



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

„Vzdělávání zaměstnanců NTS Prometal Machining, s.r.o.“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu zaměstnanost (OPZ)

Identifikace zadavatele

Název zadavatele	NTS Prometal Machining, s.r.o.
sídlem	Divnická 222, Hrádek na Vlárské dráze, 763 21 Slavičín
IČ, DIČ	25325973, CZ 25325973
kterého zastupuje	Libor Martének, na základě plné moci

Osoba zastupující zadavatele

Název	EFA compliance s.r.o.
sídlem	Praha 5, Šeříková 4, PSČ 150 00
IČ, DIČ	26946700, CZ26946700
kontaktní osoba	Mgr. Michal Dedek
kontaktní adresa	Kamenná 13, 639 00 Brno
email	m.dedek@efacz.com
telefon	+ 420 731 610 134, + 420 533 443 600

Informace o veřejné zakázce a výběrovém řízení

Výběrové řízení se řídí	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, vydání č. 11 (dále jen jako „Pravidla“)
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby



1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto výběrové řízení není zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění veřejné zakázky.
- 1.3 Zadavatel doporučuje, aby se dodavatel před podáním nabídky podrobně seznámil se zadávací dokumentací a vyjasnil si ještě před podáním nabídky případné nejasnosti.

2. Předmět veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb spočívajících ve školení a vzdělávání zaměstnanců zadavatele. Předmět zakázky je rozdělen na 2 části:

Část I. Obecné IT

Část II. Soft skills

- 2.2 **Přesný popis předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu je uveden v Příloze č. 1. Dodavatel vyplní žlutě označená pole Přílohy č. 1.**
- 2.3 Není-li v zadávací dokumentaci výslovně uvedeno jinak, vztahují se požadavky v zadávací dokumentaci uvedené, na každou z částí předmětu zakázky.
- 2.4 **Dodavatel může podat nabídku na jednu část nebo na obě části předmětu zakázky, vždy však na celou část. Každá z částí bude hodnocena odděleně.**
- 2.5 Zadavatel nepřipouští dílčí plnění, nabídka dodavatele musí pokrývat všechna požadovaná školení v dané části předmětu zakázky.
- 2.6 **Pro všechna školení platí, že:**
 - 1 školicí hodina = 60 minut čistého času bez přestávek.
 - 1 školící den = 8hodin
 - Maximální počet osob ve skupině je 12.
 - Poskytovatel školení bude odpovídat za řádné vyplnění prezenčních listin.
 - Poskytovatel školení vystaví každému účastníku potvrzení o absolvování školení s náležitostí dle požadavků programu OPZ (bude upřesněno před zahájením školení).
 - Konkrétní termíny školení budou dohodnuty individuálně s vybraným dodavatelem. Veškerá školení musí proběhnout nejpozději do konce termínu realizace projektu zadavatele, tj. do 30. 9. 2021.
 - V případě více skupin bude školení probíhat postupně, tzn. další skupina bude školená s časovým odstupem dle rozhodnutí zadavatele.
- 2.7 **Dodavatel ve své nabídce jasně a srozumitelně popíše obsah nabízeného školení. Z popisu musí být zřejmý plný soulad s požadavky zadavatele.**
- 2.8 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2.9 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení,



kteřé musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3. Specifikace veřejné zakázky

- 3.1 Školení bude probíhat pravděpodobně v období 1. 6. 2020 - 30. 8. 2021. Přesný termín školení bude smluvními stranami specifikován vždy na základě aktuální objednávky. V případě stejného školení pro více skupin budou termíny školení dohodnuty individuálně.
- 3.2 V příloze č. 1 zadavatel uvádí, které z kurzů jsou tzv. „uzavřené“ a které „otevřené“.
- 3.3 Uzavřený kurz je určen pouze pro zaměstnance zadavatele. Uzavřené kurzy budou probíhat v provozovně zadavatele na adrese Tuřanka 1313/8, 627 00 Brno. Zadavatel zajistí: školící místnost, dataprojektor, flipchart apod. Dodavatel zajistí: jakoukoli další potřebnou techniku (např. v případě IT kurzů počítač pro každého účastníka kurzu s odpovídajícím software) či jiné pomůcky.
- 3.4 Otevřený kurz je volně přístupný i jiným účastníkům. Na otevřené kurzy vyše zadavatel své zaměstnance na vlastní náklady. Zadavatel požaduje, aby otevřené kurzy probíhaly v Brně.
- 3.5 Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 426 850,- Kč (bez DPH). Z toho předpokládaná hodnota jednotlivých částí předmětu zakázky činí:

Část I. Obecné IT: 452 720,- Kč (bez DPH)

Část II. Soft skills : 974 130,- Kč (bez DPH)

4. Kvalifikace

- 4.1 Kvalifikovaným k plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje veškeré požadavky zadavatele na níže uvedené kvalifikační předpoklady. Požadavky na splnění kvalifikace stanovuje zadavatel shodně pro všechny části předmětu zakázky takto:

4.2 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení (Příloha č. 3).

4.3 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením:

- a) **prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší než 3 měsíce od dne zahájení výběrového řízení**,

anebo pokud v obchodním rejstříku zapsán není, předložením

- b) **prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky **t.j. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list.**



Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje:

- a) předložení **referencí o službách obdobného charakteru za poslední tři roky, a to v rozsahu alespoň 3 reference, každá z nich v hodnotě minimálně ve výši 80% předpokládané hodnoty dané části předmětu zakázky.**

Za službu obdobného charakteru je považováno poskytování školení, jehož předmět odpovídá předmětu (příslušné části) této veřejné zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel vyplněním Přílohy č. 4.

- b) předložení **seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky alespoň v tomto rozsahu:**

Požadovaný minimální počet lektorů	Požadavky na vzdělání lektorů	Požadavky na délku praxe praxi lektorů	Požadavky na počet vedených školení za poslední 3 roky
3	všichni lektori VŠ vzdělání (Za VŠ vzdělání se považuje také titul Bc. a MBA)	Praxi v délce alespoň 4 let v oboru odpovídajícím poskytovaným službám	Alespoň 15 vedených obdobných školení za poslední 3 roky.

Výše uvedené požadavky jsou minimální standardy pro to, aby dodavatel byl kvalifikovaný k plnění zakázky.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto bodě prokáže dodavatel předložením strukturovaných životopisů (v českém jazyce) všech členů realizačního týmu dle vzoru Přílohy č. 6. Z životopisů musí být zřejmé, že tyto osoby splňují výše uvedené požadavky.

V případě, že dodavatel podává nabídku na více částí předmětu zakázky, prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle tohoto bodu zvlášť pro každou z částí předmětu zakázky, na kterou podává nabídku, tzn. předloží dva tříčlenné realizační týmy.

5. Obchodní podmínky

- 5.1 Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, budou dohodnuty ve smlouvě uzavřené s vybraným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že lhůta splatnosti faktur za uskutečněná školení musí být v délce 30 dní.



6. Hodnotící kritérium

- 6.1 Každá z částí předmětu zakázky bude hodnocena odděleně.
- 6.2 Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií kvality:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	40 %
Vzdělání a praxe školitelů	60 %

6.3 Popis kritérií hodnocení

a) Kritérium „Nabídková cena“

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena **v Kč bez DPH** stanovená v souladu se zadávací dokumentací.

Pro kritérium „Nabídková cena“ má nevhodnější nabídka **minimální hodnotu** (tj. nejnižší cena). Nejvýhodnější nabídka s nejnižší nabídkovou cenou obdrží 100 bodů a další nabídky budou hodnoceny v souladu s čl. 20.8 Pravidel dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka (nejnižší nabídková cena)}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Počet bodů bude vynásoben váhou kritéria 40%, tedy x 0,4.

b) Kritérium „Vzdělání a praxe školitelů“

Předmětem hodnocení budou osoby tvořící realizační tým, který se bude na plnění zakázky podílet. Dodavatel předloží seznam členů realizačního týmu - Příloha č. 5. Předmětem hodnocení budou pouze 3 členové realizačního týmu uvedení v Příloze č. 5. Není přípustné, aby dodavatel uváděl více osob. Školení musí vést pouze osoby, které jsou uvedeny v Příloze č. 5.

Hodnocení bude provedeno na základě posouzení profesních životopisů dle vzoru v Příloze č. 6, podepsaných členy realizačního týmu.

U každého člena týmu bude v rámci tohoto dílčího kritéria hodnoceno:

Předmět hodnocení	minimální požadavek	počet bodů za jednotku	maximální možný počet bodů	Poznámka
délka praxe	4 roky	1 bod za každý rok praxe navíc	10 bodů	Praxe přesahující délku 14 let není bonifikována
počet vedených obdobných školení za poslední 3 roky	15 školení	1 bod za každé další školení navíc	15 bodů	Více než 30 školení není bonifikováno



Celkový počet bodů v rámci tohoto kritéria je dán součtem bodů všech tří hodnocených členů týmu.

Dodavatel může v průběhu plnění veřejné zakázky navrhnout změnu osob(y) uvedené(ých) v seznamu členů realizačního týmu zasláním písemné žádosti zadavateli, ve které současně navrhne nového člena realizačního týmu. Ten musí mít kvality (délka praxe a počet vedených školení) alespoň na úrovni člena týmu, kterého nahrazuje.

Pro kritérium „Zkušenosti lektorů“, má nejvhodnější nabídka **maximální hodnotu** (tj. nejvyšší počet bodů). Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici od 1 do 100 bodů a nabídky budou hodnoceny v souladu s čl. 20.8 Pravidel dle níže uvedeného vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{počet získaných bodů hodnocené nabídky}}{\text{počet získaných bodů nejvhodnější nabídky}} \times 100$$

Počet bodů bude vynásoben vahou kritéria 60%, tedy x 0,6.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného kritéria. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **i tyto náklady dodavatele nezbytné k řádnému poskytnutí služeb:**
- odměna lektora;
 - potřebná technika včetně software, pomůcky a studijní materiály, které dodavatel považuje za potřebné k dosažení účelu školení;
 - náklady na dopravu lektorů, stravné lektorů a případné ubytování lektorů, apod.
 - v případě otevřených kurzů rovněž vhodné občerstvení dle délky kurzů (u uzavřených kurzů zadavatel zajištění občerstvení nepožaduje).
- 7.2 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 2).
- 7.3 **Kromě celkové ceny uvede dodavatel ve své nabídce i jednotkovou cenu za školící hodinu.** Předmětem hodnocení je však celková nabídková cena v Kč bez DPH.
- 7.4 V případě, že dodavatel podává nabídku na více částí předmětu zakázky, vyplní krycí list nabídky (Příloha č. 2) zvlášť pro každou z částí předmětu zakázky.



8. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 8.1 V případě nejasností, chyb, rozporů či potřeby dodávek nebo služeb neuvedených v zadávací dokumentaci, avšak dle názoru dodavatele nutných k řádnému splnění předmětu této veřejné zakázky, doporučuje zadavatel dodavateli kontaktovat osobu zastupující zadavatele s žádostí o dodatečné informace (elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu).
- 8.2 Kontaktní osoba pro zaslání žádosti o dodatečné informace: Mgr. Michal Dedek, email: m.dedek@efacz.com
- 8.3 Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
- 8.4 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na portálu www.esfcr.cz a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým dodavatelům.
- 8.5 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám může zadavatel poskytnout dodavatelům i z vlastní iniciativy, tj. bez předchozí žádosti ze strany dodavatele.
- 8.6 Zadavatel vyzývá dodavatele, kteří mají zájem podat nabídku, aby se obrátili na kontaktní osobu zastupující zadavatele a uvedli své kontaktní údaje. Jedině tak bude zadavatel schopen jim napřímo zaslat případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

9. Požadavky na obsah a formu nabídek

- 9.1 Zadavatel doporučuje sestavení nabídky v tomto členění:
 - a) Krycí list nabídky (Příloha č. 2);
 - b) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 3);
 - c) Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - d) Seznam referencí k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 4);
 - e) Seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění zakázky (Příloha č. 5);
 - f) Životopisy členů realizačního týmu k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (Příloha č. 6);
 - g) Vyplněná Příloha č. 1;
 - h) Popis školení, ze kterého musí být jasnou a srozumitelnou formou zřejmé, že je zcela v souladu s požadavky zadavatele;
 - i) Případné další údaje a dokumenty (propagační materiály apod.)
 - j) Scan kompletní nabídky ve formátu pdf na přiloženém CD/USB.
- 9.2 Nabídka bude předložena v českém jazyce. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- 9.3 Dodavatel předloží nabídku v listinné podobě svázanou do jednoho svazku v jednom originále a dále v elektronické podobě na CD/USB (scan kompletní nabídky včetně všech podepsaných dokumentů ve formátu pdf).
- 9.4 Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce, která bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:



NEOTVÍRAT – výběrové řízení
„Vzdělávání zaměstnanců NTS Prometal Machining, s.r.o.“
Nabídka na část

- 9.5 Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
9.6 Podání nabídky v elektronické podobě není přípustné, zadavatel nedisponuje nástrojem pro příjem nabídek v elektronické podobě.

10.Lhůta a místo pro podání nabídek

- 10.1 Lhůta pro podání nabídek běží **do 24. 4. 2020 do 9:00 hodin**. Dodavatel může svoji nabídku zaslat poštou, kurýrem či osobně doručit (v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hod.). Kontaktní osoba: Petra Effenbergerová, tel.: +420 723 910 912.
10.2 Místem pro podání nabídek je adresa provozovny zadavatele tj.: NTS Prometal Machining, s.r.o., Tuřanka 1313/8, 627 00 Brno.

11.Zadávací lhůta

- 11.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
11.2 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce 60 dnů.

12.Ostatní podmínky výběrového řízení

- 12.1 Dodavatelé budou vyrozuměni o výsledku výběrového řízení, případně jeho zrušení či vyloučení z výběrového řízení prostřednictvím uveřejnění informace na portále www.esfcr.cz.
12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
12.3 Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy o plnění předmětu zakázky a upřesnit její konečné znění s výjimkou jejích podstatných náležitostí, zejména požadovaného předmětu plnění, doby plnění a skutečností rozhodných pro hodnocení.
12.4 Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit za podmínek uvedených v kapitole 20.10 Pravidel.



Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 – Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (reference)

Příloha č. 5 – Seznam členů realizačního týmu

Příloha č. 6 – Vzor životopisu lektora

V Brně, dne 3. 4. 2020

Mgr. Michal Dedek
EFA compliance s.r.o.
v zastoupení zadavatele