



Název programu: Operační program zaměstnanost

Oblast podpory: Podnikové vzdělávání zaměstnanců II - Výzva 097

Projekt: Podnikové vzdělávání ve společnosti JLV – OPZ 97

Reg. č. projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013390

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení

podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost č. vydání 11

„Školení měkkých a manažerských dovedností ve společnosti JLV, a. s. – management a THP“

Identifikace zadavatele

Základní údaje

Obchodní firma: **JLV, a.s.**
Sídlo: Chodovská 228/3, Michle, 141 00 Praha 4
IČ: 45272298
Zastoupená: Ing. Jaromírem Bogišem, předsedou představenstva

Zadavatel se rozhodl nechat se zastoupit na základě příkazní smlouvy při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením osobou níže uvedenou.

Kontaktní osoba pro zadávací řízení

Název: ECONET OPENFUNDING s.r.o.
Sídlo: Budějovická 2056/96, Krč, 140 00 Praha 4
Kontaktní osoba: Ing. Helena Kordová
Telefon: +420 734 654 404
e-mail: helena.kordova@econetof.cz

Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání případných námitek účastníků o zakázku.



OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
2.	ROZSAH A PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY ...	4
3.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
4.	VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ A PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY.....	9
5.	ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
6.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	9
7.	ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE	12
8.	OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY	13
9.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	13
10.	PODÁNÍ, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	15
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	15
12.	KOMUNIKACE ZADAVATELE A DODAVATELE	15
13.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	16



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

1.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 ZZVZ.

1.2 Typ zadávacího řízení

Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 ZZVZ.

1.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Kód CPV: 80000000-4 Vzdělávání a školení

Kód CPV: 80511000-9 Školení zaměstnanců

Kód CPV: 80510000-2 Odborná školení

1.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky (dále také jen „zakázka“) je poskytování služeb školení pro zaměstnance zadavatele.

Kurzy budou realizovány na základě rámcové dohody uzavřené s jedním vítězným dodavatelem.

Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v části 2 – Rozsah a podrobné vymezení předmětu zakázky a obecné technické podmínky a v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace – Specifikace kurzů.

1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: bezprostředně po uzavření dohody s vybraným dodavatelem

Předpokládané ukončení: uplynutím termínu 31. 1. 2022 nebo vyčerpáním maximálního limitu veřejné zakázky uvedeného v této ZD v kapitole 1.7.

1.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky jsou prostory zajištěné zadavatelem v okolí Prahy (max. do 50 km od Prahy).

1.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **540 000,- Kč bez DPH**.



2. ROZSAH A PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A OBECNÉ TECHNICKÉ PODMÍNKY

2.1 Základní informace o předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb školení měkkých a manažerských dovedností pro zaměstnance zadavatele, přičemž cílovou skupinou jsou manažeři v první linii řízení, THP, střední management a TOP management.

Účelem zadávacího řízení je uzavření rámcové dohody na provedení kurzů s jedním vítězným dodavatelem.

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

2.2 Obecné technické podmínky veřejné zakázky

Realizace kurzů probíhá ve školicích prostorách zajištěných zadavatelem formou kurzů připravených na míru. Náklady na školicí místnost, prezentační techniku (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení atp.) nejsou součástí nabídkové ceny. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby (hradí zadavatel).

Zadavatel požaduje splnění těchto podmínek:

- a) Součástí plnění je vyhotovení Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru Dokumentace k obsahu kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- b) Součástí plnění je vyhotovení Prezenčních listin ke každému kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru prezenční listiny uveřejněné na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>.
- c) Součástí plnění je vydání Potvrzení o úspěšném absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží od dodavatele potvrzení o absolvování kurzu. Dodavatel bude vycházet ze vzoru potvrzení o absolvování kurzu uveřejněného na webových stránkách poskytovatele dotace <http://www.esfcr.cz>. Kopie potvrzení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- d) Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 dnů od doručení požadavku zadavatele.
- e) U kurzů budou dodrženy počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.
- f) Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 min. u všech plánovaných kurzů.
- g) Školicí den je myšlen v délce 8 hodin školení.
- h) Maximální počet osob ve skupině u kurzů připravených na míru je 12.
- i) Maximální délka jednotlivých školicích kurzů je 16 hodin.
- j) Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které



kvalifikaci či specializaci mají. Zadavatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.

- k) Zadavatel si vyhrazuje právo kontrolovat plnění podmínek formou monitorovacích návštěv v místě realizace kurzu.
- l) Účastník je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro realizaci předmětu zakázky.

Zadavatel upozorňuje, že vzhledem k povaze předmětu plnění není předem schopen určit odebrané množství školení. Za tímto účelem je uzavírána rámcová dohoda, která zadavatele opravňuje pouze k odebrání školení v oblasti měkkých a manažerských dovedností dle jeho aktuální potřeby. Rozsah včetně požadavků na téma bude obsahem objednávky.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem.

Dodavatel předkládá doklady o kvalifikaci v nabídce.

Zadavatel požaduje:

- a) prokázání základní způsobilosti
- b) prokázání profesní způsobilosti
- c) prokázání technické kvalifikace

3.1 Základní způsobilost (§ 74 ZZVZ) splňuje dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 2, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením dodavatele, ve kterém bude uvedeno, že dodavatel všechny výše uvedené předpoklady stanovené dodavatelem splňuje. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) splňuje dodavatel, který:

- a) Předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) Je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tedy živnostenské oprávnění pro obor: Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti či obdobné, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, který nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.

3.3 Výpis u kvalifikovaných a certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ust. § 228 ZZVZ.

3.4 Technické kvalifikační předpoklady (§ 79 ZZVZ)

Požadavky na splnění kritérií technické kvalifikace jsou zadavatelem stanoveny takto:



3.4.1 V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace **seznam významných zakázek**, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných zakázek byly alespoň **2 významné služby** obdobného charakteru, tj. realizace školení měkkých a manažerských dovedností, přičemž minimální finanční rozsah každé významné služby musel být alespoň **200 000,- Kč bez DPH**.

Seznam významných zakázek dodavatel předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- (i) Identifikace zakázky
- (ii) Identifikace objednatele
- (iii) Kontaktní osoba objednatele, u které bude možné si uvedené informace ověřit
- (iv) Termín realizace zakázky
- (v) Cena plnění

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č.6 této zadávací dokumentace.

3.4.2 Předložení seznamu lektorů (školitelů), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel musí doložit, že má pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým, jehož členové mají potřebné vzdělání, odborné zkušenosti a praxi pro plnění veřejné zakázky a mohou se v případě potřeby zastoupit.

Zadavatel požaduje, aby z předloženého seznamu členů odborného týmu vyplynulo, že dodavatel má k dispozici pro plnění veřejné zakázky celkem alespoň čtyři (4) osoby, a to:

- minimálně tři (3) osoby na pozici „**Lektor**“ splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání
- minimálně tři (3) roky praxe jako lektor či školitel v oblasti školení měkkých a manažerských dovedností

- minimálně jednu (1) osobu na pozici „**Vedoucí týmu**“ (odpovědný za řádné plnění zakázky, kvalitu vzdělávání, komunikaci se zadavatelem, řízení lektorů a dodržování stanovených termínů) splňující následující požadavky:

- řádně ukončené vysokoškolské vzdělání



- minimálně pět (5) let praxe jako lektor či školitel v oblasti školení měkkých a manažerských dovedností

Zadavatel připouští, aby jedna osoba v rámci odborného týmu zastávala více pozic.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené dodavatelem v nabídce v seznamu členů odborného týmu fakticky přímo podílely na realizaci veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění veřejné zakázky. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechozím souhlasem zadavatele.

K prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení seznamu členů odborného týmu dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace, strukturovaných životopisů jednotlivých členů odborného týmu a jejich osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.

3.5 Další ustanovení ke kvalifikaci jsou zakotvena v § 81 až 88 ZZVZ.

3.6 Další požadavky na vybraného dodavatele

Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude již mít k dispozici.

Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- Identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

Seznam akcionářů,

Rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

Společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, tedy zda se jedná o akciovou společnost nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, která nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy na základě výzvy dle § 122 ZZVZ. V případě existence dokladů pouze v listinné podobě bude nutná jejich konverze do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.



4. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel umožňuje využití poddodavatelů.

Dodavatel je povinen smluvně zavázat své poddodavatele k dodržování všech povinností a požadavků, ke kterým se v souvislosti s plněním této veřejné zakázky zavázal dodavatel, a které souvisí s plněním poskytovaným prostřednictvím daného poddodavatele. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

Pro vyloučení pochybností Zadavatel upřesňuje, že se do Seznamu poddodavatelů veřejné zakázky (Příloha č. 5 ZD) uvádí také jiné osoby podle § 83 ZZVZ.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit **Seznam poddodavatelů veřejné zakázky**, pokud mu jsou známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý poddodavatel plnit. K tomuto účelu účastník zadávacího řízení využije jako vzor Přílohu č. 5 této ZD.

5. ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka bude realizována na základě rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem a následně v rámci postupně uzavíraných dílčích objednávek, a to podle požadavků a potřeb Zadavatele.

Doba plnění předmětu veřejné zakázky začíná dnem účinnosti rámcové dohody, a končí 31. 1. 2022 nebo vyčerpáním maximálního limitu veřejné zakázky uvedené v této ZD v kapitole 1.7.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou v souladu s § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti.

6.1 Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídek bude stanovena v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ na základě bodového vyhodnocení nabídek dle následujících kritérií hodnocení:

Tabulka hodnotících kritérií	
Kritérium	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	50 %
Praxe lektorů	50 %



6.2 Dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena

Nabídky budou v tomto kritériu hodnoceny **podle výše nabídkové ceny za předpokládaný počet školících dnů bez DPH**. Hodnocení bude provedeno matematicky, přičemž nabídka obsahující nejnížší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejhodnější nabídkou, na základě vzorce:

Počet bodů	$= \frac{\text{nejvýhodnější nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$
------------	--

Hodnocení provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

6.3 Dílčí hodnotící kritérium Praxe lektorů

V rámci tohoto kritéria budou hodnoceny zkušenosti lektorského týmu nad rámec požadavků v rámci technické kvalifikace, doložené strukturovanými životopisy členů týmu a dokumenty dokládajícími jejich dosažené vzdělání nebo požadované osvědčení (prostá kopie). Hodnoceny budou tři (3) osoby na pozici „Lektor“ a jedna (1) osoba na pozici „Vedoucí týmu“. V případě, že dodavatel v předloženém seznamu osob realizačního týmu uvede více osob (než je stanoveno jako minimální počet), Zadavatel po posouzení všech osob splňující technickou kvalifikaci započte do dílčího hodnotícího kritéria "Praxe lektorů" body osob s nejvyšší kvalifikací dle kritéria (od osob v počtu rovnajícím se minimálnímu požadovanému počtu). Zadavatel bude požadovat, aby se tyto osoby primárně podílely na plnění veřejné zakázky.

Pozice	Praxe
Vedoucí týmu	1 bod za každý celý rok navíc nad pět (5) let praxe jako lektor či školitel v oblasti školení měkkých a manažerských dovedností, přičemž praxe přesahující délku 10 let nebude bonifikována
Lektor	1 bod za každý celý rok navíc nad tři (3) roky praxe v oblasti školení měkkých a manažerských dovedností, přičemž praxe přesahující délku 10 let nebude bonifikována



Nabídce, která získá v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria nejvíce pomocných bodů, tzn. nejlépe splňuje požadavky zadavatele stanovené tímto dílčím hodnotícím kritériem – nejvhodnější nabídka, je přiřazena hodnota 100 bodů. Dalším nabídkám jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s nejvhodnější nabídkou, na základě vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nejvýhodnější nabídka}} \times 100$
------------	---	--

6.4 Sestavení celkového pořadí:

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Vítěznou se stane ta nabídka, která dostane nejvyšší počet bodů.

6.5 Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za jeden školící den v Kč bez DPH v rozsahu a struktuře dle přílohy č. 8 ZD. Jeden školící den odpovídá osmi (8 hodinám školení (1hod = 60min.)

Celková nabídková cena veřejné zakázky, která bude předmětem hodnocení bude tvořena součinem ceny za jeden školící den a předpokládaného počtu školících dnů.

Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Dodavatel zpracuje cenovou nabídku v české měně bez DPH, dodavatel zvlášť uvede DPH, zvlášť výši DPH v % a cenu včetně DPH. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnující veškeré náklady.

DPH se pro účely této zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k realizaci zakázky. Předložená nabídková cena bude:

- obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky; součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a náklady dodavatele nutné pro řádné a úplné splnění zakázky (zadavatel nepřipouští změnu nabídkové ceny v důsledku inflačních vlivů). Součástí ceny budou i práce a dodávky, které v zadávací dokumentaci nebo smlouvě uvedeny nejsou a zhotovitel jako odborník o nich vědět musel nebo měl.



Dodavatel je povinen zpracovat svou nabídkovou cenu do přílohy č. 8 ZD – Formulář nabídkové ceny a přílohy č. 1 ZD – Krycí list nabídky.

Dodavatel je povinen doplnit nabídkovou cenu za jeden školící den do návrhu smlouvy – Rámcové dohody (Příloha č. 3 ZD).

7. ZVLÁŠTNÍ POVINNOSTI DODAVATELE; VÝHRADY ZADAVATELE

- a) Dodavatel je povinen po dobu 10 let od skončení plnění zakázky uchovávat doklady související s plněním zakázky mimo § 216 ZZVZ a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této smlouvy hrazeno.
- b) Dodavatel přijímá informační povinnost dle pravidel pro publicitu a vizuální identitu OP Zaměstnanost (viz <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>).
- c) Dodavatel je povinen používat osobní údaje o účastnících kurzu poskytnuté v souladu se Nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) o ochraně osobních údajů.
- d) Po rozhodnutí o výběru dodavatele si Zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně cen plnění.
- e) Zadavatel nemá povinnost vyzvat vybraného dodavatele k uzavření jakékoliv Dílčích smluv a vybraný dodavatel nemá nárok požadovat uzavření jakékoliv Dílčí smlouvy.
- f) Zadavatel bude odebírat množství kurzů podle vlastní potřeby, přičemž je omezen předpokládanou cenou plnění a dobou účinnosti rámcové dohody pro danou část veřejné zakázky.
- g) Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zároveň dodavatelé podávající společnou nabídku uvedou do Krycího listu nabídky (viz Příloha č. 1 této ZD) jednoho z dodavatelů a konkrétní fyzickou osobu, které budou kontaktní osobou (místem doručování v rámci tohoto zadávacího řízení) ve vztahu k Zadavateli. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný dodavatel plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.



- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem zadávacího řízení u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- i) Účastník zadávacího řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- j) Zadavatel upozorňuje, že ve zjednodušené podlimitním řízení nelze jednat o nabídkách.
- k) Pro veškerou komunikaci v rámci zadávacího řízení (žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, podávání námitek apod.) se dodavatelé musejí obracet výhradně na kontaktní osobu zástupce zadavatele dle čl. 1.2 této ZD, a to prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.
- l) Na veškeré otázky touto ZD neupravené se užije příslušných ustanovení ZZVZ.
- m) Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán) činí 90 dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek až do uplynutí zadávací lhůty, jsou nabídky podané účastníky ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu ustanovení § 1736 občanského zákoníku, neodvolatelnými.

8. OBCHODNÍ A JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní a jiné smluvní podmínky, včetně platebních podmínek jsou stanoveny formou závazného návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze požadované údaje - zeleně podbarvená místa „DOPLNIT“. Jakékoliv jiné změny návrhu smlouvy jsou nepřípustné. Porušení této povinnosti je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. V případě podpisu smlouvy osobou oprávněnou zastupovat dodavatele na základě plné moci, je dodavatel povinen doložit do nabídky plnou moc zmocněné osoby.

Dodavatel je povinen akceptovat rámcovou dohodu bezvýhradně.

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka, včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky, musí být zpracována v českém jazyce.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.



Formální požadavky na zpracování nabídky:

Nabídky mohou být podávány pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje X - EN ver. 4 (dále jen „elektronický nástroj X-EN“) <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>

Dodavatel zpracuje svoji nabídku, včetně dokladů prokazujících splnění kvalifikace, plně v elektronické podobě, a to tak, aby mohla být podána prostřednictvím výše uvedeného certifikovaného elektronický nástroj X-EN.

Podrobné informace o ovládání elektronického nástroje X-EN jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/> v sekci manuály.

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v elektronické formě jiným způsobem než prostřednictvím elektronického nástroje X-EN.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel nabídky a doklady k prokázání kvalifikace zpracoval do jednoho souboru, např. PDF. V případě, že je nabídka podána v jednom souboru, je třeba upozornit, že mohou existovat omezení pro vkládání souborů o určité velikosti do elektronického nástroje X-EN; toto je nutné zohlednit např. formou zazipování souboru nabídky či rozdělením nabídky do dvou či více souborů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním zástupcem účastníka oprávněným jednat za účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka. Pokud bude účastníka zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce v následujícím pořadí:

- a) Obsah nabídky
- b) Krycí list nabídky
- c) Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- d) Podepsaná Rámcová dohoda o poskytování služeb
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Seznam významných zakázek



- g) Seznam členů odborného týmu, doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci členů odborného týmu, strukturované životopisy členů odborného týmu
- h) případné další dokumenty (řazení dle uvážení dodavatele)

10. PODÁNÍ, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

Nabídky mohou být podávány pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje X - EN ver. 4 (dále jen „elektronický nástroj X-EN“) <https://www.vhodne-uverejneni.cz/>

Zadavatel účastníka zadávacího řízení upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje X – EN je třeba provést registraci účastníka zadávacího řízení (dodavatele). Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje X - EN jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených v elektronickém nástroji u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

K nabídkám podaným jakýmkoli jiným způsobem, než prostřednictvím elektronického nástroje X - EN se nepřihlíží, nebudou akceptovány a bude na ně pohlíženo, jako by nebyly podány. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele, a to pouze v případě, že bude od dodavatele mít k dispozici kontaktní údaje.

Nabídky musí být doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to nejpozději do **24. 2. 2020 do 11.00 hod.** Rozhodný je čas elektronického nástroje X-EN.

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109ZZVZ.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3



pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze prostřednictvím elektronického nástroje X – EN.

Vysvětlení zadávací dokumentace (v případě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace) bude zveřejněno prostřednictvím elektronického nástroje X – EN.

12. KOMUNIKACE ZADAVATELE A DODAVATELE

Zadavatel upozorňuje, že veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a účastníkem zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje X – EN.

13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti (vzor) |
| Příloha č. 3 | Rámcová dohoda o poskytování služeb školení (závazný vzor) |
| Příloha č. 4 | Specifikace kurzů |
| Příloha č. 5 | Seznam poddodavatelů (vzor) |
| Příloha č. 6 | Seznam významných zakázek (vzor) |
| Přílohy č. 7 | Seznam členů odborného týmu (vzor) |
| Příloha č. 8 | Formulář nabídkové ceny |

V Praze dne 4.2.2020

za JLV, a.s.

Ing. Jaromír Bogiš, předseda představenstva