



**Zadavatel:** Městská část Praha 7  
Úřad městské části  
Odbor investic a veřejných zakázek  
nábř. Kpt. Jaroše 1000/7  
170 00 Praha 7  
IČ: 00063754



**Č.J.:** SZ MČ P7 044143/2020  
**VYŘIZUJE/TEL:** Tereza Šípová/220 144 017  
**DATUM:** 31. 1. 2020

**VĚC:** Výzva – oznámení výběrového řízení MČ Praha 7 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu  
**Název zakázky:** „Zavedení systému managementu řízení kvality v ÚMČ P7“  
**Druh zakázky:** služby

Žádáme Vás o podání nabídky na zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zavedení systému managementu řízení kvality v ÚMČ P7“.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána podle Pravidel MČ P 7 pro zadávání veřejných zakázek (viz Usnesení R MČ P 7 č. 0831/18-R ze dne 27. 11. 2018) a dle ust. § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „zákon“*).

### **1) Předmět plnění**

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zavedení systému managementu řízení kvality cestou implementace standardů ISO 9001: 2016 v úřadu MČ Praha 7 (dále jen ÚMČ P7) za účelem zvýšení výkonnosti organizace, zlepšení kvality poskytovaných služeb, vnitřních a vnějších procesů a podpory rozvoje managementu řízení. Celé plnění je rozděleno do 4 navazujících etap dle souvisejících postupů k dosažení certifikace.

#### Bližší specifikace předmětu plnění:

Předmětem veřejné zakázky je plnění uvedených etap veřejné zakázky prostřednictvím odborných konzultantů dodavatele, kteří budou s podporou zaměstnanců ÚMČ P7 pověřených zapojením do procesu, tzv. konzultační formou s fyzickou účastí v místě realizace veřejné zakázky:

#### I. Etapa hodnocení

- a. identifikování potřeb, požadavků a cílů ÚMČ P7
- b. zhodnocení shody současných řídicích a provozních metod s relevantními požadavky norem a požadavky zákonných předpisů,
- c. zhodnocení potřeb ÚMČ P7 s ohledem na poskytování služeb občanům,
- d. detailní zmapování a popis veškerých procesů, směrnic a interních pravidel v úřadu městské části Praha 7, zpracování mapy procesů, značení struktury dokumentace



## II. Etapa příprav

- a. vytvoření veškeré potřebné dokumentace (integrace dokumentace, která není v rozporu s normou kvality, úpravu dokumentace, která není ve shodě s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016 nebo chybějící dokumentace),
- b. zavedení systému řízení rizik včetně vytvoření katalogu rizik, řízení změn
- c. stanovení plánu činností pro zajištění shody systému managementu se stanovenými cíli
- d. zpracování systému měření kvality v ÚMČP7 – stanovení způsobu hodnocení jednotlivých procesů, podprocesů

## III. Etapa implementace

- a. objasnění relevantních pojmů týkajících se certifikace
- b. komunikaci se všemi zapojenými subjekty a zajištění jejich aktivního zapojení do procesu implementace ČSN EN ISO 9001:2016
- c. proškolení klíčových zaměstnanců v užším realizačním týmu
- d. poskytování poradenství při identifikování příslušných procesů potřebných pro uplatnění příslušných požadavků normy
- e. zpracování veškerých požadavků na dokumentaci a pomoc při zavedení do praxe

## IV. Etapa závěrečná

- a. hodnocení efektivnosti procesů
- b. provádění pravidelných interních auditů
- c. spolupráce při výběru vhodného nástroje pro kontrolu systému kvality
- d. metodická podpora při výběru certifikační společnosti
- e. spolupráce při certifikaci ČSN EN ISO 9001:2016 do doby úspěšného získání certifikace
- f. příprava plánu dalšího zlepšování

Předmět plnění je vymezen touto Výzvou a návrhem Smlouvy o dílo č. 2020/OIVZ/001 (dále jen „Smlouvy“), který tvoří Přílohu č. 2 této Výzvy.

Dodavatel může být dále v této výzvě označen jako „účastník“.

### 2) Účel plnění:

Účelem plnění této veřejné zakázky je zavedení systému managementu řízení kvality v Úřadu městské části Praha 7 prostřednictvím normy ČSN EN ISO 9001:2016 za účelem zvýšení výkonu a zlepšení fungování úřadu především při uspokojování potřeb a požadavků občanů.

### 3) Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je sídlo úřadu Městské části Praha 7, U Průhonu 38, 170 00 Praha 7, a dále detašovaná pracoviště ÚMČ P7 na adresách - U Průhonu 11, Dělnická 44, Veletržní 33 a Milady Horákové 2 – vše na území MČ Praha 7. V případě změny v počtu detašovaných pracovišť nebo adresy některého z místa plnění, tato změna bude písemně nahlášena objednateli a její přijetí písemně potvrzeno zhotovitelem bez nutnosti tuto změnu řešit způsobem uvedeným v čl. 1. odst. 1.5 Smlouvy o dílo.

### 4) Doba plnění zakázky:

**Zahájení plnění:** ihned od účinnosti smlouvy

**Ukončení plnění:** do 11 měsíců od zahájení

### 5) Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky malého rozsahu: 825.000,- Kč bez DPH

### 6) Závazné obchodní podmínky:

Závazné obchodní podmínky včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy (viz Příloha č. 2 této Výzvy).



### **7) Požadavek zadavatele na zpracování nabídky:**

Nabídka bude zpracována v souladu s požadavky na obsah nabídek dle této Výzvy a jejích příloh.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě v českém jazyce a **1x na CD**.

Nabídka bude dodržovat všechny technické parametry uvedené v této Výzvě.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel v zájmu transparentnosti účastníkům doporučuje, aby všechny listy nabídky (včetně všech příloh) očísloval průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Dále pak, aby všechny listy nabídky včetně všech příloh byly svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

### **8) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace:**

Zadavatel požaduje po účastníkovi k prokázání splnění kvalifikace předložením níže uvedených dokladů:

- **základní způsobilost** - dodavatel prokáže splnění předložením čestného prohlášení (Příloha č. 5 této výzvy k podání nabídek),
  - **profesní způsobilost** – dodavatel prokáže splnění předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné evidence pokud je v ní zapsán a dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky podle **živnostenského zákona: Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**.
- **technická kvalifikace** - dodavatel splní předložením vyplněného a podepsaného:
  - **Čestného prohlášení** (Příloha č. 6 této výzvy k podání nabídek), ve kterém uvede seznam obdobných zakázek (referencí), a to min. 2 obdobných zakázek (referencí), realizovaných za poslední 3 roky od zahájení této veřejné zakázky ve výši minimálně 200.000 Kč bez DPH za každou zakázku nebo 1 zakázka v ceně ve výši minimálně 400.000 Kč bez DPH za poslední 3 roky od zahájení této veřejné zakázky. Obdobnou zakázkou se rozumí zavedení systému managementu řízení kvality prostřednictvím normy ČSN EN ISO 9001:2016.

V čestném prohlášení – Příloha č. 6 této Výzvy k podání nabídek - dodavatel dále uvede u každé zakázky:

- objednatele zakázky (IČO) a označení kontaktní osoby (telefon), u níž je možno informace o zakázce ověřit,
  - stručný popis zakázky ve vztahu k požadovaným informacím,
  - místo a dobu plnění zakázky,
  - cenu zakázky bez DPH.
- Účastník dále předloží **čestné prohlášení pracovníka**, který se bude podílet na plnění předmětu této zakázky dozorováním realizace plnění a ve smlouvě bude uveden jako **vedoucí realizačního týmu**. Tento pracovník předloží kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, informace o členství v profesních organizacích a délku odborné praxe (praxe může být prokázána předložením čestného prohlášení podepsaného touto osobou).
- V čestném prohlášení **pracovník uvede**, v jakém vztahu je k účastníkovi zakázky (pracovněprávní či smluvní vztah).

Účastník prokáže splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

### **9) Požadavek zadavatele na obsah nabídky, nabídkové ceny a návrhu smlouvy:**

Nabídka účastníka by měla být členěna následujícím způsobem:

**9.1 Krycí list nabídky** (Příloha č. 1 výzvy) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele

**9.2 Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy** (Příloha č. 2 výzvy):

Do návrhu smlouvy účastník doplní nabídkovou cenu bez DPH. Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Pokud účastníka nezastupuje statutární orgán, připojí účastník do nabídky plnou moc opravňující tuto osobu účastníka zastupovat. Tato plná moc musí být předložena v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Účastník v návrhu smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny komentářem „/doplní



**účastník/**“. Znění ostatních ustanovení návrhu smlouvy účastník není oprávněn měnit. Případné změny/ opravy může účastník uvést pod čarou nebo jako samostatnou přílohu nabídky. Zadavatel si vyhrazuje právo takovéto změny/ opravy neakceptovat.

Číslo bankovního účtu dodavatele uvedené v návrhu smlouvy musí souhlasit s číslem účtu uvedeným v Registru plátců DPH.

**9.3 Doklady k prokázání kvalifikace** – dodavatel předloží požadované doklady v souladu s čl. 9 této výzvy - pro prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace vyplní čestná prohlášení (viz příloha 5 a 6 této výzvy). Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Profesionální způsobilost prokáže prostou kopií požadovaných dokumentů.

**9.4** Dodavatelé ve svých nabídkách předloží **harmonogram realizace díla** (viz příloha 4 této výzvy). Harmonogram bude zpracován s uvedením předpokládaného objemu plnění po jednotlivých etapách a dílčích etapách v časové ose realizace zakázky po týdnech. Před podpisem smlouvy o dílo předá vybraný dodavatel zadavateli harmonogram realizace díla, který bude aktualizován ke konkrétnímu datu účinnosti smlouvy o dílo a bude sestaven v časové ose realizace zakázky po týdnech.

#### **10) Pravidla pro hodnocení nabídek:**

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení budou nabídky seřazeny dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky a zakázka bude přidělena účastníkovi s celkovou nejnižší nabídkovou cenou.

#### **11) Vysvětlení zadávacích podmínek k výběrovému řízení - Výzvě k podání nabídky**

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti zasláné e-mailem na jednu z následujících kontaktních osob:

- Ing. arch. Hana Pochmannová, vedoucí OIVZ, tel. 220 144 184, email: [pochmannovah@praha7.cz](mailto:pochmannovah@praha7.cz)
- Tereza Šířová, referent OIVZ, tel. 220 144 017, e-mail: [sipovat@praha7.cz](mailto:sipovat@praha7.cz)

Písemná forma žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena kontaktní osobě, uvedené v odstavci 12 této Výzvy, případně datovou schránkou: **r44b2x7 - nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

#### **12) Lhůta pro podání nabídky:**

Nabídky je účastník povinen doručit nejpozději **do 12. 2. 2020 do 10:00 hod** (rozhodující je čas doručení) **písemně** poštou či jiným vhodným způsobem na adresu:

**Úřad městské části Praha 7**

**Odbor investic a veřejných zakázek**

podatelna č. dveří 17

nábřeží Kapitána Jaroše 7/1000

170 00 Praha 7

**nebo osobně na podatelnu v úředních hodinách podatelny:**

Pondělí a středa 7:30 – 12:30 13:30 – 18:00

Úterý a čtvrtek 7:30 – 11:30 12:30 – 15:00

Pátek 7:30 – 11:30 12:00 – 14:00

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou hodnoceny.

**Obálka s nabídkou musí být označena zpáteční adresou (zejména IČO dodavatele) a nápísem:**

**„Zavedení systému managementu řízení kvality v ÚMČ P7“  
NEOTVÍRAT**

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve výzvě zadavatele.



**13) Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit výběrové řízení kdykoliv před uzavřením smlouvy bez udání důvodu; dodavatelům nevzniká vůči zadavateli žádný nárok v souvislosti se zrušením výběrového řízení,
- před výběrem nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce,
- vyloučit nabídku účastníka, jehož nabídka je z hlediska požadavků stanovených zadavatelem neúplná nebo nespĺňuje po obsahové stránce podmínky uvedené ve výzvě,
- nevracet podanou nabídku,
- neposkytovat informace o účastnících, kteří byli vyzváni k podání nabídky,
- vybraný účastník nesmí zakázku postoupit jinému subjektu a po uzavření smlouvy nesmí účastník bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě,
- obchodní podmínky, které tvoří nedílnou součást této výzvy jako Návrh smlouvy, jsou závazným návrhem obchodních podmínek objednatele se zhotovitelem a zadavatel připouští jejich změnu, či úpravu pouze po oboustranné dohodě tak, aby byla dána do souladu s platnou právní úpravou
- na uveřejnění uzavřené Smlouvy na internetových stránkách MČ Praha 7 a na Profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v Registru smluv.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy nebo plnění objednávky. Účastníkovi rovněž nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto výběrovém řízení.

**14) Zveřejnění**

Tato Výzva k podání nabídek včetně příloh je uveřejněna a **k dispozici ke stažení** na Úřední desce MČ P7 na adrese:

<https://www.praha7.cz/uredni-deska/>

**15) Podmínka respektování pravidel OPZ**

Zadavatel je povinen uveřejnit výzvu k podání nabídek na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Předmět veřejné zakázky je spolufinancován z EU a podléhá pravidlům Operačního programu Zaměstnanost. Dotační titul zavazuje zadavatele (jakožto příjemce dotace) a dodavatele v plnění povinnosti respektovat veškerá pravidla daná poskytovatelem dotace (viz <https://www.esfcr.cz/>).

**Přílohy:**

1. Kryptický list nabídky
2. Závazný návrh Smlouvy o dílo č. 2020/OIVZ/001
3. Nabídková cena – rozpočet rozdělený dle jednotlivých etap
4. Harmonogram provádění díla
5. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
6. Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace

V Z. ....  
Ing. arch. Hana Pochmannová  
vedoucí Odboru  
investic a veřejných zakázek