**SMLOUVA S DODAVATELEM**

*Na realizaci vzdělávacích aktivit (kurzů) v rámci projektu s názvem „Odborné vzdělávání zaměstnanců firmy Instruo s.r.o.“ reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013532 spolufinancovaného v rámci*

*Operačního programu Zaměstnanost*

**uzavřená mezi**

**zadavatelem:**

Název: **INSTRUO s.r.o.**

Sídlo: Václavovická 1538, Šenov 739 34

IČ: 28614127

DIČ: CZ28614127

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Monika Jošková,

Mobil: 775 979 926

E-mail: monika.joskova@instruo.cz

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Radomír Surák, MBA, jednatel

 *(dále jen objednatel)*

a

**vzdělávacím zařízením (dodavatelem):**

název: …………………………….

sídlo: ……………………………. identifikační číslo: …………………………….

zastoupený: …………………………….

Kontaktní osoba: ……………………………..

E-mail: …………………………..

*(dále jen dodavatel)*

 .

**uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek**:

**I. Účel smlouvy**

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců objednatele v rámci projektu s názvem „Odborné vzdělávání zaměstnanců firmy Instruo s.r.o.“ reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013532, spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávacích aktivit dle podrobné specifikace obsahující informaci o jednotlivých kurzech, jejich celkovém rozsahu a místu konání, a doby trvání jednotlivých vzdělávacích aktivit.
2. Poskytovatel je povinen zajistit v rámci vzdělávacích aktivit proškolení celkového počtu 42 zaměstnanců objednatele a jeho partnera.
3. Celkové náklady na vzdělávací aktivity dle přílohy vztahující se k bodu 1) rozdělené dle obsahového typu vzdělávání jsou následující:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oblast vzdělávání** | **Cena bez DPH v Kč** | **DPH v Kč** | **Cena vč. DPH v Kč** |
| **Obecné IT** |  |  |  |
| **Měkké a manažerské dovednosti** |  |  |  |
| **Technické a jiné odborné vzdělávání** |  |  |  |
| **Účetní, ekonomické a právní kurzy**  |  |  |  |
| **Celková cena**  |  |  |  |

1. Seznam účastníků jednotlivých vzdělávacích aktivit vede objednatel, který je zároveň zodpovědný za jejich účast na konkrétních vzdělávacích kurzech.
2. Strany se zavazují, že si v rámci plnění této Smlouvy poskytnou maximální možnou součinnost, aby bylo dosaženo splnění předmětu této Smlouvy.
3. Doba trvání vzdělávací aktivity je od února 2020 do listopadu 2021.

Přesný harmonogram školících aktivit bude vytvářen průběžně po dobu realizace zakázky na základě dohody objednatele a dodavatele a bude zohledňovat aktuální potřeby objednatele.

**III. Vzdělávací zařízení se zavazuje**

1. Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.
2. V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:
	* **Docházky** (prezence) zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili
3. Mít evidenci docházky aktuálně vyplňovanou přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace.
4. Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.
5. V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v plánovaných termínech vzdělávání (viz čl. II, bod 1).
6. Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky a další doprovodná dokumentace budou označeny prvky povinné publicity. Propagace projektu musí být zajištěna v souladu s pravidly uvedenými v platné verzi Manuálu pro publicitu OP Z.
7. Po ukončení vzdělávací aktivity předat zaměstnavateli veškerou doprovodnou dokumentaci vč. Osvědčení o úspěšném absolvování do 10 kalendářních dnů. V případě vzdělávacích kurzů, jejichž výstupem je kromě Osvědčení i jiný doklad ověřující odbornou způsobilost vydávaný třetím subjektem, dodavatel tento poskytne neprodleně po jeho obdržení.
8. Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity. Osvědčení musí obsahovat minimum publicity OPZ (viz [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) – Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce, bod „Povinné prvky vizuální identity OPZ a jejich technické parametry“ a být opatřeno textem: „*Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu – projektu s názvem „Odborné vzdělávání zaměstnanců firmy Instruo s.r.o.“ registrační číslo.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013532*, *spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.“*

Minimum publicity nemusí být umístěno na osvědčeních o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity, jestliže to povaha takovýchto dokumentů vylučuje (např. je jejich forma stanovena právním předpisem).

1. Náklady na vzdělávání zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 3) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Faktura vystavená vzdělávacím zařízením bude opatřena textem: *Vzdělávací aktivita byla spolufinancována z prostředků Evropského sociálního fondu – projektu s názvem „Odborné vzdělávání zaměstnanců firmy Instruo s.r.o.“ registrační číslo.: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0013532*, *spolufinancovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost.“*
2. Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení vzdělávací aktivity, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byla vzdělávací aktivita ukončena.
3. Realizovat vzdělávací aktivitu v souladu s nabídkou poskytnutou objednateli v rámci provedeného zadávacího řízení. V případě vzdělávacích aktivit, u kterých bylo v rámci doprovodné dokumentace pro zadávací řízení uvedeno, že je pravděpodobná jejich realizace v cizím jazyce, realizovat tuto aktivitu v jazyce požadovaném objednatelem.
4. Dodavatel je povinen akceptovat případné omezení rozsahu vzdělávacích služeb, včetně úpravy časového harmonogramu podle připomínek objednatele.
5. Dodavatel je povinen v souladu se zák. č. 320/2001 Sb., nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci služby, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s realizací služby a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
6. Dodavatel je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly

**IV. Zaměstnavatel se zavazuje**

1. Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
2. Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 3)
3. Poskytnout doprovodnou dokumentaci pro vykazování vzdělávací aktivity.

**V. Platební podmínky**

1. Veškeré platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Úhrada za provedené dodávky bude provedena bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem. Zálohy nebudou poskytovány.

Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad vždy po ukončení konkrétní vzdělávací aktivity,přičemž vzdělávací aktivita se považuje za ukončenou v tom případě, že byla realizována v plném rozsahu, tj. v takovém rozsahu, který je uveden v rámci zadávací dokumentace, pro stanovený počet zaměstnanců a těmto zaměstnancům bylo vydáno odpovídající osvědčení.

1. Daňové doklady budou mít veškeré náležitosti ve smyslu zákona č.235/2004 Sb.
2. Splatnost daňových dokladů činí 21 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Objednatel splní svůj závazek k zaplacení ceny za školení včas, bude-li nejpozději v poslední den splatnosti daňového dokladu příslušná částka odepsána z jeho účtu ve prospěch účtu dodavatele.
3. Podkladem pro fakturaci je dokumentace definovaná v článku III., bod 2 a 8.

1. Objednatel je oprávněn vrátit dodavateli ve lhůtě splatnosti bez zaplacení daňový doklad obsahující chybné údaje anebo neobsahující stanovené a sjednané náležitosti ve smyslu tohoto článku. V této souvislosti uvede dodavateli důvody vrácení daňového dokladu. Dnem vrácení daňového dokladu se přerušuje běh lhůty jeho splatnosti. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem, kdy je objednateli doručen opravený nebo nově vyhotovený daňový doklad.

**VI. Sankce za porušení smluvních podmínek**

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši neproplacených nákladů zaviněných nedodržením povinností sjednaných v této smlouvě.

**VII.**

# Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje:
* postupovat při poskytování služeb ve smyslu této Smlouvy s odbornou péčí,
* zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této Smlouvy,
* zdržet se jednání, které je v rozporu s oprávněnými zájmy Objednatele a nezneužít informace, které se v souvislosti s plněním dle této Smlouvy dověděl,
* informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o zjištěných překážkách nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytované služby.
1. Objednatel se zavazuje:
* poskytovat dodavateli (vzdělávacímu zařízení) písemné podklady nutné pro řádné plnění objednaných služeb dle této Smlouvy v dostatečném časovém předstihu,
* informovat dodavatele (vzdělávací zařízení) o skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytování služeb ve smyslu této Smlouvy.

**VIII.**

# Trvání a ukončení Smlouvy

1. Objednatel a dodavatel uzavírají tuto smlouvu na dobu nezbytně nutnou pro realizaci vzdělávacích aktivit pro zaměstnance objednatele.
2. Objednatel a dodavatel jsou oprávněni od této Smlouvy odstoupit, z důvodů uvedených v této Smlouvě a v občanském zákoníku, ve znění platném ke dni doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy druhé Straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména jestliže:
* dodavatel přes písemné upozornění objednatele provádí činnosti v hrubém rozporu s touto smlouvou nebo zákonnými ustanoveními,
* na majetek dodavatele bylo zahájeno insolvenční řízení,
* bude vydáno rozhodnutí o zrušení společnosti dodavatele likvidací bez právního nástupce
1. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména jestliže:
* objednatel je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů po její splatnosti a fakturu neuhradil ani k písemné výzvě dodavatele;
* dodavatel pozbyl oprávnění k poskytování plnění dle této Smlouvy.

**IX.**

**Závěrečná ujednání**

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě obou Stran, a to formou písemných dodatků, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné, nicotné, neúčinné či nevymahatelné, nedotýká se tato neplatnost, nicotnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení. Strany se zavazují jednáním nahradit takové ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu takového ustanovení nejbližší.
3. Vztahy mezi stranami, které nejsou výslovně upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každý má povahu originálu. Objednatel obdrží 1 vyhotovení, dodavatel 1 vyhotovení smlouvy.
5. Tato smlouva nabude účinnosti dnem, kdy podepsaná oběma stranami
je doručena oběma stranám.
6. Strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že odpovídá jejich vůli, že nebyla ujednána v tísni a za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho strany připojují své vlastnoruční podpisy.

V Šenově dne …………. V ……………….dne ………….

 Zadavatel vzdělávací zařízení