



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek¹

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění)	13459
Název zakázky	Webový katalog sociálních služeb statutárního města Frýdku-Místku
Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce)	služby
Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek	18. 6. 2020
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010005
Název projektu	Zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku-Místku na období 2020 – 2025 a její aplikace
Název / obchodní firma zadavatele	Statutární město Frýdek-Místek
Sídlo zadavatele	Radniční 1148, Frýdek, 73801 Frýdek-Místek
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa	Mgr. Roman Šebesta, vedoucí odboru zadávání veřejných zakázek, 558 609 370, sebesta.roman@frydek-mistek.cz
IČ zadavatele / DIČ zadavatele	00296643
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa	Ivo Sztwiertnia, 558 609 292, sztwiertnia.ivo@frydek-mistek.cz
Lhůta pro podání nabídek	13. 7. 2020, do 9:00
Místo pro podání nabídek	Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě. a) Listinná forma: Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny Magistrátu města Frýdku-Místku na adrese: Statutární město Frýdek-Místek Magistrát města Frýdku-Místku Radniční 1148 738 01 Frýdek-Místek b) Elektronická forma: Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK: https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).

¹ Pole s povinnými náležitostmi výzvy jsou podbarvená.



Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Popis (specifikace) předmětu zakázky

Předmětem zakázky je zpracování portálu webového katalogu sociálních služeb (dále jen webový katalog). Katalog bude zahrnovat všechny cílové skupiny a všechny soc. služby či navazující aktivity, které se na území města vyskytují. Součástí budou především i služby z oblasti sociálního bydlení, čímž dojde k podpoře informovanosti veřejnosti a k aplikaci samotných výstupů koncepce sociálního bydlení, případně jejich dílčích částí a k podpoře výstupů metodiky prevence ztráty bydlení. Prostřednictvím větší informovanosti občanů města dojde k eliminaci rizik vedoucích ke ztrátě bydlení a k včasné pomoci. Výhodou webových stránek je, že zde budou neustále aktualizované informace a kontakty na místní sociální služby. Webové stránky budou mít samostatnou adresu s prolinkem z webových stránek města.

Předmětem plnění zakázky je:

- Vytvoření, implementace a technická podpora webového katalogu sociálních služeb

Obsah požadavků na zpracování webového katalogu sociálních služeb:

OBECNÉ POŽADAVKY

- Informace poskytované na webovém katalogu musí být přehledně a intuitivně dostupné
- Odkaz webového katalogu: www.socialnisluzby.frydek-mistek.cz (subdoména stránek města, zveřejnění a DNS bude řešeno s odborem informačních technologií)
- Webový katalog bude zpracován v českém jazyce
- Harmonogram, plán implementace a odstávek, zaškolení, předání díla
 - o Zadavatel vyžaduje dodržení následujícího harmonogramu plnění, jenž začíná v čase T, a v němž jsou uvedeny maximální možné lhůty pro jednotlivé významné milníky této veřejné zakázky. Čas T je definován počátkem účinnosti podepsané smlouvy čili zveřejněním v Registru smluv (zveřejnění smlouvy provádí zadavatel a o zveřejnění informuje uchazeče na email uvedený v kontaktech ve smlouvě).
 - o Celková doba plnění díla je 75 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

Tvorba webového katalogu	T + 30 dní (30 dní)
Prezentace vytvořených webových stránek	T + 1 den (31 dní)
Zkušební provoz + školení administrátorů	T + 30 dní (61 dní)
Připomínkování zadavatelem, zpracování připomínek a předání finální verze k akceptaci zadavatelem	T + 13 dní (74 dní)
Předání díla	T + 1 den (75 dní)

Bezodstávkové práce mohou probíhat za provozu. Práce, jež omezují provoz nebo vyžadují odstávku, musí být prováděny mimo pracovní dobu po předchozí domluvě.

Pracovní doba, po kterou je možno pracovat v místě plnění:

- pondělí až pátek od 8:00, dle individuální domluvy je možné od 6:00
- pondělí a středa do 17:00
- úterý do 13:30
- čtvrtek do 15:00
- pátek do 13:00

Odstávky a práce omezující provoz je možno provádět v těchto časech po předchozí domluvě:

- pondělí a středa od 17:30 do 19:00
- úterý a pátek od 14:00 do 19:00



- čtvrtek od 15:30 do 19:00
- odstávky po 19 hod. a o víkendu je možno realizovat dle individuální domluvy
 - K předání díla dojde po odsouhlasení, které musí být ze strany vedoucí odboru sociálních služeb (obsahová stránka), vedoucího odboru informačních technologií (IT stránka), grafickou (grafické požadavky) a vedoucím odboru územního rozvoje a stavebního řádu (soulad s logomanuálem).
 - Školení administrátorů proběhne pro minimálně 3 osoby (2x OSS, 1x OIT) v rozsahu minimálně 8 x 60 minut v sídle zadavatele
- **Technická podpora a servis:**
 - Zajištění podpory po dobu minimálně 3 let, bude nastaven systém hlášení problému (pomocí helpdesku, emailu)
 - Pokud vznikne podstatná vada (systém nesplňuje účel, výrazné omezení možnosti používání funkcionalit), zavazuje se dodavatel odstranit vadu do 8 hodin od prokazatelného nahlášení vady
 - Pokud vznikne méně závažná vada (systém je schopen omezeného provozu, splňuje svůj účel, uživatelé mohou v omezeném rozsahu používat všechny funkcionality) zavazuje se dodavatel odstranit vadu do 3 dnů od prokazatelného nahlášení vady
 - Pokud vznikne vada nespádající do méně závažných vad nebo podstatných vad (funkčnost systému je zachována, ale jeho výkon je snížený) zavazuje se dodavatel odstranit vadu do 2 týdnů od prokazatelného nahlášení vady
- Zadavatel rovněž požaduje zpracování technické dokumentace pro administrátory a provozních dokumentací – jednu pro uživatele a jednu pro administrátory.
- Responzivní webové stránky (uspořádání obsahu a velikost obrázků bude přizpůsobeno šířce zobrazení)

TECHNICKÉ POŽADAVKY

- **Grafický návrh stránek**
 - stránky musí obsahovat povinnou publicitu financování projektu (název projektu, registrační číslo projektu, informace o financování z operačního programu, logo; dané Obecnou částí pravidel Operačního programu zaměstnanost, bude uveden název projektu „Zpracování koncepce sociálního bydlení statutárního města Frýdku-Místku na období 2020 – 2025 a její aplikace“ a registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010005), a to např. v zápatí stránky (zobrazující se na všech stránkách webového katalogu);
 - logo města (v záhlaví stránek; zobrazující se na všech stránkách webového katalogu)
 - Vizuální stránka bude vycházet z hlavního webu města – nutné projednání s grafickou městou. Barvy jsou definovány logomanuálem města (poskytne zadavatel).
- **Redakční systém** - aktualizace údajů, vkládání dokumentů, aktualit apod. musí být uživatelsky přívětivé a intuitivní. Přístup na správu webu prostřednictvím internetového prohlížeče. Editace obsahu bude probíhat prostřednictvím WYSIWYG nástroje bez nutnosti znalosti HTML a CSS. Možnost editovat i samotný HTML a CSS kód alespoň u vkládaných článků a aktualit (v rámci editoru). Přístup bude zřízen pouze zástupcům města (zadavatele), kteří budou mít na starosti
 - editaci článků/aktualit/kontaktů/vkládání dokumentů ke stažení apod.
 - správu katalogu (aktualizace údajů, mazání, přidávání sociálních služeb apod.)
- Provoz prostřednictvím běžných webových prohlížečů
- Optimalizace webu pro internetové vyhledávače (SEO).
- Web musí být validní podle specifikací W3C (HTML5 a CSS3).



- Web musí být v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- Definice prostředí zadavatele: Stávající infrastruktura zadavatele obsahuje virtualizační prostředí, které je provozováno v režimu vysoké dostupnosti na platformě VMware vSphere 6.7. Virtualizační platforma je centrálně spravována přes vCenter 6.7. Součástí IT infrastruktury je centrální diskové pole. Zadavatel disponuje licenci OS Windows Server 2016 Datacenter. V případě distribucí Linux, musí být součástí dodávky licence pro OS pokud je vyžadována a OS musí být uveden na compatibility listu VMware verze 6.7 a vyšší. Zadavatel dále disponuje databází Oracle 12.2.0.1. Pokud je pro běh potřeba jinou databázi, musí dodavatel v rámci dodávky zajistit: dodávku databáze a všechny potřebné licence pro provoz, kompletní implementaci databáze, velikost databáze odpovídající potřebám systému s předpokládaným využíváním 10 let.

OBSAHOVÉ POŽADAVKY

- Prolink na stránky města na úvodní straně
- Fulltextové vyhledávání
- Předpokládaná struktura hlavního menu:
 - o Úvodní stránka
 - Vyhledávání vhodné sociální služby přes rozbalovací kolonky
 - Cílová skupina
 - Forma poskytování sociální služby
 - Druh služby
 - Životní situace
 - Klíčové slovo
 - Kalendář událostí
 - o Aktuality
 - Možnost vkládání aktuálních informací města
 - o Dokumenty ke stažení (příklady vkládaných dokumentů ke stažení):
 - Katalog sociálních služeb ke stažení
 - Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb
 - Koncepce sociálního bydlení
 - Metodika prevence ztráty bydlení
 - Apod.
 - o Důležité odkazy
 - Stránky města
 - Registr poskytovatelů sociálních služeb
 - o Kontakt

POŽADAVKY NA BEZPEČNOST STRÁNEK

- Zabezpečení proti spamu, kontrolující a blokující spam ve webových formulářích takovým způsobem, který nevyžaduje akci na straně uživatele (např. reCAPTCHA v3 apod.).
- Zajištění bezpečného přístupu k obsahu výhradně na základě protokolu HTTPS.

Požadavky na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu výzvy.

Výzva včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: elektronický nástroj E-ZAK (https://www.zakazkyfm.cz/profile_display_2.html)



Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)	130 000,00
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky	75 dnů od nabytí účinnosti smlouvy
Místo dodání / převzetí plnění	Místem předání díla je sídlo zadavatele.
Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii	
Zadavatel stanoví jako hodnotící kritérium nejnižší nabídkovou cenu bez DPH. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.	
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele	
Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu: <u>Základní způsobilost</u> Splnění prokáže účastník, který předloží čestné prohlášení o tom, že: • nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zakázky pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; • nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, nemá splatný nedoplatek na spotřební dani; • nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění; • nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; • není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Zadavatel poskytuje vzor Čestného prohlášení k základní způsobilosti, který je přílohou této Výzvy k podání nabídek. <u>Profesní způsobilost</u> Splnění prokáže účastník předložením: • výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) • dokladu o oprávnění k podnikání, odpovídající předmětu veřejné zakázky, tj. zejména živnostenské oprávnění, <u>Technická kvalifikace</u> Splnění prokáže účastník předložením: • seznamu alespoň 2 významných služeb obdobného charakteru poskytnutých v posledních 3 letech (obdobnou službou je zakázka, jejímž předmětem byla tvorba webového katalogu/portálu na úrovni města/obce/svazku obcí/kraje). Minimální hodnota každé služby uvedené na seznamu bude minimálně 70 tis. Kč bez DPH. Na seznamu musí být specifikován předmět plnění, cena plnění, datum odevzdání plnění objednateli, včetně kontaktních údajů (telefon, e-mail) osoby, u které lze realizaci zakázky ověřit.	
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky	
Nabídka musí obsahovat: a) Doklady prokazující splnění kvalifikace dle této výzvy, b) Písemný návrh smlouvy, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za	



uchazeče. Závazné požadavky na obsah smlouvy jsou přílohou této výzvy.

Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny	<i>Dodavatel stanoví nabídkovou cenu bez DPH za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bez DPH v Kč bude cenou nejvýše přípustnou. Nabídková cena bude uvedena v české měně, zpracována v členění:</i> <i>Nabídková cena bude stanovena v členění:</i> - <i>nabídková cena bez DPH,</i> - <i>DPH,</i> - <i>nabídková cena včetně DPH</i>
Požadavek na písemnou formu nabídky	<i>Nabídky mohou být podány v písemné listinné nebo elektronické formě.</i> <i>a) Listinná forma:</i> <i>Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné listinné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném listinném vyhotovení, jež bude mít platnost originálu.</i> <i>Nabídka v listinné formě musí být podána v řádně uzavřené obálce, obálka označena názvem veřejné zakázky, „Webový katalog sociálních služeb statutárního města Frýdku-Místku“</i> NEOTEVÍRAT <i>dále obchodním jménem uchazeče a adresou, na niž je možno zaslat vyznění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.</i> <i>Listinné nabídky se podávají osobně nebo poštou prostřednictvím podatelny</i> <i>b) Elektronická forma:</i> <i>Veškeré elektronické nabídky v rámci této veřejné zakázky je účastník povinen zaslat prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel není provozovatelem tohoto elektronického nástroje, ale je pouze uživatelem. Veškeré informace týkající se postupu odesílání nabídek jsou podrobně popsány v „uživatelské příručce“ volně dostupné v systému EZAK (viz https://www.zakazkyfm.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf).</i> <i>Účastník vloží svou nabídku do prostředí systému EZAK před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Elektronická nabídka bude předložena v následujících formátech: *.pdf, *.doc, *.xls, *.jpg – do elektronického nástroje E-ZAK mohou být data zkomprimována = formát *.zip nebo *.rar.</i> <i>Elektronická nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem.</i> <i>Nabídky musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.</i>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele	<i>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</i>
Požadavek na jednu nabídku	<i>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.</i>



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpověď na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Další požadavky na zpracování nabídky

- Podrobné podmínky plnění jsou uvedeny v návrhu smlouvy, která je přílohou výzvy
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit, a to v souladu s kap. 20.10 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12) – dostupné na www.esfcr.cz.
- Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, s výjimkou změny ceny v závislosti na případné změně výše DPH.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 12), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V [Frýdku-Místku] dne [23. 06. 2020]

Přílohy:

1. Specifikace předmětu plnění
2. Návrh smlouvy
3. ČP o základní způsobilosti
4. ČP ke střetu zájmů

