



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13352
Název zakázky	RAVAK – podnikové vzdělávání
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	4. 3. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012869
Název projektu	RAVAK – podnikové vzdělávání
Název / obchodní firma zadavatele	RAVAK a.s.
Sídlo zadavatele	Obecnická 285, 261 01 Příbram I
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Jan Triner jan.triner@ravak.com +420 318 427 234
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	25612492 / CZ25612492
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	PGM Consulting s.r.o. Martina Chvojková martina.chvojkova@pgmc.cz +420 773 510 013
Lhůta pro podání nabídek	23. 3. 2020 – 10:00 hodin
Místo pro podání nabídek	RAVAK a.s. Obecnická 285 261 01 Příbram I (podatelna, přízemí administrativní budovy, pracovní doba 7:00 – 15:30 hodin)
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: Kód CPV: 80400000-8 – Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 35 zákona rozdělena na 6 samostatných částí, účastníci se mohou přihlásit na každou dílčí část samostatně, více částí nebo všechny části veřejné zakázky současně, za předpokladu splnění kvalifikace stanovené ke konkrétní části veřejné zakázky. Každá nabídka však musí splňovat požadavky stanovené k dané části. Předmět plnění veřejné zakázky Komplexní cílený vzdělávací program pro zaměstnance firmy RAVAK a. s. Předmětem plnění je realizace všech školení. Školení budou realizována v rámci projektu z Operačního programu zaměstnanost spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Struktura školicích aktivit je vymezena sladěním potřeb zaměstnanců s potřebami společnosti – pro všechny zaměstnance jsou připraveny zdokonalovací kurzy rozšiřující jejich odbornou způsobilost. Obsahově nabízí rozvoj zaměstnanců v oboru jejich činnosti. Zejména kvalitní a včasnou informovanost zaměstnanců o legislativních změnách v oblasti jejich působení a implementace do praxe (podrobný rozpis kurzů k nacenění je v příloze č. 4)

Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti – uzavřený kurz

- Vyjednávání
- Obchodní dovednosti
- Komunikace
- Projektové řízení
- Psychologie v obchodě
- Time management

Dílčí část 2 – Jazykové vzdělávání – uzavřený kurz

- Angličtina „byznys“
- Angličtina „technik“

Dílčí část 3 – Účetní a ekonomické právní kurzy – uzavřené i otevřené kurzy

- Ekonomické minimum
- Smluvní vztahy
- Fakturace
- Právní minimum
- Minimul cel. deklaranta – otevřený kurz
- INTRASTAT – otevřený kurz
- TARIC – otevřený kurz

Dílčí část 4 – Obecné IT – uzavřené i otevřené kurzy

- Adobe Photoshop
- Adobe Illustrator
- Adobe Indesign
- AutoCAD
- Powerpoint
- MS Excel – otevřený kurz
- Helios orange

Dílčí část 5 – Specializované IT – otevřené kurzy

- SQL server – otevřený kurz
- Win Server správa a konfigurace – otevřený kurz

Dílčí část 6 – Technické a jiné odborné vzdělávání – uzavřené i otevřené kurzy

- Galvanické pokovení
- Obsluha vysokozdvížného vozíku
- Svářečský kurz – otevřený kurz:
 - a) **ZK 135 1.1** Základní kurz obloukového svařování nelegovaných ocelí tavící se elektrodou v aktivním plynu (MAG) dle ČSN 05 0705
 - b) **ZK 141 21** Základní kurz obloukového svařování hliníku a jeho slitin netavící se elektrodou v inertním plynu (TIG) dle ČSN 05 0705
- Autodesk Inventor – otevřený kurz
- ŘP skupiny „T“ – otevřený kurz
- Metrologie v praxi – otevřený kurz
- Jeřábnické zkoušky (autojeřáb) – otevřený kurz
- Měřicí technika pro kvalitáře – otevřený kurz
- Bezpečnost stroj. zařízení – otevřený kurz

Podmínky a požadavky zadavatele:



- Součástí plnění je zajištění **dokumentace ke vzdělávacímu kurzu – příloha č. 5**, a to prezenčních listin, školících (výukových) materiálů a pomůcek, záznamů o školení (zpětná vazba od účastníků) a dokladů o absolvování vzdělávacího kurzu. V případě kurzů akreditovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo podle zvláštních právních předpisů, u kurzů konaných v zařízeních se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu, nebo za účelem splnění normy je dokladem o absolvování kurzu získané osvědčení (popř. jiný doklad o úspěšném absolvování zkoušky).
U ostatních vzdělávacích kurzů je dokladem potvrzení o absolvování. Vzor potvrzení o absolvování - tento vzor je pro účastníka zadávacího řízení /dodavatele kurzu závazný. Potvrzení o absolvování u ostatních vzdělávacích kurzů musí povinně obsahovat veškeré náležitosti uvedené ve Specifických pravidlech.
- Součástí plnění je dále **Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu vč. uvedení školících (výukových) materiálů a pomůcek (v rozsahu dle Specifických pravidel – příloha č. 6)**
- Otevřeným kurzem je kurz nabízený volně na trhu, skupina účastníků kurzu se obvykle skládá z na sobě nezávislých zájemců o kurz, kurzu se obvykle vedle osob z cílové skupiny účastní jiné osoby z řad jiné veřejnosti.
- **Jednoho uzavřeného vzdělávacího kurzu se může zúčastnit max. 12 osob, a to pouze v rámci projektu.**

Výuková hodina odpovídá délce 60 minut.

Maximální hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti 700 000 Kč bez DPH Dílčí část 2 – Jazykové vzdělávání 367 000 Kč bez DPH Dílčí část 3 – Účetní a ekonomické právní kurzy 212 000 Kč bez DPH Dílčí část 4 – Obecné IT 214 000 Kč bez DPH Dílčí část 5 – Specializované IT 207 000 Kč bez DPH Dílčí část 6 – Technické a jiné odborné vzdělávání 247 000 Kč bez DPH Maximální hodnota zakázky za všechny části 1 947 000 Kč bez DPH.
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	Předpokládanou dobou realizace celé zakázky duben 2020 až prosinec 2021. Termín zahájení plnění je bezprostředně po uzavření smlouvy



	s vybraným dodavatelem. Doba plnění zakázky může být upravena dle potřeb zadavatele.				
Místo dodání – převzetí plnění	Obecnická 285, Příbram I – uzavřené kurzy Nádražní 156, Rožmitál pod Třemšínem – uzavřené kurzy Česká republika, mimo Prahy – otevřené kurzy				
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii					
Hodnotící kritéria Nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší ceny. Dílčími hodnotícími kritérii jsou <table><tr><td>a) Nabídková cena bez DPH</td><td>- váha 50 %</td></tr><tr><td>b) Kvalita realizačního týmu</td><td>- váha 50 %</td></tr></table> Hodnotící kritéria – všechny části Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 zákona dle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky. V rámci dílčího kritéria a) bude zadavatel hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH zpracovanou dle této zadávací dokumentace. Způsob hodnocení dílčího kritéria nabídkové ceny: Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to tím způsobem, že hodnocená nabídka získá takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejnížší podané nabídky k hodnocené nabídce. Nejnížší cenová nabídka tedy vždy obdrží 100 bodů – viz vzorec: $100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$ Hodnota nejvhodnější nabídky (nabídky s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH) bude vždy vydělena hodnotou konkrétní, právě hodnocené nabídky a vynásobena celkovou vahou kritéria, čímž zadavatel určí celkový počet bodů získaný nabídkou v daném kritériu. V rámci dílčího kritéria b) bude zadavatel hodnotit vzdělání a praxi školitelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam podepsán oprávněnou osobou účastníka. Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný dodavatel bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré níže uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je dodavatel povinen zadavateli oznámit nejpozději do pěti (5) dnů od takové změny. Člena realizačního týmu je dodavatel povinen nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky uvedené v této výzvě.		a) Nabídková cena bez DPH	- váha 50 %	b) Kvalita realizačního týmu	- váha 50 %
a) Nabídková cena bez DPH	- váha 50 %				
b) Kvalita realizačního týmu	- váha 50 %				



Způsob hodnocení:

- A) vysokoškolské vzdělání v relevantním směru (pro danou dílčí část předmětu plnění – např. jazykové vzdělávání – VŠ pedagogická, andragogika, apod., účetní, ekonomické a právní kurzy – VŠ ekonomická, právnická apod., technické a jiné odborné vzdělávání – VŠ ekonomická, strojní, elektrotechnická, apod., Vysokoškolský diplom může být nahrazen min. 5 letou praxí v daném oboru předmětu školení. Za splnění tohoto kritéria bude přiděleno 50 bodů. Za nesplnění kritéria bude přiděleno 0 bodů.
- B) Délka praxe v daném oboru – min. 5 let praxe – za každý rok navíc 5 bodů – maximum 50 bodů. 5 let a méně praxe – 0 bodů, 15 let praxe 50 bodů

Přílohu seznamu realizačního týmu budou tvořit profesní životopisy všech členů realizačního týmu. Profesní životopis bude zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a členění:

- jméno a příjmení;
- označení pozice v realizačním týmu;
- nejvyšší dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a délky jejího trvání v relevantním oboru;
- relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel
- kontakty na ověření referencí

Dokládání způsobu hodnocení dle bodu A bude na základě kopii vysvědčení z vysokých škol. Zadavatel má právo před podpisem smlouvy s dodavatelem vyžádat originály (ověřené kopie) těchto vysvědčení.

Bodová hodnota tohoto kritéria bude určena podle následujícího vzorce:

$$100 * \text{Počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha vyjádřena v procentech}$$

Body za ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získala nejvíce bodů je nabídkou vítěznou.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele²

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

1. Základní způsobilost

- **Způsobilým není dodavatel, který**
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo

² Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

- **Je-li dodavatelem** právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat
 - a) tato právnická osoba
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- **Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu**
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením účastníka, ve kterém bude uvedeno, že účastník všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Účastník použije vzor **čestného prohlášení**, který je Přílohou č. 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem účastníka nebo osoby oprávněné jednat za účastníka.

2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti v prosté kopii:

- ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- předložením dokladu o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění – ostatní vzdělávání**
- **doklad o odborné způsobilosti** na zajištění povinných kvalifikací a zkoušek - zaškolení pracovníků a základní kurzy svářečů dle ČSN 05 0705 (050705)

3. Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- a) Seznam významných služeb pro každou dílčí část poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Účastník doloží kromě seznamu i min. 3 osvědčení objednatele o řádném plnění těchto zakázek, kde bude uvedena doba realizace zakázky, hodnota zakázky, název, podpis a kontakt na objednatele.
Účastník splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že poskytl v posledních 3 letech alespoň 3 služby obdobného charakteru, která svým zaměřením odpovídají zaměření předmětu plnění příslušné části zakázky a jejichž finanční objem činil min. 1/2 hodnoty předpokládané zakázky v dané dílčí části:

Dílčí část 1 – Měkké a manažerské dovednosti

350 000 Kč bez DPH



Dílčí část 2 – Jazykové vzdělávání

183 500 Kč bez DPH

Dílčí část 3 – Účetní a ekonomické právní kurzy

106 000 Kč bez DPH

Dílčí část 4 – Obecné IT

107 000 Kč bez DPH

Dílčí část 5 – Specializované IT

103 500 Kč bez DPH

Dílčí část 6 – Technické a jiné odborné vzdělávání

123 500 Kč bez DPH

- **Doklady prokazující základní způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**
- Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení **originálů nebo ověřených kopií dokladů** o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.
- **V případě společné účasti dodavatelů** § 82 prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob postupuje dodavatel dle § 83 zákona.
- V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím poddodavatele, je dodavatel povinen zadavateli již v nabídce předložit doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 jeho poddodavatelů v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- **Důsledek nesplnění kvalifikace**
Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o veřejných zakázkách) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Identifikační údaje: název účastníka, právní forma, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně



písemného pověření k zastupování (kontaktní email adresa), údaje pro hodnocení – krycí list nabídky (příloha č. 1) ▪ Doklady prokazující splnění kvalifikace dané části VZ požadovaných zadavatelem ▪ Nabídková cena ▪ Popis a specifikace nabízeného plnění ▪ Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou	
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Účastník je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v následujícím členění - cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Účastník je povinen uvést tyto hodnoty v krycím listě. Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH. Nabídková cena musí být zpracována po položkách dle předmětu plnění dle přílohy č. 4
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídky se podávají v listinné podobě a v řádně uzavřené obálce. Obálka musí být označena názvem “NEOTEVÍRAT – VZ: RAVAK – podnikové vzdělávání + číslo a název části, pro kterou je nabídka podávána”. Uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky budou doručeny osobně nebo poštou. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Nabídka musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky, zadavatel nepřipouští varianty nabídky
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), které se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele martina.chvojkova@pgmc.cz nebo PGM Consulting s.r.o., Mírové nám. 34, 400 01 Ústí nad Labem nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty existují, a uveřejní stejným způsobem, jako uveřejnil výzvu k podání nabídek, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení	



doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Další požadavky na zpracování nabídky

Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je součástí výzvy – příloha č. 3

Účastník je povinen přijmout bez výhrady a beze změny přiložený návrh smlouvy (Příloha č. 3), účastníci jsou oprávněni doplnit pouze jasně označené údaje pro doplnění.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

Zadavatel doporučuje podat každou nabídku v jednom originále a v jedné kopii v listinné podobě v českém jazyce a v jedné kopii na datovém nosiči CD ve formátu PDF nebo DOC (toto se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace účastníka). Jednotlivé listy nabídky budou sešity dohromady, a to takovým způsobem, aby nedošlo ke ztrátě nebo k manipulaci listů. Jednotlivé listy budou očíslovány vzestupnou řadou, počínaje číslem 1.

Nabídku může podat více dodavatelů společně. V nabídce bude uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníka při styku se zadavatelem. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyřadí zadavatel tyto nabídky a vyloučí všechny účastníky.

- Zadavatel v souladu s ust. § 40 zákona stanovuje **zadávací lhůtu v délce 120 dnů**.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté účastníkem u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- Zadavatel si vyhrazuje právo **změny kurzů v rámci dílčího plnění dle potřeby zadavatele**
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit, a to v případech uvedených v § 127 zákona.
- Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky, **zadavatel nepřipouští varianty nabídky**.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 97), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele Ing. Jan Triner personální ředitel 3.3. 2020 	V Příbrami dne 3.3. 2020 RAVAK s.r.o. 261 01 Příbram 1 Gbečnická 285 P.O. Box 8 Tel.: +420 316 427 111 Fax: +420 316 427 279 e-mail: info@ravak.cz, www.ravak.cz
--	--

Přílohy:

1. *Krycí list*
2. *Základní způsobilost*
3. *Návrh smlouvy*
4. *Rozpis kurzů*
5. *Vzor – prezenční listina, potvrzení o absolvování*
6. *Specifická pravidla*