



## Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek<sup>1</sup>

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	
<b>Název zakázky</b>	<b>Nové webové stránky města – 4. etapa k projektu</b> Optimalizace procesů ve veřejné správě a profesionalizace veřejné správy - Kralupy nad Vltavou
<b>Druh zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce)	<b>Veřejná zakázka na služby</b>
<b>Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek</b>	24.04.2020
<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0009991
<b>Název projektu</b>	Optimalizace procesů ve veřejné správě a profesionalizace veřejné správy - Kralupy nad Vltavou
<b>Název / obchodní firma zadavatele</b>	Město Kralupy nad Vltavou
<b>Sídlo zadavatele</b>	Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa</b>	<b>Ing. Marek Czechmann</b> – starosta města <a href="mailto:mesto@mestokralupy.cz">mesto@mestokralupy.cz</a> +420 315 739 811
<b>IČ zadavatele / DIČ zadavatele</b>	00236977/CZ00236977
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa</b>	Mgr. Lenka Pustinová <a href="mailto:lenka.pustinova@mestokralupy.cz">lenka.pustinova@mestokralupy.cz</a> +420 315 739 835
<b>Lhůta pro podání nabídek</b>	11.05.2020 do 10:00 hodin
<b>Místo pro podání nabídek</b>	Podatelna Městského úřadu Kralupy nad Vltavou Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>Popis (specifikace) předmětu zakázky</b>	
<p>Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí zásadami uvedenými v ust. § 6 zákona, další postupy tohoto výběrového řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení jsou použita pouze analogicky.</p> <p>Předmětem veřejné zakázky je zajištění časově a územně neomezené licence pro dodavatelem vytvořené webové stránky zadavatele a zajištění jejich implementace (dále také jen „dílo“ nebo „web“), dále zajištění jejich správy, podpory a údržby včetně hostingu, a zajištění jejich rozvoje. Implementací se rozumí činnosti, které povedou k funkčnímu zprovoznění webu (díla) – analýza, návrh řešení, testování návrhů, implementace, migrace dat, testovací provoz, školení uživatelů, nasazení.</p> <p>Správou, podporou a údržbou webu včetně hostingu se rozumí činnosti, které vedou k udržení webu (díla) v plně provozuschopném a bezpečném stavu včetně hostingu v souladu s platnou legislativou a s požadavky vývoje technologických a technických komponent.</p> <p>Předmět veřejné zakázky je rozdělen do následujících fází, které na sebe plynule navazují:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analýza současného řešení</li><li>2. Uživatelský výzkum</li><li>3. Grafický návrh</li></ol>	

<sup>1</sup> Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



4. Testování nového návrhu uživateli
5. Technická implementace díla a migrace dat
6. Zprovoznění testovací verze
7. Školení správců webu
8. Nasazení produkční verze

Předmět veřejné zakázky je dále specifikován v samostatné příloze číslo 1 této výzvy.

<b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)</b>	Předpokládaná hodnota: 650 000,- Kč bez DPH
<b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky</b>	<p>Zahájení ihned po ukončení výběrového řízení, tj. <b>květen 2020</b> a ukončení <b>nejpozději do 31.12.2020</b> (Nasazení produkční verze).</p> <p><u>Časový harmonogram pro jednotlivé fáze:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Analýza současného řešení</b> – do 2 měsíců od podpisu smlouvy</li><li>2. <b>Uživatelský výzkum</b> – do 2 měsíců od podpisu smlouvy</li><li>3. <b>Grafický návrh</b> – do 1 měsíce po ukončení 2. fáze</li><li>4. <b>Testování nového návrhu uživateli</b> – do 1 měsíce po ukončení 3. fáze</li><li>5. <b>Technická implementace díla a migrace dat</b> – do 1 měsíce po ukončení 4. fáze</li><li>6. <b>Zprovoznění testovací verze</b> – do 1 měsíců po ukončení 5. fáze</li><li>7. <b>Školení správců webu</b> – do 1 měsíce od ukončení 6. fáze</li><li>8. <b>Nasazení produkční verze</b> – do 1 měsíce od ukončení 6. fáze</li></ol> <p>S výsledkem každé fáze je nutné seznámit zadavatele, a to nejpozději do výše uvedených termínů. Podrobněji více v návrhu smlouvy.</p>
<b>Místo dodání / převzetí plnění</b>	Městský úřad Kralupy nad Vltavou, Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
<b>Pravidla pro hodnocení nabídek</b> , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.	
<b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele</b>	
1. <u>Základní způsobilost</u> Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona.	
<u>Základní způsobilost prokáže dodavatel, který:</u>	
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, pro trestný čin obchodování s lidmi, pro trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti), pro trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie), pro trestné činy obecně nebezpečné, pro trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci, pro trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,	
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,	



- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 insolvenčního zákona), nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech atd.) nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

#### Prokázání základní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením čestného prohlášení** (účastník může použít formulář v příloze č. 4 této výzvy).

#### 2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) ve vztahu k České republice **výpisem z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) **dokladu o oprávnění podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové opatření vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění v oboru.

#### 3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

#### Minimální úroveň

Zadavatel požaduje alespoň tři zakázky obdobného charakteru jako je předmět plnění, tj. vytvoření webových stránek pro veřejné zadavatele (obce, města, kraje, atd.) o finančním objemu každé z nich alespoň 300.000,00 Kč bez DPH, dokončených v průběhu posledních 3 let před zahájením výběrového řízení.

#### Prokázání technické kvalifikace

- Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením seznamu významných služeb provedených účastníkem za posledních 3 roky. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (účastník může použít formulář v příloze č. 5 této výzvy). Seznam bude obsahovat: název zakázky, stručný popis předmětu plnění, identifikační údaje objednatele (zejm. pak kontaktní osobu objednatele, u které je možné si předložené informace ověřit), finanční objem, místo plnění a termín plnění.

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- Nabídka bude podána v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této výzvě.

#### Nabídka bude obsahovat:

- a) **Krycí list** – příloha č. 2 této výzvy.
- b) **Popis realizace díla, který bude obsahovat:**
  - popis realizace díla, rozsah poskytovaných služeb, odhadovanou pracovní sílu v čílověhodinách u jednotlivých položek dekompozice procesu;



- soupis použitých technologií (programovací jazyk, databáze, framework, CMS systém, další významné komponenty, skripty, pluginy, moduly);
  - popis komponent a licencí, které nesplňují podmínky Open Source.
- c) **Návrh Smlouvy včetně příloh** – příloha č. 3 této výzvy.
- Nabídka musí obsahovat 1 originál návrhu smlouvy o dílo, který musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Veškeré přílohy k návrhu smlouvy o dílo budou předloženy úplné a taktéž musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
  - Dodavatel není oprávněn při zpracování návrhu Smlouvy měnit nebo přidávat jakýkoliv údaj, vyjma těchto případů:
    - Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (úvod a závěr smlouvy). Pokud nabídku podává více osob společně, příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy.
    - Uvedení veškerých údajů o ceně (čl. V. odst. 1 smlouvy).
    - Uvedení odpovědné vedoucí osoby projektu (čl. VII. odst. 5 smlouvy).
- d) **Doklady a dokumenty prokazující kvalifikaci**
- e) **Ostatní doklady a dokumenty**

*V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES – obecné nařízení o ochraně osobních údajů, odpovědný účastník výběrového řízení, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.*

<b>Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny</b>	Nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, sazba a výše DPH a nabídková cena celkem s DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena v krycím listu a v návrhu Smlouvy o dílo. Zadavatel požaduje do návrhu Smlouvy o dílo tyto cenové položky v Kč bez DPH: <ul style="list-style-type: none"><li>a) provozní náklady na hosting, platby za licence a za jakékoliv další komponenty použité pro činnost systému;</li><li>b) roční cenu za samotný hosting pro testovací i produkční web a všechny služby a licence, které jsou nutné pro běh webu;</li><li>c) roční cenu za maintenance a podporu dle výše stanovených podmínek;</li><li>d) hodinovou sazbu za případné vícepráce a následné úpravy.</li></ul> Nabídková cena bude stanovena jako „nejvýše přípustná“ a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu zakázky. Změna ceny je přípustná pouze v případě změny sazby DPH.
<b>Požadavek na písemnou formu nabídky</b>	Nabídka bude podána v jednom vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce bude dále uvedena kontaktní adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly spolu pevně spojeny, nabídka byla svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout. Zadavatel doporučuje, aby byly všechny listy nabídky včetně příloh řádně číslovány nepřetržitou číselnou řadou.



<b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele</b>	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
<b>Požadavek na jednu nabídku</b>	Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
<b>Vysvětlení zadávacích podmínek</b>	
<p>Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Vysvětlení zadávacích podmínek anebo dodatečné informace zveřejní na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a>. Kontaktní osoba pro podání dodatečných informací: Mgr. Lenka Pustinová <a href="mailto:lenka.pustinova@mestokralupy.cz">lenka.pustinova@mestokralupy.cz</a></p>	
<b>Další požadavky na zpracování nabídky</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny návrhem Smlouvy o poskytování služeb, který je přílohou této výzvy, viz příloha č. 3.</li><li>• Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích.</li><li>• Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci.</li><li>• V případech, kdy dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii v elektronické podobě.</li><li>• Zadavatel varianty nabídek nepřipouští.</li><li>• Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků.</li><li>• Zadavatel nehradí žádné náklady spojené s účastí v tomto výběrovém řízení, všechny výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel.</li><li>• Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z výběrového řízení.</li><li>• Zadavatel uveřejní smlouvu a skutečně uhrazenou cenu v souladu s ustanovením § 219 zákona.</li></ul>	
<b>Zadávací řízení se řídí</b>	<i>Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.</i>
<b>Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu <a href="http://www.esfcr.cz">www.esfcr.cz</a> pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.</b>	

Datum a podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele	V Kralupech nad Vltavou, dne 22.04.2020
<b>Elektronicky podepsáno</b>	<b>Otisk razítka</b>
	Ing. Marek Czechmann starosta města

**Přílohy:**

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení dodavatele k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení – seznam významných zakázek