



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání zaměstnanců firmy VARIEL, a.s.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	17. 03. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Název projektu	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Název / obchodní firma zadavatele	VARIEL, a.s.
Sídlo zadavatele	Průmyslová 1034, Zruč nad Sázavou, 285 22
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Roman Výborný, člen představenstva Tel.: 327 536 201 E-mail: roman.vyborny@variel.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	IČ: 45148287 / DIČ: CZ45148287
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Miroslava Stoklasová Tel.: 327 536 202 E-mail: miroslava.stoklasova@variel.cz
Lhůta pro podání nabídek	01. 04. 2020 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Průmyslová 1034, Zruč nad Sázavou, 285 22
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Předmětem zakázky je zajištění a realizace 3 vzdělávacích aktivit, které jsou neakreditované. Zadavatel umožňuje dílčí realizaci jednotlivých aktivit nezávazně na sobě. Dodavatel je tedy oprávněn podat nabídku na každou ze 3 dílčích aktivit samostatně.</p>	
Specifikace a rozsah kurzů:	
<b>1. Aktivita - Odborné vzdělávání v oblasti 3D modelování v programu Solid Works</b>	
– Rozsah kurzu: 40 hodin po 60 minutách (včetně 1 hodiny závěrečné zkoušky) pro 4 zaměstnance v jedné skupině	
– Obsah:	
• <b>1. den</b>	
○ 3D skica	
○ Splajny	
○ Křivky	
○ Pokročilé objemové prvky	
○ Multibody	
○ Metody tvorby sestavy	
• <b>2. den</b>	
○ Tvorba dílů v kontextu sestavy	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- Pokročilé vazby sestavy
- Pohybová studie
- Simulation Xpress
- **3. den**
  - Úvod do velkých sestav
  - nastavení a optimalizace systému
  - analýza výpočtu sestavy
  - metody pro vazbení
- **4. den**
  - Pole a zrcadlení součástí
  - Prvky a kontext sestavy
  - Vrcholová sestava
  - Zjednodušený režim
  - Technologie SpeedPak
- **5. den**
  - Rychlé otevírání velké sestavy
  - Výkres velké sestavy
  - Užitečné nástroje
  - Závěrečná zkouška

## 2. Aktivita – 3D tisk pro pokročilé

- Rozsah kurzu: 40 hodin po 60 minutách (včetně 1 hodiny závěrečné zkoušky) pro 3 zaměstnance v jedné skupině
- Obsah:
  - **1. den**
    - Profesionální skenování
    - Profesionální 3D tisk
    - Profesionální 3D SW modelování, controlling, reverse ing
    - Úvod o technologii 3D tisku
    - Seznámení s tiskárnou
    - Ovládání tiskárny pomocí displeje
    - Kalibrace a správné nastavení tiskárny
  - **2. den**
    - Několik praktických tipů
    - Nejčastější chyby při tisku a jak se jim vyhnout
    - Seznámení s materiály a několik tipů
    - 3D tisk připraveného modelu
    - Postprocessing modelů (lepení, barvení a jiná úprava)
    - Tipy a triky (kde sehnat model a další zajímavé informace)
    - Ukončení tisku a následná údržba tiskárny a materiálu
  - **3. den**
    - Zajímavé tipy, co tisknout a různé příklady pro inspiraci
    - Úvod o SLA technologii a dalších tiskárnách
    - Nastavení Slic3r (program na úpravu 3D modelu)
    - Pokročilé tipy pro nastavení modelu
    - Rady a tipy pro specifické objekty



- Rady a tipy pro specifické materiály
  - Jak vyřešit nejčastější chyby při 3D tisku
  - 3D tisk specifických modelů
  - Rady a tipy pro úpravu modelu po 3D tisku
  - **4. den**
    - Speciální materiály (plast s kovem, dřevem, sádrou)
    - Zajímavé tipy pro pokročilé co tisknout a různé příklady pro inspiraci
    - Druhy laserů a jejich použití
    - Gravírování a řezání materiálů
    - Materiály (druhy, rozdíly, použití)
    - Představení našeho laseru a jeho použití
    - Komponenty laseru a nastavení
    - Ohnisková vzdálenost
  - **5. den**
    - Nastavení softwaru v PC
    - Příprava modelu
    - Nastavení hodnot pro daný účel
    - Řezání a gravírování vlastního motivu
    - Vyřezání a vygravírování loga
    - Zkouška vlastního malého projektu
    - Závěrečná zkouška
- 3. Aktivita – IS SyteLine**
- a) IS SyteLine – logistika**
- Rozsah kurzu: 48 hodin po 60 minutách (včetně 1 hodiny závěrečné zkoušky) pro 3 zaměstnance v jedné skupině
  - Obsah:
    - **Ovládání ERP v SyteLine (1 den)**
      - Základní ovládací prvky
      - Práce s daty – filtrování, vyhledávání, doplňkové nástroje
      - Práce s daty – hromadné úpravy, import, export
      - Poznámky, datové pohledy
    - **Obchod (1 den)**
      - Vysvětlení obsahu
      - Založení položky do systému
      - Zaevidování zákazníka
      - Zpracování nabídky
    - **Materiálové hospodářství (2 dny)**
      - Vysvětlení obsahu
      - Založení položky do systému
      - Nastavení systému pro oblast MTZ
      - Založení měrné jednotky
      - Založení skladu



- Založení skladového místa
- Provedení skladových pohybů
- Sledování šarže u položky
- Sledování sériového čísla u položky
- Důležité sestavy v oblasti MTZ
- Cyklické přepočty
- **Nákup (2 dny)**
  - Vysvětlení obsahu
  - Zaevidování dodavatele
  - Zpracování požadavku na nákup
  - Zpracování poptávky pro dodavatele
  - Zpracování nákupní objednávky
  - Přijmutí nákupní objednávky
  - Vrácení příjmu/Reklamacie dodávky
  - Párování nákupní objednávky s fakturou
  - Důležité sestavy v oblasti nákupu
  - Závěrečná zkouška

**b) IS SyteLine – účetnictví, obchod**

- Rozsah kurzu: 80 hodin po 60 minutách (včetně 1 hodiny závěrečné zkoušky) pro 3 zaměstnance v jedné skupině
- Obsah:
  - **Ovládání ERP v SyteLine (1 den)**
    - Základní ovládací prvky
    - Práce s daty – filtrování, vyhledávání, doplňkové nástroje
    - Práce s daty – hromadné úpravy, import, export
    - Poznámky, datové pohledy
  - **Obchod (4 dny)**
    - Vysvětlení obsahu
    - Založení položky do systému
    - Zaevidování zákazníka
    - Zpracování nabídky
    - Zpracování obchodní objednávky
    - Změny v zakázce
    - Expedice zakázky
    - Opravení expedice
  - **Materiálové hospodářství (1 den)**
    - Vysvětlení obsahu
    - Založení položky do systému
    - Nastavení systému pro oblast MTZ



- Založení měrné jednotky
- Založení skladu
- Založení skladového místa
- **Účetnictví (4 dny)**
  - Uzavírání jednotlivých účtů
  - Sestavení účetních výkazů
  - Celkové hospodaření firmy
  - Měsíční a roční závěrka účetnictví
  - Návodů a tipů, jak co nejnázve postupovat při jednotlivých krocích závěrky
  - Inventarizace účtů
  - Souvislosti účetních dat v systému
  - Užitečné rady a zkušenosti
  - Nové funkčnosti v oblasti účetnictví
  - Dotazy uživatelů
  - Závěrečná zkouška

**c) IS SyteLine – výroba**

- Rozsah kurzu: 48 hodin po 60 minutách (včetně 1 hodiny závěrečné zkoušky) pro 4 zaměstnance v jedné skupině
- Obsah:
  - **Ovládání ERP v SyteLine (1 den)**
    - Základní ovládací prvky
    - Práce s daty – filtrování, vyhledávání, doplňkové nástroje
    - Práce s daty – hromadné úpravy, import, export
    - Poznámky, datové pohledy
  - **Materiálové hospodářství (1 den)**
    - Vysvětlení obsahu
    - Založení položky do systému
    - Nastavení systému pro oblast MTZ
    - Založení měrné jednotky
    - Založení skladu
    - Založení skladového místa
  - **Výroba (2 dny)**
    - Vysvětlení obsahu
    - Proces přípravy a realizace výroby položky
    - Tvorba výrobních příkazů
    - Úprava technologického kusuovníku VP, přepočty nákladů
    - Přidání a objednání kooperace



- Uvolnění do výroby
- Výdej materiálu do výroby
- Vykazování práce, hotových kusů a zmetků
- Nastavení systému TSD

- **Plánování (2 dny)**

- Vysvětlení obsahu
- Presentace plánování
- Definice vstupů pro plánování
- Proces plánování v SyteLine
- Výstupy z plánování a jejich zpracování v SyteLine
- Analýza kapacitních výstupů z plánování v SyteLine
- Užitečné sestavy v oblasti plánování
- Nastavení systému v oblasti plánování
- Závěrečná zkouška

Kurzy musí probíhat prezenčně.

Školící agentura musí účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz poskytnout výukové materiály.

U kurzů budou dodrženy minimální počty hodin výuky uvedené u jednotlivých kurzů.

Získané znalosti budou ověřeny lektorem závěrečnou zkouškou.

Součástí plnění je mj. vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu.

Zadavatel umožňuje dílčí realizaci jednotlivých aktivit nezávazně na sobě.

Zadavatel umožňuje uchazeči zajistit požadované kurzy prostřednictvím subdodavatele.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	<p>Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena na základě průzkumu trhu.</p> <p>Cena zakázky součtem dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity:</p> <p>VA1: 119 700 Kč (bez DPH) VA2: 183 960 Kč (bez DPH) VA3: 446 600 Kč (bez DPH) a: 121 800 Kč (bez DPH) b: 203 000 Kč (bez DPH) c: 121 800 Kč (bez DPH)</p> <p>Celková předpokládaná hodnota: 750 260 Kč (bez DPH) Zadavatel stanoví cenu jako maximální, nepřekročitelnou. Překročení ceny povede k vyřazení z nabídky. Toto omezení se týká jak celkové předpokládané hodnoty, tak i dílčích částek za jednotlivé vzdělávací aktivity i jejich části.</p>
<b>Lhůta dodání / časový</b>	Duben 2020–srpen 2020



<b>harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Průmyslová 1034, Zruč nad Sázavou, 285 22
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Nabídková cena bez DPH (40 %) – číselné kritérium</b> Dodavatel je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách v členění na cenu s a bez DPH. Hodnocena přitom bude celková nabídková cena bez DPH. Z důvodu požadavku na nepřekročení předpokládaných hodnot uvede dodavatel v nabídce ceny za jednotlivé aktivity.</li><li>• <b>Metodika organizace kurzů (60 %) – nečíselné kritérium</b> Tímto kritériem se myslí dokument, který v rozsahu maximálně 10 stran popíše postup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. Hodnoceny budou způsoby realizace pro Zadavatele klíčových částí požadovaného plnění, které dodavatel v Metodice organizace kurzů popíše, a které se budou vztahovat k efektivitě výuky. Konkrétně bude hodnocen popis:<ul style="list-style-type: none"><li>a) metodiky výuky,</li><li>b) efektivity výukových metod,</li><li>c) způsobu ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby;</li><li>d) systematickosti nabízených služeb;</li><li>e) efektivní způsob realizace zakázky.</li></ul>Lépe bude hodnocen dodavatel, který nabídne efektivnější a pro Zadavatele ověřitelnější způsob organizace kurzů. Lépe bude hodnocen dodavatel, který bude reagovat na potřeby aktuální cílové skupiny. Dále bude lépe hodnocen dodavatel, který zajistí efektivnější proces zahrnující způsob organizace zakázky včetně akceptace plnění a komunikace se zadavatelem a účastníky vzdělávání.</li></ul> <p>Pro hodnocení budou využity následující metody:</p> <p><b>hodnota z nabídky, která je v daném kritériu nejvýhodnější tzn. nejnižší hodnota (Nabídková cena bez DPH )</b></p> $100 \times \frac{\text{hodnota z nabídky}}{\text{hodnota (např. cena) z hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$ <p>Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 ž 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.</p> <p><b>počet bodů, které hodnocená nabídka x váha kritéria vyjádřená v % v daném kritériu získala</b></p> <p>Takto získané vážené body ze všech dílčích hodnotících kritérií se sečtou. Nabídka, která získala v součtu za všechna hodnocená kritéria nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.</p> <p>Hodnocení nabídek proběhne v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Zaměstnanost v kapitole Pravidla pro zadávání zakázek.</p>	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Základní způsobilost</b> Uchazeč musí prokázat splnění základní způsobilosti stanované analogicky s § 74 zákona o zadávání veřejných zakázek. Splnění základních způsobilostí prokáže uchazeč předložením dokumentů stanovených v § 75 zákona o zadávání veřejných zakázek, a to v prosté kopii.</li><li>• <b>Profesní způsobilost</b></li></ul>	



Způsobilý je uchazeč, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to v minimálně:
  - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona;

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.).

- Uchazeč předloží seznam, ze kterého bude vyplývat, že za poslední tři roky řádně a odborně poskytl alespoň tři služby, jejichž předmětem bylo zajištění vzdělávání dospělých. Každá ze služeb musí mít hodnotu min. 60.000,- Kč bez DPH.
- Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě kopií, nestanoví-li zadavatel ve výzvě k podání nabídek jinak. Zadavatel si však může vyžádat originál.

#### Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.

Smlouva musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- Identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- Předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně a kvalitativně)
- Cenu bez DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH
- Platební podmínky
- Lhůtu dodání nebo harmonogram plnění
- Místo dodání/převzetí zboží nebo výstupu plnění (není-li výslovně sjednáno, rozumí se jím sídlo zadavatele)
- Závazek dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu
- Zpracování údajů z nabídky, které byly předmětem posouzení/hodnocení kvalifikace (tj. v okamžiku uzavření smlouvy i během realizace zakázky musí obsah smluvního vztahu odpovídat alespoň těm parametrům nabídky, které zadavatel posuzoval nebo hodnotil).

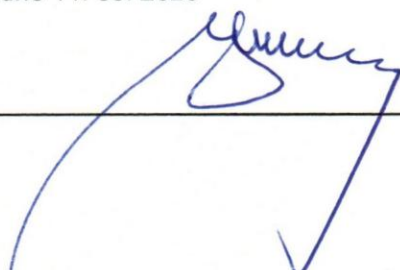
Celá nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty v cizím jazyce budou opatřeny překladem do českého jazyka.

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu na samostatném listu nabídky a uvede ji jako celkovou cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH. Dodavatel uvede nabídku v členění podle jednotlivých vzdělávacích aktivit.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče.





	Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. <sup>2</sup>
<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
Platební podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Úhrada bude prováděna na měsíční bázi, podle již počtu realizovaných kurzů. Faktury budou vystavovány s min. 15denní splatností.</li><li>• Možnost navýšení ceny v objektivně daných případech (pouze změna ceny v závislosti na případné změně výše DPH)</li></ul> Další obchodní podmínky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Dodavatel bude ve smlouvě zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</li></ul> Požadavky na formu nabídky: <ul style="list-style-type: none"><li>• Zadavatel požaduje předložení nabídky v 1 originálním vyhotovení.</li><li>• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Zruči nad Sázavou dne 11. 03. 2020 
---	--

<sup>2</sup> Osobou oprávněnou jednat za dodavatele se rozumí osoba jednající na základě plné moci od statutárního orgánu.