

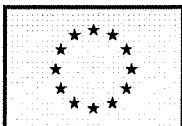
**Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Výzva“)**

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13329
Název zakázky	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	24. 2. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012485
Název projektu	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance
Název / obchodní firma zadavatele	Řetězárna Česká Třebová s.r.o.
Sídlo zadavatele	Smetanovo nábřeží 934, 517 54 Vamberk
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Melšová Monika Mob: 734 763 383 Email: mlo@pewag.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27482839 / CZ27482839
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Melšová Monika Mob: 734 763 383 Email: mlo@pewag.cz
Lhůta pro podání nabídek	<b>9. 3. 2020 do 15:00h</b> U nabídek zaslaných poštou rozhoduje datum a čas doručení. Nabídky, které budou doručeny po uvedené lhůtě, nebudou akceptovány. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese níže uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.
Místo pro podání nabídek	Řetězárna Česká Třebová s.r.o. - Smetanovo nábřeží 934, 517 54 Vamberk Osobní podání nabídek je možné pouze v pracovních dnech od 14:00 do 15:00 na uvedené adrese společnosti, a to po předchozí telefonické či e-mailové dohodě s kontaktní osobou zadavatele. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do výše uvedené hodiny.
Popis (specifikace) předmětu zakázky	

Předmětem zakázky je zajištění realizace vzdělávacích kurzů pro projekt **Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance** pro společnost Řetězárna Česká Třebová s.r.o.

Školení budou uzavřená i otevřená určená pro vybranou skupinu zaměstnanců společnosti Řetězárna Česká Třebová s.r.o. Školené kurzy budou realizovány v prezenční formě.

Skupina – max. 12 osob.

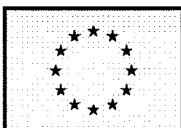


Školící den – max. 8,5 hodin včetně 30 min povinné přestávky dle § 88 Zákoníku práce (1h=60minut)  
Zakázka je v souladu s bodem 20.3. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ rozdělena do dvou částí:

Část 1) Měkké a manažerské dovednosti/Obecné IT/Účetní, ekonomické a právní kurzy

Část 2) Technické a jiné odborné vzdělávání

Název kurzu	Předpokládaný počet osob celkem	Počet skupin	Max. délka kurzu (hodiny)	Druh kurzu	Školící prostor y zajistí
<b>Část 1) Měkké a manažerské dovednosti/Obecné IT/Účetní, ekonomické a právní kurzy</b>					
<b>Olin/manažerské dovednosti 1</b> Cíl: Role manažera. Typy manažerů. Jak být dobrým manažerem. Manažer – leader – kouč.	33	3	16	uzavřený	zadavatel
<b>Aplikace/manažerské dovednosti 2</b> Cíl: Manažerské dovednosti – prohloubení. Priority v rozhodování.	33	3	16	uzavřený	zadavatel
<b>Asertivita</b> Cíl: Asertivní chování. Umět říci ne.	32	3	8	uzavřený	zadavatel
<b>Konfliktní chování</b> Cíl: Konfliktní chování – analýza, vyhodnocení řešení. Jak předcházet konfliktům. Zvládnání námitek v praxi.	29	3	16	uzavřený	zadavatel
<b>Řízení technických projektů</b> Cíl: Typy řízení. Přebírání již rozběhnutých projektů. Zajištění technické přípravy. Vedení projektů od A do Z. Vyhodnocení rizik.	16	2	16	uzavřený	zadavatel
<b>Projektové řízení technologických inovací</b> Cíl: Co je inovace. Jak řídit projekt. Kde získávat informace.	3	1	16	uzavřený	zadavatel
<b>Vyjednávání</b> Cíl: Typy vyjednávání. Asertivita x konflikt. Nátlakové metody a jak se bránit.	24	2	16	uzavřený	zadavatel
<b>SAP a EXCEL kalkulance</b> Cíl: Cenotvorba, kalkulance. Propojení systémů společnosti.	7	1	16	uzavřený	zadavatel
<b>SAP a EXCEL reporting</b> Cíl: Typy reportů. Tabulková a grafická analýza. Aplikace nových typů reportů do společnosti. Správné vyhodnocení dat.	7	1	16	uzavřený	zadavatel



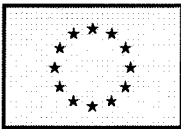
<b>Právo pro mistry</b> Cíl: Základní pojmy a definice Zákoníku práce. Výhody a nevýhody jednotlivých pracovních vztahů. Řešení případových studií, praktických příkladů.	11	1	8	uzavřený	zadavatel
<b>Část 2) Technické a jiné odborné vzdělávání</b>					
<b>ABB automatizace</b> Cíl: Typy robotů. Ruční ovládání robotů, základy programování.	12	1	16	otevřený	dodavatel
<b>Aprol automatizace</b> Cíl: Robotizace strojního zařízení. Školení ovládání, údržba.	6	1	16	otevřený	dodavatel
<b>Tepelné zušlechťování</b> Cíl: Možnosti a druhy tepelného zušlechťování kovů. Rizika tepelného zušlechťování a jak se jim vyhnout.	7	1	16	otevřený	dodavatel
<b>Svařování – základní kurzy</b> Cíl: Typy svařování, chyby při svařování. Svářečský průkaz.	7	1	16	otevřený	dodavatel
<b>Solid Edge</b> Cíl: Prostředí. Modelování. Parametry modelu. Sestavy. Praktické příklady.	3	1	16	otevřený	dodavatel
<b>Práce s měřidly</b> Cíl: Základy metrologie. Posuvná a mikrometrická měřidla. Příklady.	88	8	16	uzavřený	zadavatel
<b>Technická dokumentace ve strojírenské výrobě</b> Cíl: vedení technické dokumentace. Získávání a předávání informací. Správné čtení technické dokumentace a zařazení do systému ISO.	105	9	8	uzavřený	zadavatel
<b>Tepelné zpracování kovů</b> Cíl: Typy tepelného zpracování. Procesy žhání, kalení a popouštění. Teorie v praxi.	107	9	16	uzavřený	zadavatel

Dodavatel zajistí na jednotlivá školení:

- lektory,
- na vybrané kurzy školící prostory,

a zadavatelem požadované výstupy pro každé školení:

- Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu (dle vzoru OPZ),
- Prezenční listinu (dle vzoru OPZ),
- Potvrzení o absolvování (dle vzoru OPZ),
- Vzdělávací materiály pro účastníky kurzu.



Při zajištění výše uvedených skutečností se bude dodavatel řídit Pravidly pro vizuální identitu OPZ stanovenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) je vázán celým obsahem své nabídky. Nabídka může být podána na všechny části zakázky (1, 2), nebo jen na jednu z uvedených částí. Je však nutné, aby dodavatelé nabízenou část nabídky kompletně.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro řádné poskytování zadavatelem požadovaných služeb.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<p>Předpokládaná hodnota zakázky je: <b>968 000,- Kč bez DPH</b> <b>Část 1) předpokládaná hodnota zakázky – 398 000,- Kč bez DPH</b> <b>Část 2) předpokládaná hodnota zakázky – 570 000,- Kč bez DPH</b></p> <p>Předpokládané hodnoty jednotlivých částí zakázky byly stanoveny na základě průzkumu trhu.</p> <p>Výše předpokládaných hodnot pro jednotlivé části zakázky jsou stanoveny jako limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou.</p> <p>Nedodržení stanovené limitní ceny pro jednotlivé části zakázky znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<p>Předpokládaný termín realizace vzdělávacích kurzů je duben 2020 až srpen 2021.</p> <p>Vzdělávací kurzy budou probíhat dle harmonogramu a možnosti zadavatele. Orientační harmonogram bude dohodnut neprodleně po podpisu smlouvy s dodavatelem.</p> <p>Termíny jednotlivých vzdělávacích kurzů mohou být upraveny na základě potřeb zadavatele.</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	<p>Prostory zadavatele: Královéhradecký kraj Prostory dodavatele: Celá ČR mimo hl. m. Prahy</p>
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii</b>	
<p>Kritériem hodnocení pro obě části zakázky je nejnižší nabídková cena.</p> <p>Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovená jako cena celková za kompletní realizaci předmětu zakázky definovaného touto Výzvou a podmínkami stanovenými v návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů. Každá část zakázky bude hodnocena samostatně.</p> <p>Hodnocení nabídek:</p> <p>Doručené nabídky budou pro každou část zakázky seřazeny podle výše nabídkové ceny za předmět plnění poskytované zadavateli v Kč bez DPH.</p> <p>Hodnotící komise seřadí hodnocené nabídky podle výše nabídkové ceny, a to vzestupně od nejnižší až po nejvyšší nabídkovou cenu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.</p> <p>Hodnotící kritérium je v souladu se zásadou transparentnosti a je v souladu s požadavky uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	



## Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

### Základní způsobilost

- Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – podepsaný originál dodavatelem či osobou oprávněnou k zastupování dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele + originálem plné moci) ne starší než 90 dní ke dni podání nabídky. Vzor prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

### Profesní způsobilost

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (zadavatel doporučuje obor živnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá), doklad bude předložen v prosté kopii.
- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo výpis z jiné evidence, pokud je v ní zapsán v prosté kopii ve stáří max. 90 dní k podání nabídky.

### Technická kvalifikace

- Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele a předložen v originálním vyhotovení (vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 4 této Výzvy).

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena zvlášť pro každou část zakázky, na kterou dodavatel podává svou nabídku:

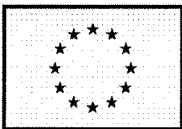
- Část 1 – Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 1 služby (souboru služeb) obdobného charakteru k předmětu zakázky (**Měkké a manažerské dovednosti/Obecné IT/Účetní, ekonomické a právní kurzy**), přičemž finanční hodnota této služby (souboru služeb) činila min. 100 tis. Kč bez DPH.
- Část 2 – Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na předložení alespoň 1 služby (souboru služeb) obdobného charakteru k předmětu zakázky (**Technické a jiné odborné vzdělávání**), přičemž finanční hodnota této služby (souboru služeb) činila min. 100 tis. Kč bez DPH.

Zadavatel k vymezení minimální úrovně pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace uvedené v předchozím odstavci doplňuje, že je přípustné, aby v případě, kdy dodavatel podává nabídku na obě části zakázky, prokázal v rámci jedné předložené referenční služby splnění požadované minimální úrovně pro každou z částí zakázky, pokud v rámci takové referenční služby budou splněny veškeré požadavky uvedené v předchozím odstavci (tzn. obdobnost předmětu zakázky a dodržení minimální požadované finanční hodnoty).

Zadavatel k požadavkům na prokázání kvalifikace doplňuje, že v případě, kdy dodavatel podává nabídku k oběma částem zakázky je dostačující, aby doklady o kvalifikaci prokazující základní a profesní způsobilost byly předloženy pouze jedenkrát.

### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Všechny informace a údaje uvedené ve výzvě a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele, které je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Pokud účastník nepřijme požadavky stanovené výzvou a přílohami, bude se jednat o nesplnění podmínek a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.



Nabídka musí být řádně čitelná a bez škrtnů a přepisování. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Součástí nabídky bude:

- Titulní strana nabídky
- Krycí list nabídky podepsaný dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele (Příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti (Příloha č. 2), podepsané dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz Příloha č. 3 Výzvy, podepsané dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Doklad o oprávnění k podnikání
- Výpis z obchodního rejstříku (je-li relevantní)
- Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem (Příloha č. 4),
- Popis předmětu zakázky – popis vzdělávacích kurzů, jejich zajištění, metody výuky, výstupy kurzů, časová dotace + případné další služby
- Závazný vzor kalkulace kurzů (Příloha č. 5), podepsaný dodavatelem, případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Návrh smlouvy – řádně vyplněný a podepsaný dodavatelem (Příloha č. 6) Červeně uvedené části jsou upozorňující pro dodavatele, a to v rámci toho, že na každou část musí být podaná samostatná smlouva. Pokud dodavatel podává nabídku na obě části zakázky, předloží 2 samostatné návrhy smlouvy, které budou adekvátně vyplněny k daným částem zakázky.
- Další relevantní dokumenty dle zvážení dodavatele
- Elektronická verze s kompletní nabídkou (CD/DVD/FLASH) - Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.
- Plná moc – pouze v případě jedná-li a podepisuje-li za dodavatele zmocněnec (v originále nebo ověřené kopii).

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku Výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument a povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	<p>Celková nabídková cena bez DPH bude uvedena v krycím listu nabídky (Příloha č. 1). Nabídková cena bude stanovena samostatně pro každou část zakázky, k níž dodavatel podá nabídku.</p> <p>Nabídková cena bude dále uvedena v kapitole Závazný vzor kalkulace kurzů (Příloha č. 5) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 6). Celková nabídková cena uvedena v krycím listu nabídky, příloze č. 5 a Návrhu smlouvy se bude shodovat, v případě nesouladu je rozhodující nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy.</p> <p>V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci této zakázky. Jejich navýšení při samotném průběhu projektu není možné.</p>
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené nápisem „<b>Řetězárna Česká Třebová s.r.o. vzdělává své zaměstnance – Neotevírat</b>“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele.</p> <p>Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Do nabídky je zakázáno vpisovat jakékoliv dodatečné informace. Nabídka účastníka bude</p>




	<p>podána <b>v jednom originálním vyhotovení</b>. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.</p> <p>Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusejí.</p> <p>Nabídky se <b>nepodávají</b> prostřednictvím datových schránek nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.</p>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku ke každé části zakázky.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.</p> <p>Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena buď poštou na adresu zadavatele k rukám paní Mgr. Moniky Melšové, nebo elektronicky e-mailem na adresu <a href="mailto:mlo@pewag.cz">mlo@pewag.cz</a>. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.</p> <p>Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje), anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p> <p>Zadavatel je oprávněn během lhůty k podání nabídek <b>změnit podmínky výzvy</b>. Takto provedenou změnu musí zadavatel zaslat k uveřejnění i na portál <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a></p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Zadavatel jako součást výzvy předkládá obchodní podmínky zpracované ve formě závazného návrhu smlouvy o zajištění vzdělávacích kurzů (Příloha č. 6). Dodavatel je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tímto není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí závazného návrhu smlouvy, a to identifikační údaje poskytovatele služeb na str. 1, výši celkové ceny bez DPH na str. 3 a přílohy č. 1 návrhu smlouvy, případně tam, kde je úprava návrhem smlouvy předpokládána (části, kde se předpokládají úpravy návrhu smlouvy pro jednotlivé části zakázky). Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou dodavatelem, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo ověřené kopii. Návrh smlouvy bude předložen samostatně pro každou část zakázky, k níž dodavatel podá nabídku.</li><li>- Variantní ani částečné řešení nabídky není přípustné.</li><li>- Nabídka ani její části se dodavateli nevrací.</li><li>- Odevzdáním nabídky souhlasí dodavatel s podmínkami této výzvy.</li><li>- Dodavateli nenáleží náhrada nákladů, škod či ušlého zisku vzhledem k účasti ve výběrovém řízení.</li></ul>	



- Dodavatel je povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se projektu min. 10 let po ukončení projektu, pokud český právní řád nestanoví jinak. Doba archivace začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět ŘO. Dodavatel musí umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu provést kontrolu těchto dokladů.
- Zadavatel upozorňuje na povinnosti a možnosti zrušení veřejné zakázky dle ustanovení čl. 20.10. Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11 s účinností od 15. 10. 2019), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
--------------------------------	--

**Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	P. L. 1020 
---	--

### Seznam příloh

*Příloha č. 1 - Krycí list nabídky*

*Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o neexistenci vlastnictví podílu společnosti vyššího než 25 % veřejným funkcionářem nebo jím ovládanou osobou v obchodní společnosti*

*Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti*

*Příloha č. 4 - Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky*

*Příloha č. 5 - Závazný vzor kalkulace kurzů*

*Příloha č. 6 - Návrh smlouvy*