**Příloha č. 3**

**Soupis kurzů s obsahy JMI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zadavatel**: | |
| Obchodní firma nebo název: | Jednota, spotřební družstvo v Mikulově |
| IČ/DIČ zadavatele: | 00032247 / CZ00032247 |
| Název projektu: | Rozvoj firmy Jednota s.d. v Mikulově |
| Reg. č. projektu: | CZ.03.1.52/0.0/0.0/19\_097/0012725 |

**Část A: Obecné IT**

**Kurz č. 1:**

**Název: Microsoft Word, Excel – mírně pokročilý**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 25 osob. (3 kurzy)

Obsah kurzu:

* určeno pro klasické uživatele, kteří vytváří běžně dopisy a tabulky na základní úrovni,
* zvýšení úrovně znalostí ve formátování, jak při psaní dopisů, tak tabulek,
* MS Word – možnosti úpravy textu, vkládání obsahu, číslování stránek, vkládání tabulek,
* MS Excel – základní funkce, formátování tabulek.

**Kurz č. 2:**

**Název: Microsoft Excel - pokročilý**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 27 osob. (3 kurzy)

Obsah kurzu:

* určeno pro uživatele, kteří reportují výsledky,
* kontingenční tabulky,
* složitější úpravy tabulek,
* náročnější funkce, možnosti propojování tabulek.

**Kurz č. 3:**

**Název: Microsoft Outlook**

Minimální rozsah výuky: 4 hodiny, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 17 osob. (2 kurzy)

Obsah kurzu:

* určeno pro uživatele se základní znalostí užívání,
* funkce programu,
* plánování schůzek,
* vytváření složek, vyhledávání.

V části A je celkem 8 jednodenních kurzů

**Část B: Účetní, ekonomické a právní kurzy**

**Kurz č. 1:**

**Název: Novinky v daních a účetnictví 2020**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: 11 osob (1 kurz)

Obsah kurzu:

* novinky v daních a účetnictví pro rok 2020,
* důležitá data v daních a účetnictví,
* fakturace.

**Kurz č. 2:**

**Název: Novinky v daních a účetnictví 2021**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: 11 osob (1 kurz)

Obsah kurzu:

* novinky v daních a účetnictví pro rok 2021,
* důležitá data v daních a účetnictví,
* fakturace.

**Kurz č. 3:**

**Název: Ekonomické minimum pro neekonomy**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 17 osob. (2 kurzy)

Obsah kurzu:

* Základní účetní principy, účetní doklady, účetní osnova
* Majetek, jeho evidence, odpisy
* Ekonomika provozu
* Evidence zásob
* Fakturace
* Náklady a výnosy
* Daňová soustava v ČR
* Daň z příjmu
* Sociální a zdravotní pojištění.

V části B jsou celkem 4 jednodenní kurzy

**Část C: Měkké a manažerské dovednosti**

**Kurz č. 1:**

**Název: Firemní kultura**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 203 osob. (17 kurzů)

Obsah kurzu:

* firemní kultura, hodnoty, vize, poslání
* rozdíl mezi motivací a stimulací lidí
* kde se v lidech skrývá potenciál a energie
* empatie jako zdroj porozumění
* sociální dovednosti
* pozitivní inteligence.

**Kurz č. 2:**

**Název: Obchodní dovednosti**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: 12 osob (1 kurz)

Obsah kurzu:

* znalost produktů a služeb a zákazníka
* navázání kontaktu a budování vztahů
* zjišťování potřeb a přání
* návrh řešení - představení užitků
* uzavření prodeje - techniky
* budování partnerství.

**Kurz č. 3:**

**Název: Hodnotící pohovory v roli manažera**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 10 osob (1 kurz)

Obsah kurzu:

* hodnotící rozhovor jako motivační nástroj manažera,
* postoj k hodnocení – kritika versus zpětná vazba, obavy versus příležitost,
* příprava na hodnotící pohovor,
* principy a zásady zpětné vazby,
* dovednosti potřebné k poskytnutí zpětné vazby,
* aktivní naslouchání a sdělování informací,
* emoce a jejich zvládání v hodnotícím pohovoru,
* práce s námitkami.

**Kurz č. 4:**

**Název: Komunikace v obtížných situacích**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců : celkem 247 osob. (21 kurzů)

Obsah kurzu:

* konflikt a emoce
* verbální komunikace při řešení konfliktu
* neverbální komunikace při řešení konfliktu
* uklidňování, zapojení rozumu
* výhody a nevýhody asertivity
* umění naslouchat a předcházení konfliktům.

**Kurz č. 5:**

**Název: Kompetentní manažer**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 24 osob. (2 kurzy)

Obsah kurzu:

* osobní SWOT analýza
* stanovení osobních a profesních cílů
* akční plán k dosažení cílů
* využívání znalostí typologie
* využívání principů komunikace
* jak být inspirativním příkladem.

**Kurz č. 6:**

**Název: Týmová spolupráce**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 42 osob. (4 kurzy)

Obsah kurzu:

* vytváření týmů, výběr členů
* cíl týmu, plánování, zpětná vazba
* role v týmu
* řešení problémů v týmu
* rozvoj týmu a rozvoj členů
* oslavování a oceňování úspěchů.

**Kurz č. 7:**

**Název: Obchodní komunikace**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny

Počet zapojených zaměstnanců: celkem 19 osob. (2 kurzy)

Obsah kurzu:

* tvorba obchodního dopisu,
* emailová komunikace,
* vybrané pokyny pro grafickou úpravu textu,
* stylistika,
* jednotná image pro firemní korespondenci,
* psychologie v korespondenci,
* český jazyk.

V části C je celkem 48 jednodenních kurzů

**Část D: Speciální IT**

**Kurz č. 1:**

**Název: Windows server – instalace a konfigurace**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny.

Počet zapojených zaměstnanců: 5 (1 kurz)

Obsah kurzu:

* instalace, upgrade a migrace,
* nasazení a konfigurace,
* virtuální stanice.

**Kurz č. 2:**

**Název: Windows server – správa serveru**

Minimální rozsah výuky: 15,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny, 16 hodin celkem – (2 kurzy)

Počet zapojených zaměstnanců: 5 (1 kurz)

Obsah kurzu:

* správa lokálních úložišť,
* zajištění vysoké dostupnosti a obnovy v případě výpadku,
* správa a běžný chod serveru.

**Kurz č. 3:**

**Název: MS SQL Server**

Minimální rozsah výuky: 7,5 hodin, závěrečný pohovor pro ověření znalostí: 0,5 hodiny, 16 hodin celkem – (2 kurzy).

Počet zapojených zaměstnanců: 4 (1 kurz)

Obsah kurzu:

* novinky,
* správa serveru,
* úvod do databází,
* administrace.

V části D je celkem 5 jednodenních kurzů

Rekapitulace: 65 školicích dní

V Mikulově dne 24. 1. 2020