



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Zajištění vzdělávání pro ŠKODA MACHINE TOOL a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2.3.2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	ŠKODA MACHINE TOOL a.s.
Sídlo zadavatele	Tylova 1/57, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	<b>Ing. Hana Černochová,</b> tel: 378 135 678 e-mail: <a href="mailto:hana.cernochova@skodamt.com">hana.cernochova@skodamt.com</a>  <b>Ing. Roman Heide, Ph.D., MBA</b> tel: 378 134 523 e-mail: <a href="mailto:roman.heide@skodamt.com">roman.heide@skodamt.com</a>
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	<b>29253462 / CZ29253462</b>
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	<b>Ing. et Mgr. Lucie Loučková,</b> tel: 378 135 251 e-mail: <a href="mailto:lucie.louckova@skodamt.com">lucie.louckova@skodamt.com</a>
Lhůta pro podání nabídek	<b>13.3.2020 v 10:00</b>
Místo pro podání nabídek	Tylova 1/57, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Zajištění vzdělávacích aktivit (VA) pro společnost ŠKODA MACHINE TOOL a.s., a to včetně realizace závěrečného přezkoušení.</p> <p>Zakázka je dělena na dílčí části:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dílčí část 1: VA 1</li><li>• Dílčí část 2: VA 2</li></ul> <p>Dodavatelé jsou oprávněni podat nabídky do jedné nebo více dílčích částí. V případě podání nabídek do více dílčích částí podá dodavatel samostatnou nabídku na každou dílčí část.</p> <p><b>Dílčí část 1:</b></p> <p><b>VA1: Vyškolení nových Vedoucích týmu</b> Cíl: Vybavit vybrané zaměstnance odbornými znalostmi a dovednostmi potřebnými pro výkon povolání Vedoucího týmu a naučit je s využitím této kvalifikace vykonávat nové pracovní povinnosti -</p>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



vést svěřené oddělení a zaměstnance.

Rozsah: 12 účastníků ve dvou skupinách, výuka 60 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- Zpracování pracovních postupů pro výkon pracovních povinností zaměstnanců svěřeného oddělení
- Školení a zapracování podřízených pracovníků na svěřenou pozici
- Zabezpečení logické i časové návaznosti plnění úkolů
- Přidělování úkolů podřízeným
- Posuzování osobních schopností a dovedností podřízených
- Stanovování standardů pracovního výkonu
- Definování plánů dosahování pracovních výsledků svěřeného oddělení a zaměstnanců
- Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců
- Kontrola hodnocení kvality a výsledků práce podřízených
- Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku
- Vytváření finančního plánu útvaru
- Praktická cvičení zaměřená na nácvik získaných pracovních povinností s využitím nové kvalifikace
- Závěrečná zkouška

Dílčí část 2:

**VA2: Odborný rozvoj zaměstnanců v oblasti specializovaných funkcí vybraných PC programů**

Cíl: Naučit zaměstnance napříč firmou zpracovávat pomocí vybraných PC programů - SAP a Excel zakázky. Jedná se o nezbytný předpoklad jejich urychlení a následného získání volných kapacit pro příjem nových objednávek.

Rozsah: 70 účastníků v deseti skupinách, výuka každé skupiny 45 hod (po 60 min), včetně závěrečné zkoušky

Obsah školení:

- SAP:
  - Obchod – zadávání parametrů objednávek
  - Nákup a sklady – zadání informací o nákupu (dodavatel, typ, množství, objem, kvalita/jakost, vlastnosti produktů, obalové materiály, místo uskladnění, podmínky uskladnění aj.)
  - Plánování výroby, montáže a servisu – detailní rozpracování zakázky (použité technologie včetně nastavení strojů, druh a množství potřebného materiálu nebo i způsob jeho dodání do výroby, rozfázování výroby a určení časové dotace, parametry meziproductů a výsledných výrobků, specifikaci potřebných doplňkových nástrojů, naplánování kontroly kvality – kdy, v jaké fázi, jak bude probíhat aj.)
  - Finance a účetnictví – rozpracování celé zakázky z pohledu financí včetně určení harmonogramu příchozích a odchozích plateb (cena lidských zdrojů, cena materiálu a nástrojů, provozní náklady, dopravné; harmonogram příchozích a odchozích plateb s důrazem na hlídání cash-flow s důrazem na prevenci nedodání materiálů z důvodu nezaplacení faktury za objednané zboží)
  - Expedice – určení druhu dopravy, kdo ji bude zajišťovat, jakým způsobem, kdy
- Excel:
  - Podmíněné formátování
  - Maticové vzorce
  - Pokročilé funkce
  - Kontingenční tabulky a jejich rozšířené možnosti (vypočítaná pole, vypočítané položky, KT z externího zdroje dat)
  - PowerPivot (datový model, relace, výpočty, hierarchie, výkonnostní ukazatele)
  - Citlivostní analýza dat



- Analytické nástroje a další doplňky
- Ověřování dat
- Makra a jejich tvorba ze záznamu, spouštění maker
- Vazba makra a kódu VBA
- Práce v modulu VBA
- Podprogram VBA
- Proměnné VBA
- Funkce VBA a formuláře
- Objektově orientované programování
- Dynamické grafy
- Možnosti propojení SAP + Excel; co umožňuje SAP a Excel a naopak
- Praktické cvičení zaměřené na nácvik řízení modelové zakázky (účel – získání praxe v dané oblasti; pochopení propojení jednotlivých funkcí programů a prací lidí, kteří s nimi pracují; pochopení vlivu „chyby“ nebo nedůsledné práce s daty na proces výroby).
- Závěrečná zkouška

Informace pro všechny VA:

Stanovený rozsah školení nezahrnuje přestávky.

Poskytnutí komplexních služeb spočívá v zajištění realizace výše uvedených kurzů, včetně závěrečného přezkoušení. Součástí poskytovaných služeb je rovněž zajištění dopravy školitelů, dodání potřebných výukových studijních materiálů a vydání osvědčení o absolvování kurzu, resp. osvědčení o rekvalifikaci.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<b>Dílčí část 1: 238.200 Kč (bez DPH)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● VA 1: 238.200 Kč (bez DPH)</li></ul> <b>Dílčí část 2: 945.000 Kč (bez DPH)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● VA 2: 945.000 Kč (bez DPH)</li></ul> <p>Zadavatel stanoví cenu jako maximální a nepřekročitelnou. Toto omezení platí také pro ceny jednotlivých aktivit. Překročení jakékoliv z určených předpokládaných cen povede k vyřazení nabídky.</p>
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<i>Pro všechny aktivity: Začátek nejdříve březen 2020 a konec nejpozději srpen 2021.</i>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Tylova 1/57, 301 00 Plzeň – Jižní Předměstí
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Nabídková cena bez DPH (70 %) – číselné kritérium Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity. Hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota <math>100 \times \frac{\text{předpokládaná hodnota}}{\text{hodnota z nabídky}}</math> x váha kritéria vyjádřená v % hodnota z hodnocené nabídky</li></ul>	



- Metodika organizace kurzů (30 %) – nečíselné kritérium  
Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 12 stran popíše postup dodavatele k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:

- a) metodiky výuky,
- b) efektivitu výukových metod,
- c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby.

Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů.

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Počet získaných bodů bude vynásoben vahou daného kritéria.

Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.

Hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v kap. Pravidla pro zadávání zakázek.

#### Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Dodavatel musí prokázat splnění základní způsobilosti stanovené analogicky s § 74 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilosti prokáže dodavatel předložením dokumentů stanovených v § 75 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.

Dodavatel musí dále v rámci prokázání profesní způsobilosti předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Dodavatel je oprávněn prokázat způsobilost také prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel předloží seznam významných služeb (ve formě čestného prohlášení) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, ze kterého bude vyplývat, že řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 115.000 Kč bez DPH pro DČ 1, 470.000 Kč pro DČ 2.

Zadavatel dále požaduje předložení seznamu školitelů a níže uvedených dokumentů:

Za jednotlivé školitele uchazeč doloží:

- Doklad o ukončeném minimálně středoškolském vzdělání a CV prokazující školení obdobných zakázek (2 zakázky v posledních 3 letech) – pro VA 1
- Doklad o ukončeném minimálně středoškolském vzdělání a CV prokazující školení obdobných



zakázek (2 zakázky v posledních 3 letech) – pro VA 2

Předložení všech dokladů postačuje v prosté kopii.

**Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. V případě doložení dokumentů v cizím jazyce, dodavatel předloží překlad dokumentu společně s vlastním dokumentem.

Zadavatel stanovuje, že smlouva předložená dodavatelem bude obsahovat:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ pokud jsou přiděleny;
- Předmět plnění;
- Cenu bez DPH, s DPH a sazbu DPH (příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH);
- Platební podmínky;
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění;
- Místo plnění smlouvy;
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu.

Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

**Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.

**Požadavek na písemnou formu nabídky**

Nabídka bude podána ve 2 (dvou) originálech.  
Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, označením dílčí části a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa dodavatele. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.<sup>2</sup>

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být takto zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem opět tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na první straně (např. ručně psané).

Zadavatel doporučuje pro vypracování nabídky následující strukturu:

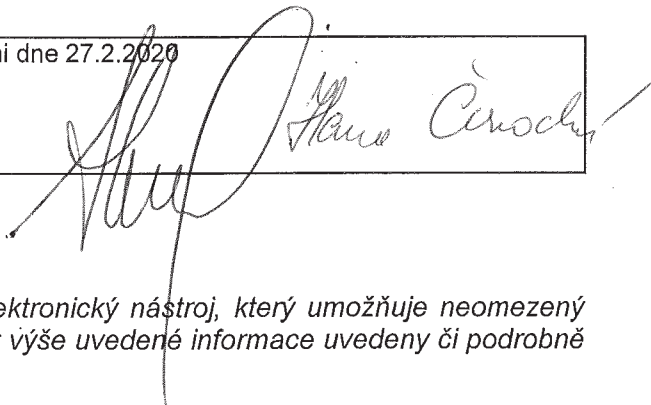
- Krycí list s identifikačními údaji dodavatele a uvedením nabídkové ceny za zakázku v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH v Kč.

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Doklady k prokázání kvalifikace dodavatele.</li><li>• Návrh smlouvy obsahující obligatorní obchodní a platební podmínky.</li></ul> Případné přílohy.
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Toto ustanovení se nevztahuje na podání nabídky do obou dílčích částí.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební a obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Platba za poskytnuté služby bude probíhat na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se splatností min. 30 dnů.</li><li>• Zadavatel nebude poskytovat zálohy.</li><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Plzni dne 27.2.2020 
---	---

*Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):*

*Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.*

*Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).*