



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Další vzdělávání zaměstnanců ČSAD Autobusy České Budějovice a.s. v oblasti digitální gramotnosti a měkkých dovednostech v rámci zavádění age managementu
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	05. 02. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009599
Název projektu	ČSAD Autobusy České Budějovice a.s. – Tvorba a realizace opatření v oblasti age managementu
Název / obchodní firma zadavatele	ČSAD Autobusy České Budějovice a.s.
Sídlo zadavatele	Žižkova tř. 1914/1a, 370 01 České Budějovice
Osoby oprávněná jednat za zadavatele, telefon a e-mailová adresa	Ing. Vladimír Homola, místopředseda představenstva a Mag. Peter Schmolzmüller, předseda představenstva telefon: 386 100 111 homola@busem.cz schmolzmuller@busem.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	26060451 / CZ26060451
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	BNV Consulting, s.r.o., Melantrichova 17b, 110 00 Praha 1 IČ: 27170241 / DIČ: CZ27170241 Kontaktní osoba: Mgr. Hana Bartoňková Telefon: 224 235 330 hana.bartonkova@bnvconsulting.com
Lhůta pro podání nabídek	17. 02. 2020 do 09:00 hod.
Místo pro podání nabídek	ČSAD Autobusy České Budějovice a.s. Žižkova tř. 1914/1a 370 01 České Budějovice Osobní podání nabídek: 6. patro sekretariát generálního ředitele pouze v pracovní dny 9 – 14 hodin.



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 35 zákona rozdělena na 2 samostatné části:

- Dílčí část 1 – Vzdělávání v digitální gramotnosti
- Dílčí část 2 – Vzdělávání v měkkých dovednostech

Detailní popis předmětu plnění je uveden v dokumentu Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 1 této výzvy.

Účastníci se mohou přihlásit na každou dílčí část samostatně, nebo na obě části veřejné zakázky současně, za předpokladu splnění kvalifikace stanovené ke konkrétní části veřejné zakázky. Každá nabídka však musí splňovat požadavky stanovené k dané dílčí části a musí být podána ve zvláštní obálce dle příslušného bodu této výzvy.

Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Dílčí část 1 – Vzdělávání v digitální gramotnosti 660 000,- Kč
Dílčí část 2 – Vzdělávání v měkkých dovednostech 360 000,- Kč

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

Od podpisu smlouvy nejpozději do 31. 12. 2020

Místo dodání / převzetí plnění

Realizace plnění: v prostorách zadavatele na území Jihočeského kraje
Převzetí plnění: v sídle zadavatele
ČSAD Autobusy České Budějovice a.s.,
Žižkova tř. 1914/1a, 370 01 České Budějovice

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny na základě ekonomické výhodnosti nabídek, přičemž zadavatel stanoví následující dílčí hodnotící kritéria, jejich váhu a způsob hodnocení:

- (1) Kritéria hodnocení. Základním hodnotícím kritériem pro zadání příslušné části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky s dílčími hodnotícími kritérii:

Kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena bez DPH	50%
Kvalita nabízených služeb	50%

- (2) Váha kritérií. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Metoda hodnocení.

- (3) Hodnotící kritérium nabídková cena

Při hodnocení ceny bude za nejvhodnější nabídku považována ta, která nabídne nejnižší hodnotu. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, jež vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



Vzorec pro výpočet:

$$100 \times \frac{\text{Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

(4) Hodnotící kritérium Kvalita nabízených služeb

Pro hodnocení tohoto subjektivního (nečíselného) kritéria bude použita bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce bude přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Hodnotící kritérium bude posuzovat zadavatel dle svých odborných znalostí a zkušeností získaných během realizace zakázek obdobného charakteru.

Dodavatel v nabídce předloží návrh realizace plnění veřejné zakázky dle požadované struktury, který bude hodnocen dle podkritérií dle následující tabulky:

Podkritérium	Popis podkritérií a způsobu hodnocení	Rozsah přidělených bodů
1	Detailnost rozpracování náplně nabízených služeb včetně metod a forem výuky s upřednostněním praktického využití a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe zadavatele v oblasti age managementu	1 - 40
	<i>Hlavními aspekty hodnocení u tohoto podkritéria jsou: obsah a struktura nabízených vzdělávacích aktivit, jejich náplň a způsob hodnocení výsledků školení, návrh zpětné vazby. Dále návrh metod výuky, návrh forem s upřednostněním praktického využití, práce s cílovou skupinou a zajištění přenosu získaných dovedností do praxe.</i> <i>Zadavatel bude u tohoto podkritéria hodnotit především: obsah a strukturu, náplň jednotlivých fází realizace aktivit, způsob hodnocení výsledků, návrh zpětné vazby – nejefektivnější a nejjednodušší systém sběru zpětné vazby, která bude zajišťovat vyšší komplexnost získaných dat, více motivovat účastníky k jejich vyplnění, způsob hodnocení – testy, přínos a vzestup znalostí, doporučení dalšího rozvoje. Popis práce s cílovou skupinou, který bude co nejlépe a nejefektivněji vystihovat její potřeby a specifika. Dále rozsah teorie a praxe, užití praktických výukových metod (úkoly, hry) aktuálnost, vhodnost v praxi.</i>	
2*	Praxe členů týmu*	0 - 15
	<i>V rámci tohoto podkritéria bude hodnocen počet let praxe nad rámec kvalifikačního kritéria členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky. Hodnocení budou vždy 2 členové týmu (dle technické kvalifikace).</i> <i>Počet let praxe členů realizačního týmu (dle technické kvalifikace):</i> - min 3 roky délky praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb spojených s předmětu plnění na pozici lektor - garant - min 2 roky délky praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb spojených s předmětu plnění na pozici lektor. <i>Maximální počet let praxe, které zadavatel zohlední u každého člena týmu, bude 10 let. Za každý rok praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria bude účastníkovi přidělen 1 bod. Tzn., že maximální počet získaných bodů za oba hodnocené členy realizačního týmu je 15.</i>	

*Pro hodnocení podkritéria 2 „Praxe členů týmu“ vyplní dodavatel přílohu č. 6_Délka praxe členů týmu.



Podkritérium	Popis podkritérií a způsobu hodnocení (minimální počet bodů za každé podkritérium =1)	Rozsah přidělených bodů
3**	Ukázka výukových materiálů** <i>Hlavními aspekty hodnocení u tohoto podkritéria jsou: obsahová náplň, interaktivní zapojení účastníka vzdělávání, shrnutí látky, praktická použitelnost, odkazy na další zdroje.</i> <i>Zadavatel bude u tohoto podkritéria hodnotit především: strukturovanost, zaměření na firemní praxi, grafické zpracování (poutavost materiálu), informační přínos, interaktivní zapojení účastníků školení. Výukové materiály v souladu s didaktickými doporučeními při práci s cílovou skupinou.</i>	1 - 45

**Pro hodnocení podkritéria 3 „Ukázka výukových materiálů“ předloží dodavatel pro hodnocení dílčího plnění 1. Vzdělávání v digitální gramotnosti ukázkou výukového materiálu pro kurz „IT technologie v rámci dopravy“.

**Pro hodnocení podkritéria 3 „Ukázka výukových materiálů“ předloží dodavatel pro hodnocení dílčího plnění 2. Vzdělávání v měkkých dovednostech ukázkou výukového materiálu pro kurz „Stres a jak se s ním vypořádat“.

Vzorec pro výpočet:

$$100 \times \frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet bodů nejvýše ohodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

V případě rovnosti celkových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí těchto nabídek pořadí v prvním dílčím hodnotícím kritériu – nabídková cena.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.



Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele¹

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

Základní způsobilost, - platí společně pro dílčí plnění 1 i 2 veřejné zakázky

Profesní způsobilost, - platí společně pro dílčí plnění 1 i 2 veřejné zakázky

Technická kvalifikace – pro každé dílčí plnění jsou uvedeny samostatné technické kvalifikace.

Nabídka uchazeče nesplňujícího kvalifikační předpoklady bude vyřazena a uchazeč vyloučen.

a. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče. Uchazeč ke splnění tohoto kritéria využije Přílohu č. 5_Čestné prohlášení dodavatele.

b. Profesní způsobilost

Uchazeč musí dále předložit:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ode dne zahájení výběrového řízení. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

c. Technická kvalifikace – dílčí plnění 1. Vzdělávání v digitální gramotnosti

Uchazeč musí splnit kvalifikaci vymezenou v ustanovení § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) zákona, která musí splňovat níže uvedenou minimální úroveň rozsahu požadované kvalifikace stanovenou zadavatelem v zadávací dokumentaci:

odst. 2 písm. b) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam významných služeb poskytnutých a dokončených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.



Minimální požadovaná úroveň je realizace:

- alespoň 1 významné služby poskytnuté a dokončené uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4_Seznam významných služeb, zadávací dokumentace. Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v oblasti digitální gramotnosti odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky

Pro významnou službu dále platí:

- že její finanční rozsah byl min. 250 000,- Kč bez DPH

odst. 2 písm. c) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží seznam členů realizačního týmu, životopisy členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání těchto osob.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- Uchazeč předloží seznam členů realizačního týmu v následujícím složení: 1 osoba na pozici lektor-garant, která bude odpovědná za komplexní kvalitu poskytnutých služeb. A dále minimálně 1 osoby na pozici lektor.
- Pro všechny členy realizačního týmu zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně.
- Uchazeč dále předloží profesní životopisy členů realizačního týmu.
 - Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
 - Jméno, příjmení a titul
 - Dosažené vzdělání
 - Role v realizačním týmu
 - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
 - Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž Čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Všichni členové realizačního týmu musejí splňovat požadavek délky praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb spojených s předmětem plnění v délce minimálně 3 let na pozici lektor-garant a min. 2 let na pozici lektor. Poskytnuté vzdělávací služby musejí odpovídat předmět plnění a musejí být doloženy v profesním životopise s uvedením referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel.

c. Technická kvalifikace – dílčí plnění 2. Vzdělávání v měkkých dovednostech

Uchazeč musí splnit kvalifikaci vymezenou v ustanovení § 79 odst. 2, písm. b), c) a d) zákona, která musí splňovat níže uvedenou minimální úroveň rozsahu požadované kvalifikace stanovenou zadavatelem v zadávací dokumentaci:

odst. 2 písm. b) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží Seznam významných služeb poskytnutých a dokončených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení.

Minimální požadovaná úroveň je realizace:

- alespoň 3 významných služeb poskytnutých a dokončených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením informací alespoň v rozsahu Přílohy č. 4_Seznam významných služeb, zadávací dokumentace. Významnou službou se rozumí taková služba, jejímž předmětem plnění byla realizace vzdělávacích aktivit v oblasti měkkých dovedností odpovídající předmětu plnění veřejné zakázky

Minimálně pro jednu významnou službu dále platí:

- že její finanční rozsah byl min. 180 000,- Kč bez DPH



odst. 2 písm. c) zákona – kvalifikaci splní uchazeč, který předloží seznam členů realizačního týmu, životopisy členů realizačního týmu a osvědčení o vzdělání těchto osob.

Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního požadavku zadavatel určuje minimální úroveň takto:

- Uchazeč předloží seznam členů realizačního týmu v následujícím složení: 1 osoba na pozici lektor - garant, která bude odpovědná za komplexní kvalitu poskytnutých služeb. A dále minimálně 1 osoby na pozici lektor.
- Pro všechny členy realizačního týmu zadavatel požaduje prokázat dosažené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně.
- Uchazeč dále předloží profesní životopisy výše uvedených osob.
 - Profesní životopis bude obsahovat tyto údaje:
 - Jméno, příjmení a titul
 - Dosažené vzdělání
 - Role v realizačním týmu
 - Zkušenosti /praxe v oblasti bezprostředně související s úlohou v realizačním týmu v souladu s požadavky na členy realizačního týmu;
 - Další údaje podstatné pro plnění svěřené role

Součástí profesního životopisu bude rovněž Čestné prohlášení podepsané členem realizačního týmu o úplnosti a pravdivosti údajů uvedených v příslušném profesním životopise.

- Všichni členové realizačního týmu musejí splňovat požadavek délky praxe v oblasti poskytování vzdělávacích služeb spojených s předmětem plnění v délce minimálně 3 let na pozici lektor-garant a min. 2 let na pozici lektor. Poskytnuté vzdělávací služby musejí odpovídat předmět plnění a musejí být doloženy v profesním životopise s uvedením referenčních zakázek, na kterých se člen realizačního týmu podílel.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí být odevzdána v následující struktuře:

- a) Identifikační údaje uchazeče
- b) Prokázání splnění kvalifikačních požadavků
- c) Nabídková cena (viz Příloha 3_Krycí list)
- d) Návrh smlouvy (viz Příloha 2_Návrh smlouvy)
- e) Vlastní návrh realizace plnění veřejné zakázky zpracovaný dle hodnotících kritéria „Kvalita nabízených služeb“ včetně uvedení informací o délce praxe členů týmu (viz Příloha č. 6_Délka praxe členů týmu)

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle Přílohy č. 3_Krycí list



Požadavek na písemnou formu nabídky	1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou dílčí část veřejné zakázky. Dodavatelé mohou nabídky předkládat v listinné formě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a její dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele). Nabídka bude podána v 1 výtisku (originále) a na CD (ve formátu .pdf). Na CD bude rovněž uložen návrh smlouvy ve formátu MS Word (*.doc/.docx). 2. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. 3. Návrh smlouvy bude součástí podané nabídky a bude podepsán statutárním zástupcem společnosti uchazeče nebo oprávněnou osobou. 4. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musejí být pevně spojeny a zajištěny proti neoprávněné manipulaci a budou očíslovány vzestupnou řadou. 5. Uchazeč je povinen zpracovat nabídku a veškeré informace nezbytné pro její hodnocení v přehledné a průkazné formě. V případě uvedení zmatečných či nepravdivých informací, nebude k těmto částem nabídky při hodnocení přihlášeno. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si veškeré informace uvedené v nabídce. 6. Nabídka včetně příloh musí být zpracována v českém jazyce.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.	



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 60 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až po uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými. Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.	
Platební a obchodní podmínky	
Součástí nabídky bude návrh smlouvy o realizaci zakázky v souladu s obchodními podmínkami na plnění veřejné zakázky, které zadavatel stanovil ve formě vzorového návrhu smlouvy (příloha č. 2 výzvy). Přílohy (příloha č. 1 – zadávací dokumentace, příloha č. 2 – Návrh realizace plnění veřejné zakázky), které jsou dle návrhu její nedílnou součástí, budou přiloženy ke smlouvě s vybraným uchazečem při jejím podpisu. Návrh smlouvy o realizaci zakázky musí být doplněn o vyznačené náležitosti (dílčí plnění, identifikační údaje uchazeče, finanční částky nabídkové ceny) a podepsaný uchazečem, resp. statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeným v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Uchazeč není oprávněn upravovat znění jednotlivých ustanovení návrhu smlouvy o realizaci zakázky (vzor v příloze výzvy) jakýmkoliv způsobem, který by mohl být posouzen jako úprava v neprospěch zadavatele či v rozporu se zadávacími podmínkami.	
Zadávací řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Dodavatelé budou vyzkoušeni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osob oprávněných
jednat za Zadavatele

Ing. Vladimír Homola

V Českých Budějovicích dne 30. 01. 2020

Mag. Peter Schmolzmüller

Přílohy:

- Příloha č. 1_Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 2_Návrh smlouvy
- Příloha č. 3_Krycí list
- Příloha č. 4_Seznam významných zakázek
- Příloha č. 5_Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 6_Délka praxe členů týmu