



Výzva k podání nabídek – Služby pro JMI

(není zadávacím řízením dle zákona č.134/2016)

1. Základní informace

Číslo zakázky (doplní MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Služby pro JMI
Druh zakázky (služba, dodávka, stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek:	14. 2. 2020
Název programu:	Operační program zaměstnanost (OPZ)
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012725
Název projektu:	Rozvoj firmy Jednota s.d. v Mikulově
Název / obchodní firma zadavatele:	Jednota, spotřební družstvo v Mikulově
Sídlo zadavatele:	Kostelní nám. 157/9, 692 01 Mikulov
Osoby oprávněná jednat jménem zadavatele tel. a e-mail:	Zuzana Herzánová, předsedkyně představenstva Pavel Chronek, místopředseda představenstva Tel.: 519 512 820, jednota@jednota.cz
IČ/DIČ zadavatele:	00032247 / CZ00032247
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky telefon a e-mailová adresa:	Ing. Alena Gruberová +420 724 653 020, alena.gruberova@jednota.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	25. 2. 2020 do 10:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Výhradně doporučeně Českou poštou do sídla zadavatele.
Popis předmětu zakázky:	Viz kapitoly 2 a 3 a Příloha 3 Výzvy – Soupis kurzů s obsahy JMI
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH): Část A: Část B: Část C: Část D:	Nejvyšší přípustná cena nabídky (vyšší nabídky budou vyřazeny): 120 000,- Kč 60 000,- Kč 720 000,- Kč 100 000,- Kč
Lhůta dodání / doba trvání zakázky/:	1. 3. 2020 až 30. 9. 2021
Místo dodání / převzetí plnění:	Prostory v sídle zadavatele
Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:	Uchazeč prokáže základní a profesní způsobilost (viz strana 2 Výzvy)
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč v nabídce uvede kontaktní osobu, její telefon a e-mail.
Požadavek na jednu nabídku:	Každý uchazeč se může podílet pouze na jediné nabídce.
Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek:	Celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %). Další informace viz strana 3 výzvy
Vysvětlení zadávacích podmínek:	Dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči poslat e-mailem nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Výběrové řízení se řídí:	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 11), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Vyrozumívání uchazečů o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky	prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
Soubory ke stažení na www.esfcr.cz :	Výzva k podání nabídek - Služby pro JMI.zip



2. Specifikace zakázky

2.1 Závaznost požadavků zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější zakázku ani veřejným příslibem. Závazné požadavky jsou uvedeny v této výzvě a v přílohách této výzvy. Nerespektování těchto požadavků bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a je důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení.

2.2 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění přínosného externího školení formou vzdělávacích kurzů dle soupisu s obsahy v Příloze 3. Výzvy. Stravování, ubytování, cestovné a občerstvení pro školené osoby není předmětem plnění.

Předávání informací není předmětem plnění, předmět plnění musí být proveden tak, aby měl pro účastníky školení a pro zadavatele prokazatelný přínos, to znamená: aby byla měřitelná pozitivní změna v konání a v postojích účastníků. V tom případě zadavatel podpoří vhodné metody školení a systémové podpory školení, které dodavatel navrhne. Pokud dodavatel neprokáže, že jeho práce má měřitelný přínos, bude s ním smlouva okamžitě ukončena a dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč. Výše pokuty zohledňuje ohrožení projektu ztrátou času s nerelevantním dodavatelem, což může vést k nesplnění monitorovacích indikátorů projektu a tím k dalším škodám.

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy. Tím na sebe bere závazek respektovat předmět zakázky tak, jak je stanoven v tomto článku Výzvy (2.2) včetně smluvní pokuty.

2.3 Další požadavky zadavatele na uchazeče a vybraného dodavatele

Všechny náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč i v případě změn nebo zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel musí reagovat na potřeby zadavatele do 3 pracovních dnů (konání a odvolání kurzu).

V případě indispozice lektora zajistí dodavatel náhradu na stejné či vyšší úrovni v původním termínu konání.

Pokud dodavatel neodškolí ve stanoveném termínu, zaplatí smluvní pokutu - trojnásobek ceny školicího dne.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Dokumentaci k obsahu každého kurzu dle pravidel OPZ.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Potvrzení pro absolventy kurzů podle pravidel OPZ.

Lektor zajistí kompletní vyplnění prezenční listiny dle pravidel OPZ a předá ji objednateli.

Dodavatel zajistí na školení vizuální identitu a případné sankce za nedodržení uhradí objednateli v plné výši.

Na semináři bude nejvýše 12 účastníků.

Nejvyšší četnost školicích dní v části C je 2 za kalendářní den a 6 za týden.

Vyučovací hodina má 60 minut, školicí den zahrnuje 7,5 hodin výuky a přestávku 0,5 hodiny

Ověření zvládnutí kurzu uchazečem provede lektor závěrečným pohovorem s účastníky.

Úspěšný účastník je ten, který absolvuje 70 % času určeného pro kurz a uspěje v závěrečném pohovoru.

Uchazeč se zavazuje splnit §2 písm. E) zákona 320/2001 sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele.

Doba archivace podkladů ke kontrole je 10 let od ukončení účetního období s poslední fakturací.

Uchazeč je vázán obsahem své nabídky 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta).

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat výhradně v českém jazyce e-mailem s doručenkou na adresu: alena.gruberova@jednota.cz

Na toto VŘ se neaplikuje ustanovení §1729 Občanského zákoníku dle §1 odst. 2 Občanského zákoníku.

2.4 Požadavky na prokázání základní způsobilosti uchazeče

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením ověřeného čestného prohlášení dle Přílohy 4 Výzvy.

2.5 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti uchazeče

Uchazeč předloží oprávnění k podnikání dle předmětu plnění a výpis z OR, nebo obdobné evidence, je-li tam zapsán. Prostou kopii těchto podkladů potvrdí originálním podpisem osoba oprávněná jednat za uchazeče.

Uchazeč předloží čestné prohlášení lektora dle přílohy 5 Výzvy s ověřeným podpisem, 3 čestná prohlášení v části C.

Uchazeč přiloží k nabídce v jednom originále (k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy) příklad vyplněné prezenční listiny, příklad Dokumentace k obsahu kurzu a příklad Potvrzení o absolvování pro účastníka kurzu

Pokud uchazeč v těchto materiálech udělá chybu ve smyslu nedodržení platných požadavků OPZ, bude to zadavatel hodnotit jako prokázání profesní nezpůsobilosti a nabídku uchazeče vyloučí z dalšího posuzování.



3. Další podmínky, požadavky a pravidla

3.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále

Nabídka musí být kompletní, jednoznačná (bez variant) a čitelná

Nabídka bude začínat vyplněným Nabídkovým listem příslušné části (A až D) (Přílohy 1.1 až 1.4 Výzvy) s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče

Nabídka bude dále pokračovat přílohami nabídky dle příslušné části (A až D):

1. Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
2. Příloha č. 2: Výpis z OR nebo obdobné evidence – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
3. Příloha č. 3: Soupis kurzů s obsahy – JMI (Příloha 3 Výzvy) prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
4. Příloha č. 4: Čestné prohlášení ZZ – JMI (Příloha 4 Výzvy) originál s ověřeným podpisem oprávněné osoby
5. Příloha č. 5: Čestné prohlášení lektora (Příloha 5.1, 5.2 a 5.3 Výzvy), v části C 3 čestná prohlášení od 3 lektorů (příloha 5.3 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem oprávněné osoby
6. Tři příklady vyplněných podkladů z prokázání profesní způsobilosti (prezenční listina, Dokumentace k obsahu kurzu a Potvrzení o absolvování kurzu)
7. Nabídka může dále obsahovat další podklady dle uvážení uchazeče

Nabídka bude pevně svázaná do jednoho celku a zapečetěná proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude vložena do uzavřené zapečetěné obálky s nápisem: „Nabídka do VŘ – NEOTEVÍRAT!“, dále zde bude uveden název zakázky: „Služby pro JMI – část (A až D)“. Pro každou část se podává nabídka v samostatné obálce.

Na obálce bude dále identifikace Uchazeče a kontaktní osoby (její jméno, telefon a e-mail)

V obálce budou dále volně vložené 3 návrhy smlouvy o realizaci školení (Přílohy 2.1 až 2.4 Výzvy) doplněné o ceny školení a originálně podepsané oprávněnou osobou uchazeče, pevně spojené s prostou kopií Přílohy 3 Výzvy a prostou kopií této Výzvy, samostatně zapečetěné proti neoprávněné manipulaci.

Nedoporučuje se tuto zapečetěnou obálku použít jako poštovní obálku, protože dochází k jejich poškození.

Oprávněnou osobou je statutární zástupce uchazeče, případně jím zmocněná osoba. Originál plné moci s ověřeným podpisem statutára se přiloží k nabídce. Ověření podpisu je nezbytné pro případné trestní oznámení, v případě, že se osoba oprávněná jednat jménem uchazeče dopustí podvodu.

3.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden školicí den dle podmínek uvedených v této výzvě, za kompletní realizaci včetně všech svých rizik a interních nákladů. Celková nabídková cena bez DPH pak vznikne pronásobením počtu školicích dní a jednotkové nabídkové ceny. Celková nabídková cena je konečná a nelze ji v průběhu realizace navyšovat. Uchazeč ji předloží zapsáním do Nabídkového listu a do návrhů smlouvy.

3.3 Požadavek na kvalitu zpracování nabídek

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy, což znamená, že v nich nesmí svévolně měnit texty nebo hodnoty. Dále se předpokládá, že uchazeč kvalitou zpracování nabídky ukazuje zadavateli, jak kvalitně bude pracovat jako dodavatel. Proto bude zadavatel nabídky vracet uchazečům k opravě nebo k doplnění pouze v případě, že obsahují 1 až 2 odstranitelné nedostatky. V případě tří a více nedostatků bude nabídka vyloučena z hodnocení nabídek. Zadavatel bude kontrolovat:

- Splnění termínu pro podání nabídky
- Zapečetění, popisy a neporušenost obálky s nabídkou, úplnost a čitelnost nabídky s přílohami
- Zapečetění, úplnost a čitelnost návrhů smluv s přílohami
- Prokázání základní a profesní způsobilosti
- Podpisy a ověření podpisu tam, kde je to požadováno

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti pro zadavatele:

Jediné hodnotící kritérium: Celková nabídková cena bez DPH – váha 100 %

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou

Bodová hodnota nabídky se vypočítá:

(nejvýhodnější nabídka) / (cena hodnocené nabídky) x 100 (váha vyjádřená v %)

Poradí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

Jako vítězná nabídka bude určena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

3.5 Přílohy výzvy k podání nabídek:

Přílohy 1.1 až 1.4 – Nabídkový list VR – JMI
Přílohy 2.1 až 2.4 – Návrh smlouvy – JMI
Příloha 3 – Soupis kurzů s obsahy – JMI
Příloha 4 – Čestné prohlášení ZZ – JMI
Příloha 5.1 až 5.4 – Čestné prohlášení lektora – JMI

4. Ochrana osobních údajů

Zadavatel bude se všemi osobními údaji zacházet v souladu se zákonnými normami a zásadami GDPR.

V Mikulově dne 3. 2. 2020



Zuzana Herzánová
Předsedkyně představenstva



Pavel Crhonek
místopředseda představenstva