



MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ

KRAJSKÝ ÚŘAD

28. října 117, 702 18 Ostrava



Váš dopis zn.:

Ze dne:

Čj.: MSK 49041/2020

Sp. zn.: KŘ/9855/2020/PS

091.1 V10 W

Vyřizuje: Ing. Pavla Stanková

Odbor: Odbor kancelář ředitele krajského úřadu

Telefon: 595 622 188

Fax: 595 622 126

E-mail: posta@msk.cz

Datum: 2020-06-10

Výzva k podání nabídky



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Moravskoslezský
kraj

Výzva k podání nabídky na zajištění vzdělávání sociálních pracovníků a příprava podkladů pro vzdělávání veřejnosti v rámci projektu "Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK"

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Moravskoslezský kraj
Právní forma zadavatele:	Kraj
Adresa zadavatele:	28. října 117, 702 18 Ostrava
IČO a DIČ zadavatele:	70890692, CZ70890692
Oprávněná osoba zadavatele:	Ing. Tomáš Kotyza, ředitel krajského úřadu
Kontaktní osoba:	Ing. Pavla Stanková
Telefon:	595 622 188
Fax:	595 622 951
E-mail:	pavla.stankova@msk.cz
URL adresa:	www.msk.cz
Profil zadavatele:	https://nen.nipez.cz/profil/MSK

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- změnit podmínky zadání veřejné zakázky do konce lhůty pro podání nabídek,
- zrušit zadání veřejné zakázky v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze 12¹ (dále také „OPZ“).**

I. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu:

- Název veřejné zakázky: Vzdělávání sociálních pracovníků a příprava podkladů pro vzdělávání veřejnosti v rámci projektu "Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK"
- Druh veřejné zakázky: zakázka malého rozsahu na služby

¹ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>

3. Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je vytvoření manuálu pro klíčovou aktivitu „Vzdělávání široké veřejnosti“ vč. zajištění tisku a vytvoření a realizace akreditovaného 32hodinového vzdělávání pro sociální pracovníky, kteří se v rámci své praxe setkávají nebo mohou potkat s dluhovou problematikou, a to pro pracovníky sociálních služeb, především odborného sociálního poradenství, pracovníkům obcí, nebo kraje. Bližší informace jsou uvedeny v příloze č. 1 obchodních podmínek.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Optimalizace odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového poradenství v MSK“, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost; registrační číslo CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0010399.

Podrobné požadavky a informace k této veřejné zakázce malého rozsahu jsou obsaženy v souboru označeném „Zadávací dokumentace.zip“, který je k dispozici na profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>. Uvedený soubor obsahuje obchodní podmínky, vzor seznamu realizovaných zakázek k prokázání kvalifikace, vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů a k základní způsobilosti, vzor čestného prohlášení o složení lektorského týmu.

V souladu s metodikou OPZ je výzva k podání na nabídky uveřejněna rovněž na portálu www.esfcr.cz.

4. Místo plnění: školící prostory na území Moravskoslezského kraje, které zajistí účastník dle přílohy č. 1 obchodních podmínek
5. Doba plnění: ode dne nabytí účinnosti smlouvy do 31. 12. 2021
6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 572 472 Kč bez DPH

S ohledem na spolufinancování veřejné zakázky z evropských fondů a z finančních zdrojů České republiky zadavatel nepředpokládá, že nabídkové ceny dodavatelů překročí předpokládané hodnoty příslušných částí veřejné zakázky.

II. Vysvětlení, změny/doplnění zadávacích podmínek

1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek, a to formou žádosti zaslané elektronicky (tzn. např. e-mailem, prostřednictvím NEN, prostřednictvím datové schránky apod.). Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
2. Vysvětlení či změny/doplnění zadávacích podmínek zadavatel **uveřejní na svém profilu** (<https://nen.nipez.cz/profil/MSK>) a současně v souladu s metodickými pokyny OPZ prostřednictvím portálu www.esfcr.cz. **Zadavatel již nebude tyto informace zasílat duplicitně e-mailem.**

III. Hodnocení nabídek:

1. Zadavatel bude nabídky hodnotit dle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Kritérium hodnocení: **nejnižší nabídková cena (váha 100 %)**
Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to celková kupní cena bez DPH (v případě plátce DPH) nebo celková kupní cena (v případě neplátce DPH) dle čl. IV, odst. 1 obchodních podmínek (viz zadávací dokumentace).
3. Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude určeno seřazením nabídek od nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH po nejvyšší.

IV. Požadavky stanovené pro zpracovatele nabídky:

1. Dodavatel předloží **písemný návrh smlouvy** respektující požadavky uvedené v obchodních podmínkách pro příslušnou část zakázky (viz zadávací dokumentace), a to včetně všech příloh, podepsaný osobou oprávněnou podepisovat za dodavatele, a to stanoveným způsobem. Oprávnění k podpisu včetně jeho způsobu bude doloženo příslušným oprávněním (např. kopie výpisu z obchodního rejstříku, prostá kopie plné moci). Dodavatelé nejsou oprávněni měnit, doplňovat nebo upravovat text obchodních podmínek (návrhu smlouvy) s výjimkou částí k tomu výslovně určených. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.
2. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a konečná**, uvedena v české měně, a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách (viz zadávací dokumentace), tedy cena bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Tato cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění této veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, e-mailové adresy a telefonu.
4. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
6. Nabídka musí být podána v písemné formě (listině) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
7. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ale o veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 31 zákona. Výběrové řízení se řídí pravidly pro zadávání veřejných zakázek MSK a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (číslo vydání 12), viz <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>.
8. Součástí nabídky bude i kopie celé nabídky dodavatele včetně návrhu smlouvy v elektronické podobě, a to na CD či jiném nosiči dat ve formátu *.pdf nebo *.jpg. Návrh smlouvy bude na CD či jiném nosiči dat rovněž ve formátu *.doc, *.docx nebo *.rtf. V případě nesrovnalostí mezi elektronickou verzí a písemným originálem bude vzat v úvahu písemný originál.

V. Požadovaná kvalifikace:

1. Dodavatel předloží prostou kopii aktuálního **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, je-li v ní zapsán.
2. Dodavatel, který není zapsán do obchodního rejstříku, doloží prostou kopii dokumentu, z něhož bude zřejmé, že je oprávněn jednat za smluvní stranu (např. oprávnění k podnikání, zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČO apod.). Nevyplývá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů, doloží doklady, ze kterých toto oprávnění bude zřejmé (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.).
3. Dodavatel předloží analogicky dle § 74 zákona splnění **základní způsobilosti** formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky. *Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace.*
4. Dodavatel ve své nabídce doloží rovněž potvrzení ke střetu zájmů ve smyslu metodiky OPZ, a to formou čestného prohlášení. *Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.*
5. Namísto předložení dokumentů požadovaných zadavatelem výše je dodavatel oprávněn prokázat svou kvalifikaci prostou kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 228 zákona)

nebo prostou kopií certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů (obdobně podle § 239 zákona).

6. Dodavatel dále ve své nabídce s ohledem na § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, **prohlásí, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář** uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), **nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti.** *Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmu je součástí zadávací dokumentace.*
7. Dodavatel v nabídce předloží **seznam významných realizovaných (tj. dokončených) zakázek**, plněných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení. V seznamu **budou uvedeny minimálně 3 zakázky obdobného charakteru – tj. zakázky, jejímž předmětem byla služba na zajištění vzdělávací aktivity v oblasti sociálních služeb, sociální práce, psychologie, nebo v oblasti finanční gramotnosti, a to ve finančním objemu min. 100.000 Kč bez DPH za každou zakázku.**

Seznam realizovaných zakázek bude doložen formou čestného prohlášení dodavatele o realizaci s uvedením:

- názvu zakázky,
- podrobného popisu předmětu zakázky,
- termín realizace (tj. termín dokončení ve formě minimálně měsíc/rok),
- hodnota zakázky v Kč bez DPH,
- název objednatele vč. kontaktu pro ověření referenční zakázky.

Z údajů uvedených v seznamu (čestném prohlášení) musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny požadavky stanovené zadavatelem. *Vzor seznamu realizovaných zakázek ke kvalifikaci je součástí zadávací dokumentace.*

8. **Součástí nabídky musí být seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (lektorský tým)** a doložení jejich praxe. Účastník výběrového řízení prokáže splnění požadavků na lektorský tým předložením seznamu osob, který bude mít formu čestného prohlášení (*vzor čestného prohlášení o složení lektorského týmu je součástí zadávací dokumentace*), s uvedením:
- jména a příjmení lektora,
 - pracovní pozice,
 - vztah lektora k účastníkovi (zaměstnanec, apod.),
 - výčet praxe a zkušeností dle minimálních požadavků uvedených v následující tabulce. Minimálně musí být uveden popis dané zkušenosti či praxe, měsíc a rok zahájení a ukončení, počet hodin za každý rok (pokud je vyžadováno), kontaktní osoba vč. tel. č.,
 - přílohou tohoto seznamu budou prosté kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání každého člena.

Pracovní pozice	Minimální požadavky na pracovní pozici
Sociální pracovník	a) Vzdělání v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách pro výkon sociálního pracovníka. b) Minimálně 5 let poskytování odborného sociálního poradenství v registrované sociální službě, a to se zaměřením na dluhovou problematiku a s podáváním insolvenčních návrhů. c) Minimálně 3leté zkušenosti s lektorováním kurzů, v rozsahu min. 150 hodin v souhrnu za 3 roky.

Právník	a) Vysokoškolské vzdělání právního směru. b) Minimálně 3 roky praxe v poskytování právních služeb. c) Minimálně 2 roky zkušeností s poskytováním odborného sociálního poradenství se zaměřením na dluhovou problematiku (například ve formě spolupráce). d) Minimálně 2leté zkušenosti s lektorováním kurzů, v rozsahu min. 100 hodin v souhrnu za 2 roky.
---------	---

Výše uvedené osoby, kterými dodavatel prokáže splnění kvalifikace, se musejí v případě zadání veřejné zakázky skutečně podílet na samotném plnění, k němuž se jejich kvalifikace váže. Změna osob, kterými dodavatel prokázal ve výběrovém řízení kvalifikaci, je možná pouze se souhlasem zadavatele dle čl. VI, odst. 10 obchodních podmínek.

9. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění kvalifikace požadované v odst. 7 a 8 tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat **prostřednictvím jiné osoby**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit od tohoto subjektu tyto doklady:
 - a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) čestné prohlášení nebo jiný doklad prokazující splnění podmínek základní způsobilosti podle § 74 zákona a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém tato osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace z nabídky, s ohledem na charakter těchto informací (dostupnost ve veřejně přístupných rejstřících apod.), bez nutnosti vyzývat dodavatele k doplnění/upřesnění nabídky.

VI. Ostatní:

1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.
2. Bude-li dodavatel považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
3. Dodavatelé budou **o výběru nejvhodnější nabídky, vyloučení z výběrového řízení či zrušení výběrového řízení informováni prostřednictvím profilu zadavatele** na adrese <https://nen.nipez.cz/profil/MSK>, a to u příslušného výběrového řízení v sekci "Ostatní dokumenty".

V souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel současně vyrozumí dodavatele o výsledku, resp. výběru nejvhodnější nabídky či vyloučení dodavatele z výběrového řízení a o případném zrušení výběrového řízení prostřednictvím portálu www.esfcr.cz.

4. V souladu s metodickými pokyny OPZ je příjemce dotace povinen předložit dokumentaci veřejné zakázky ke kontrole poskytovateli dotace. **Na základě této skutečnosti si zadavatel vyhrazuje právo podepsat smlouvu s vybraným dodavatelem až po řádném ukončení kontroly.**
5. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky výběrového řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu podle § 31 zákona

č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“). Zadavatel může v rámci realizace výběrového řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad FO podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci výběrového řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

VII. Pokyny pro nakládání s nabídkou:

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení doručte, prosím, neprodleně v uzavřené obálce s uvedením zpáteční adresy zpracovatele nabídky (v levém horním rohu) a dále označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
č. 052/2020

**Vzdělávání sociálních pracovníků a příprava podkladů
pro vzdělávání veřejnosti v rámci projektu "Optimalizace
odborného sociálního poradenství a poskytování dluhového
poradenství v MSK"**

NEOTEVÍRAT!

poštou na níže uvedenou adresu:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
odbor kancelář ředitele krajského úřadu
oddělení veřejných zakázek
28. října 117
702 18 Ostrava

nebo doručte osobně na podatelnu krajského úřadu, číslo dveří A115, telefon 595 622 155 (166):

- | | |
|--------------------|--------------------------------|
| ▪ pondělí a středa | v době od 7:30 do 17:00 hodin, |
| ▪ úterý, čtvrtek | v době od 7:30 do 15:30 hodin, |
| ▪ pátek | v době od 7:30 do 14:00 hodin |

nejpozději však do **23. 06. 2020 do 12:00 hodin.**

Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí v souladu s metodickými pokyny OPZ zadavatel dodavatele, který nabídku podal, zveřejněním oznámení na portálu www.esfcr.cz.

„otisk razítka“

Ing. Silvie Součková, v.r.
vedoucí odboru kancelář ředitele krajského úřadu