



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

upravující zadávací podmínky výběrového řízení

na zakázku s názvem

„Podnikové vzdělávání ve společnosti RUDOLF JELÍNEK a.s.“

realizovanou v rámci projektu spolufinancovaného z
Operačního programu Zaměstnanost 2014 - 2020

Reg. č. projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012894

[Handwritten signature]
[Handwritten initials]



1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace upravuje bližší podmínky výběrového řízení na zakázku s názvem „Podnikové vzdělávání ve společnosti RUDOLF JELÍNEK a.s.“, která je realizována společností RUDOLF JELÍNEK a.s. (dále též jen „**zadavatel**“) jako součást projektu reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012894 v rámci Operačního programu Zaměstnanost 2014 - 2020 (dále též jen „**výběrové řízení**“).

Výběrové řízení není zadávacím řízením na veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel se při zpracování této zadávací dokumentace řídil především následujícími závaznými dokumenty:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, verze dokumentu č. 12, která je účinná ode dne 1. května 2020 (dále též jen „**OPŽ**“);
- Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání, verze dokumentu č. 8, která je účinná ode dne 15. října 2019 (dále též jen „**ŽPŽ**“).

Zadávací dokumentace závazným způsobem vymezuje podmínky účasti dodavatelů ve výběrovém řízení. Zadávací dokumentací se rozumí soubor všech dokumentů, podkladů a požadavků zadavatele, které se vztahují k výběrovému řízení, a které jsou předem určeny jako rozhodné pro řádný výběr dodavatele ve výběrovém řízení.

Dodavatel podáním nabídky do výběrového řízení souhlasí se zněním zadávací dokumentace a výslovně prohlašuje, že bude v průběhu výběrového řízení postupovat výhradně v souladu se zadávací dokumentací, příslušnými ustanoveními OPŽ a ŽPŽ, jakož i dalšími právními předpisy, které se vztahují k jeho činnosti. To však nevylučuje právo dodavatele využít možnosti podání písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek zadavateli v případě, že se mu bude zdát některé z ustanovení zadávací dokumentace nejasné, neúplné či nedostatečně určité. Nedodržení závazných podmínek výběrového řízení, které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, je oprávněným důvodem pro vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Zakázka, která bude vybraným dodavatelem realizována na základě jeho výběru v předmětném výběrovém řízení, je spolufinancována Evropskou unií – Evropským sociálním fondem v rámci Operačního programu Zaměstnanost.

2. Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma: RUDOLF JELÍNEK a.s.
IČO / DIČ: 49971361 / CZ49971361
Se sídlem: Razov 472, 763 12 Vizovice
Zastoupen: Ing. Pavlem Dvořáčkem, předsedou představenstva

Kontaktní osoba pověřená pro účely výběrového řízení

Jméno: Dominika Walterová
E-mail: walterova@rjelinek.cz
Telefon: +420 604 674 925

3. Informace o zakázce

3.1. Druh zakázky: Zakázka na služby.



3.2. **Předmětem zakázky** je poskytování vzdělávacích služeb ve vztahu k zaměstnancům zadavatele, a to v rámci jednotlivých vzdělávacích kurzů, jejichž obsah a rozsah je blíže popsán v příloze č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ.

Vzdělávací kurzy musejí být vedeny výhradně osobami, které splňují kvalifikační požadavky uvedené v zadávací dokumentaci a jsou tak k vedení vzdělávacích kurzů odborně způsobilé. Délka 1 vyučovací hodiny vzdělávacího kurzu činí 60 minut a délka povinné přestávky na oběd činí 30 minut (tato doba se do délky trvání vzdělávacího kurzu nezapočítává).

Součástí plnění zakázky je také zajištění technického řešení, vzdělávacích pomůcek, jakož i dalších náležitostí nezbytných pro řádnou realizaci vzdělávacích kurzů. Prostory pro realizaci uzavřených vzdělávacích kurzů zajistí zadavatel na vlastní náklady. Dodavatel je tak povinen zajistit zejména příslušnou výpočetní techniku, studijní materiály, apod. Dodavatel je dále povinen zajistit veškeré formální dokumenty, jejichž vyhotovení je vztahu ke vzdělávacím kurzům vyžadováno na základě úpravy příslušných ustanovení OPŽ a ZPŽ, a to zejména prezenční listinu všech osob, které se příslušného vzdělávacího kurzu zúčastnily, dokumentaci ke vzdělávacímu kurzu a potvrzení o absolvování vzdělávacího kurzu pro jednotlivé osoby, které se vzdělávacího kurzu zúčastnily. Veškerá dokumentace musí splňovat náležitosti dle aktuálních vzorů dostupných na internetové adrese www.esfcr.cz.

Úhrada smluvní odměny dodavatele bude probíhat vždy ve vztahu k jednotlivým vzdělávacím kurzům, a to na základě dílčí fakturace doručené zadavateli po realizaci příslušného vzdělávacího kurzu. Součástí fakturace bude vždy také reg. č. projektu (CZ.03.1.52/0.0/0.0/19_097/0012894) a označení (tj. název) příslušného vzdělávacího kurzu v souladu s přílohou č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ.

3.3. **Rozdělení zakázky na části:** Zakázka je rozdělena celkem na pět níže uvedených částí, přičemž každá z těchto částí zakázky bude hodnocena samostatně a bude ve vztahu k ní uzavřena samostatná smlouva s dodavatelem. Dodavatelé jsou oprávněny podat nabídky do všech jednotlivých částí zakázky. Využití subdodavatele není vyloučeno.

- Část A Obecné IT a specializované IT
- Část B Měkké a manažerské dovednosti
- Část C Účetní, ekonomické a právní kurzy
- Část D Jazykové vzdělávání
- Část E Technické a jiné odborné vzdělávání

3.4. **Předpokládaná hodnota zakázky** činí pro všechny části zakázky souhrnně **celkem 1.644.498 Kč bez DPH**. Pro jednotlivé části zakázky je předpokládaná hodnota stanovena následujícím způsobem:

• Část A	Obecné IT a specializované IT	317.178 Kč bez DPH
• Část B	Měkké a manažerské dovednosti	474.400 Kč bez DPH
• Část C	Účetní, ekonomické a právní kurzy	261.600 Kč bez DPH
• Část D	Jazykové vzdělávání	299.000 Kč bez DPH
• Část E	Technické a jiné odborné vzdělávání	292.320 Kč bez DPH

3.5. **Místo plnění zakázky** je určeno individuálně ve vztahu k jednotlivým vzdělávacím kurzům. Obecné určení místa plnění je uvedeno v příloze č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ, bližší místo plnění bude mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem sjednáno nejméně 7 dní před zahájením vzdělávacího kurzu, a to vždy v souladu s oprávněnými požadavky zadavatele.

Handwritten signature and initials



- 3.6. **Doba plnění zakázky** je určena s ohledem na nabití účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, přičemž předpokládáný začátek poskytování plnění je plánován na září 2020. Vybraný dodavatel je povinen zahájit plnění zakázky bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy, a to vždy na základě předchozí písemné objednávky jednotlivého vzdělávacího kurzu ze strany dodavatele. Dodavatel je povinen realizovat příslušný vzdělávací kurz do 14 dnů ode dne doručení písemné objednávky, přičemž termín konání vzdělávacího kurzu je dodavatel povinen sdělit zadavateli nejpozději 7 dnů před jeho konáním.

Vzdělávací kurzy budou probíhat jednotlivě v samostatných termínech, a to v souladu s požadavky a potřebami zadavatele (vždy však musí být naplněn minimální počet zúčastněných osob). Veškeré vzdělávací kurzy přitom musejí být realizovány nejpozději dne 28. února 2022.

4. Požadavky na způsob prokázání kvalifikace dodavatele

- 4.1. Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění zakázky je pouze dodavatel, který ve lhůtě pro podání nabídek prokáže splnění všech níže uvedených kvalifikačních požadavků zadavatele:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost
- Technická kvalifikace

Za splnění všech kvalifikačních požadavků je odpovědný výhradně dodavatel a v případě, že některé z uvedených kvalifikačních kritérií nebude splněno, bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen. Splnění kvalifikačních požadavků je dodavatel oprávněn prokázat také předložením prostých kopií vyžadovaných dokumentů, není-li níže výslovně stanoveno, že je nezbytné předložit originál daného dokumentu. Zadavatel je však oprávněn za účelem zajištění řádného průběhu výběrového řízení dodatečně požadovat po dodavateli také předložení originálů příslušných dokumentů v elektronické podobě.

4.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:		Způsob prokázání způsobilosti
a)	- nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný daňový nedoplatek - nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění - nemá v České republice ani v zemi svého sídla v příslušné evidenci zachycen splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na pojistné na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	- originál čestného prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku - čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele
b)	- je trestně bezúhonný	- originál čestného prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku



Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:		Způsob prokázání způsobilosti
		- čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele
c)	- není v likvidaci - nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku	- originál čestného prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku - čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele
Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).		

4.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání způsobilosti
a)	- výpis z obchodního / živnostenského rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán	- výpis z obchodního / živnostenského rejstříku nebo výpis z jiné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
b)	- doklad o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění zakázky	- výpis z živnostenského rejstříku / živnostenský list, jehož obsahem bude podnikatelské oprávnění pro obor: „Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti“
Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na způsobilost nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).		

4.4. Technická kvalifikace

Handwritten signature and initials in blue ink.



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání kvalifikace
a) - ve vztahu k části A seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti obecného IT a specializovaného IT, a dále alespoň 1 zakázku, jejímž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacího kurzu se zaměřením na používání programu Ventus a My Avis - ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že každá ze zakázek v oblasti obecného IT a specializovaného IT byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši nejméně 60.000 Kč bez DPH, a dále že zakázka se zaměřením na používání programu Ventus a My Avis byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši nejméně 30.000 Kč bez DPH. - významné zakázky musí být ke dni podání nabídky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje také situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.	- originál seznamu významných zakázek, jehož obsahem budou alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět zakázky, c) doba realizace zakázky, d) finanční objem zakázky, e) kontaktní osoba objednatele, u které je možné realizaci zakázky ověřit, a to včetně telefonického / e-mailového kontaktu. - seznam významných zakázek musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele
b) - ve vztahu k části B seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti měkkých a manažerských dovedností. - ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že každá z těchto zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši nejméně 100.000 Kč bez DPH. - významné zakázky musí být ke dni podání nabídky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje také situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval	- originál seznamu významných zakázek, jehož obsahem budou alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět zakázky, c) doba realizace zakázky, d) finanční objem zakázky, e) kontaktní osoba objednatele, u které je možné realizaci zakázky ověřit, a to včetně telefonického / e-mailového kontaktu. - seznam významných zakázek musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání kvalifikace
	vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.	
c)	- ve vztahu k části C seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace účetních, ekonomických a právních vzdělávacích kurzů. - ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že každá z těchto zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši nejméně 80.000 Kč bez DPH. - významné zakázky musí být ke dni podání nabídky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje také situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.	- originál seznamu významných zakázek, jehož obsahem budou alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět zakázky, c) doba realizace zakázky, d) finanční objem zakázky, e) kontaktní osoba objednatele, u které je možné realizaci zakázky ověřit, a to včetně telefonického / e-mailového kontaktu. - seznam významných zakázek musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele
d)	- ve vztahu k části D není seznam významných zakázek zadavatelem vyžadován	
e)	- ve vztahu k části E seznam významných zakázek realizovaných v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel v tomto období realizoval alespoň 3 zakázky, jejichž předmětem byla kompletní realizace vzdělávacích kurzů v oblasti technického a jiného odborného vzdělávání. - ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že každá z těchto zakázek byla realizována minimálně v hodnotě zakázky ve výši nejméně 100.000 Kč bez DPH. - významné zakázky musí být ke dni podání nabídky řádně dokončeny. Za řádně dokončenou zakázku se považuje také situace, kdy má dodavatel uzavřenu rámcovou či podobnou smlouvu na realizaci více vzdělávacích kurzů, která doposud nebyla v plném rozsahu dodavatelem splněna, avšak ke dni podání nabídky dodavatel na jejím základě již realizoval vzdělávací kurz v rozsahu požadovaném pro významnou zakázku.	- originál seznamu významných zakázek, jehož obsahem budou alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět zakázky, c) doba realizace zakázky, d) finanční objem zakázky, e) kontaktní osoba objednatele, u které je možné realizaci zakázky ověřit, a to včetně telefonického / e-mailového kontaktu. - seznam významných zakázek musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele



Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží:		Způsob prokázání kvalifikace
f)	- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob, jejichž prostřednictvím budou vzdělávací kurzy realizovány (tj. lektori).	- profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na minimální délku praxe lektora v souladu s přílohou č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ. - doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na úroveň dosaženého vzdělání lektora v souladu s přílohou č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ. - doklad, z něhož bude vyplývat splnění požadavku zadavatele na úroveň odborné kvalifikace lektora v souladu s přílohou č. 1 zadávací dokumentace – POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ.
Dodavatel je povinen prokázat technickou kvalifikaci pouze v rozsahu dokumentů, které se vztahují k části zakázky, na kterou dodavatel podal nabídku. Doklady prokazující technickou kvalifikaci dodavatele musí prokazovat splnění daného požadavku na kvalifikaci nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení (tj. nesmí být k okamžiku zahájení výběrového řízení starší 3 měsíců).		

5. Obchodní podmínky

- 5.1. Zadavatel stanoví bližší obchodní podmínky následného smluvního vztahu prostřednictvím textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace – NÁVRH SMLOUVY. Znění smlouvy je pro dodavatele závazné a dodavatel tak není oprávněn provádět jakékoliv změny či doplnění smlouvy, s výjimkou doplnění údajů v místech, které jsou za tímto účelem zadavatelem výslovně označeny, a dále také s výjimkou specifikace části zakázky, kterou má dodavatel zájem realizovat.
- 5.2. Návrh smlouvy doplněný o příslušné údaje (a to včetně specifikace části zakázky) je dodavatel povinen přiložit jako součást jeho nabídky do výběrového řízení. Návrh smlouvy přitom musí být předložen ve třech samostatných vyhotoveních, jež budou datovány a podepsány osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele. V případě, že součástí nabídky nebude řádně vyplněný návrh smlouvy, je zadavatel oprávněn dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

6. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Nabídková cena musí být uvedena v krycím listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace – KRYCÍ LIST NABÍDKY, a to v členění jako celková nabídková cena a nabídková cena určená ve vztahu k jednotlivým částem zakázky, které má dodavatel zájem realizovat. Všechny v krycím listu uvedené nabídkové ceny musejí být přitom rozepsány v následující podobě:



- nabídková cena v Kč bez DPH
 - sazba DPH
 - nabídková cena v Kč včetně DPH
- 6.2. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele vzniklé v souvislosti s realizací zakázky. Součástí nabídkové ceny jsou tak veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady dodavatele nezbytné pro řádnou realizaci zakázky, a to v souladu s platnými právními předpisy a dalšími předpisy, jimiž je dodavatel povinen se při realizaci vzdělávacích kurzů řídit.
- 6.3. Změna nabídkové ceny není přípustná, nestanoví-li zadávací dokumentace jinak. Ke změně nabídkové ceny může dojít pouze v případě změny příslušné zákonné sazby DPH a zadavatel tak nepřipouští následné navýšení nabídkové ceny o míru inflace stanovenou ČNB.

7. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

- 7.1. Nabídky budou hodnoceny na základě kritéria ekonomické výhodnosti, přičemž za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 7.2. Zadavatel bude hodnotit výši nabídkových cen v Kč bez DPH nabídnutých dodavateli v souladu s článkem 6 zadávací dokumentace, přičemž za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, a to vždy ve vztahu k jednotlivé části zakázky zvlášť. V případě rovnosti nabídkových cen rozhodne o jejich pořadí doba doručení nabídky a vybraným dodavatelem se tak stane dodavatel, který doručil nabídku zadavateli dříve.
- 7.3. Způsob hodnocení každé části zakázky je vymezen v níže uvedeném vzorci:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena (nejvýhodnější nabídka)}}{\text{aktuálně hodnocená cenová nabídka}} * 100$$

- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo k dalšímu posouzení nabídky, která byla s ohledem na předmět příslušné části zakázky podána s mimořádně nízkou nabídkovou cenou. V takovém případě je zadavatel oprávněn ve vztahu k této nabídce požadovat po dodavateli písemné odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny. V případě, že dodavatel výši nabídkové ceny neodůvodní nebo zadavatel podané odůvodnění posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z výběrového řízení.

8. Požadavky na způsob zpracování a podání nabídky

- 8.1. Nabídka musí být zpracována v listinné podobě, a to v českém jazyce. Výjimku představují pouze odborné názvy, které mohou být použity v anglickém jazyce, pokud jsou v anglickém jazyce běžně užívány také v českém prostředí nebo nemají vhodný ekvivalent v českém jazyce. Součástí nabídky dále musí být také elektronická verze nabídky, která bude k listinné formě přiložena na CD nebo USB flash disku.
- 8.2. Nabídka musí být řádně svázána či zabezpečena jiným způsobem tak, aby nebyla možná následná manipulace s obsahem nabídky. Nabídka dále nesmí obsahovat žádné vpisky, škrty či jiné zásahy, které by snižovaly věrohodnost původu nabídky.
- 8.3. Nabídka může být podána i na více částí zakázky v rámci jedné nabídky. Na každou část zakázky je však možné podat vždy maximálně jednu nabídku. V případě, že dodavatel podá více nabídek ve



vztahu k jedné části zakázky, je platnou pouze ta nabídka, která byla zadavateli doručena jako první.

8.4. Zadavatel vyžaduje, aby součástí nabídky byly všechny níže uvedené informace a dokumenty. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel současně využil při zpracování nabídky následujícího pořadí dokumentů:

- a) Průvodní list, jehož obsahem bude název výběrového řízení, a dále identifikační údaje dodavatele, tj. název (obchodní firma), IČO, sídlo a kontaktní osoba dodavatele, která je určena pro komunikaci v rámci výběrového řízení, a to včetně telefonního čísla a e-mailové adresy této osoby.
- b) Dokument, jehož obsahem bude uvedena informace o tom, zda dodavatel podává nabídku na všechny části zakázky nebo zda podává nabídku pouze na některé části zakázky (v takovém případě musí být výslovně specifikováno, na které z částí zakázky se nabídka vztahuje). Tento dokument musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- c) Vyplněný krycí list nabídky, který obsahuje závaznou nabídkovou cenu dodavatele, a který musí být podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- d) Návrh smlouvy doplněný dodavatelem o příslušné údaje, a to v počtu třech samostatných vyhotovení, které budou datovány a podepsány osobou, která je oprávněna jednat jménem dodavatele.
- e) Dokumenty, které prokazují splnění kvalifikačních požadavků v souladu s článkem 4 zadávací dokumentace.
- f) Elektronickou verzi nabídky na CD nebo USB flash disku.

8.5. V případě, že výše uvedené dokumenty budou podepsány osobou, který zastupuje dodavatele na základě plné moci, je nezbytné v nabídce přiložit také originál plné moci nebo jeho úředně ověřenou kopii.

8.6. V případě, že nabídka nebude obsahovat všechny požadované dokumenty nebo bude obsahovat vpisky, škrty či jiné zásahy, které budou snižovat věrohodnost původu nabídky, může zadavatel rozhodnout o vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

8.7. Nabídka musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce, která bude označena názvem zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“, a která bude řádně zabezpečena proti možné manipulaci s jejím obsahem. Nabídka musí být doručena na adresu sídla zadavatele RUDOLF JELÍNEK a.s., Razov 472, 763 12 Vizovice. Způsob doručení nabídky záleží na dodavateli, který je odpovědný za řádné doručení nabídky zadavateli. Zadavatel přitom umožňuje také osobní doručení nabídky, a to na základě předchozí domluvy s kontaktní osobou zadavatele, paní Dominika Walterová, e-mail walterova@rjelinek.cz, telefon +420 604 674 925. Elektronické podání nabídky je zadavatelem vyloučeno.

9. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

9.1. Přestože zadávací dokumentace vymezuje předmět zakázky, jakož i další náležitosti výběrového řízení, v podrobnostech nezbytných pro řádný průběh výběrového řízení, mohou dodavatelé požadovat po zadavateli dodatečné vysvětlení zadávacích podmínek, a to na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

9.2. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek, a to výhradně elektronicky na e-mailovou adresu walterova@rjelinek.cz.



- 9.3. Odpověď na včasně doručenou žádost zadavatel zašle dodavateli do 2 pracovních dnů následujících po dni doručení žádosti. V uvedené lhůtě současně zadavatel zveřejní odpověď, a to včetně původního znění žádosti, také na internetové adrese www.esfr.cz.
- 9.4. Zadavatel je oprávněn zveřejnit internetové adrese www.esfr.cz vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i z vlastního podnětu, to však vždy alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 9.5. V případě, že to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Takovou informaci je zadavatel povinen zveřejnit na internetové adrese www.esfr.cz.

10. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 10.1. Lhůta pro podání nabídek, v jejímž rámci musí být nabídka prokazatelně doručena zadavateli, je stanovena do **13. 7. 2020 do 8:00 hodin**. Zadavatel je přitom povinen při převzetí nabídky zaevidovat pořadové číslo a přesný čas doručení nabídky. V případě osobního doručení vystaví zadavatel dodavateli písemné potvrzení o doručení nabídky na dodavatelem předpřipraveném písemném formuláři.
- 10.2. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí výše uvedené lhůty, budou vyřazeny z výběrového řízení a nebudou tak předmětem hodnocení nabídek.
- 10.3. Otevírání nabídek, které budou řádně a včas doručeny zadavateli, proběhne dne **13. 7. 2020 v 10:00 hod.** v sídle zadavatele, tj. na adrese RUDOLF JELÍNEK a.s., Razov 472, 763 13 Vizovice. Otevírání nabídek bude veřejně přístupné všem dodavatelům, kteří podali řádně a včas nabídku do výběrového řízení. Každého dodavatele však může zastupovat maximálně jedna osoba.
- 10.4. V případně zjištění pochybností o obsahu nabídky je hodnotící komise oprávněna vyzvat dodavatele k písemnému vysvětlení obsahu nabídky. V takovém případě je dodavatel povinen zaslat své vysvětlení zadavateli ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k podání vysvětlení. Pokud dodavatel ve stanovené lhůtě obsah nabídky nevysvětlí nebo zadavatel podané vysvětlení posoudí jako neopodstatněné či nedostatečné, je zadavatel oprávněn vyloučit dodavatele z výběrového řízení.

11. Zadávací lhůta a jistota

- 11.1. Doba, po kterou dodavatel nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (tj. zadávací lhůta), činí 60 dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel přitom podáním nabídky výslovně souhlasí s délkou trvání zadávací lhůty, jakož i s vázaností své nabídky.
- 11.2. Poskytnutí jistoty není zadavatelem pro účely výběrového vyžadováno.

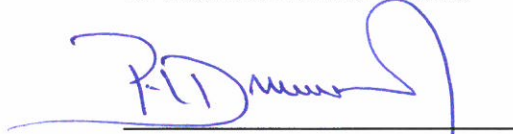
12. Výhrady zadavatele

- 12.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení si nese každý dodavatel samostatně. Zadavatel přitom není povinen dodavatelům jejich nabídky vracet a je oprávněn je archivovat pro kontrolní účely.
- 12.2. Dodavatel se zavazuje komunikovat se zadavatelem výhradně písemným způsobem, a to jak elektronicky prostřednictvím kontaktní e-mailové adresy walterova@rjelinek.cz, tak prostřednictvím listinné korespondence zaslané na adresu sídla zadavatele RUDOLF JELÍNEK a.s., Razov 472, 763 12 Vizovice. Veškerá komunikace musí být vedena v českém jazyce.



- 12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo v odůvodněných případech změnit zadávací podmínky či výběrové řízení zrušit až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to především v situaci, kdy se výběrového řízení zúčastní nedostatečný počet dodavatelů. V případě změny zadávacích podmínek či zrušení výběrového řízení nevzniká dodavateli právo na náhradu škody.
- 12.4. Nabídka dodavatele musí být vždy zpracována a podána v souladu se zněním pravidel určených v zadávací dokumentaci. Nedodržení této povinnosti je oprávněným důvodem k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští podání variantní nabídky.
- 12.6. Zadavatel je oprávněn si ověřovat pravdivost a věrohodnost dodavatelem poskytnutých dokladů a údajů, a to i postupem vlastními silami u třetích osob. Pro tyto účely je dodavatel povinen poskytnout zadavateli veškerou nezbytnou součinnost.
- 12.7. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že zakázka je spolufinancována z veřejných rozpočtů a v takovém případě dodavatel výslovně souhlasí s tím, že v případě nutnosti poskytne příslušnému kontrolnímu orgánu nezbytnou součinnost při finanční kontrole.
- 12.8. Smlouva s vybraným dodavatelem je uzavřena a nabývá účinnosti dnem podpisu smlouvy oprávněným zástupcem zadavatele, přičemž jedno podepsané vyhotovení smlouvy doručí zadavatel vybranému dodavateli. K tomuto kroku přitom přistoupí zadavatel nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne zveřejnění oznámení o výběru dodavatele na internetové adrese www.esfr.cz. Zadavatel však není povinen v této lhůtě smlouvu podepsat, pokud v mezidobí vyvstanou skutečnosti, na jejichž základě by bylo možné dovodit netransparentnost průběhu výběrového řízení. V takovém případě je zadavatel oprávněn podniknout veškeré kroky nezbytné k odstranění tohoto stavu, a to včetně zrušení výběrového řízení či jeho příslušné části.
- 12.9. Součástí zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:
- Příloha č. 1 - POPIS VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ
 - Příloha č. 2 - KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - Příloha č. 3 - NÁVRH SMLOUVY

Ve Vizovicích dne 29. 6. 2020



RUDOLF JELÍNEK a.s.
Ing. Pavel Dvořáček
Předseda představenstva