



Výzva k podání nabídek – Služby pro JMI2

(není zadávacím řízením dle zákona č.134/2016)

1. Základní informace

Číslo zakázky (doplň MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Služby pro JMI2
Druh zakázky (služba, dodávka, stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek:	3. 6. 2020
Název programu:	Operační program zaměstnanost (OPZ)
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012725
Název projektu:	Rozvoj firmy Jednota s.d. v Mikulově
Název / obchodní firma zadavatele:	Jednota, spotřební družstvo v Mikulově
Sídlo zadavatele:	Kostelní nám. 157/9, 692 01 Mikulov
Osoby oprávněná jednat jménem zadavatele tel. a e-mail:	Kateřina Kristoňová, MBA, ekonomická náměstkyně Tel.: + 420 519 512 820, jednota@jednota.cz
IČ/DIČ zadavatele:	00032247 / CZ00032247
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky telefon a e-mailová adresa:	Ing. Alena Gruberová +420 724 653 020, alena.gruberova@jednota.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	15. 6. 2020 do 10:00 hod
Místo pro podávání nabídek:	Výhradně doporučeně Českou poštou do sídla zadavatele.
Popis předmětu zakázky:	Viz kapitoly 2 a 3 a Příloha 3 Výzvy – Soupis kurzů s obsahy JMI2
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	Nejvyšší přípustná cena nabídky (vyšší nabídky budou vyřazeny):
Část A:	120 000,- Kč
Část B:	60 000,- Kč
Část C:	705 000,- Kč
Část D:	100 000,- Kč
Lhůta dodání / doba trvání zakázky/:	1. 7. 2020 až 30. 9. 2021
Místo dodání / převzetí plnění:	Prostory v sídle zadavatele
Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:	Uchazeč prokáže základní a profesní způsobilost (viz strana 2 Výzvy)
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:	viz strana 3 Výzvy
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč v nabídce uvede kontaktní osobu, její telefon a e-mail.
Požadavek na jednu nabídku:	Každý uchazeč se může podílet pouze na jediné nabídce.
Hodnotící kritéria pro hodnocení nabídek:	Celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %). Další informace viz strana 3 výzvy
Vysvětlení zadávacích podmínek:	Dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči poslat e-mailem nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Výběrové řízení se řídí:	Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (vydání č. 11), na toto výběrové řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
Vyrozumívání uchazečů o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o případném vyloučení nabídky	prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.
Soubory ke stažení na www.esfcr.cz :	Výzva k podání nabídek - Služby pro JMI2



2. Specifikace zakázky

2.1 Závaznost požadavků zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou soutěží o nejvhodnější zakázku ani veřejným příslibem. Závazné požadavky jsou uvedeny v této výzvě a v přílohách této výzvy. Nerespektování těchto požadavků bude považováno za nesplnění podmínek výzvy a je důvodem pro vyřazení nabídky z další účasti ve výběrovém řízení.

2.2 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zajištění přínosného externího školení formou vzdělávacích kurzů dle soupisu s obsahy v Příloze 3. Výzvy. Stravování, ubytování, cestovné a občerstvení pro školené osoby není předmětem plnění.

Předmět plnění musí být proveden tak, aby měl pro účastníky školení prokazatelný přínos, to znamená: aby byla měřitelná pozitivní změna v konání a v postojích účastníků. V tom případě zadavatel podpoří vhodné metody školení a systémové podpory školení, které dodavatel navrhne. Pokud dodavatel neprokáže, že jeho práce má měřitelný přínos, bude s ním smlouva okamžitě ukončena a dodavatel zaplatí zadavateli smluvní pokutu v části A 30 000 Kč, v části B 10 000 Kč, v části C 200 000 Kč a v části D 15 000 Kč. Výše pokuty zohledňuje ohrožení projektu ztrátou času s nerelevantním dodavatelem, což může vést k nesplnění monitorovacích indikátorů projektu a tím k dalším škodám.

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy. Tím na sebe bere závazek respektovat předmět zakázky tak, jak je stanoven v tomto článku včetně smluvní pokuty.

2.3 Další požadavky zadavatele na uchazeče a vybraného dodavatele

Všechny náklady účasti ve výběrovém řízení nese uchazeč i v případě změn nebo zrušení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel musí reagovat na potřeby zadavatele do 3 pracovních dnů (konání a odvolání kurzu).

V případě indispozice lektora zajistí dodavatel náhradu na stejné či vyšší úrovni v původním termínu konání.

Pokud dodavatel neodškolí ve stanoveném termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši ceny školicího dne.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Dokumentaci k obsahu každého kurzu dle pravidel OPZ.

Oprávněná osoba dodavatele předá objednateli Potvrzení pro absolventy kurzů podle pravidel OPZ.

Lektor zajistí kompletní vyplnění prezenční listiny dle pravidel OPZ a předá ji objednateli.

Dodavatel zajistí na školení vizuální identitu a případné sankce za nedodržení uhradí objednateli v plné výši.

Na semináři bude nejvýše 12 účastníků.

Nejvyšší četnost školicích dnů v části C je 2 za kalendářní den a 6 za týden.

Vyučovací hodina má 60 minut, školicí den zahrnuje 8 hodin výuky plus přestávku 0,5 hodiny

Ověření zvládnutí kurzu uchazečem provede lektor závěrečným pohovorem s účastníky.

Úspěšný účastník je ten, který absolvuje 70 % času určeného pro kurz a uspěje v závěrečném pohovoru.

Uchazeč se zavazuje splnit §2 písm. e) zákona 320/2001 sb. o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.

Tato povinnost se vztahuje i na případné subdodavatele.

Doba archivace podkladů ke kontrole je 10 let od ukončení účetního období s poslední fakturací.

Uchazeč je vázán obsahem své nabídky 90 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek (zadávací lhůta).

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat výhradně v českém jazyce e-mailem s doručenkou na adresu: alena.gruberova@jednota.cz

Na toto VŘ se neaplikuje ustanovení §1729 Občanského zákoníku dle §1 odst. 2 Občanského zákoníku.

Subdodávky jsou povolené, odpovědnost za plnění podmínek výzvy a předpisů OPZ nese dodavatel.

2.4 Požadavky na prokázání základní způsobilosti uchazeče

Uchazeč prokáže splnění základní způsobilosti předložením ověřeného čestného prohlášení dle Přílohy 4 Výzvy.

2.5 Požadavky na prokázání profesní způsobilosti uchazeče

Uchazeč předloží oprávnění k podnikání dle předmětu plnění a výpis z OR, nebo obdobné evidence, je-li tam zapsán. Prostou kopii těchto podkladů potvrdí originálním podpisem osoba oprávněná jednat za uchazeče.

Uchazeč předloží 2 čestná prohlášení lektorů dle přílohy 5 Výzvy v částech A, B a D, 5 čestných prohlášení v části C s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Uchazeč přiloží k nabídce v jednom originále (k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy) příklad vyplněné prezenční listiny, příklad Dokumentace k obsahu kurzu a příklad Potvrzení o absolvování pro účastníka kurzu

Pokud uchazeč v těchto materiálech udělá chybu ve smyslu nedodržení platných požadavků OPZ, bude to zadavatel hodnotit jako prokázání profesní nezpůsobilosti a nabídku uchazeče vyloučí z dalšího posuzování.



3. Další podmínky, požadavky a pravidla

3.1 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude doručena v listinné podobě v českém jazyce v jednom originále do každé části A až D samostatně. Nabídka musí být kompletní, jednoznačná (bez variant) a čitelná.

Nabídka bude začínat vyplněným Nabídkovým listem příslušné části (A až D) (Přílohy 1.1 až 1.4 Výzvy) s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude dále pokračovat přílohami nabídky dle příslušné části (A až D):

1. Příloha č. 1: Výpis z živnostenského rejstříku – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
2. Příloha č. 2: Výpis z QR nebo obdobné evidence – prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
3. Příloha č. 3: Soupis kurzů s obsahy – JMI2 (Příloha 3 Výzvy) prostá kopie podepsaná oprávněnou osobou
4. Příloha č. 4: Čestné prohlášení ZZ – JMI2 (Příloha 4 Výzvy) originál s ověřeným podpisem oprávněné osoby
5. Příloha č. 5: Dvě čestná prohlášení lektorů (Příloha 5.1, 5.2 a 5.4 Výzvy), v částech A, B a D, 5 čestných prohlášení od 5 lektorů (příloha 5.3 Výzvy) – originály s ověřeným podpisem oprávněné osoby
6. Tři příklady vyplněných podkladů k prokázání profesní způsobilosti (prezenční listina, Dokumentace k obsahu kurzu a Potvrzení o absolvování kurzu k jednomu kurzu z Přílohy 3 Výzvy)
7. Nabídka může dále obsahovat další podklady dle uvážení uchazeče

Nabídka bude pevně svázaná do jednoho celku a zapečetěná proti neoprávněné manipulaci.

Nabídka bude vložena do uzavřené zapečetěné obálky s nápisem: „Nabídka do VŘ – NEOTEVÍRAT!“, dále zde bude uveden název zakázky: „Služby pro JMI – část (A až D)“. Pro každou část se podává nabídka v samostatné obálce.

Na obálce bude dále identifikace uchazeče (název, sídlo a IČ) a kontaktní osoby (jméno, telefon a e-mail).

V obálce budou dále volně vložené 3 návrhy smlouvy o realizaci školení (Přílohy 2.1 až 2.4 Výzvy) doplněné o ceny školení a originálně podepsané oprávněnou osobou uchazeče, pevně spojené s prostou kopií Přílohy 3 Výzvy a prostou kopií této Výzvy, každé paré zapečetěné proti neoprávněné manipulaci.

Nedoporučuje se tuto zapečetěnou obálku použít jako poštovní obálku, protože dochází k jejich poškození.

Oprávněnou osobou je statutární zástupce uchazeče, případně jím zmocněná osoba. Originál plné moci s ověřeným podpisem statutára se přiloží k nabídce. Ověření podpisu je nezbytné pro případné trestní oznámení, v případě, že se osoba oprávněná jednat jménem uchazeče dopustí podvodu.

3.2 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

Uchazeč stanoví jednotkovou nabídkovou cenu bez DPH za jeden školicí den dle podmínek uvedených v této výzvě, za kompletní realizaci včetně všech svých rizik a interních nákladů. Celková nabídková cena bez DPH pak vznikne pronásobením počtu školicích dní a jednotkové nabídkové ceny. Celková nabídková cena je konečná a nelze ji v průběhu realizace navyšovat. Uchazeč ji předloží zapsáním do Nabídkového listu (přílohy 1.1 až 1.4) a do návrhů smlouvy (příloha 2.1 až 2.4).

3.3 Požadavek na kvalitu zpracování nabídek

Uchazeč podáním nabídky dává najevo, že akceptoval všechny podmínky této Výzvy a příloh této Výzvy, což znamená, že v nich nesmí svévolně měnit texty nebo hodnoty. Dále se předpokládá, že uchazeč kvalitou zpracování nabídky ukazuje zadavateli, jak kvalitně bude pracovat jako dodavatel. Proto bude zadavatel nabídky vracet uchazečům k opravě nebo k doplnění pouze v případě, že obsahují 1 až 2 odstranitelné nedostatky. V případě tří a více nedostatků bude nabídka vyloučena z hodnocení nabídek. Zadavatel bude kontrolovat:

- Splnění termínu pro podání nabídky
- Zapečetění, popisy a neporušenost obálky s nabídkou, úplnost a čitelnost nabídky s přílohami
- Zapečetění, úplnost a čitelnost návrhů smluv s přílohami
- Prokázání základní a profesní způsobilosti
- Podpisy a ověření podpisu tam, kde je to požadováno

3.4 Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny především podle ekonomické výhodnosti pro zadavatele. V částech A, B a D je jediné hodnotící kritérium Celková nabídková cena bez DPH (váha 100 %).

Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.

Bodová hodnota nabídky se vypočítá:

$$\text{nejvýhodnější nabídka} / (\text{cena hodnocené nabídky}) \times 100_{(\text{váha vyjádřená v \%})}$$

Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

Jako vítězná nabídka v částech A, B a D bude určena nabídka s nejvyšším počtem bodů.



V části C se budou nabídky hodnotit podle těchto dvou kritérií:

1. **Celková nabídková cena** s váhou 70 % (ekonomická výhodnost nabídky)
2. **Zkušenost lektorského týmu** s váhou 30 % (kvalita lektorského týmu)

Hodnocení nabídek se provede součtem bodů za dílčí hodnotící kritéria s přesností na setiny bodu. Body zohledňují požadavky zadavatele a váhu kritéria. Maximálně lze získat 100 bodů, a to pouze v případě, že hodnocená nabídka bude nejlepší v obou kritériích současně. Za vítěznou nabídku bude označena nabídka, která v hodnocení bude mít nejvyšší součet bodů z obou kritérií

Celková nabídková cena (váha 70 %)

Celkovou nabídkovou cenou bez DPH v Kč uchazeč předkládá vyplněním nabídkového listu (příloha č. 1.3 Výzvy).

Za nejvýhodnější nabídku bude označena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH v Kč. Pořadí nabídek se určí podle nabídkové ceny od nejnižší k nejvyšší.

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu je 70. Počet bodů každé nabídky se stanoví výpočtem:

$$\text{Počet bodů} = \text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka} \times 70_{(\text{váha kritéria v \%})}$$

Zkušenost lektorského týmu (váha 30 %)

V rámci tohoto kritéria bude zadavatel hodnotit následující subkritéria uvedená v tabulce, pro 5 lektorů:

subkritérium	1 subbod	2 subbody	3 subbody	4 subbody
Délka lektorské praxe v měsících	0 až 24	25 až 36	37 až 48	nad 48
Počet firem, které lektor školil v posledních 3 letech	0 až 2	3	4	nad 4
Počet firem z oblasti maloobchodu, které lektor někdy školil	0 až 1	2	3	nad 3
Počet lektorem odškolených hodin za poslední 3 roky	0 až 160	161 až 200	201 až 240	nad 240
Počet témat, která lektor školil v posledních 3 letech	0 až 2	3	4	nad 4

Informace o zkušenostech lektorů předloží uchazeč vyplněním tabulky v čestném prohlášení (příloha 5.3 Výzvy) za každého lektora samostatně s prostým podpisem lektora a s ověřeným podpisem osoby oprávněné jednat jménem uchazeče.

Počet subbodů se určí součtem subbodů za všechny lektory. Podle součtu subbodů se určí pořadí nabídek od nejvyššího součtu po nejnižší. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejvyšším součtem subbodů.

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu je 30. Počet bodů každé nabídky se stanoví výpočtem:

$$\text{Počet bodů} = \text{hodnocená nabídka}_{(\text{počet subbodů})} / \text{nejvýhodnější nabídka}_{(\text{počet subbodů})} \times 30_{(\text{váha kritéria v \%})}$$

3.5 Přílohy výzvy k podání nabídek:

Přílohy 1.1 až 1.4 – Nabídkový list VR – JMI2

Přílohy 2.1 až 2.4 – Návrh smlouvy – JMI2

Příloha 3 – Soupis kurzů s obsahy – JMI2

Příloha 4 – Čestné prohlášení ZZ – JMI2

Příloha 5.1 až 5.4 – Čestné prohlášení lektora – JMI2

4. Ochrana osobních údajů

Zadavatel bude se všemi osobními údaji zacházet v souladu se zákonnými normami a zásadami GDPR.

V Mikulově dne 27. 5. 2020

Kateřina Kristoňová, MBA
ekonomická náměstkyně