**Příloha č. 5**

**Technická specifikace části 1**

**Obecný popis rozšiřovacího modulu informačního systému, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu**

Modul bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou nově publikována následující otevřená data: dokumenty úřední desky, telefonní seznam MěÚ, elektronické podání bez nutnosti přihlášení, atd. Uvedená data budou publikována ve formátu otevřených dat ve smyslu zák. 106/1999 Sb.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

**Funkční požadavky z pohledu občana:**

* registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu,
* možnosti přihlášení občana k modulu (portálu):
  + neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu,
  + autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu),
  + autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS),
  + autorizovaný přístup pomocí služby mojeID,
  + autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“,ISDS a mojeID musí být zahrnuty jako v současnosti dostupné služby, které bude portál podporovat,
* základní funkce dostupné po přihlášení občana:
  + správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci),
  + vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře,
  + zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem,
  + evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání,
  + zobrazení konta ekonomických závazků vůči úřadu
* pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu,
* při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod.,
* při vyplňování formuláře bude občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje,
* formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech,
* občan bude mít možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace),
* občan bude mít možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později,
* před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů, v případě chyb bude občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů,
* autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF,
* neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání.
* Zobrazení „klikacího“ rozpočtu

**Funkční požadavky z pohledu úřadu:**

* součástí řešení budou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů, dodané formuláře bude možné uživatelsky přizpůsobit potřebám úřadu včetně nápovědy,
* nabídku formulářů bude možné uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně),
* uživatelsky bude možné vytvářet rovněž nové formuláře, včetně rozšířeného popisu životní situace a pravidel kontroly zadaných údajů,
* k formuláři bude možné přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře),
* data zadaná do formuláře občanem budou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu,
* úředník bude mít k dispozici webové rozhraní pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat,
* rozhraní úředníka musí také umožnit oboustrannou vzájemnou komunikaci s občanem žadatelem prostřednictvím webového formuláře (dotaz / odpověď), např. pro upřesnění nebo doplnění podání včetně historie komunikace,
* řešení bude mít otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou,
* řešení musí umožňovat zobrazení dokumentů a webových stránek pomocí standardu Iframe
* součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka,
* součástí implementace bude i návrh grafického designu portálu, přizpůsobení vzhledu dle schválené varianty a zapracování připomínek a návrhů ze strany zadavatele,
* portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, které zajistí přenos dat a zobrazení dokumentů spisové služby určených ke zveřejnění na úřední desce.
* „klikací“ rozpočet

**Funkční požadavky na vazby:**

* stávající IS VERA Radnice, především u neveřejného přístupu klienta jsou nezbytné vazby na vybrané agendy, tj. např. Evidence psů a Komunální odpad a dalších, s možnostmi on-line platby poplatků, dále na Spisovou službu úřadu. Veřejná část portálu musí obsahovat vazby na agendy, kde jsou shromažďována data o dokumentech na úřední desce.

**Požadovaný typ licencování:**

Portál občana musí být licenčně postaven na zakoupení aplikace, následné přístupy uživatelů a to jak s editačními či čtecími právy, nebude nijak dále omezován.

**Technologické předpoklady a vlastnosti přidaného modulu, který umožní občanům vyřizovat svoje záležitosti s městským úřadem pomocí internetu**

|  |  |
| --- | --- |
| Id | Požadované funkcionality / parametry |
|  | Provoz systému pod operačním systémem Microsoft Windows server 2012 a vyšší nebo pod operačním systémem Linux |
|  | Provoz ve virtualizovaném prostředí |
|  | Provoz systému v jednom z těchto typů databázových serverů Microsoft SQL Server, Oracle |
|  | Provoz systému v jedné centralizované databázi |
|  | Transakční zpracování dat v databázi |
|  | Možnost zálohování dat za provozu |
|  | Třívrstvá architektura – tenký klient, aplikační server, databázový server |
|  | Klientská část IS musí bezproblémově pracovat na síti 10 Mbit/s a vyšší |
|  | Spuštění klientské části systému na lokální stanici bez nutnosti instalace síťových nebo doplňkových komponent |
|  | Rozložení zátěže mezi více aplikačních serverů, škálování výkonu |
|  | Vysoká dostupnost systému (HA), zabezpečení proti výpadku hardware |
|  | Jednotná, centrální správa uživatelů pro celý informační systém se synchronizací uživatelů s LDAP serverem |
|  | Jednotná, centrální organizační struktura |
|  | Jednotná, centrální správa prostorové struktury |
|  | Jednotná a centrální správa a administrace oprávnění |
|  | Podpora Single sign-on (SSO) |
|  | Provoz klientské části na platformě Citrix |
|  | Komunikace s aplikacemi MS Office |
|  | Rozhraní pro komunikaci s eGovernmentem |
|  | Rozhraní pro integraci s personálním systémem |
|  | Rozhraní pro integraci s IdM |
|  | Rozhraní pro integraci se systémy třetích stran založené na principu webových služeb |
|  | Zabezpečení komunikace mezi komponentami IS |
|  | Instalace sw. vybavení pouze na jednom místě |
|  | Centrální provádění instalací nových verzí IS |
|  | Sledování aktivit uživatelů v systému, zablokování přihlášení dalším uživatelům |
|  | Vysoká provázanost mezi jednotlivými částmi (moduly) IS |
|  | Plná podpora platné legislativy |
|  | Podpora centralizovaného řešení převodu a tvorby pdf dokumentů na serveru |
|  | Technologická platforma pro tvorbu aplikací pro mobilní zařízení |

Portál občana bude webovou aplikací, která umožní vyřídit občanům některé činnosti elektronicky bez nutnosti osobní návštěvy a bude napojen na IS úřadu.

Portál bude obsahovat funkce pro řešení životních situací a komunikaci s úřadem občanů (podnikatelů) v prostředí Internetu prostřednictvím „inteligentních“ on-line formulářů, s možností integrace na vnitřní systémy úřadu umožňující následnou distribuci podání a souvisejících metadat v rámci úřadu elektronickou cestou.

V rámci veřejné části portálu (tj. přístup bez přihlášení) budou nově publikována následující otevřená data: dokumenty úřední desky, telefonní seznam MěÚ, elektronické podání bez nutnosti přihlášení, atd. Uvedená data budou publikována ve formátu otevřených dat ve smyslu zák. 106/1999 Sb.

Součástí implementace bude instalace aplikace, konfigurace prostředí, uvedení do testovacího a rutinního provozu, nastavení procesu zálohování a zaškolení administrace.

**Požadované funkcionality / akceptační kritéria**

| *Id* | ***Minimální požadavky z pohledu občana*** | *Splněno* |
| --- | --- | --- |
| 01 |          Registrace občana (podnikatele) prostřednictvím webového formuláře s aktivací registrace prostřednictvím notifikačního e-mailu. |  |
|  |          Možnosti přihlášení občana k portálu: |  |
| 02 | o   neautorizovaný prostřednictvím portálového účtu |  |
| 03 | o   autorizovaný prostřednictvím portálového účtu (občan přístup autorizuje při osobní návštěvě úřadu) |  |
| 04 | o   autorizovaný přístup prostřednictvím účtu v systému datových schránek (ISDS) |  |
| 05 | o   autorizovaný přístup pomocí služby mojeID |  |
| 06 | o   autorizovaný přístup pomocí „elektronického občanského průkazu“ |  |
|  |          Základní funkce dostupné po přihlášení občana: |  |
| 07 | o   správa vlastního profilu (editace údajů zadaných při registraci) |  |
| 08 | o   vytvoření nového podání prostřednictvím on-line formuláře |  |
| 09 | o   zobrazení přehledu o stavu realizovaných podání a včetně rozhraní pro komunikaci občana s úřadem |  |
| 10 | o   evidence rozpracovaných podání s možností následného dokončení a správy rozpracovaných podání |  |
| 11 | o   zobrazení přehledu o ekonomických závazcích vůči městu a jejich plnění s možností úhrady pomocí platební brány |  |
| 12 |          Pro každý formulář možnost zobrazení rozšířeného popisu životní situace s informacemi a kontakty na příslušné úředníky úřadu. |  |
| 13 |          Při vytváření nového podání se do formuláře automaticky doplní známé údaje z profilu občana, úřadu apod. |  |
| 14 |          Při vyplňování formuláře je občan upozorňován na chybějící nebo chybné údaje. |  |
|  |          Formulář musí umožňovat připojení příloh v akceptovatelných el. formátech. |  |
|  |          Formuláře musí obsahovat |  |
| 15 | o   žádost o evidenci psa |  |
| 16 | o   formulář pro komunální odpad |  |
| 17 | o zábory veřejného prostranství |  |
| 18 | o žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo jeho změnu |  |
| 19 | o žádost o zápis změny vlastníka nebo provozovatele silničního vozidla |  |
| 20 | o žádost o vydání nového dokladu k vozidlu |  |
| 21 | o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení cestovního pasu |  |
| 22 | o oznámení o ztrátě, odcizení, poškození nebo zničení občanského průkazu |  |
| 23 | o žádost o byt |  |
| 23 | o žádost o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb. |  |
| 25 |          Občan má možnost před odesláním zobrazit náhled formuláře v PDF a vytisknout jej (pomocí interní aplikace). |  |
| 26 |          Občan má možnost uložit si rozpracované podání a dokončit jej později. |  |
| 27 |          Před odesláním podání je provedena kontrola správnosti a úplnosti údajů. V případě chyb je občan přehledně upozorněn na opravu nebo doplnění konkrétních údajů. |  |
| 28 |          Autorizovaný občan může odeslat formulář prostřednictvím portálu, po zpracování podání a přidělení čísla jednacího občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání s vygenerovanou tiskovou podobou podání v PDF. |  |
| 29 |          Neautorizovaný občan může odeslat formulář na e-mail podatelny (do elektronické podatelny), občan obdrží e-mailem potvrzení o úspěšném přijetí podání spolu s PDF dokumentem vyplněného podání. |  |
| 30 |          Neautorizovaný občan může zaplatit pomocí platební brány např. pokutu za přestupek na základě výzvy k úhradě určené částky z automatického zpracování přestupků |  |

|  | ***Minimální požadavky z pohledu úřadu*** |  |
| --- | --- | --- |
| 31 |          Součástí dodávky jsou inteligentní elektronické formuláře pro řešení běžných životních situací občanů a podnikatelů. |  |
| 32 |          Nabídku formulářů lze uživatelsky rozdělit do kategorií a podkategorií (alespoň 2 úrovně). |  |
| 33 |          K formuláři lze přiřadit uživatele nebo skupinu uživatelů, kteří jsou oprávněni podání zpracovat. Kontaktní údaje na příslušné úředníky se zobrazují v popisu životní situace (formuláře). |  |
| 34 |          Data zadaná do formuláře občanem jsou kromě formátu PDF rovněž dostupná ve strukturované podobě XML pro zpracování prostřednictvím rozhraní agendového informačního systému úřadu. |  |
| 35 |          Úředník má k dispozici webové rozhrání pro správu jemu přidělených podání, které umožní podání zpracovat prostřednictvím spisové služby nebo agendového informačního systému bez přepisování údajů z formuláře. |  |
| 36 |          Otevřené rozhraní portálu pro integraci na vnitřní systémy úřadu umožňující úplné elektronické podání a následnou distribuci dokumentu v rámci úřadu elektronickou cestou. |  |
| 37 |          Součástí portálu musí být úvodní stránka portálu s možností zadání informací (včetně URL odkazů) pro rychlou orientaci občana a podrobná uživatelská on-line nápověda pro občana i úředníka. |  |
| 38 | Úředník bude pracovat s agendovými systémy úřadu v oblasti své působnosti. Portál bude obsahovat rozhraní na spisovou službu, přes kterou budou distribuována všechna podání veřejnosti uskutečněná prostřednictvím portálu. |  |