



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve smyslu ustanovení § 26 a dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek zákona

(dále jen „zadávací dokumentace“ nebo „ZD“)

„Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení – část V.“

Zadavatel zadává podlimitní veřejnou zakázku na služby ve zjednodušeném podlimitním řízení, které se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „zákon“).

Veřejná zakázka „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení“ se skládá celkem z 8 částí, a to z částí I. až VIII., které jsou zadávány v samostatných zadávacích řízeních. Tato zadávací dokumentace se vztahuje k zadávacímu řízení pro část V.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, v souladu se zákonem a souvisejícími předpisy.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky pro část V. „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení – část V.“ (dále jen „veřejná zakázka“) je souhrnem požadavků zadavatele. Pokud některé požadavky nebo podmínky nejsou zadávací dokumentací upraveny, pak jsou upraveny zákonem. Zadávací dokumentace je tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků, vyplývajících ze zákona či z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se k předmětu plnění a jeho realizaci vztahují a kterými se musí dodavatelé (dále také „účastníci“) při zpracování své nabídky řídit. Zadávací dokumentace včetně všech v ní citovaných příloh je v souladu se zákonem zveřejněna na profilu zadavatele.

Obsah

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	2
2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ	2
3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
4. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	3
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ.....	4
6. KLASIFIKACE DLE CPV.....	7
7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
10. POSTUP ZADAVATELE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
11. HODNOTICÍ KRITÉRIUM, HODNOCENÍ NABÍDEK	12
12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
13. INFORMACE O LHŮTÁCH	13
14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE, INFORMACE A VÝHRADY	14
15. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	15

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Město Rožnov pod Radhoštěm
Právní forma:	801 – obec
Sídlo:	Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO:	00304271
DIČ:	CZ00304271
Zastoupen:	Ing. Radimem Holišem, starostou, tel. +420 571 661 102, mobil +420 734 167 111, e-mail: holis@roznov.cz
Adresa profilu:	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271
ID datové schránky:	epqbwzr

2. ÚDAJE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE A ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

2.1 Údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení

Název veřejné zakázky:	„Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm – Odborná školení – část V. “
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení
Zahájení zadávacího řízení:	v souladu s § 53 odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele
Rozhodnutí Rady města o zahájení veřejné zakázky:	usnesení č. 1098 z 54. řádného zasedání Rady města, konaného dne 22. 5. 2020
Datum uveřejnění výzvy na profilu:	27. 5. 2020



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota (pro část V.)	110 000,- Kč bez DPH
-------------------------------------	----------------------

V souvislosti s výše uvedenou předpokládanou hodnotou zadavatel upozorňuje dodavatele, že je tato hodnota **maximální** a tedy **nepřekročitelná**. Pokud dodavatel předloží ve své nabídce nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude vyšší, než předpokládaná hodnota (viz výše), bude taková skutečnost považována za nesplnění zadávacích podmínek a takový dodavatel bude ze zadávacího řízení vyřazený (vyloučený).

2.3 Elektronický nástroj

2.3.1 Veřejná zakázka je zadávána **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271>¹** (dále jen „elektronický nástroj“).

2.3.2 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je nezbytné provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *Uživatelská příručka dodavatele* dostupné na adrese: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/manualy>. Pod uvedenou adresou jsou dostupné rovněž instrukce pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje, jsou zde uvedeny rovněž kontaktní údaje uživatelské podpory (tel. +420 538 702 705, e-mail podpora@qcm.cz).

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Petra Parmová, samostatná odborná referentka odboru správy majetku MěÚ Rožnov pod Radhoštěm
Telefon:	+420 571 661 178
E-mail:	petra.parmova@roznov.cz
Adresa:	Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm, Masarykovo náměstí 128/129, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, kancelář č. 210

4. INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

4.1 Přístup k zadávací dokumentaci

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271> po celou lhůtu pro podání nabídek.

¹ profil zadavatele na portále Vhodné uveřejnění veřejných zakázek, který je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji X-EN; profil zadavatele je elektronický nástroj vymezený v § 28 odst. 1 písm. j zákona



4.2 Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- příloha č. 1 ZD – Smlouva o zajištění vzdělávání (dále jen „smlouva“) včetně přílohy smlouvy č. 1 Specifikace kurzů včetně rozpočtu (dále jen „příloha smlouvy č. 1“),
- příloha č. 2 ZD – Šablony dokumentů pro přípravu nabídky (dále jen „příloha č. 2 ZD) obsahující Krycí list nabídky, Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, Čestné prohlášení účastníka dle § 4b ZoSZ.

4.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, vysvětlení zadávací dokumentace

- 4.3.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat **elektronicky** (§ 211 odst. 3 zákona) a to buď prostřednictvím **elektronického nástroje** (čl. 2 odst. 2.3 zadávací dokumentace) nebo mimo elektronický nástroj prostřednictvím **datové schránky** či prostřednictvím **e-mailové zprávy**. Datové zprávy, pokud nebudou odeslány prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky, musí být opatřeny platným uznávaným elektronickým podpisem, blíže viz § 211 odst. 5 zákona.
- 4.3.2 Veškeré písemnosti, zasílané prostřednictvím elektronického nástroje, se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji na příslušné kartě veřejné zakázky. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky.
- 4.3.3 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona.
- 4.3.4 Žádost dodavatele musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.
- 4.3.5 S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně **výše uvedená** písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat.
- 4.3.6 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení. Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele.
- 4.3.7 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi, vztahujícími se k předmětnému zadávacímu řízení, které zadavatel zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů, uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb - odborného školení pracovníků MěÚ Rožnov pod Radhoštěm v kurzech, uvedených v tabulce č. 1 níže (názvy kurzů se mohou lišit, minimální



požadavky na obsahovou náplň musí být naplněny). Kurzy jsou blíže specifikovány v příloze smlouvy č. 1.

Odborné školení je součástí projektu s názvem „Profesionální a strategický výkon veřejné správy v Rožnově pod Radhoštěm“ a registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_058/0007437, který je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. Cílem školení je profesionalizace lidských zdrojů na Městském úřadě v Rožnově pod Radhoštěm prostřednictvím rozvoje znalostí jednotlivých pracovníků.

Tabulka č. 1

Kurz	Minimální požadavky na obsahovou náplň
Novela zákona o DPH	<ul style="list-style-type: none">- aktuální verze zákona včetně všech novel- DPH u obcí- základní informace o aktuálním stavu národní a evropské legislativy v oblasti DPH- změny ve vymezení základních pojmů- další změny pro rok 2020
Rozpočtový proces v obci + rozpočtová skladba	<ul style="list-style-type: none">- praktické příklady obce- rozpočtový výhled- přípravné práce na rozpočtu- sestavení návrhu rozpočtu- projednání a schválení rozpočtu- hospodaření dle rozpočtu
Obce a hazardní hry	<ul style="list-style-type: none">- přehled právní úpravy hazardních her- obecně závazné vyhlášky obcí- aplikační činnost obcí v oblasti hazardních her- konstrukční prvky daně z hazardních her (poplatník, předmět daně, základ daně, sazba daně, minimální dílčí daň z technických her, výpočet daně, zdaňovací období, rozpočtové určení daně),- správa daně z hazardních her (obecně ke správě daně, správce daně, poskytování informací, daňové přiznání a dodatečné daňové přiznání, placení daně),- přechodný režim,- hazardní hry v kontextu dalších daní
Místní poplatky	<ul style="list-style-type: none">- nová legislativní úprava zákona o místních poplatcích- věcné a formální změny týkající se některých místních poplatků- změny v procesních ustanoveních- nutné úpravy v obecně závazných vyhláškách
Insolvence, exekuce z hlediska obce	<ul style="list-style-type: none">- aktuální verze zákona včetně všech novel- insolvenční řízení- Insolvenční rejstřík- Subjekty insolvenčního řízení- Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy- Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, (možnost praktického nácviku vyplnění přihlášky)- majetková podstata- jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh
Daňový řád	<ul style="list-style-type: none">- aktuální verze zákona včetně všech novel
Účetnictví	<ul style="list-style-type: none">- výklad aktuálních změn a novinek v účetnictví a daních a souvisejících předpisech
Majetek a jeho odpisy – daňový a účetní pohled roku 2020	<ul style="list-style-type: none">- vymezení hmotného a nehmotného majetku- účetní odpisy- daňové odpisy hmotného majetku



	<ul style="list-style-type: none">- aplikace nových postupů- další související problematika a příklady z praxe – obec
Změny v mzdové účtárně a personální oblasti, sociální pojištění	<ul style="list-style-type: none">- výše minimální mzdy a nejnižších úrovní zaručené mzdy v roce 2020- změny v nemocenském pojištění a sociálním zabezpečení- změny ve zdravotním pojištění- změny v oblasti srážek ze mzdy- mzdové předpisy v praxi- další aktuální změny pro rok 2020- účast na nemocenském pojištění, vznik a zánik- úkoly zaměstnavatelů v nemocenském pojištění- dávka NP – Otcovská (podmínky nároku, podpůrní doba, výše, konkrétní příklady)- dávka NP – Dlouhodobé ošetřovné (podmínky nároku, podpůrní doba, výše, konkrétní příklady)
Úřední deska v praxi obcí	<ul style="list-style-type: none">- obecný úvod – pojem, dotčená právní úprava- příklady vhodných řešení nejasných situací při zveřejňování- dokumenty nejčastěji zveřejňované na úřední desce- fyzická a elektronická deska- judikáty a metodická doporučení- aktuální verze zákona včetně všech novel- dále bez specifických konkrétních požadavků
Odměňování uvolněných a neuvolněných členů zastupitelstva	<ul style="list-style-type: none">- výklad aktuálních změn a novinek

Součástí každého kurzu je rovněž a do nabídkové ceny jsou zahrnuty:

- příprava a realizace výuky,
- vzdělávací materiály pro účastníky (i vytištěné),
- zajištění technických pomůcek pro kurz,
- vlastní provedení kurzu,
- kompletní náklady na lektora kurzu (mzda, doprava, příp. ubytování a další náklady),
- náklady na prostory pro realizaci kurzu v případě, že kurz bude realizován externě mimo prostory zadavatele (označení "E" v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1),
- prezenční listina s podpisy účastníků kurzu a lektora (*),
- seznam s obsahovou náplní jednotlivých výukových dnů kurzu s podpisem lektora (*),
- hodnocení kvality kurzu ze strany účastníků kurzů (*),
- osvědčení (certifikát) o absolvování kurzu vydaný účastníkům (*).

Dokumenty označené (*), případně z nich vyplývající výsledky /hodnocení kvality/ budou předány zadavateli bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od ukončení kurzu.

Výuka kurzů bude probíhat v českém jazyce.

Délka každého kurzu bude v časové dotaci 8 výukových hodin (1 výuková hod. = 45 min.) /1 den * počet dní kurzu, uvedený v příloze smlouvy č. 1.

Počet účastníků kurzů a dělení do skupin jsou uvedeny v příslušném sloupci přílohy smlouvy č. 1.

Pokud objednatel požaduje u kurzů, aby byly akreditovány příslušným ministerstvem (požadavek je uveden označením „A“ v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1), poskytovatel akreditaci do doby realizace kurzu zajistí a předloží objednateli. Pokud nezajistí poskytovatel příslušnou akreditaci, resp.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

příslušné akreditace do doby realizace kurzu, objednatel je oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu až ve výši 5 % z celkové ceny (článek V. Smlouvy).

5.2 Místo plnění

Označení místa plnění „E/I“, uvedené v příslušném sloupci v příloze smlouvy č. 1, znamená, že kurzy s místem konání, označeným jako „E“, budou uskutečněny externě mimo prostory zadavatele, a to do maximální vzdálenosti 250 km od sídla zadavatele. Kurzy s místem konání, označeným jako „I“, budou uskutečněny ve vlastních prostorách zadavatele (interně). V rámci kurzu uskutečněném externě (E), mohou být účastníci zadavatele přiřazeni do kurzu i k jiným účastníkům, které si může zajistit vybraný dodavatel sám, přičemž náplň kurzu bude odpovídat požadavkům zadavatele.

5.3 Doba plnění

Předpokládaná doba zahájení plnění: po nabytí účinnosti smlouvy, předpoklad 7/2020 (zadavatel si vyhrazuje právo posunout dobu zahájení).

Doba zahájení každého kurzu bude nejpozději do 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy objednatel poskytovateli. Výzvu zašle objednatel elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby poskytovatele, uvedenou v záhlaví smlouvy. Před odesláním výzvy bude doba zahájení každého kurzu písemně předjednána kontaktními osobami smluvních stran, uvedenými v záhlaví smlouvy. Limitní doba pro ukončení každého kurzu je do **28. 02. 2021**.

Ukončení plnění: **nejpozději do 28. 02. 2021**

6. KLASIFIKACE DLE CPV

6.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV

CPV	Slovní popis
80500000-9	Školení
80510000-2	Odborná školení
80511000-9	Školení zaměstnanců

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1 Základní údaje a informace ke kvalifikaci

7.1.1 Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona a dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona,
- splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.



- 7.1.2 Doklady prokazující základní způsobilost dle ustanovení § 74 zákona a doklady prokazující profesní způsobilost dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky** dle § 53 odst. 4 zákona.
- 7.1.3 V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé v nabídkách **doklady o kvalifikaci v kopiích, které však mohou nahradit čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD) **nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.**
- 7.1.4 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může vést k vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

7.2 Základní způsobilost a způsob prokázání

- 7.2.1 Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby v souladu s § 74 zákona prokázali splnění základní způsobilosti způsobem, uvedeným v § 75 zákona.

7.2.1.1 § 74 Základní způsobilost

odst. 1 zákona

„(1) Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

odst. 2 zákona

(2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

odst. 3 zákona

(3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu. (4) Zadavatel může v zadávací dokumentaci stanovit, že podmínku podle odstavce 1 písm. a) musí splňovat také jiné osoby, než které jsou uvedeny v odstavci 2; může se jednat pouze o osoby, které mají v rámci struktury dodavatele práva spojená se zastupováním, rozhodováním nebo kontrolou dodavatele.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

7.2.1.2 § 75 Prokázání základní způsobilosti

odst. 1 zákona

„(1) Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).“

7.2.2 Dodavatel prokáže řádně svou základní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **kopie dokladů a listin, uvedených v § 75 zákona, nebo tyto doklady nahradí čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).

7.2.3 Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a dle § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopí dokladů a listin dle § 75 odst. 1 zákona prokazujících základní způsobilost dle § 74 zákona, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat dle § 125 zákona, případně dle § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

7.3 Profesní způsobilost a způsob prokázání

7.3.1 Splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3.2 Splnění profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli předmět podnikání **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti.**

7.3.3 Dodavatel prokáže řádně svou profesní způsobilost, pokud ve své nabídce předloží **kopie výše uvedených dokladů a listin** nebo **tyto doklady nahradí čestným prohlášením** (účastníci v tomto případě mohou použít formulář Čestné prohlášení účastníka o kvalifikaci, jež je součástí přílohy č. 2 ZD).

7.3.4 Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a dle § 104 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopí dokladů dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona prokazujících profesní způsobilost, pokud je již nemá k dispozici. V případě, že nebude vybraným dodavatelem poskytnuta řádná součinnost, bude zadavatel postupovat dle § 125 zákona, případně dle § 127 odst. 2 písm. b) zákona. Ustanovení § 46 odst. 1 zákona tím není dotčeno.

7.4 Technická kvalifikace a způsob prokázání