



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13306
Název zakázky	„Chemoprojekt-vzdělávání zaměstnanců“
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	12. 2. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012926
Název projektu	Podnikové vzdělávání v Chemoprojektu
Název / obchodní firma zadavatele	Chemoprojekt a.s.
Sídlo zadavatele	Třebohostická 3069/14, 100 00 Praha - Strašnice
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Tomáš Plachý, CSc., statutární ředitel tel: +420 605 204 840 e-mail: t.plachy@chemoprojekt.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	45273383 / CZ45273383
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Bc. Lucie Baroňová, tel.: +420 603 291 633 e-mail: <a href="mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz">zadavacirizeni@viaconsult.cz</a>
Lhůta pro podání nabídek	Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin) na níže uvedenou adresu pro doručování zástupci zadavatele a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek – tj. <b>do 25. 2. 2020 do 9:00 hodin.</b>
Místo pro podání nabídek	VIA Consult, a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem zakázky je kompletní zajištění školících aktivit, pro vybrané skupiny zaměstnanců společnosti Chemoprojekt a.s. Veřejná zakázka je rozdělena na tři části, přičemž účastníci mohou podat nabídku na jednu, dvě, nebo všechny části.</p> <p>Zakázka je rozdělena do tří oblastí:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Obecné IT kurzy</b> - celkem 8 školících dní</li><li>2) <b>Měkké a manažerské dovednosti</b> - celkem 12 školících dní</li><li>3) <b>Jazykové vzdělávání</b> – celkem 600 školících hodin</li></ol> <p>Předmět jednotlivých částí zakázky je blíže specifikován v příloze č. 1 – Specifikace předmětu zakázky.</p> <p><b>Obecné požadavky na dodavatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vždy se bude jednat o uzavřené (firemní) kurzy</li><li>• Každé téma bude s vybraným dodavatelem detailně rozpracováno</li></ul>	



- V některých případech může probíhat v jednom termínu více vzdělávacích aktivit
- Prostory pro školení zajišťuje na své náklady zadavatel, část aktivit může probíhat přímo v prostorách firmy (vždy však mimo území hlavního města Prahy)
- Součástí ceny proto není pronájem za školící prostory a ani občerstvení účastníků, v případě kurzů Obecné IT zadavatel nepožaduje zajištění počítačů
- Jedna skupina může mít maximálně 12 účastníků, u jazykových kurzů maximálně 5 účastníků
- Školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin po 60 minutách
- U jazykové výuky se hodina rozumí 60 minut času

**Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU - Operační program Zaměstnanost (OPZ).**

Dodavatel garantuje vést ke každému vzdělávacímu kurzu dokumentaci, která obsahuje min.:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- forma vzdělávání: prezenční forma,
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách,
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností (vzor dokladu o absolvování zveřejněném na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument, nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků vzdělávacích kurzů slouží prezenční listiny, jejichž vzory jsou zveřejněny na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování účastníků vzdělávání, ani jejich doprava na místo školení.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Celkem 850.000,- Kč bez DPH</b> - Obecné IT kurzy: 200.000,- Kč bez DPH - Měkké a manažerské dovednosti: 300.000,- Kč bez DPH - Jazykové vzdělávání: 350.000,- Kč bez DPH
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<u>Období vzdělávání:</u> <b>březen 2020 (dle ukončení výběrového řízení) – nejpozději do 31. 12. 2021</b>



	Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně, vždy v dostatečném předstihu, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné.
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Prostory pro školení zajišťuje na své náklady zadavatel – kurzy budou probíhat především v Ústeckém, Středočeském a Severočeském kraji, vždy však mimo území hlavního města Prahy.

**Pravidla pro hodnocení nabídek**, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnotících kritérií:

- |  |            |
|--|------------|
| <b>1) Nabídková cena</b>                                 | <b>70%</b> |
| <b>2) Lhůta pro zrušení školení ze strany Zadavatele</b> | <b>30%</b> |

#### **Kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč bez DPH**

Hodnotící komise bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu na jednotlivé části zakázky bez DPH. Tato cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodávkou předmětu zakázky a bude formulována jako cena konečná a nejvýše přípustná.

#### **Kritérium č. 2 – Lhůta pro zrušení školení ze strany Zadavatele**

Hodnotící komise bude hodnotit lhůtu v pracovních dnech před termínem sjednaného školení, ve které bude zadavatel oprávněn zrušit sjednané školení, aniž by v důsledku toho dodavateli vznikla jakákoliv práva či nároky (jako je např. právo na náhradu vzniklé škody, náhradu vynaložených nákladů, ušlého zisku atd.) Zadavatel akceptuje lhůtu v rozsahu od 3 do 30 pracovních dnů, přičemž nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

#### **Vyhodnocení kritérií**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předemné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Počet bodů kritéria	=	100 *	$\frac{\text{Hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$
---------------------	---	-------	---

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u



jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

### **Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>1</sup>**

#### **Základní způsobilost**

Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:

- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením podepsaného čestného prohlášení – **viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.**

#### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

#### **Technická kvalifikace**

##### **Pro část 1**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších služeb. Ze seznamu provedených služeb, nebo z osvědčení objednatele musí být zřejmá cena, termín poskytnutí služby a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele.**

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

<sup>1</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- **min. 3 referenčních zakázek** obdobných projektů **z oblasti IT** v minimální hodnotě **100.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,

**b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

- **Školitel IT**

- VŠ vzdělání,
- min. 8 let praxe v mimoškolním vzdělávání v oblasti IT,
- školitel musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval celkem min. 75 školících dní v oblasti IT, přičemž v posledním roce realizoval min. 25 školících dní v oblasti IT.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel ke školiteli následující dokumenty:

- o osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- o profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
  - jméno a příjmení,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - přehled a dobu profesní praxe,
  - čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
  - školitel ve svém životopise uvede počet školících dní, objednatel (vč. kontaktu na objednatel, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval celkem min. 75 školících dní v oblasti IT v posledních 3 letech (za roky 2017-2019), přičemž v posledním roce realizoval min. 25 školících dní v oblasti IT.

## **Pro část 2**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

**a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších služeb. Ze seznamu provedených služeb, nebo z osvědčení objednatele musí být zřejmá cena, termín poskytnutí služby a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele.**

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **min. 3 referenčních zakázek** obdobných projektů **z oblasti měkkých a manažerských dovedností** v minimální hodnotě **150.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,

**b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**

- **Školitel měkkých a manažerských dovedností**

- VŠ vzdělání,
- min. 8 let praxe v mimoškolním vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností,



- školitel musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval celkem min. 90 školicích dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž v posledním roce realizoval min. 30 školicích dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel ke školiteli následující dokumenty:

- o osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- o profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
  - jméno a příjmení,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - přehled a dobu profesní praxe,
  - čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
  - školitel ve svém životopise uvede počet školicích dní, objednatele (vč. kontaktu na objednatele, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval celkem min. 90 školicích dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností v posledních 3 letech (za roky 2017-2019), přičemž v posledním roce realizoval min. 30 školicích dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

### **Pro část 3**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších služeb. Ze seznamu provedených služeb, nebo z osvědčení objednatele musí být zřejmá cena, termín poskytnutí služby a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele.**

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **min. 3 referenčních zakázek** obdobných projektů z oblasti jazykového vzdělávání v minimální hodnotě **100.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**
- **Školitel jazykových kurzů**
  - VŠ vzdělání, nebo rodilý mluvčí,
  - dosažená jazyková úroveň min. C1
  - min. 3 roky praxe v mimoškolním vzdělávání v oblasti jazykového vzdělávání,
  - školitel musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval min. 300 školicích hodin v oblasti jazykového vzdělávání, přičemž v posledním roce realizoval min 100 školicích hodin v oblasti jazykového vzdělávání – účastník doloží, že se jednalo o skupinovou firemní výuku, případně o otevřené jazykové kurzy.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel ke školiteli následující dokumenty:

- o osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- o profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:



- jméno a příjmení,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- přehled a dobu profesní praxe,
- čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
- školitel ve svém životopise uvede počet školicích dní, objednatel (vč. kontaktu na objednatel, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval min. 300 školicích hodin v oblasti jazykového vzdělávání v posledních 3 letech (za roky 2017-2019), přičemž v posledním roce realizoval min. 100 školicích hodin v oblasti jazykového vzdělávání - účastník doloží, že se jednalo o skupinovou firemní výuku, případně o otevřené jazykové kurzy.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel jako přílohu výzvy předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. **Účastník je povinen předložit návrh smlouvy zvlášť pro každou část zakázky, do níž podává nabídku.**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Jako přílohu návrhu smlouvy uchazeč vloží do nabídky přílohu této výzvy – Specifikaci předmětu zakázky.

#### **Další požadavky zadavatele:**

- Uchazeč v nabídce doloží seznam členů realizačního týmu – seznam bude obsahovat minimálně jména osob, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady s uvedením pozice, na které se budou na zakázce podílet. Tento seznam bude přílohou smlouvy.



<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za služby kalkulovaná na základě předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky a cenové tabulky, která je přílohou této výzvy. Uchazeč doplní cenu do příslušné tabulky (<i>pozn.: uchazeč vyplní pouze ceny na část, do které podává nabídku</i>).</p> <p>V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, nestanoví-li tato výzva jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen.</p> <p>Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v předepsaném členění. Celková nabídková cena bude uvedena v tabulce, která je přílohou této výzvy.</p> <p>Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uznává i doklady ve slovenském jazyce bez překladu a doklady o vzdělání v latinském jazyce bez překladu) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.</p> <p>Svazek nabídky by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.</p> <p>Účastník je povinen nabídku doručit v listinné podobě v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem, případně razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:</p> <p><b>NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b></p> <p><b>„Chemoprojekt-vzdělávání zaměstnanců“</b></p> <p>Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.</p> <p><u>Doporučení zadavatele:</u></p> <p>Účastník na obálku nabídky uvede číslo části zakázky, do které nabídku podává.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	<p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu na krycím listu nabídky (viz příloha výzvy)</p>
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	<p>Každý dodavatel může na každou část zakázky podat pouze jednu nabídku.</p>
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez</p>	





předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení/doplnění zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) zadavatel zveřejní na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### **Další požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení.

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou až do uplynutí zadávací lhůty, svými nabídkami vázáni.

Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.

#### **Výběrové řízení se řídí**

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (vyjma §6).

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V Brně, dne 10. 2. 2020

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Cenová tabulka

Příloha č. 3 – Návrhy smlouvy

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení