuje, za jeho osobní účasti, **schůzku** s určenými osobami zadavatele, kde dojde k odsouhlasení harmonogramu, metodiky, zadání a k procesu **stanovení vize a cílů** (SMART) koncepce ŽP a k objasnění pojmů. Výstupem bude zápis a stanovená vize a cíle.

Výstupy z přípravné části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.**1. B Analytická část koncepce**Dodavatel v rámci analytické části zpracuje souhrnný materiál, složeny minimálně z/ze:1. **situační analýzy ŽP** (stav, trendy a kritické problémy jednotlivých složek ŽP ve městě) se zaměřením na aktuální stav ŽP v místě a v situaci změny klimatu s reálnými dopady na život (finanční aspekty, EVVO, Ovzduší, Hluk, Odpadové hospodářství, Zelená infrastruktura a krajinný ráz, Režim vody v krajině a modrá infrastruktura). Dodavatel analýzou ověří závažnost a potřebu řešení.
2. **finančních analýz a srovnávací analýzy** v oblasti ŽP
3. **vyhodnocení plnění cílů** existujících dostupných strategií a souvisejících dokumentů, projektů zasahujících do tématu ŽP (včetně provazby na Územní plán, apod.), a to včetně relevantních dokumentů nadřazených úrovní.
4. **SWOT analýzy**, vytvořené ve spolupráci s osobami zadavatele (realizace pracovní schůzky) a na základě zjištěných dat a výsledků ze všech výstupů analytické části (viz body a-c), ve které souhrnně charakterizuje problematiku ŽP v prostředí města Rožnov pod Radhoštěm. Součástí SWOT analýzy bude textové doporučení, jak výsledky SWOT analýzy promítnout do nově vznikajícího SPRM.

Dodavatel dále v rámci analytické části:1. využije dostupná bezplatná data (ČHMO, Povodí Moravy, Lesy ČR, Správa CHKO Beskydy (metodiky a příručky AOPK), CENIA, LPIS, NDOP, existující dokumentace poskytnuté zadavatelem (pasport zeleně, Územní plán, apod.), interní data MěÚ či vlastní průzkum (dotazníkové šetření). V případě potřeby využití zpoplatněných zdrojů či nároků na vlastní průzkumná šetření zahrne a zohlední dodavatel náklady na pořízení těchto dat a průzkumů do celkové nabídnuté ceny zakázky.
2. pro spolupráci osloví mimo určené osoby zadavatele také klíčové aktéry v oblasti ŽP mající místní dopad, a to zejména: aopk, odbor výstavby a územního plánování a odbor správy majetku MěÚ, povodí Moravy, s.p., Městské lesy, Lesy čr, s.p., Státní pozemkový úřad, CHKO, neziskové organizace, školy – Střední škola zemědělská a přírodovědná, apod.
3. zorganizuje, za jeho osobní účasti, širokou konzultaci/workshop společně s určenými osobami zadavatele, kde dojde k představení výstupu analytické části, k hodnocení a připomínkování výstupu analytické části osobami zadavatele. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek zápisy.
4. bude sdílet informace s dodavatelem nového SPRM
5. zpracuje výstupy s využitím také grafických, tabelárních či mapových nástrojů.

Výstupy (včetně zápisů) z analytické části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.**1.C Návrhová část koncepce**Dodavatel v rámci návrhové části:1. na základě získaných výstupů z analytické části zpracuje **návrhovou část**, která bude ve spolupráci se zadavatelem zúžena na řešení vybraných oblasti s ohledem na aktuální potřeby města, realizovatelnost opatření, finanční rámec a s ohledem na potřebu adaptace města na změnu klimatu (zelená infrastruktura, modrá infrastruktura a odpady) to vše v souladu se stanovenou a schválenou VIZÍ a s definovanými cíli. V této části dodavatel vytvoří zejména návrh financování, podklad pro stanovení náhradních výsadeb včetně návrhu technického řešení, návrh zvýšení diverzity zemědělské krajiny v extravilánu, návrh doplnění zeleně v intravilánu, zadržení vody v krajině (s ohledem na aktuální postupující odlesnění následkem kůrovcové kalamity), návrh zadržení a využití dešťové vody na území města (navazovat mohou investiční akce, ale i opatření v podobě územního plánu nebo obecně závazné vyhlášky), návrh efektivního zpracování bioodpadu z pohledu ekologického a ekonomického, návrh motivačního systému zpoplatnění odpadu pro občany.
2. vytvoří **metodiku pro implementaci navržených opatření.**
3. zorganizuje, za jeho osobní účasti, **schůzky** ve spolupráci s osobami zadavatele (oblast ŽP) a veřejností, kde dojde k představení výstupu návrhové části, k hodnocení a připomínkování výstupu návrhové části osobami zadavatele a veřejností. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek zápisy.

Výstupy (včetně zápisů) dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.**1.D Implementační část koncepce**Dodavatel v rámci implementační části:1. vytvoří na základě výstupů z analytické a návrhové časti přehledný **implementační plán**, do kterého zahrne návrhy opatření v oblasti ŽP, zejména jejich rozložení v čase, odpovědnosti, finanční a časovou náročnost a zdroje. Implementační plán bude zpracován v elektronické podobě s možností následné práce a tato elektronická podoba bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm.
2. vytvoří **metodiku indikátorů a hodnocení včetně postupů zavedení** koncepce ŽP do praxe.
3. zorganizuje **seminář** s prezentací pro obeznámení s novou koncepcí ŽP, jejím řízením, prací, implementací a hodnocením, pro osoby zadavatele, které budou s koncepcí jako se závazným dokumentem pracovat a podílet se na realizaci opatření a aktivit. Seminář se uskuteční až po schválení souhrnného materiálu koncepce ŽP zadavatelem.

Výstupy dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.**Výstupy z jednotlivých klíčových aktivit koncepce ŽP budou dodavatelem zpracovány do souhrnného materiálu „koncepce životního prostředí“. Tuto koncepci ŽP dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Koncepci ŽP následně předá dodavatel zadavateli v elektronické podobě (formát .doc a PDF) a v tištěné svázané podobě ve formátu A4 v 5 vyhotoveních, a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel tuto koncepci ŽP schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem.** |