



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

|   |  |
|---|--|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)                           | 13397  |
| Název zakázky   | „Podnikové vzdělávání II.“   |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)                          | služba   |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek                                      | 17. 4. 2020  |
| Registrační číslo projektu  | CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012326  |
| Název projektu  | Podnikové vzdělávání II.   |
| Název / obchodní firma zadavatele   | TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s.   |
| Sídlo zadavatele  | U Záběhlického zámku 233/15, 106 00 Praha 10   |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa       | Ing. Jan Kolář<br>tel: +420 721 601 454<br>e-mail: kolarj@temo.cz  |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele  | 25740253 / CZ25740253  |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Bc. Lucie Baroňová,<br>tel.: +420 603 291 633<br>e-mail: <a href="mailto:zadavacirizeni@mcgreen.cz">zadavacirizeni@mcgreen.cz</a>  |
| Lhůta pro podání nabídek  | Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hodin) na níže uvedenou adresu pro doručování zástupci zadavatele a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek – tj. <b><u>do 29. 4. 2020 do 9:00 hodin.</u></b>   |
| Místo pro podání nabídek  | <b>Mgr. Michaela Filipiecová, Kopečná 12, 602 00 Brno</b>  |
| <b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>                                 | <p>Předmětem zakázky je kompletní zajištění školících aktivit, pro vybrané skupiny zaměstnanců společnosti TEMO-TELEKOMUNIKACE a.s. Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části, přičemž účastníci mohou podat nabídku na jednu, nebo obě dvě části.</p> <p>Zakázka je rozdělena do dvou oblastí:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) <b>Obecné IT kurzy</b> - celkem 36 školících dní</li><li>2) <b>Měkké a manažerské dovednosti</b> - celkem 24 školících dní</li></ol> <p>Předmět jednotlivých částí zakázky je blíže specifikován v příloze č. 1 – Specifikace předmětu zakázky.</p> <p><b>Obecné požadavky na dodavatele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vždy se bude jednat o uzavřené (firemní) kurzy</li><li>• Každé téma bude s vybraným dodavatelem detailně rozpracováno</li></ul> |



- V případě kurzů obecné IT zadavatel nepožaduje zajištění počítačů
- Uchazeč poskytne účastníkům školení výukové a podpůrné materiály v potřebné kvalitě
- Prostory pro školení zajišťuje na své náklady dodavatel, součástí ceny je proto pronájem za školící prostory.
- Školení budou probíhat v českém jazyce
- Jedna skupina může mít maximálně 12 účastníků
- Školícím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin po 60 minutách + 30 minut přestávka

**Tento projekt je spolufinancován ze zdrojů EU - Operační program Zaměstnanost (OPZ).**

Dodavatel garantuje vést ke každému vzdělávacímu kurzu dokumentaci, která obsahuje min.:

- název vzdělávacího kurzu,
- název vzdělávacího subjektu,
- typ kurzu – uzavřený kurz,
- obsahovou strukturu vzdělávacího kurzu,
- forma vzdělávání: prezenční forma,
- časovou dotaci kurzu/počet hodin výuky ve vyučovacích hodinách,
- vymezení, jaký podíl docházky musí každý úspěšný absolvent minimálně splnit, pokud je takový podíl stanoven v rozsahu větším než 70 % délky daného kurzu,
- výčet případných školicích (výukových) materiálů a pomůcek,
- seznam doporučené studijní literatury,
- způsob ověření znalostí/dovedností (vzor dokladu o absolvování zveřejněném na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)).

Touto dokumentací k obsahu vzdělávacího kurzu může být sylabus, anotace, akreditace, program kurzu, norma, vyhláška anebo jiný obdobný dokument, nebo dokumenty, které budou obsahovat výše uvedené náležitosti. Dokumentace k obsahu vzdělávacího kurzu musí být podepsána statutárním zástupcem vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt, a v případě externě zajišťovaných kurzů také statutárním zástupcem externího vzdělávacího subjektu, resp. osobou oprávněnou jednat za tento subjekt. V případě, že na straně dodavatele podpis připojuje zmocněnec, musí mít příjemce k dispozici (pro účely kontroly) originál či ověřenou kopii příslušné plné moci. K dokladování počtu absolvovaných hodin účastníků vzdělávacích kurzů slouží prezenční listiny, jejichž vzory jsou zveřejněny na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Součástí předmětu této zakázky není zajištění ubytování účastníků vzdělávání, ani jejich doprava na místo školení.

|   |  |
|---|--|
| <b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>                   | <b>Celkem 1.350.000,- Kč bez DPH</b><br>- Obecné IT kurzy: 800.000,- Kč bez DPH<br>- Měkké a manažerské dovednosti: 550.000,- Kč bez DPH   |
| <b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b> | <u>Období vzdělávání:</u><br><b>červenec 2020 (dle ukončení výběrového řízení) – nejpozději do 31. 12. 2021</b><br>Termíny jednotlivých školení budou smluvními stranami sjednávány průběžně, vždy v dostatečném předstihu, přičemž po odsouhlasení oběma smluvními stranami jsou závazné. |



|   |   |
|---|---|
| <b>Místo dodání / převzetí plnění</b>   | <p>Prostory pro školení zajišťuje na své náklady dodavatel – kurzy budou probíhat ve vzdálenosti do 25 km od sídla zadavatele.</p> <p>Místem plnění bude okres Praha-východ nebo Praha-západ ve Středočeském kraji.</p> <p>Preferovaná místa: Vestec, Průhonice.</p> <p>Školení budou probíhat vždy mimo hlavní město Prahu.</p> <p>Místo konání jednotlivých školení uvede dodavatel do Přílohy č. 2 – Cenové tabulky.</p> |
| <b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii  |   |
| <p>Nabídky budou hodnoceny podle následujícího hodnotícího kritéria:</p> <p><b>Nabídková cena v Kč bez DPH – 100%</b></p> <p>Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. <b>Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%).</b> Rozumí se nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy a cenové tabulce. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.</p> <p>Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele vzdělávacích služeb spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména <u>odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora, zajištění prostor pro školení, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika, hodnotící dotazníky pro lektora a účastníky, písemný znalostní test pro účastníky, občerstvení během dne pro účastníky školení, včetně teplého oběda</u>, apod.</p> <p>Cena bude formulována jako cena konečná a nejvýše přípustná</p> |   |
| <b>Základní požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele<sup>1</sup></b>   |   |
| <p><b><u>Základní způsobilost</u></b></p> <p>Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,</li><li>- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</li><li>- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,</li><li>- který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,</li></ul>   |   |

<sup>1</sup> Další požadavky mohou být zadavatelem specifikovány v závěrečné části výzvy k podání nabídek.



- který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Základní způsobilost prokáže dodavatel předložením podepsaného čestného prohlášení – **viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.**

### **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:

- Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.

### **Technická kvalifikace**

#### **Pro část 1**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu provedených služeb musí být zřejmá cena, termín poskytnutí služby a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele.**

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **min. 3 referenčních zakázek** obdobných projektů **z oblasti IT** v minimální hodnotě **500.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,
- b) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**
- **Tým lektorů IT**
  - min. 2 osoby,
  - každý lektor musí mít VŠ vzdělání,
  - každý lektor musí mít min. 5 let praxe v mimoškolním vzdělávání v oblasti IT,
  - každý lektor musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval celkem min. 120 školících dní v oblasti IT, přičemž v posledním roce realizoval min. 40 školících dní v oblasti IT.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel ke každému lektorovi následující dokumenty:

- osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
  - jméno a příjmení,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - přehled a dobu profesní praxe,



- čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
- lektor ve svém životopise uvede počet školících dní, objednatele (vč. kontaktu na objednatele, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval celkem min. 120 školících dní v oblasti IT v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, přičemž v posledním roce před zahájením výběrového řízení realizoval min. 40 školících dní v oblasti IT.

## **Pro část 2**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

- a) Seznamu významných služeb provedených uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení. Ze seznamu provedených služeb musí být zřejmá cena, termín poskytnutí služby a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele.**

Uchazeč prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

- **min. 3 referenčních zakázek** obdobných projektů **z oblasti měkkých a manažerských dovedností** v minimální hodnotě **300.000,- Kč bez DPH** za každou zakázku,
- a) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům;**
  - **Lektor měkkých a manažerských dovedností**
    - VŠ vzdělání,
    - min. 5 let praxe v mimoškolním vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností,
    - lektor musí doložit, že v posledních 3 letech realizoval celkem min. 90 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností, přičemž v posledním roce realizoval min. 30 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

V souvislosti s těmito kvalifikačními požadavky předloží dodavatel k lektorovi následující dokumenty:

- o osvědčení o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom);
- o profesní životopis (podepsaný), který musí obsahovat u každé uváděné osoby minimálně:
  - jméno a příjmení,
  - nejvyšší dosažené vzdělání,
  - přehled a dobu profesní praxe,
  - čestné prohlášení, že se člen realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky,
  - školitel ve svém životopise uvede počet školících dní, objednatele (vč. kontaktu na objednatele, kde si může zadavatel realizovaná školení ověřit) a oblast školení tak, aby bylo zřejmé, že realizoval celkem min. 90 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, přičemž v posledním roce před zahájením výběrového řízení realizoval min. 30 školících dní v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení



výběrového řízení. Je postačující, aby výše uvedené podklady prokazující splnění kvalifikace byly předloženy v podobě prostých kopií.

Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona o zadávání veřejných zakázek) nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona č. 134/2016 Sb.), pokud obsahují požadované informace.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Zadavatel jako přílohu výzvy předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení. **Účastník je povinen předložit návrh smlouvy zvlášť pro každou část zakázky, do níž podává nabídku.**

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Jako přílohu návrhu smlouvy uchazeč vloží do nabídky přílohu této výzvy – Specifikaci předmětu zakázky.

#### **Další požadavky zadavatele:**

- Uchazeč v nabídce doloží ukázkou školících materiálů.
- Uchazeč v nabídce doloží seznam členů realizačního týmu – seznam bude obsahovat minimálně jména osob, kterými uchazeč prokazuje technické kvalifikační předpoklady s uvedením pozice, na které se budou na zakázce podílet. Tento seznam bude přílohou smlouvy.

#### **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je cena za služby kalkulovaná na základě předmětu jednotlivých částí veřejné zakázky a cenové tabulky, která je přílohou této výzvy. Uchazeč doplní cenu do příslušné tabulky (**pozn.: uchazeč vyplní pouze ceny na část, do které podává nabídku**).

V celkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka nezbytné k realizaci služeb a tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, nezměnitelná a nepřekročitelná, nestanoví-li tato výzva jinak. Cena zahrnuje předpokládaný vývoj cen.

Celková nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy v předepsaném členění. Celková nabídková cena bude uvedena v tabulce, která je přílohou této výzvy.

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, že po podpisu smlouvy a před termínem dokončení realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH, a to za podmínky uzavření písemného dodatku ke smlouvě.

#### **Požadavek na písemnou formu nabídky**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zadavatel uznává i doklady ve slovenském jazyce bez překladu a doklady o vzdělání v latinském jazyce bez překladu) a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné.



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Svazek nabídky by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.</p> <p>Účastník je povinen nabídku doručit v listinné podobě v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena a zřetelně označena nápisem:</p> <p><b>NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b></p> <p><b>„Podnikové vzdělávání II.“</b></p> <p>Na obálce nabídky musí být uvedeny identifikační údaje účastníka. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělit jim pořadové číslo.</p> <p><u>Doporučení zadavatele:</u></p> <p>Účastník na obálku nabídky uvede číslo části zakázky, do které nabídku podává.</p> |
| <b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>   | <p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu na krycím listu nabídky (viz příloha výzvy).</p>  |
| <b>Požadavek na jednu nabídku</b>  | <p>Každý dodavatel může na každou část zakázky podat pouze jednu nabídku.</p>   |
| <b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>  |   |
| <p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení/doplnění zadávacích podmínek (včetně přesného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) zadavatel zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>.</p>  |   |
| <b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>   |   |
| <p>Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.</p> <p>Vybraný uchazeč si musí být vědom, že je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Uvedená povinnost se vztahuje i na všechny poddodavatele, pomocí kterých bude vybraný uchazeč plnit určitou část zakázky, nebo který poskytne vybranému uchazeči k plnění zakázky určité věci či práva a bude obsahem smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem.</p> <p>Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat pouze a jedině písemnou formou (vč. komunikace e-mailem) prostřednictvím kontaktní osoby pro výběrové řízení.</p> <p>Zadávací lhůta (lhůta, po kterou je zájemce svou nabídkou vázán) činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeči jsou až do uplynutí zadávací lhůty, svými nabídkami vázáni.</p> <p>Předložením nabídky v tomto výběrovém řízení berou uchazeči bez výhrad na vědomí, že v případě zrušení výběrového řízení, či neuzavření smlouvy s vybraným uchazečem, nevzniká žádnému z uchazečů nárok na náhradu škody ani úhradu jakýchkoliv nákladů souvisejících s účastí uchazečů</p> |   |



v tomto výběrovém řízení a ustanovení § 1729 občanského zákoníku se tak, v souladu s ustanovením § 1 odst. 2 občanského zákoníku, na toto výběrové řízení neaplikuje.

Náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč.

**Výběrové řízení se řídí**

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (vyjma §6).

**Dodavatelé budou vyzoomívání o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.**

Datum a podpis osoby oprávněné  
jednat za zadavatele

V Brně, dne 15. 4. 2020

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky
- Příloha č. 2 – Cenová tabulka
- Příloha č. 3 – Návrhy smluv
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení