



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Textová část ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) a dle obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, v platném znění (dále jen „Pravidla OPZ“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby:

„PASPORTY V MIKROREGIONU ODERSKO“



MIKROREGION
ODERSKO

ZADAVATEL

Mikroregion Odersko

Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry

IČO: 70953201

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE.....	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. ŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY.....	6
8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	7
9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
10. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE.....	11
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	12
13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ.....	13
14. PODDODAVATEL	13
15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	13

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	Mikroregion Odersko
Zástupce zadavatele:	Ing. Libor Helis, předseda mikroregionu
Sídlo:	Masarykovo nám. 25, 742 35 Odry
IČO:	70953201
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Mgr. Elena Vahalíková, manažerka Mikroregionu Odersko
Telefon:	+420 775 859 248
E-mail:	vahalikova@odersko.cz

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Předmětná veřejná zakázka je součástí projektu „Efektivní veřejná správa v Mikroregionu Odersko“, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

Veřejná zakázka je rozdělná na 5 částí. Dodavatel může podat nabídku na jednu či více částí veřejné zakázky a není povinen podat nabídku do všech částí veřejné zakázky.

- ČÁST 1 - PASPORTY - ZELEŇ
- ČÁST 2 - PASPORTY - VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ
- ČÁST 3 - PASPORTY - KANALIZACE
- ČÁST 4 - PASPORTY - STUDNY
- ČÁST 5 - PASPORTY - DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

Pokud se dodavatel účastní více částí veřejné zakázky, musí zachovat jejich oddělenost, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné. Technicky podá nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Zadávací dokumentace se skládá z tohoto dokumentu (textová část zadávací dokumentace), výzvy k podání nabídky a příloh.

Pokud není stanoveno jinak, informace uvedené v této textové části zadávací dokumentace se vztahují ke všem částem veřejné zakázky.

Reg. číslo projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010076

Zadavatel používá zákon pouze jako podpůrnou normu a pouze v těch podmínkách, které přímo odkazují na přesné ustanovení zákona se zadavatel i dodavatelé budou přiměřeně řídit citovaným ustanovením.

Podrobnosti k předmětu plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník výběrového řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník výběrového řízení pečlivě prostuduje všechny pokyny, přílohy, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

V případě, že zadávací podmínky, zejména technické podmínky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zpracování pasportů pro vybrané obce Mikroregionu Odersko v následujícím rozsahu:

ČÁST 1 - PASPORTY - ZELEŇ

Bude zhotoveno 5 pasportů veřejné zeleně - území obcí:

- 1) Heřmanice u Oder vč. místní části Véska
- 2) Jakubčovice nad Odrou
- 3) Jeseník nad Odrou vč. místní části Blahutovice, Hrabětice, Hůrka a Polouvsí
- 4) Kunín
- 5) Luboměř vč. místní části Heltinův

ČÁST 2 – PASPORTY – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

Budou zhotoveny 2 pasporty veřejného osvětlení - území obcí:

- 1) Heřmánky
- 2) Luboměř vč. místní části Heltinův

ČÁST 3 - PASPORTY – KANALIZACE

Budou zhotoveny 3 pasporty kanalizací - území obcí:

- 1) Jakubčovice n/O
- 2) Luboměř vč. místní části Heltinův
- 3) Spálov

ČÁST 4 - PASPORTY – STUDNY

Budou zhotoveny 2 pasporty studní - území obcí:

- 1) Heřmanice u Oder vč. místní části Véska
- 2) Luboměř vč. místní části Heltinův

ČÁST 5 - PASPORTY – DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

Budou zhotoveny 4 pasporty dopravního značení území obcí:

- 1) Jakubčovice n/O
- 2) Jeseník n/O vč. místních částí Blahutovice, Polouvsí, Hrabětice, Hůrka
- 3) Kunín
- 4) Luboměř vč. místní části Heltinův.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky jakož i obchodní a platební podmínky obsahují přílohy této zadávací dokumentace.

Místo plnění zakázky:

Sídlo zadavatele, území jednotlivých obcí

Termíny:

Část	Název části	Zahájení	Ukončení
1	ZELEŇ	Ihned po podpisu smlouvy	30.11.2020
2	VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ	Ihned po podpisu smlouvy	30.11.2020
3	KANALIZACE	1.2.2021	31.5.2021
4	STUDNY	1.2.2021	31.5.2021
5	DOPRAVNÍ ZNAČENÍ	Ihned po podpisu smlouvy	30.11.2020

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.830.000,- Kč bez DPH**

- ČÁST 1 - PASPORTY – ZELEŇ - 575.000 Kč bez DPH
- ČÁST 2 - PASPORTY – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ - 125.000 Kč bez DPH
- ČÁST 3 - PASPORTY – KANALIZACE - 730.000 Kč bez DPH
- ČÁST 4 - PASPORTY – STUDNY - 100.000 Kč bez DPH
- ČÁST 5 - PASPORTY – DOPRAVNÍ ZNAČENÍ - 300.000 Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky vychází z průzkumu trhu provedeného před zahájením výběrového řízení.

Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou zároveň stanoveny jako nejvyšší přípustné a maximální nabídkové ceny.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení dané části výběrového řízení

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní podmínky a požadavky zadavatele jsou upraveny v návrhu smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník předloží zadavateli doplněný návrh smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace, podle toho, do které části veřejné zakázky nabídku podává.

Dodavatel není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat v odpovídajícím rozsahu.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu samostatně pro každou část veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za dodání celého předmětu plnění veřejné zakázky vztahující se k dané části veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny dodavatel použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu nabídky**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

V případě, že dodavatel podá nabídku do více částí veřejné zakázky, požaduje zadavatel, aby tato nabídka obsahovala všechny dokumenty dle této zadávací dokumentace vztahující se k dané části.

Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce. Zároveň bude nabídka předložena v el. podobě na CD. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky (doporučení zadavatele).

Nabídka bude zpracována v následujícím členění (doporučení zadavatele):

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY**: Pro sestavení krycího listu dodavatel použije **přílohu č. 1 - Krycí list nabídky**.
- b) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle odst. 8 zadávací dokumentace.

- c) **NÁVRH SMLOUVY:** Dodavatel předloží vyplněný návrh smlouvy o dílo dle **přílohy č. 2** této zadávací dokumentace, podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.
- d) **SEZNAM PODDODAVATELŮ:** Dodavatel specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, **dle přílohy č. 4** této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel zakázku nebude realizovat poddodavateli, doloží tuto skutečnost podepsaným prohlášením – volnou formou.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách doklady o kvalifikaci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona. Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence požadované zadavatelem, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou; doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Účastníci výběrového řízení zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 228 zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání splnění kvalifikace nebo její části využít certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který je vydáván a obsahuje náležitosti stanovené v § 233 až § 240 zákona.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Účastník pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost účastníka tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, může být zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Zadavatel písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

8.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího/výběrového řízení pravomocně odsouzen pro
- trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - trestný čin obchodování s lidmi,
 - trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
 - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
 - trestné činy obecně nebezpečné,
 - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
 - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)
- nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen

statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího/výběrového řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 zadávací dokumentace.

Součástí čestného prohlášení bude prohlášení dodavatele, že se nenachází ve střetu zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů.

8.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží oprávnění k podnikání min. v tomto rozsahu:
 - **Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků**
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:

ČÁST 1 - PASPORTY – ZELEŇ

- certifikát ETW (European Tree Worker) či certifikát „Český certifikovaný arborista – Konzultant“

ČÁST 2 – PASPORTY – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

- osvědčení pro stupeň odborné způsobilosti v elektrotechnice dle vyhl. č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST 3 - PASPORTY – KANALIZACE

- oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřičských činností podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů
- osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

ČÁST 4 - PASPORTY – STUDNY

- osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

ČÁST 5 - PASPORTY – DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

- osvědčení o autorizaci v oboru dopravní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

- a) **Seznam významných služeb** – seznam významných služeb musí být předložen formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce minimálně následující údaje (viz Příloha č. 6):
- Název referenční zakázky
 - Identifikace objednatele (název, sídlo, IČO)
 - Kontaktní osoba objednatele s uvedením jejího tel. a e-mailu
 - Předmět a rozsah zakázky
 - Doba (s)plnění zakázky
 - Místo (s)plnění zakázky
 - Cena zakázky v Kč bez DPH

Minimální požadavky:

Seznam významných služeb realizovaných v uplynulých 3 letech před zahájením výběrového řízení bude obsahovat:

- **ČÁST 1 - PASPORTY – ZELENĚ**
 - alespoň 3 významné zakázky, jejichž součástí bylo zpracování pasportu zeleně
- **ČÁST 2 – PASPORTY – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ**
 - alespoň 3 významné zakázky, jejichž součástí bylo zpracování pasportu veřejného osvětlení
- **ČÁST 3 - PASPORTY – KANALIZACE**

- alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování evidence kanalizační nebo vodovodní sítě.
- **ČÁST 4 - PASPORTY – STUDNY**
 - alespoň 3 významné zakázky, jejichž součástí bylo zpracování pasportu studní
- **ČÁST 5 - PASPORTY – DOPRAVNÍ ZNAČENÍ**
 - alespoň 3 významné zakázky, jejichž součástí bylo zpracování pasportu dopravního značení

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude hodnotit každou část veřejné zakázky samostatně.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**, uvedené ve smlouvě o dílo.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

10. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadávací lhůta, po kterou je účastník vázán svou předkládanou nabídkou, je zadavatelem požadována v délce 90 dní.
- c) Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným zadavatelem či poskytovatelem dotace OPZ i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- d) Dodavatel je dále povinen archivovat dokumentaci spojenou s předmětem plnění od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami, až do lhůty 10 let od ukončení plnění předmětu veřejné zakázky.
- e) Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- f) Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity v souladu s pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektů podpořených z OPZ. Všechny tyto dokumenty jsou k dispozici na internetových stránkách <http://www.esfcr.cz/>.
- g) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.

- Zrušit výběrové řízení v souladu s Pravidly OPZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Možnosti vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace či jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel zveřejní způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci (uveřejnění na <https://www.esfcr.cz/>).

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: **22. 6. 2020** Hodina: **10:00**

Adresa pro doručení nabídek: Mikroregion Odersko, Masarykovo nám. 25, 742 35
Odry

Nabídka bude dodána v zalepené obálce opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:

„PASPORTY V MIKROREGIONU ODERSKO“ – část – NEOTVÍRAT

Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou, kurýrem nebo osobně v úředních hodinách, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Úřední hodiny:

- Po 8 - 15:30 hod.
- St 8 - 15:30 hod.

Při využití poštovní přepravy či jiné doručovací služby je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí obálky na adrese zadavatele. Dodavatel však v tomto

případě nese plné riziko za zpoždění spojené se zdržením v podání nabídky ve stanovené lhůtě vlivem poštovní přepravy nebo jiných doručovacích služeb.

13. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení.

14. PODDODAVATEL

Dodavatel specifikuje části, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, **dle přílohy č. 4** této zadávací dokumentace. V případě, že dodavatel zakázku nebude realizovat poddodavateli, doloží tuto skutečnost podepsaným prohlášením – volnou formou.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení v dané části veřejné zakázky, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení v dané části veřejné zakázky. Takovéto nabídky zadavatel ze soutěže vyloučí. Poddodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více dodavatelů v tomtéž zadávacím řízení v jakékoliv části veřejné zakázky.

15. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

ČÁST 1 - PASPORTY - ZELEŇ

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Specifikace – část 1 – zeleň
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Prohlášení – základní způsobilost

ČÁST 2 – PASPORTY – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Specifikace – část 2 – veřejné osvětlení
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Prohlášení – základní způsobilost

ČÁST 3 - PASPORTY – KANALIZACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Specifikace – část 3 – kanalizace
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Prohlášení – základní způsobilost

ČÁST 4 - PASPORTY – STUDNY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Specifikace – část 4 – studny
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Prohlášení – základní způsobilost

ČÁST 5 - PASPORTY – DOPRAVNÍ ZNAČENÍ

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Specifikace – část 5 – dopravní značení
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Seznam významných služeb
- Příloha č. 6 – Prohlášení – základní způsobilost

V Odrách dne 11. 6. 2020

.....
Ing. Libor Helis
předseda mikroregionu

