1. **Kurzy pro manažery v první linii řízení, THP**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet školících dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| Stal jsem se šéfem | 3 | 12 | 2 | 16 | Jak se vyvarovat chyb z nezkušenostiRespekt, autorita, důvěraJaké jsou mé nové úkoly,Jak řídit své bývalé kolegy, Jak zadávat úkoly, zpětná vazbaJak zvládnout první konflikt a využít ho ke stabilizaci týmuJak dobře ovlivňovat atmosféruTime managementPraktický trénink případových situací  |
| Emoční inteligence | 5 | 12 |  | 8 | Význam emoce v životě osobním a jak ovlivňuje ten pracovníPorovnání s IQ – co je vrozené a co lze měnitJak poznat a ovládnout své emoceJak rozpoznat a zvládnout emoce druhýchPraktický trénink zvládání emočně vypjatých situací |
| Stres a jeho uvolňování | 5 | 12 | 1 | 8 | Stres a jeho příčinyIdentifikace stresorůDopady stresu na naše emocePrevence stresu a budování odolnostiJak projít stresovou situací s elegancí Techniky zvládání stresových situací |
| Asertivita na pracovišti | 5 | 12 | 1 | 8 | Asertivní filozofie, asertivní práva, dovednosti a technikyAsertivní práva v roli zaměstnance a manažera, co je oprávněný nárok a co laskavostRizika neasertivního, pasivního, agresivního a manipulativního chování pro praxi Transakční analýza jako efektivní způsob komunikace z role dospělého k dospělémuKorektně sebe prosazující chování vůči kolegům na různých stupních řízení |

**B. Kurzy pro střední management**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet školících dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| Emoční inteligence, komunikace | 1 | 12 | 1 | 8 | Porovnání EQ , IQ Zralá osobnost, emoční kompetenční model manažeraMetody zvládání konfliktních situací Vůle k osobnímu rozvoji, poznání vlastních mentálních vzorců Trénink emočních dovedností pro manažery |
| Stres a jeho uvolňování | 1 | 12 | 1 | 8 | Stres a jeho příčinyDopady stresu na naše emoce, chování a kognitivní funkceJak podporovat sebe a svůj tým ve zvládání stresu Nestresující styl vedení Vztahy s nadřízenými bez stresuPraktický trénink zvládání stresového napětí |
| Vedení lidí - leadership | 1 | 12 | 1 | 8 | Rozdíl mezi řízením a vedením Styly vedení lidí a jejich využitíodpovědnost manažera – zadávání úkolů, delegování, kontrolaBudování důvěry a zpětná vazba |
| Jak vybrat a udržet pracovníky (napříč generacemi) | 1 | 12 | 1 | 8 | Mezigenerační střety a rozdílyPsychologie motivace mladé generaceSociální média v náborových procesechPříprava projektu generačních propojení |
| Jak vytvořit atmosféru spolupráce mezi týmy | 1 | 12 | 1 | 8 | Od soupeření ke spolupráci, jak pěstovat týmovou kulturuCharakteristiky nefunkční skupinyMetody týmové spolupráce v období změnPrincipy agilního samořízení týmů |
| Asertivita v manažerské praxi – manažerské rozhovory | 1 | 12 | 1 | 8 | Podstata a přínos asertivity, základní asertivní povinnostiAsertivní „lidská práva“Analýza silového poleAsertivní pochvala, kritikaPasivita, agresivita, manipulace (transakční analýza v kostce)Zvládání různých typů problémových situací s použitím asertivních technik dle požadavků a pracovních situací manažerů na různých stupních řízení |

**C. Kurzy pro TOP management**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet školících dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| Neurověda v manažerské praxi  | 1 | 12 | 1 | 8 | Jak mozek pracujeJak efektivněji využít svých mentálních zdrojů při vedení lidíJak se lépe soustředit a spolupracovat s ostatnímiJak účinně měnit chování ostatních lidí Jak neustále zlepšovat své schopnosti, tvořivost a výkonnost |
| Práce s emocemi v manažerské praxi | 1 | 12 | 1 | 8 | Porovnání EQ od IQ a typu osobnosti člověkaUvědomění si svých silných stránek a rezerv v oblasti emoční inteligenceRobinsonova metoda změny myšleníJak lépe působit na druhé lidiVyužití emočního potenciálu pro Dosahování cílů a úspěšné jednání s lidmiTipy pro cílený rozvoj emoční inteligence |
| Stres a jeho odstraňování | 1 | 12 | 1 | 8 | Stres a jeho příčinyDopady stresu na naše emoce, chování a kognitivní funkceJak podporovat sebe a svůj tým ve zvládání stresu Nestresující styl vedení Vztahy s nadřízenými bez stresuPraktický trénink zvládání stresového napětí |
| Firemní kultura a její význam pro výkonnost firmy  | 1 | 12 | 1 | 8 | Proč je klíčové stavět firmu a její kulturu na silném poslání, hodnotách a vizi, a jak dosáhnout toho, aby jimi firma opravdu žilaNa co se zaměřit v oblasti vedení lidí a jejich rozvojeJak zlepšovat komunikaci a spolupráciJak zorganizovat práci tak, aby pomáhala a šetřila zdrojeJak postupovat při změně firemní kultury  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název kurzu** | **Počet skupin** | **Počet účastníků ve skupině** | **Počet školících dnů** | **Plánovaný rozsah kurzu v hod.** | **Specifikace kurzu** |
| Moderní etiketa | 1 | 12 | 1  | 8 | Historie a vývoj moderní etiketyZpůsoby chování, dobré mravy, jemnocit, takt a šarmNástrahy společenského chování při osobní/pracovní schůzcePředstavení se ve společnosti, vykání, tykání.Společenská i pracovní setkání v divadle, kavárně, cestování Vizitky, oslovování, podání ruky, zasedací pořádek a spol.Moderní etiketa a korektní vztahy s cizinci a minoritami |
| Principy agilního řízení firem a projektů | 1 | 12 | 1 | 8 | Co je to agilní myšlení a jak jej využít v manažerské oblastiNástroje a procesy agility  |

**Součástí realizace každého kurzu bude:**

* kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,
* zajištění školicích materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,
* zajištění odpovídající didaktické techniky a didaktických pomůcek,
* realizace výuky daného kurzu,
* zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin a Potvrzení o absolvování v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další vzdělávání.
* U všech kurzů zadavatel požaduje přípravu ve smyslu přizpůsobení kurzů na míru zadavatele za účelem návrhu konkrétního obsahu kurzu. Tato příprava není započtena v rozsahu hodin ani dní na jednotlivé kurzy.