



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců ČSAD Liberec, a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	28. 2. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0013315
Název projektu	Profesní vzdělávání zaměstnanců ČSAD Liberec, a.s.
Název / obchodní firma zadavatele	ČSAD Liberec, a.s.
Sídlo zadavatele	České mládeže 594/33, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Martin Oumrt tel: +420 603 208 700, e-mail: martin.oumrt@csadlb.cz Zmocněn statutárním orgánem zadavatele na základě Plné moci.
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25045504/CZ25045504
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Martin Oumrt tel: +420 603 208 700, e-mail: martin.oumrt@csadlb.cz
Lhůta pro podání nabídek	16. 3. 2020 do 9:00 hodin
Místo pro podání nabídek	ČSAD Liberec, a.s. České mládeže 594/33 Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec Nabídku lze podat prostřednictvím poštovních služeb nebo osobně (na základě „Protokolu o převzetí nabídky“) na výše uvedené adrese, na sekretariátu, v přízemí budovy, tel.: +420 482 423 224, mobil: 603 179 466. Za osobní převzetí nabídky za zadavatele je zodpovědná paní Dana Poláčková. Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech: pondělí až pátek od 6:00 hod. do 14:00 hod. Poslední den lhůty pro podání nabídek do 9:00 hodin. Za okamžik převzetí nabídky je považováno její převzetí zadavatelem. Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídek způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je poskytnutí služeb spočívajících v realizaci školení a kurzů (dále jen „vzdělávacích aktivit „) pro zaměstnance zadavatele (dále také jako cílová skupina „CS“).

Vzhledem k rozmanitosti předmětu celé zakázky se zadavatel rozhodl rozdělit zakázku na více dílčích částí a zadat tuto zakázku ve dvou samostatných výzvách.

Předmět této zakázky je rozdělen na čtyři dílčí části (ČÁST 1 až ČÁST 4):

ČÁST 1 – Měkké a manažerské dovednosti

ČÁST 2 – Účetní a ekonomické kurzy

ČÁST 3 – Obecné IT kurzy

ČÁST 4 – Kurzy Money S5

Popis předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu je uveden dále a rovněž v **Příloze č. 5 – Specifikace předmětu plnění**, ve které jsou specifikovány cíle vzdělávacích aktivit, jejich rámcový obsah a rozsah.

Nabídka do každé dílčí části zakázky bude zpracována samostatně se všemi náležitostmi. Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do všech dílčích částí zakázky. V případě podání nabídek na více nebo na všechny dílčí části veřejné zakázky, podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část. Nabídka musí být podána výhradně na plnění předmětu celého, zadavatelem definovaného dílčího plnění, není přípustné nabídnout pouze některé vybrané aktivity nebo jejich částí.

Vzdělávací aktivity musí být dodány v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce“ v rámci Operačního programu zaměstnanost (dále jen „OPZ“) pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/3342815>

V souladu s uvedenými pravidly OPZ dodavatel zajistí:

1. Kontaktní osobu, kterou uvede v Návrhu smlouvy (Příloha č.1), pro zajištění komunikace mezi objednatelem a dodavatelem ve věci zajištění zakázky.
2. U vzdělávacích aktivit bude dodržena jejich délka, tj. počet hodin výuky uvedených u jednotlivých vzdělávacích aktivit v této zadávací dokumentaci a dále příloze č.5 – Specifikace předmětu plnění. Do doby realizace se započítává i doba potřebná na ověření znalostí účastníků.
3. Ke každému druhu vzdělávacího kurzu zpracuje dodavatel „Dokumentaci k obsahu vzdělávacího kurzu“, a vzor dokladu „Potvrzení o absolvování“, a to před jeho zahájením.
4. Počet školicích hodin za den může být maximálně 8 hodin, alespoň 2 přestávky v rozsahu min. 15 minut a 1 obědová přestávka v souladu se ZP.
5. Maximální počet účastníků CS jednoho, tzv. „uzavřeného“ kurzu je 12.
6. Plnění jednotlivých částí této veřejné zakázky musí být zajištěno kvalifikovanými lektory, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají.
7. Poskytnutí studijních materiálů účastníkům vzdělávacích aktivit s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky OPZ platné verzi dostupné na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
8. Tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle. Jedno vyhotovení studijního materiálu obdrží



rovněž zadavatel, a to v písemné podobě. V případě možného poskytnutí i v elektronické podobě pro potřeby monitorování. Studijní materiál musí odpovídat obsahu a rozsahu vzdělávaného tématu.

9. Dodavatel má povinnost vést evidenci účastníků na vzdělávacích aktivitách na „Prezenčních listinách“ z každé vzdělávací aktivity, které budou podepsány všemi účastníky a lektorem a osobou oprávněnou jednat za dodavatele a vést záznamy o prokazatelném ověření znalostí.
10. Zajištění hodnotících dotazníků ze vzdělávacích aktivit, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaných vzdělávacích aktivit.
11. Vystavení a dodání „Potvrzení o absolvování“ vzdělávacího kurzu pro jednotlivé účastníky, kteří absolvovali vzdělávací aktivitu v rozsahu alespoň 70% délky kurzu a úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu stanoveným ověřením znalostí, např. formou testu v závěrečné vyučovací hodině. V případě, že by první test nebyl úspěšný, požaduje zadavatel jeden další termín pro konání testu.
12. Veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.).
13. Zajištění počítačů (mobilní počítačové učebny) pro realizaci dílčí části 3 a dílčí části 4 této veřejné zakázky.
14. Termínový a časový harmonogram realizace plánovaný v této zadávací dokumentaci bude projednán s vybraným dodavatelem při podpisu smlouvy a bude zohledňovat možnosti zadavatele.

Zadavatel zajistí:

1. Kontakt s cílovou skupinou (zaměstnanci zadavatele zařazenými do vzdělávacích aktivit) a jejich účast na vzdělávacích aktivitách.
2. Kontakt s dodavatelem a jím pověřenou osobou ve věci zajištění zakázky.
3. Na základě sjednaných obchodních podmínek uhradí dodavateli náklady na realizaci zakázky.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady uchazeče spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, stravné a cestovné lektora, ubytování lektora, školící pomůcky, výukové materiály. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

Specifikace a rozsah a obsah jednotlivých druhů vzdělávacích aktivit je uveden v **Příloze č. 5 – Specifikace předmětu zakázky.**

ČÁST 1 – Měkké a manažerské dovednosti

V rámci této části zakázky bude realizováno 8 druhů vzdělávacích aktivit, jejichž cílem je zvýšení kompetencí nejen vedoucích zaměstnanců, ale také profesních řidičů autobusů při komunikaci s cestujícími. V této dílčí části zakázky budou realizovány tyto kurzy:

1. Kompetentní manažer

Plánovaný termín realizace: 05/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

2. Firemní kultura

Plánovaný termín realizace: 06/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční



Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

3. Efektivní komunikace

Plánovaný termín realizace: 09/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

4. Vyjednávání a argumentace

Plánovaný termín realizace: 10/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

5. Konfliktní situace

Plánovaný termín realizace: 11/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

6. Hodnocení zaměstnanců

Plánovaný termín realizace: 12/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

7. Time management

Plánovaný termín realizace: 07/2020

Plánovaný počet účastníků: 12 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

8. Komunikace v obtížné situaci - řidiči - cestující

Plánovaný termín realizace: 09-10/2020, 02-04/2021, 09-10/2021

Plánovaný počet účastníků: 80 (7 skupin)

Počet osob ve skupině: max. 12 účastníků CS

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 16 hodin/2 dny

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace



ČÁST 2 – Účetní a ekonomické kurzy

V rámci této části zakázky budou realizovány kurzy ke zvýšení kompetencí v ekonomické a účetní problematice, vč. změn v související legislativě.

1. Fakturace, doklady

Plánovaný termín realizace: 05/2020

Plánovaný počet účastníků: 9 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 5 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

2. Novinky v daních a účetnictví

Plánovaný termín realizace: 05/2020

Plánovaný počet účastníků: 5 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

3. Inventarizace majetku a závazků

Plánovaný termín realizace: 09/2020

Plánovaný počet účastníků: 5 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

4. Účetní závěrka

Plánovaný termín realizace: 09/2020

Plánovaný počet účastníků: 5 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

5. Cestovní náhrady

Plánovaný termín realizace: 06/2020

Plánovaný počet účastníků: 5 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

6. Hmotný a nehmotný majetek

Plánovaný termín realizace: 06/2020

Plánovaný počet účastníků: 5 (1 skupina)

Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)

Forma výuky: prezenční

Délka kurzu: 8 hodin/1 den

Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace



ČÁST 3 – Obecné IT kurzy

Cílem je zvýšení kompetencí práce s kancelářským programem Excel a Word.
Dodavatel zajistí mobilní počítačovou učebnu. PC pro každého účastníka VA.

1. MS Excel

Plánovaný termín realizace: 09/2020
Plánovaný počet účastníků: 17 (2 skupiny)
Počet osob ve skupině: max.12 účastníků CS
Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)
Forma výuky: prezenční
Délka kurzu: 16 hodin/2 dny
Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

2. MS Excel – pokročilý

Plánovaný termín realizace: 10/2020
Plánovaný počet účastníků: 17 (2 skupiny)
Počet osob ve skupině: max.12 účastníků CS
Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)
Forma výuky: prezenční
Délka kurzu: 16 hodin/2 dny
Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

3. MS Word

Plánovaný termín realizace: 09/2020
Plánovaný počet účastníků: 17 (2 skupiny)
Počet osob ve skupině: max.12 účastníků CS
Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)
Forma výuky: prezenční
Délka kurzu: 16 hodin/2 dny
Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

4. MS Word – pokročilý

Plánovaný termín realizace: 10/2020
Plánovaný počet účastníků: 17 (2 skupiny)
Počet osob ve skupině: max.12 účastníků CS
Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)
Forma výuky: prezenční
Délka kurzu: 16 hodin/2 dny
Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace

ČÁST 4 – Kurzy Money S5

Rozšíření znalostí a dovedností s účetním software a skladovým hospodářstvím.
Dodavatel zajistí mobilní počítačovou učebnu. PC pro každého účastníka VA.

1. Kurz Money S5

Plánovaný termín realizace: 05/2020 a 06/2020
Plánovaný počet účastníků: 17 (2 skupiny)
Počet osob ve skupině: max.12 účastníků CS
Typ kurzu: uzavřený (v sídle zadavatele)
Forma výuky: prezenční
Délka kurzu: 20 hodin/3 dny
Požadavky na rámcový obsah kurzu: viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Celková předpokládaná hodnota zakázky v Kč bez DPH činí 838 700,00 Kč. Maximální předpokládaná hodnota v Kč bez DPH pro jednotlivé dílčí části veřejné zakázky činí: Část 1 - Měkké a manažerské dovednosti 459 000,00 Kč bez DPH Část 2 - Účetní a ekonomické kurzy 75 000,00 Kč bez DPH Část 3 - Obecné IT kurzy 221 400,00 Kč bez DPH Část 4 - Kurzy Money S5 83 300,00 Kč bez DPH Zadavatel nepřipouští, aby nabídkové ceny bez DPH u jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky překročily předpokládanou hodnotu příslušné části veřejné zakázky. Tyto předpokládané hodnoty dílčích částí zakázky jsou stanoveny jako maximální a jejich překročení povede k vyřazení nabídky.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Lhůta dodání předmětu veřejné zakázky (všech dílčích částí): nejpozději do 31.10.2021. Předpokládané zahájení plnění: 05/2020 ČÁST 1 - Plánovaná realizace: 05/2020 – 10/2021 ČÁST 2 - Plánovaná realizace: 05/2020 – 09/2020 ČÁST 3 - Plánovaná realizace: 05/2020 – 10/2020 ČÁST 4 - Plánovaná realizace: 05/2020 – 06/2020 Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení. Vzdělávací aktivity jednotlivých částí zakázky budou po celou dobu realizovány podle Plánu aktivit, který bude vytvořen pro každou dílčí část zakázky dle dohody s vybraným dodavatelem a v souladu s touto zadávací dokumentací. Vždy k 10. v měsíci budou tyto plány pro následující měsíc aktualizovány. Konkrétní termíny realizace vzdělávacích aktivit a čas realizace se budou řídit dohodou smluvních stran, přičemž prioritní budou potřeby objednatele. Naléhavá změna termínů konání aktivit musí být dodavatelem nahlášena zadavateli nejpozději 7 pracovních dnů před plánovaným konáním aktivity.



Místo dodání / převzetí plnění	<u>Pro všechny dílčí části veřejné zakázky:</u> Sídlo zadavatele: ČSAD Liberec, a.s. České mládeže 594/33, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Hodnocení nabídek bude probíhat za každou dílčí část veřejné zakázky samostatně. Pravidla hodnocení nabídek všech dílčích částí: ČÁST 1, ČÁST 2, ČÁST 3, ČÁST 4: Hodnocení nabídek ve všech dílčích částech zakázky bude probíhat podle ekonomické výhodnosti nabídky. Hodnotícím kritériem je „nejnižší nabídková cena bez DPH“. V případě neplátce DPH – celková nabídková cena. V rámci hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena bez DPH“ hodnotící komise stanoví pořadí nabídek od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. V případě, že jsou podány dvě nebo více stejných cenových nabídek s nejnižší nabídkovou cenou, bude o nejvýhodnější nabídce rozhodnuto losem. V případě losu se budou moci účastnit zástupci dodavatelů, o jejichž umístění se bude losovat.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který: 1. Prokáže základní způsobilost doložením: Čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že uchazeč splňuje příslušnou základní způsobilost v rozsahu Přílohy č. 3 této Výzvy k podání nabídek, tj. Čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Čestné prohlášení bude podepsáno dodavatelem nebo oprávněnou osobou jednat za dodavatele. Prokázání základní způsobilosti je shodné pro všechny dílčí části veřejné zakázky. 2. Prokáže profesní způsobilost doložením: a) výpisu z obchodního rejstříku, je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Tyto dokumenty nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky.	



Dodavatel má povinnost doložit všechna oprávnění k podnikání, která odpovídají předmětu plnění.

Je postačující, aby výše uvedené doklady prokazující splnění profesní kvalifikace byly předloženy v podobě kopií. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladu o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Před podpisem smlouvy se na vítězného dodavatele vztahuje povinnost předložit originály či úředně ověřené kopie dokumentů.

Prokázání profesní způsobilosti je shodné pro všechny dílčí části veřejné zakázky.

3. Technická kvalifikace:

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který předloží seznam osob realizačního týmu/lektorů (minimálně 2 osoby), kteří budou splňovat tyto minimální požadavky zadavatele na vzdělání a praxi v lektorské činnosti:

- min. SŠ vzdělání a 5 roků praxe v lektorské činnosti, shodné s předmětem zakázky, který budou zajišťovat, nebo
- VŠ vzdělání a minimálně 3 roky praxe v lektorské činnosti, shodné s předmětem zakázky, kterou budou zajišťovat.

Dodavatel prokáže dosažené vzdělání realizačního týmu doložením kopií vysvědčení nebo diplomů o absolvovaném vzdělání členů realizačního týmu (VŠ nebo SŠ) a lektorskou činnost dodavatel stvrdí čestným prohlášením (Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace).

Prokázání technické kvalifikace je shodné pro všechny dílčí části veřejné zakázky.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím poddodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění způsobilosti určité části kvalifikace požadované zadavatelem v bodě 2 b) a bodě 3) dle zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti poddodavatele (Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti)
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti poddodavatelem (výpis z OR nebo jiná obdobná evidence)
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele
- smlouvu uzavřenou s poddodavatelem, z níž vyplývá závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem, či poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti podle bodu 2. a 3. této části zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazující chybějící část kvalifikace prostřednictvím poddodavatele je tedy povinen předložit v nabídce i doklady k prokázání základní způsobilosti a k profesní způsobilosti poddodavatele (výpis z obchodního rejstříku); tyto doklady musí dodavatel předložit jak za sebe, tak za svého „kvalifikačního“ poddodavatele.



Poddodavatelé

Specifikace případných poddodavatelů:

Realizace zakázky musí být zcela v rozsahu dle zadávací dokumentace. Vybraný účastník musí splnit veškeré požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud není schopen některou aktivitu zajistit vlastními prostředky, je možné ji realizovat prostřednictvím poddodavatelů. Generální dodavatel (uchazeč) – nese plnou odpovědnost za realizaci zakázky.

Za poddodavatele je považována každá jiná osoba, která není v pracovněprávním vztahu s uchazečem a bude se podílet na plnění zakázky, nebo která má poskytnout uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v **jednom originálním vyhotovení v písemné formě, v českém jazyce** a bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče **na Příloze č.4 – Krycí list nabídky**. Všechny strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázané tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě, že krycí list nabídky nebo návrh smlouvy, který má být podepsán účastníkem bude podepisovat osoba k tomuto úkonu speciálně zmocněná, musí být do nabídky vložena plná moc v originálu nebo úředně ověřené kopii. Plná moc bude podepsána osobou, která je oprávněná účastníka zastupovat a budou v ní výslovně uvedeny veškeré úkony, k níž je zmocněná osoba oprávněná v rámci nabídky. Pokud podepisuje nabídku prokurista zapsaný v obchodním rejstříku účastníka, nemusí vkládat do nabídky plnou moc.

Doporučené pořadí dokumentů nabídky:

1. **Krycí list nabídky.** Pro sestavení Krycího listu nabídky dodavatel použije **Přílohu č. 4** této Výzvy k podání nabídek.
2. **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.
3. **Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle § 75 odst.1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Prohlášení bude doloženo v originále s podpisem oprávněné osoby, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku nebo originálem plné moci). **Příloha č. 3 – Čestné prohlášení.**
4. **Doklady, jimiž dodavatel splňuje profesní kvalifikaci** – dle požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele uvedených v této Výzvě k podání nabídek.
5. **Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace - Příloha č. 6.**
6. **Vyplněný návrh Smlouvy - Příloha č.1** této Výzvy k podání nabídek. Tento návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se zastupováním dodavatele). Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku, originálem plné moci od statutárního orgánu a podpisem



oprávněné osoby). Smlouva nepodléhá režimu obchodního tajemství podle ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

7. **Zpracovaná cenová nabídka.** Pro sestavení cenové nabídky dodavatel použije **Přílohu č. 2 - Cenová nabídka** (uchazeč zpracuje tu dílčí část Cenové nabídky, do které podává nabídku).
8. **Návrh zajištění předmětu veřejné zakázky pro posouzení souladu nabídky se zadávacími podmínkami uvedenými v Popisu (specifikaci) předmětu dílčí části zakázky.**
9. **Obsahová stránka vzdělávacích aktivit musí být stanovena tak, aby obsahovala minimální obsah kurzu požadovaný zadavatelem a vedla ke splnění stanovených cílů vzdělávacích aktivit.** Uchazeč zpracuje obsah vzdělávacích aktivit do školících dnů v souladu se zadávací dokumentací.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za ČÁST, na kterou podává nabídku. Nabídková cena bude uvedena v členění Kč bez DPH, samostatně vyčíslené DPH a cenu celkem včetně DPH. Pro sestavení cenové nabídky dodavatel použije Přílohu č. 2 - Cenová nabídka, a to: ČÁST 1 nebo Cenová nabídka ČÁST 2, nebo Cenová nabídka ČÁST 3, nebo Cenová nabídka ČÁST 4. Nabídková cena bude uvedena v: - Krycím listu - Příloha č.4 - Cenové nabídce - Příloha č.2 - Návrhu smlouvy – Příloha č.1. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zakázky (veškeré školící pomůcky a materiály, výukové materiály, náklady na odměnu lektora, případně cestovní náklady lektora, aj.). Nabídková cena je konečná a je maximální možná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky zvyšovat. Její překročení bude možné pouze v případě změny výše sazby DPH.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídky se všemi přílohami se podávají v počtu 1 ks listinného originálu v českém jazyce (dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka), a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na každou dílčí část zakázky. Na každou část zakázky však bude podána samostatná nabídka. Dodavatel může podat nabídku jen na jednu dílčí část zakázky nebo také na všechny dílčí části zakázky. Nabídky na jednotlivé dílčí části budou podány samostatně. Pokud dodavatel podává nabídky pro více dílčích částí zakázky, může nabídky doručit v jedné společné obálce, vždy ale musí být na obálce označeno, pro jaké dílčí části jsou nabídky podávány.



	Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídka musí být podepsána dodavatelem, či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele), a to na Příloze č. 4 – Krycí list nabídky. <u>Každá nabídka bude označena následujícím způsobem:</u> 1. NEOTVÍRAT „Vzdělávání zaměstnanců ČSAD Liberec, a.s.“ a názvem dílčího plnění: ČÁST 1 – Měkké a manažerské dovednosti ČÁST 2 – Účetní a ekonomické kurzy ČÁST 3 – Obecné IT kurzy ČÁST 4 – Kurzy Money S5 Všechny listy nabídky budou svázaný v jeden nerozebíratelný celek a opatřeny proti manipulaci.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat na každé dílčí plnění pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení, a to pouze v českém jazyce. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel zveřejní na portálu portálu www.esfcr.cz. Dodavatele budou vyrozumívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím informace na portálu portálu www.esfcr.cz.	



Další požadavky na zpracování nabídky

- Podrobnosti platebních podmínek a výši smluvních pokut, které budou uloženy v případě nesplnění nebo porušení povinností vyplývajících ze smlouvy o dodávce služeb jsou uvedeny v Příloze č. 1 této výzvy k podání nabídek – v Návrhu smlouvy.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny jednotlivých dílčích částí, s výjimkou změny ceny v závislosti na případné změně výše DPH.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného ve výzvě.
- Zadavatel vyloučí dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat zadávací podmínky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit, a to v souladu s kap. 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11) – dostupné na www.esfcr.cz
- Přílohy, které budou součástí nabídky, budou podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se zastupováním dodavatele). Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu dokládá dodavatel příslušným oprávněním (např. výpisem z obchodního rejstříku, originálem plné moci od statutárního orgánu).

Zadávací řízení se řídí

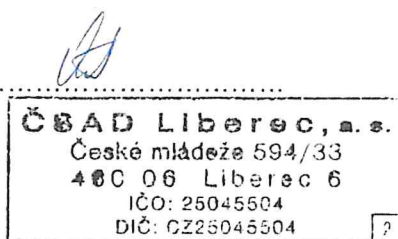
Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č.11, datum účinnosti od 15. 10. 2019). Na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyzníváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele

Ing. Martin Oumrt

V Liberci, 25. 2. 2020



Přílohy:

- Příloha č. 1 - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 2 - Cenová nabídka
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 - Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení k prokázání technické způsobilosti