



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Č. j.: MěÚ-RpR/07044/2020
Vyřizuje: Ing. Lucie Černá (Pitronová)
Tel./Fax: 571 661 109
e-mail: lucie.pitronova@roznov.cz

Datum: 17. 1. 2020

**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona
č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹
(dále jen „výzva“)**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního prostředí
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	21. 1. 2020
Registrační číslo projektu	reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007437
Název projektu	Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – RESTRAT
Název / obchodní firma zadavatele	Město Rožnov pod Radhoštěm
Sídlo zadavatele	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Radim Holíš, starosta města tel.: 571 661 102 mobil: 734 167 111 e-mail: holis@roznov.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00304271/CZ00304271
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Petra Parmová, samostatná odborná referentka Odboru správy majetku tel.: 571 661 178 e-mail: petra.parmova@roznov.cz
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta pro doručení/podání nabídek končí 4. 2. 2020 v 09:00 hod. Za čas doručení/podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem. Za termín

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Město Rožnov pod Radhoštěm

	doručení/podání se považuje datum a čas předání nabídky na adresu zadavatele (ne datum a čas podání na poště!). Nabídky, které budou zadavateli doručeny/podány po ukončení lhůty pro podání nabídek, tj. 4. 2. 2020 po 09:00 hod., a rovněž nabídky, které nebudou na obálce označeny názvem veřejné zakázky, nebudou považovány za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nebude přihlížet. Veřejné otevírání obálek proběhne dne 4. 2. 2020 v 09:30 hodin v kanceláři Z3 (odbor Strategického rozvoje a projektů) na adrese (Masarykovo náměstí č. p. 128, 1. patro). Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal řádně označenou nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se zástupci dodavatelů zapíší na prezenční listinu.
Místo pro podání nabídek	Adresou pro doručení/podání nabídek je: Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm (podatelna), Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm. Nabídku doručí dodavatel doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo jiným vhodným obdobným způsobem nebo podá osobně v pracovních dnech v běžných úředních hodinách, tj. pondělí a středa od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 17:00 hod. a úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 a od 12:00 do 14:00 hod.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
<u>I. Předmět zakázky</u>	
Předmětem veřejné zakázky je vytvoření nové segmentové koncepce pro oblast životního prostředí dodavatelem (dále také „koncepce“ nebo „koncepce ŽP“).	
<u>II. Popis a podmínky předmětu zakázky</u>	
Vytvoření nové segmentové koncepce pro oblast životního prostředí je součástí projektu „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm“ (dále jen „ReStrat“), který je financovaný z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a držet se schváleného projektu ReStrat.	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Cílem nové segmentové koncepce je efektivnější řízení města a plánování rozvoje města v dlouhodobém výhledu.

Souběžně s tvorbou segmentové koncepce bude probíhat tvorba a aktualizace Strategického plánu rozvoje města (dále také „SPRM“). Dodavatel bude po celou dobu zakázky spolupracovat s dodavatelem SPRM, sdílet s ním informace a koordinovat postup ve všech fázích realizace zakázky.

Dodavatel po dohodě se zpracovatelem SPRM může využít výsledky analytické části z tvorby SPRM jako zdroj dat pro zpracování segmentové koncepce a zároveň bude s dodavatelem SPRM koordinovat formulaci návrhové části, aby všechny dokumenty byly logicky propojené.

Dodavatel bude respektovat zásady Metodiky tvorby veřejných strategií (aktualizovaná zkrácená verze) vydané MMR v prosinci 2018.

Dodavatel bude respektovat intervenční logiku a terminologii řídicích dokumentů strategického, finančního a projektového řízení Zadavatele.

Dodavatel zajistí také soulad zpracované segmentové koncepce:

- se strategickým rámcem „Česká republika 2030“ (Úřad vlády ČR, 2017),
- se zásadami udržitelného rozvoje (sada Kritérií místní Agendy 21, Metodika hodnocení udržitelných měst),
- se Strategií regionálního rozvoje ČR 2021+ (v případě jejího schválení)

Dodavatel zpracuje segmentovou koncepci do dodavatelem vytvořeného grafického designu vhodného pro práci a prezentaci segmentové koncepce, a to v podobě:

- plné verze – pro implementaci a aplikaci segmentové koncepce v praxi,
- zkrácené verze (komunikační) – pro prezentaci segmentové koncepce navenek,
- webové verze - pro implementaci a aplikaci segmentové koncepce v praxi a pro prezentaci koncepce navenek.

Pozn. inspirací grafického zpracování může být například Strategický plán rozvoje města Ostrava na roky 2017 – 2023.

Grafický design bude zpracován v souladu s metodikou postupu zpracování koncepce, která bude zpracována jako první aktivita zakázky.

Zadavatel poskytne dodavateli veškeré existující a průběžně zpracovávané či aktualizované strategické/koncepční materiály. Zadavatelem poskytnuté strategické/koncepční dokumenty pro oblast kultury, školství, bydlení, dopravy a pro oblast sociální (dále jen „aktualizované segmentové koncepce“) budou dodavateli sloužit jako zdroj dat pro zpracování nové segmentové koncepce ŽP.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Dodavatel při zpracování nové segmentové koncepce bude využívat principy komunitního plánování. Do tvorby nové segmentové koncepce bude zapojena relevantní část veřejnosti včetně relevantních subjektů všech úrovní (soukromý, neziskový, veřejný sektor).

O průběhu zpracování nové segmentové koncepce bude dodavatel průběžně informovat relevantní část veřejnosti a relevantní subjekty (soukromý, neziskový, veřejný sektor) včetně osob zadavatele a orgánů zadavatele (radu města a zastupitelstvo města).

Dodavatel se zavazuje se zadavatelem vzájemně intenzivně a úzce spolupracovat a poskytovat si vzájemně veškeré informace potřebné pro naplnění předmětu a účelu smlouvy tak, aby byl předmět plnění proveden řádně a kvalitně, aby odpovídal nejnovějším poznatkům v dané oblasti, a byl pro zadavatele s ohledem na jeho postavení a potřeby optimální.

Dodavatel bude po celou dobu realizace zakázky dodržovat projektovou směrnici zadavatele, zejména:

- zajistit účast svého zástupce s mandátem rozhodovat o způsobu realizace zakázky na řídicím výboru projektu minimálně jednou měsíčně,
- určit vedoucího a členy realizačního týmu a neměnit je bez souhlasu zadavatele,
- dodržovat zásady komunikace v projektu,
- dodržovat procedury pro řešení změn, problémů a rizik,
- provádět reporting postupu projektu ve stanoveném rozsahu a formě.

Projektová směrnice bude přílohou smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“).

III. Zdroje dat poskytnuté dodavateli zadavatelem

Po uzavření smlouvy a nabytí její účinnosti poskytne zadavatel dodavateli:

- stávající Strategický plán rozvoje města Rožnov pod Radhoštěm (platný do roku 2020),
- další existující relevantní zdroje dat potřebné pro tvorbu a zpracování nové segmentové koncepce,
- výstupy aktualizovaných segmentových koncepcí, které budou dodavateli předávány osobami ze strany zadavatele na základě průběžné komunikace a spolupráce.

IV. Organizační zajištění ze strany zadavatele

Pro potřeby vytvoření nové segmentové koncepce budou dodavateli k dispozici ze strany zadavatele zejména tyto osoby (dále jen „osoby zadavatele“):

- odborný garant strategie,
- manažer projektu zadavatele,
- odborní pracovníci pro oblast ŽP a souvisejících agend (dále jen „odborní pracovníci“),
- Komise Rady města Rožnov pod Radhoštěm a pracovní skupiny,



Město Rožnov pod Radhoštěm

- Strategický výbor města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „strategický výbor“),
- odborný pracovník a projektový manažer projektu ReStrat.

Zadavatel zajistí vhodné prostory pro schůzky dodavatele s osobami zadavatele, veřejností a s relevantními subjekty

V. Obsah předmětu zakázky

Předmět zakázky	Klíčové aktivity	Výstupy klíčové aktivity	Termín zpracování v kalendářních dnech (od data účinnosti smlouvy)
Koncepce ŽP	1.A Přípravná část koncepce	a. metodika postupu zpracování koncepce	do 30 dní
		b. schůzka, stanovení VIZE a cílů koncepce	do 30 dní
	1.B Analytická část koncepce	a. situační analýza ŽP	do 60 dní
		b. ekonomické a srovnávací analýzy	do 60 dní
		c. vyhodnocení plnění cílů	do 60 dní
		d. SWOT analýza	do 150 dní
	1.C Návrhová část koncepce	a. návrhová část	do 180 dní
		b. metodika pro implementaci navržených opatření	do 210 dní
		c. schůzky	do 240 dní
	1.D Implementační část koncepce	a. implementační plán	do 270 dní
		b. metodika indikátorů a hodnocení postupů zavedení	do 270 dní
		c. seminář	do 270 dní

VI. Klíčové aktivity

Plnění předmětu veřejné zakázky je rozděleno do níže uvedených klíčových aktivit. Harmonogram plnění klíčových aktivit je přílohou smlouvy č. 4.

Nová segmentová koncepce pro oblast životního prostředí

Za zpracování koncepčního materiálu pro oblast životního prostředí odpovídá dodavatel. Dodavatel může využít pro zpracování této koncepce služeb poddodavatele. Výstupy z analytické části této koncepce budou zapracovány do nového SPRM, který vzniká souběžně s koncepcí ŽP.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Koncepce ŽP bude zpracována v takové podobě a rozsahu, aby po schválení sloužila jako závazný dokument města a podklad pro vykazování a práci se zdroji a pro zlepšení ŽP v Rožnově pod Radhoštěm.

Dodavatel je zodpovědný za zpracování a dodání koncepce ŽP včetně zajištění obsahové provazby se SPRM, a to pomocí naplnění požadovaných realizačních částí:

1.A Přípravná část koncepce

Dojde k předání informací mezi dodavatelem a zadavatelem vztahujících se k oblasti ŽP a koncepci ŽP (projekty zrealizované/rozpracované, dokumentace, spolupracující subjekty apod.).

Dodavatel v rámci přípravné části:

- a. vytvoří **organizační postupy** (dále jen „metodika“) pro zpracování koncepce ŽP. Na tvorbě metodiky (termíny, úkoly, procesy) a zpřesnění zadání a dalším směřování koncepce ŽP bude dodavatel spolupracovat s dodavatelem SPRM, dodavateli dalších nových segmentových koncepcí a určenými osobami zadavatele.
- b. zorganizuje, za jeho osobní účasti, **schůzku** s určenými osobami zadavatele, kde dojde k odsouhlasení harmonogramu, metodiky, zadání a k procesu **stanovení vize a cílů** (SMART) koncepce ŽP a k objasnění pojmů. Výstupem bude zápis a stanovená vize a cíle.

Výstupy z přípravné části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zapracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.

1. B Analytická část koncepce

Dodavatel v rámci analytické části zpracuje souhrnný materiál, složený minimálně z/ze:

- a. **situační analýzy ŽP** (stav, trendy a kritické problémy jednotlivých složek ŽP ve městě) se zaměřením na aktuální stav ŽP v místě a v situaci změny klimatu s reálnými dopady na život (finanční aspekty, EVVO, Ovzduší, Hluk, Odpadové hospodářství, Zelená infrastruktura a krajinný ráz, Režim vody v krajině a modrá infrastruktura). Dodavatel analýzou ověří závažnost a potřebu řešení.
- b. **finančních analýz a srovnávací analýzy** v oblasti ŽP
- c. **vyhodnocení plnění cílů** existujících dostupných strategií a souvisejících dokumentů, projektů zasahujících do tématu ŽP (včetně provazby na Územní plán, apod.), a to včetně relevantních dokumentů nadřazených úrovní.



Město Rožnov pod Radhoštěm

- d. **SWOT analýzy**, vytvořené ve spolupráci s osobami zadavatele (realizace pracovní schůzky) a na základě zjištěných dat a výsledků ze všech výstupů analytické části (viz body a-c), ve které souhrnně charakterizuje problematiku ŽP v prostředí města Rožnov pod Radhoštěm. Součástí SWOT analýzy bude textové doporučení, jak výsledky SWOT analýzy promítnout do nově vznikajícího SPRM.

Dodavatel dále v rámci analytické části:

- a. využije dostupná bezplatná data (ČHMO, Povodí Moravy, Lesy ČR, Správa CHKO Beskydy (metodiky a příručky AOPK), CENIA, LPIS, NDOP, existující dokumentace poskytnuté zadavatelem (pasport zeleně, Územní plán, apod.), interní data MěÚ či vlastní průzkum (dotazníkové šetření). V případě potřeby využití zpoplatněných zdrojů či nároků na vlastní průzkumná šetření zahrne a zohlední dodavatel náklady na pořízení těchto dat a průzkumů do celkové nabídnuté ceny zakázky.
- b. pro spolupráci osloví mimo určené osoby zadavatele také klíčové aktéry v oblasti ŽP mající místní dopad, a to zejména: AOPK, odbor výstavby a územního plánování a odbor správy majetku MěÚ, Povodí Moravy, s.p., Městské lesy, Lesy ČR, s.p., Státní pozemkový úřad, CHKO, neziskové organizace, školy – Střední škola zemědělská a přírodovědná, apod.
- c. zorganizuje, za jeho osobní účasti, širokou konzultaci/workshop společně s určenými osobami zadavatele, kde dojde k představení výstupu analytické části, k hodnocení a připomínkování výstupu analytické části osobami zadavatele. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek zápisy.
- d. bude sdílet informace s dodavatelem nového SPRM
- e. zpracuje výstupy s využitím také grafických, tabelárních či mapových nástrojů.

Výstupy (včetně zápisů) z analytické části dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 150 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.

1.C Návrhová část koncepce

Dodavatel v rámci návrhové části:

- a. na základě získaných výstupů z analytické části zpracuje **návrhovou část**, která bude ve spolupráci se zadavatelem zúžena na řešení vybraných oblastí s ohledem na aktuální potřeby města, realizovatelnost opatření, finanční rámec a s ohledem na potřebu adaptace města na změnu klimatu (zelená infrastruktura, modrá infrastruktura a odpady) to vše v souladu se stanovenou a schválenou VIZÍ a s definovanými cíli. V této části dodavatel vytvoří zejména návrh financování, podklad pro stanovení náhradních výsadeb včetně návrhu technického řešení, návrh zvýšení diverzity zemědělské krajiny v extravilánu, návrh doplnění zeleně v intravilánu, zadržení vody v krajině (s ohledem na aktuální postupující odlesnění následkem kůrovcové kalamity), návrh zadržení a využití dešťové vody na území



Město Rožnov pod Radhoštěm

města (navazovat mohou investiční akce, ale i opatření v podobě územního plánu nebo obecně závazné vyhlášky), návrh efektivního zpracování bioodpadu z pohledu ekologického a ekonomického, návrh motivačního systému zpoplatnění odpadu pro občany.

- b. vytvoří **metodiku pro implementaci navržených opatření**.
- c. zorganizuje, za jeho osobní účasti, **schůzky** ve spolupráci s osobami zadavatele (oblast ŽP) a veřejností, kde dojde k představení výstupu návrhové části, k hodnocení a připomínkování výstupu návrhové části osobami zadavatele a veřejností. Dodavatel zpracuje z těchto schůzek zápisy.

Výstupy (včetně zápisů) dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 240 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.

1.D Implementační část koncepce

Dodavatel v rámci implementační části:

- a. vytvoří na základě výstupů z analytické a návrhové části přehledný **implementační plán**, do kterého zahrne návrhy opatření v oblasti ŽP, zejména jejich rozložení v čase, odpovědnosti, finanční a časovou náročnost a zdroje. Implementační plán bude zpracován v elektronické podobě s možností následné práce a tato elektronická podoba bude kompatibilní (možnost konverze dat a práce s daty) se stávajícími systémy Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm.
- b. vytvoří **metodiku indikátorů a hodnocení včetně postupů zavedení koncepce ŽP do praxe**.
- c. zorganizuje **seminář** s prezentací pro obeznámení s novou koncepcí ŽP, jejím řízením, prací, implementací a hodnocením, pro osoby zadavatele, které budou s koncepcí jako se závazným dokumentem pracovat a podílet se na realizaci opatření a aktivit. Seminář se uskuteční až po schválení souhrnného materiálu koncepce ŽP zadavatelem.

Výstupy dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Takto zpracované výstupy předá dodavatel v elektronické podobě (formát .doc a PDF) zadavateli, a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel výstupy schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem, který bude podkladem pro fakturaci dle smlouvy.

Výstupy z jednotlivých klíčových aktivit koncepce ŽP budou dodavatelem zpracovány do souhrnného materiálu „koncepce životního prostředí“. Tuto koncepci ŽP dodavatel projedná se zadavatelem a případné připomínky dodavatel zpracuje. Koncepci ŽP následně předá dodavatel zadavateli v elektronické podobě (formát .doc a PDF) a v tištěné svázané podobě ve formátu A4 v



Město Rožnov pod Radhoštěm

5 vyhotoveních, a to nejpozději do 270 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy. Zadavatel tuto koncepci ŽP schválí do 2 pracovních dnů ode dne předání. Na základě schválení bude podepsán předávací protokol potvrzený zadavatelem a dodavatelem.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 120.000,- Kč bez DPH. V souvislosti s výše uvedenou předpokládanou hodnotou zadavatel upozorňuje uchazeče, že je tato hodnota maximální a tedy nepřekročitelná. Pokud uchazeč předloží ve své nabídce nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude vyšší, než předpokládaná hodnota (viz výše), bude taková skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek a takový uchazeč bude z výběrového řízení vyřazený (vyloučený).
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Dodavatel je povinen zahájit plnění předmětu veřejné zakázky dle podmínek smlouvy, která je přílohou č. 2 výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou. Dodavatel zahájí poskytování služeb neprodleně po podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a po nabytí účinnosti smlouvy. Dodavatel dodá předmět zakázky nejpozději do 30. 11. 2020. Smlouva s vítězným dodavatelem bude uzavřena po schválení výsledků výběrového řízení a po schválení uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem orgánem zadavatele (tj. Radou města Rožnov pod Radhoštěm).
Místo dodání / převzetí plnění	Město Rožnov pod Radhoštěm, Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií takto:

- **dílčí kritérium č. 1 – nabídková cena celkem v Kč bez DPH, uvedená ve smlouvě, váha 40%,**
- **dílčí kritérium č. 2 – kvalita realizačního týmu, váha 30%,**
- **dílčí kritérium č. 3 – počet referenčních významných služeb, váha 30%** (pozn./ Zadavatelem jsou pro potřeby hodnocení dílčího kritéria č. 3 myšleny referenční významné služby jdoucí nad rámec referenčních významných služeb, kterými bude uchazeč prokazovat technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele).

Dílčí kritérium č. 1 – nabídková cena celkem v Kč bez DPH, uvedená ve smlouvě, váha 40%

U dílčího kritéria č. 1 získá hodnocená nabídka *počet bodů kritéria*, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Za **nejvýhodnější** nabídku bude pro potřeby stanovení *počtu bodů kritéria* dle níže uvedeného vzorce považována nabídka s **nejnižší cenou celkem v Kč bez DPH**.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Vzorec:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Počet bodů kritéria, vypočtený dle výše uvedeného vzorce, bude dále násoben váhou dílčího kritéria, tedy váhou 40 %.

Dílčí kritérium č. 2 – kvalita realizačního týmu, váha 30%

U dílčího kritéria č. 2 bude hodnotící komise hodnotit **kvalitu realizačního týmu dle požadavků zadavatele** a to nejprve bodovací metodou dle tabulky č. 1, uvedené v textu níže. *Přidělená bodová hodnota celkem* dle tabulky č. 1 bude dále použita pro hodnocení dle vzorce uvedeného v textu níže.

Pro potřeby hodnocení tohoto dílčího kritéria vyplní uchazeč přílohu výzvy č. 7 a vyplněnou přílohu doloží do nabídky. Tato příloha bude podkladem pro hodnocení dle dílčího kritéria č. 2.

Tabulka č. 1 – **Tabulka hodnocení kvality realizačního týmu**

Specialista 1 se znalostí zpracování územně strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek	výkon funkce aktivního člena realizačního týmu podílejícího se na zpracování územně strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek, s uvedením názvu a popisu dokumentu, který byl zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	bude hodnoceno max. 5 sedoložených referencí, každá reference bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	max. 11 bodů
	Inženýrská činnost se zaměřením na jeden z oborů – odpadové hospodářství, vodní hospodářství, krajinná a zahradní architektura, ekologie nebo autorizovaná osoba pro biologické hodnocení pro posuzování vlivů na ŽP (životní prostředí, přírodní vědy, sociologie aj.)	1 bod	
Specialista 2 se znalostí zpracování územně strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek	výkon funkce aktivního člena realizačního týmu podílejícího se na zpracování územně strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek, s uvedením názvu a popisu dokumentu, který byl zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	bude hodnoceno max. 5 sedoložených referencí, každá reference bude	max. 11 bodů



Město Rožnov pod Radhoštěm

koncepčního dokumentu strategického/koncepčního pro oblast životního prostředí pro územně samosprávních celek	strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávních celek, s uvedením názvu a popisu dokumentu, který byl zpracován, kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze referenci ověřit (osoba, tel., e-mail)	hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je tedy 10 bodů	
	Inženýrská činnost se zaměřením na jeden z oborů – odpadové hospodářství, vodní hospodářství, krajinná a zahradní architektura, ekologie nebo autorizovaná osoba pro biologické hodnocení pro posuzování vlivů na ŽP (životní prostředí, přírodní vědy, sociologie aj.)	1 bod	
CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ BODOVÁ HODNOTA, KTEROU LZE PŘIDĚLIT DLE TABULKY Č. 1 (tzv. PŘIDĚLENÁ BODOVÁ HODNOTA)		max. 22 bodů	

Dílčí kritérium č. 3 - počet referenčních významných služeb, váha 30%

U dílčího kritéria č. 3 bude hodnotící komise hodnotit **počet referenčních významných služeb (max. 10), (splňujících níže uvedené požadavky zadavatele), které uchazeč uvede do přílohy výzvy č. 8.** Vyplněnou přílohu výzvy č. 8 doloží uchazeč do nabídky – tato příloha bude podkladem pro hodnocení dle dílčího kritéria č. 3. Za každou referenční významnou službu, uvedenou uchazečem v příloze výzvy č. 8 a splňující požadavky zadavatele, budou přiděleny 2 body. Součet přidělených bodů (tj. *přidělená bodová hodnota celkem*) bude následně použit do vzorce, uvedeného v textu níže.

!!! Pozn./ Zadavatelem jsou pro potřeby hodnocení dílčího kritéria č. 3 myšleny referenční významné služby jdoucí nad rámec referenčních významných služeb, kterými bude uchazeč prokazovat technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele, tzn. do přílohy výzvy č. 8 uchazeč uvede odlišné referenční významné služby než, kterými prokazuje technickou kvalifikaci.

Tabulka č. 2 – Tabulka hodnocení referenčních zakázek nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci

referenční významné služby nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci – zpracování územně strategického/koncepčního dokumentu pro oblast životního prostředí pro územně samosprávních celek (např. koncepce ŽP, nebo obdobný strategický dokument) s min. hodnotou 40 tis. Kč bez DPH/každá doložená referenční významná služba (pozn. zadavatele)	bude hodnoceno max. 10 doložených referenčních služeb, každá doložená referenční služba bude hodnocena 2 body, max. počet bodů, které lze získat, je 20 bodů
---	--



Město Rožnov pod Radhoštěm

CELKOVÁ MAXIMÁLNÍ BODOVÁ HODNOTA, KTEROU LZE PŘIDĚLIT DLE TABULKY Č. 2 (tzv. PŘIDĚLENÁ BODOVÁ HODNOTA)	max. 20 bodů
---	---------------------

Vzorec:

$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{přidělená bodová hodnota hodnocené nabídky}}{\text{přidělená bodová hodnota nejvhodnější nabídky}}$
--

Hodnocená nabídka získá *počet bodů kritéria*, který vznikne násobkem 100 a poměru *přidělené bodové hodnoty* hodnocené nabídky k *přidělené bodové hodnotě* nejvhodnější nabídky (tj. nabídka, která obdrží nejvyšší přidělenou *bodovou hodnotu* dle tabulky č. 2).

Počet bodů kritéria, vypočtený dle výše uvedeného vzorce, bude dále násoben váhou dílčího kritéria, tedy váhou 30 %.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele
--

Zadavatel požaduje po dodavatelích prokázání této kvalifikace:

- Základní způsobilosti
- Profesní způsobilosti
- Technické kvalifikace

Základní způsobilost

- Uchazeč prokáže základní způsobilost analogicky dle § 74 zákona.
- Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 výzvy. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Profesní způsobilost

- Uchazeč prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Pokud není uchazeč v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci zapsán, předloží o tom prohlášení. Doklad, prokazující profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 1 zákona, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- Dodavatel dále prokáže profesní způsobilost analogicky dle § 77 odst. 2 písmene a) zákona, tj. předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**.
- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované profesní způsobilosti může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíce přede dnem podání nabídky a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 4 výzvy.



Město Rožnov pod Radhoštěm

Technická kvalifikace

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci analogicky dle § 79 odst. 2 písmene b) zákona, tj. seznamem dvou referenčních významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky přede dnem zahájení výběrového řízení, včetně uvedení názvu referenční významné služby, popisu služby, ceny a doby jejího poskytnutí (mm.rrrr) a identifikace objednatele (včetně uvedení kontaktní osoby, telefonního čísla a e-mailové adresy pro možnost ověření), s naplněním níže uvedených požadavků zadavatele:
 - byly zaměřeny na zpracování územně **strategického/koncepčního/dílčího dokumentu z oblasti životního prostředí pro územně samosprávný celek s min. počtem obyvatel 4 tis.**, s min. hodnotou 40 tis. Kč bez DPH/každá doložená referenční významná služba.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy pro splnění technické kvalifikace. Referenční zakázky **nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci** jsou předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2.

- Dodavatel dále prokáže technickou kvalifikaci doložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, s naplněním níže uvedených požadavků zadavatele:

Tabulka č. 3

Člen realizačního týmu	Požadavky zadavatele
Specialista 1 se znalostí zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí (např. koncepce ŽP) pro územně samosprávný celek	– vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek
Specialista 2 se znalostí zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí (např. koncepce ŽP)	– vysokoškolské vzdělání s praxí min. 1 rok nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky v oblasti zpracování územně strategických/koncepčních dokumentů pro oblast životního prostředí pro územně samosprávný celek

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy pro splnění technické kvalifikace. Kvalita členů realizačního týmu je zároveň předmětem hodnocení v rámci dílčího kritéria č. 2.

- Výše uvedené doklady o kvalifikaci - požadované technické kvalifikaci, může uchazeč nahradit **čestným prohlášením**. Uchazeč může využít vzorové čestné prohlášení, které je přílohou č. 5 výzvy.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky



Město Rožnov pod Radhoštěm

Nabídka bude obsahovat:

- **krycí list nabídky**, ve kterém budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba dodavatele včetně kontaktní adresy a e-mailové adresy, nabídková cena celkem ve členění - v Kč bez DPH, DPH v Kč, v Kč včetně DPH; dodavatel může využít krycí list, který je přílohou č. 1 výzvy; krycí list bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele,
- **smlouva** (včetně příloh č. 2 - Členové realizačního týmu, č. 3 - Seznam poddodavatelů, č. 4 - Harmonogram plnění klíčových aktivit, č. 5 – Projektová směrnice, č. 6 – Zadání), která je přílohou č. 2 výzvy; do smlouvy a příloh dodavatel doplní jen údaje v částech označených , ostatní úpravy smlouvy a příloh nejsou povoleny; smlouva a přílohy budou podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; předložená smlouva vč. příloh je **závazná**,
- **doklady**, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; dodavatel může využít přílohy výzvy č. 3, 4 a 5,
- **prohlášení o vázanosti nabídkou** po dobu 90 kalendářních dnů, podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel může využít přílohu výzvy č. 6,
- **vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2**, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel využije přílohu výzvy č. 7,
- **vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3**, podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jeho jménem; dodavatel využije přílohu výzvy č. 8
- **1x CD, na kterém bude nahraná nabídka uchazeče** (vyplněný návrh smlouvy včetně příloh smlouvy **bude** nahrán na CD rovněž ve formátu .doc nebo .docx).



Město Rožnov pod Radhoštěm

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou celkem se rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky tak, jak je vymezena touto písemnou výzvou a jejími přílohami, zejména smlouvou. Nabídková cena celkem musí obsahovat veškeré náklady dodavatele k řádnému provedení předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů, vyplývajících z podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena celkem (ve členění cena celkem v Kč bez DPH, DPH v Kč a cena celkem v Kč včetně DPH) bude dodavatelem doplněna do krycího listu (příloha č. 1 výzvy) a do smlouvy (příloha č. 2 výzvy).

Ve smlouvě bude nabídková cena celkem dodavatelem dále rozpracována dle tabulky č. 5, uvedené v textu níže.

Tabulka č. 4

Předmět zakázky	Klíčové aktivity	Cena v Kč bez DPH	DPH (21 %) v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
Koncepce ŽP	1.A Přípravná část koncepce a 1.B Analytická část koncepce			
	1.C Návrhová část koncepce a 1.D Implementační část koncepce			
	NABÍDKOVÁ CENA CELKEM			

Další podrobnosti, vztahující se k nabídkové ceně předmětu veřejné zakázky, jsou uvedeny ve smlouvě, včetně důvodů pro změnu ceny.

Požadavek na písemnou formu nabídky

Požadavky na formu zpracování nabídky:

- každý dodavatel může podat pouze **jednu** nabídku,
- nabídka bude doručena/podána písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek,
- nabídka bude zpracována v **českém jazyce**, v jednom vyhotovení – originál,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl,
- nabídka bude předložena v uzavřené, neporušené a řádně označené obálce,
- zadavatel **nepřipouští** variantní řešení,
- doklady, u kterých zadavatel vyžaduje podpis osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, budou podepsány:
 - osobou/osobami oprávněnou/osprávněnými jednat jménem uchazeče přesně v souladu se způsobem



Město Rožnov pod Radhoštěm

	jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán, nebo - zástupcem uchazeče, který je k podepisování dokladů za uchazeče zplnomocněn osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem uchazeče, přesně v souladu se způsobem jednání, zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku uchazeč zapsán; v tomto případě musí být součástí nabídky originál plné moci nebo úředně ověřená kopie plné moci. - zadavatel doporučuje dodavatelům, aby listy nabídky byly řazeny v pořadí: - krycí list nabídky (podepsaný), - návrh smlouvy (podepsaný) včetně příloh č. 2 – Členové realizačního týmu, č. 3 – Seznam poddodavatelů, č. 4 – Harmonogram plnění klíčových aktivit, č. 5 – Projektová směrnice, č. 6 – Zadání, - doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (podepsané), - prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu 90 kalendářních dnů (podepsané), - vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2 (podepsaný), - vyplněný formulář – podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3 (podepsaný), - 1x CD, - nabídka bude zabezpečena proti manipulaci, tj. listy nabídky budou navzájem spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z nabídky, - listy nabídky, kde je vyžadován podpis osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, budou podepsané, - obálka s nabídkou bude řádně označena textem NEOTEVÍRAT – nabídka pro veřejnou zakázku s názvem „Vytvoření segmentové koncepce pro oblast životního prostředí“ - obálka s nabídkou bude dále označena názvem dodavatele, kontaktní adresou dodavatele a jeho identifikačním číslem.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce, konkrétně v krycím listu nabídky , uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek změnit podmínky výzvy.	



Město Rožnov pod Radhoštěm

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat **písemně** (prostřednictvím e-mailové zprávy kontaktní osobě zadavatele) vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

Kontaktní osobou zadavatele pro vysvětlení zadávacích podmínek je: **Ing. Petra Parmová**, samostatný odborný referent, e-mail: petra.parmova@roznov.cz.

Pokud vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek vyžaduje přiměřené prodloužení lhůty pro podání nabídek, zadavatel tak učiní. V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

Veškeré vysvětlení (včetně přesného anonymizovaného znění dotazů/požadavků), změny, doplnění zadávacích podmínek anebo dodatečné informace budou zveřejněny stejným způsobem jako tato výzva, tedy na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>.

Další požadavky na zpracování nabídky

/

Zadávací řízení se řídí

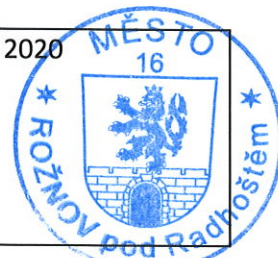
Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost číslo vydání 11, datum účinnosti od 15. 10. 2019, a přiměřeně Vnitřním předpisem zadavatele Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu č. 1/2017 s účinností od 1. 3. 2017. Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzkoumávání o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

Ing. Radim Holíš, starosta města

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 17. 1. 2020





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Město Rožnov pod Radhoštěm

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Smlouva o dílo vč. příloh (č. 2 – Členové realizačního týmu, příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů, příloha č. 4 – Harmonogram plnění, příloha č. 5 – Projektová směrnice, příloha č. 6 – Zadání)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

Příloha č. 6 – Prohlášení o vázanosti nabídkou

Příloha č. 7 – Formulář – Podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 2

Příloha č. 8 – Formulář – Podklad pro hodnocení dílčího kritéria č. 3