



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
Název zakázky	Vzdělávání v Prettl Automotive Czech s.r.o.
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	2. 4. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012871
Název projektu	Vzdělávání v Prettl Automotive Czech s.r.o.
Název / obchodní firma zadavatele	Prettl Automotive Czech s.r.o.
Sídlo zadavatele	Liberec - Liberec 6, Vratislavická 59, PSČ 460 06
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Ing. Oldřich Havránek, tel. 733 438 032, jana.dostrasilova@prettl.com
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	27348351/ CZ 27348351
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Jana Dostrašilová, tel. 733 438 032, jana.dostrasilova@prettl.com
Lhůta pro podání nabídek	14. 4. 2020 do 10:00
Místo pro podání nabídek	Liberec - Liberec 6, Vratislavická 59, PSČ 460 06
Popis (specifikace) předmětu zakázky	
Předmětem služby je vzdělávání zaměstnanců dle specifik viz. „Příloha 1 kurzy DČ X“ k příslušným dílčím částem výzvy:	
Specifikace vzdělávacích kurzů:	
<ul style="list-style-type: none">- kurzy budou realizovány v rozsahu uvedeném v „Příloze 1 kurzy DČ X“- kurzy budou realizovány pro 1 až 12 účastníků podle možností objednatele,- kurzy budou realizovány v prezenční formě,- kurzy mohou být nabízeny akreditované i neakreditované.	
Součástí realizace každého kurzu bude:	
<ul style="list-style-type: none">- kompletní příprava kurzu, včetně konzultací se zadavatelem k zabezpečení kvalitní přípravy a průběhu školení,- zajištění školních materiálů individuálně připravované pro každý vzdělávací kurz, materiály musí být zpracovány v souladu s pravidly publicity OPZ,- zajištění odpovídající didaktické techniky a didaktických pomůcek,- realizace výuky daného kurzu,- zajištění evidence realizace kurzu na základě prezenčních listin a Potvrzení o absolvování v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce a Specifickou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání (https://www.esfr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz),	

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



- poskytnutí zpětné vazby.

Požadavky na zajištění dokumentace kurzů dodavatelem v následující min. podobě:

- Název vzdělávacího kurzu
- Název vzdělávacího subjektu
- Obsahová struktura vzdělávacího kurzu
- Výčet případných školních materiálů a pomůcek
- Seznam doporučené studijní literatury
- Způsob ověření znalostí / dovedností
- Vzor potvrzení o absolvování
- Jméno a příjmení navrhovaného lektora

Tato dokumentace musí být podepsána statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou oprávněnou k podpisu dokumentace za statutárního zástupce. Pokud bude dokumentace podepsána osobou odlišnou od statutárního zástupce, zavazuje se dodavatel zajistit plnou moc.

Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky

1. 5. 2020 – 31. 12. 2021

Místo dodání / převzetí plnění

Uzavřené kurzy: Liberec - Liberec 6, Vratislavická 59, PSČ 460 06

Otevřené kurzy: místo určí dodavatel – území ČR, ne však území hl. města Prahy

Pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídky přijaté v řádném termínu se budou hodnotit dle níže specifikovaných hodnotících kritérií a vzorců, které jsou volně k dispozici v obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost v aktuální verzi.

1) Nabídková cena bez DPH – 50 %

2) Metodika organizace vzdělávání a navrhnutý obsah kurzů – 50 %

1) Nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH.

Hodnotit se bude dle vzorce:

$100 \times (\text{nejnižší nabídková cena} / \text{cena posuzované nabídky}) \times 50 \%$

2) Metodika organizace vzdělávání a navrhnutý obsah kurzů

V rámci tohoto hodnotícího kritéria se bude hodnotit metodika organizace vzdělávání – metodika výuky, efektivita výukových metod, způsob ověřování kvality výuky a získávání zpětné vazby, přizpůsobení obsahu popsané situaci a cíli kurzů.

Při hodnocení se použije bodová stupnice 1–100, kdy nejlepšímu popisu metod, forem a způsobů výuky bude přiřazena hodnota 100.

0–32 bodů může získat nabídka, která nebude dostatečně popsána a specifikována

33–62 bodů může získat nabídka, která bude přiměřeně popsána, specifikována a budou uvedeny formy, metody a způsoby výuky

63–100 bodů může získat nabídka, která vhodně popíše všechny zmíněné body a bude nejvíce odpovídat našim požadavkům.

Bodový zisk se vynásobí dle níže uvedeného vzorce:

Počet bodů, které hodnocená nabídka v daném kritériu získala $\times 50 \%$



Bodové zisky za obě hodnotící kritéria se poté sečtou. Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejuhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Výsledky veškerých početních operací v rámci hodnocení nabídek budou zaokrouhleny na setiny bodu podle matematických pravidel zaokrouhlování.

Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění kvalifikace v tomto rozsahu:

- základní způsobilost:
- profesní způsobilost:
- technická způsobilost:
- seznamem lektorského týmu a čestnými prohlášeními lektorů o zapojení do projektu:

Nabídka uchazeče nesplňujícího způsobilost bude vyloučena

Ad 1) Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje uchazeč:

- který není v likvidaci;
- který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek:
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladu insolvenčního řízení nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů:
- který nemá v evidenci dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti čestným prohlášením uchazeče, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč všechny výše uvedené základní způsobilosti požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou 2 této výzvy. Toto čestné prohlášení musí být opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.

Ad 2) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje uchazeč:

- který předloží výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- který je oprávněn k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tuto profesní způsobilost uchazeč prokáže předložením kopie výpisu ze živnostenského rejstříku nebo kopti živnostenského listu či koncese.

Ad 3) Technická způsobilost

Technickou způsobilost splňuje uchazeč, který předloží

- Seznam minimálně 2 významných služeb realizovaných uchazečem v posledních 3 letech, v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru, jako je předmět této zakázky (dále jen „významné služby“) v minimálním finančním rozsahu jako je hodnota zakázky pro každou významnou službu (pro každou významnou službu uchazeč uvede: název služby, dobu poskytnutí / termín konání, částku bez DPH, kontaktní osobu a kontaktního telefonu objednatel).



Ad 4) Seznam lektorského týmu a čestná prohlášení lektorů o zapojení do projektu

Seznam osob lektorského týmu, které se na plnění zakázky budou podílet po celou dobu její realizace. Seznam osob lektorského týmu bude u každého člena obsahovat tyto náležitosti: lektorka/lektor - jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, přehled profesní praxe a délka jejího trvání včetně praxe, název kurzu, jehož výuku bude lektor zajišťovat. Uchazeč je povinen uvést informaci o tom, který lektor bude zajišťovat výuku konkrétního kurzu, u všech kurzů uvedených v seznamu poptávaných kurzů.

Uchazeč dále prokáže splnění požadavku na kvalifikaci osob v realizačním a lektorském týmu prostřednictvím prosté kopie profesního životopisu každého člena týmu. Z životopisu musí být zřejmá minimální délka lektorské praxe 3 roky a profesní zkušenost v oboru vztahujícím se k obsahu vzdělávacích kurzů příslušné DČ minimálně 5 let.

Pokud některá z uvedených osob přestane být členem lektorského nebo realizačního týmu, zavazuje se dodavatel takovou osobu nahradit osobou, která bude splňovat požadavky na délku profesní praxe lektora i vlastní praxi.

Přílohou seznamu budou čestná prohlášení lektorů o zapojení do projektu viz. Příloha č. 5 výzvy. Tato čestná prohlášení budou doložena v originále nebo v úředně ověřené kopii originálu.

Společná ustanovení ke způsobilosti

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže), bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladu nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky.

Uchazeč prokáže splnění způsobilosti ve všech případech, u kterých není uvedeno jinak příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného uchazeče předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob, uchazeč je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění způsobilosti, starší 3 měsíců.

Prokázání splnění části způsobilosti prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Tuto skutečnost musí zohlednit v

Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle zadání této výzvy subdodavatelem
- doklad prokazující splnění profesní způsobilosti podle zadání této výzvy subdodavatelem
- doklad prokazující splnění technickou způsobilost podle zadání této výzvy subdodavatelem
- smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- Každá nabídka bude zpracována samostatně na příslušnou dílčí část.
- Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtdů a přepisů.
- Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené ve výzvě k podání nabídek.
- Nabídka uchazeče musí obsahovat všechny požadavky uvedené v této výzvě k podání



nabídek, není přípustné nabídnout pouze některé soubory nebo částí plnění.

- Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.

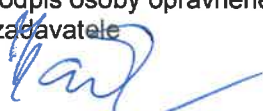
Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky dle Přílohy 3 této výzvy s identifikačními údaji uchazeče a uvedením nabídkové ceny za příslušnou dílčí část;
- dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technickou způsobilost;
- seznam lektorského týmu, dokumenty prokazující jejich kvalifikaci a čestná prohlášení lektorů o zapojení do projektu;
- specifikaci ceny zakázky dle „Příloha 1 kurzy DČ X“ k příslušné dílčí části
- metodiku vzdělávání
- vyplněný návrh smlouvy zadavatele dle Přílohy 4 (pro uzavřené nebo otevřené kurzy dle kurzů v Příloze 1 kurzy DČ X) a dle dílčí části této výzvy ve dvou stejnopisech. Vzor smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy, je pro uchazeče v celém svém rozsahu závazný. Odchýlení se od tohoto závazného vzoru smlouvy bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;
- ostatní údaje a dokumenty (řazení dle uvážení uchazeče).
- dva samostatné a samostatně sešité výtisky návrhu smlouvy zadavatele dle Přílohy 4 (pro uzavřené nebo otevřené kurzy dle kurzů v Příloze 1 kurzy DČ X) a dle dílčí části této výzvy. Vzor smlouvy, který tvoří přílohu této výzvy, je pro uchazeče v celém svém rozsahu závazný. Odchýlení se od tohoto závazného vzoru smlouvy bude mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel stanovuje, že návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče;

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	Pro zpracování nabídkové ceny použije uchazeč příslušnou přílohu k dílčí části, tedy „Příloha 1 kurzy DČ X“ Nabídkovou cenu pak uvede do krycího listu nabídky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady spojené se zajištěním předmětu plnění zakázky - zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, stravu, příp. ubytování, dále školící pomůcky, materiály pro účastníky apod. Součástí nabídkové ceny není pronájem školící místností - tyto prostory zajistí zadavatel. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.
Požadavek na písemnou formu nabídky	Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „Neotevírat“, na níž je uvedena kontaktní adresa uchazeče. Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním zástupcem uchazeče oprávněným jednat za uchazeče dle veřejného rejstříku či obdobné evidence nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud bude uchazeče zastupovat zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.



Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na jednu nabídku	Každý dodavatel může podat na každou z dílčích částí pouze jednu nabídku.
Vysvětlení zadávacích podmínek	
Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.	
Další požadavky na zpracování nabídky	
<ul style="list-style-type: none">• Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek• Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku, v jakékoliv fázi zadávacího řízení, zrušit.• Uchazeč přiloží k nabídce nepřepisovatelné CD nebo DVD s nabídkou v digitální podobě.	
Zadávací řízení se řídí	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. ...), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele 	V Liberci dne 31. 3. 2020
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------

Přílohy (pouze v případě, že jsou relevantní):

- *Příloha 1 kurzy DČ 2*
- *Příloha 1 kurzy DČ 6*
- *Příloha 2 Čestné prohlášení*
- *Příloha 3 Krycí list*
- *Příloha 4 Smlouva*
- *Příloha 5 Čestné prohlášení lektora*

Součástí výzvy může být přímý odkaz na elektronický nástroj, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, na kterém mohou být výše uvedené informace uvedeny či podrobně blíže zpracovány.

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v příloze. Na portálu www.esfcr.cz se zveřejňuje vždy zadávací dokumentace jako celek (výzva a všechny přílohy).