



Výzva k podání nabídek, na kterou se nevztahuje postup pro zadávací řízení dle zákona č. 134/2016., o zadávání veřejných zakázek

| | |
|--|---|
| Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění) | |
| Název zakázky | Age management pro Kovolis |
| Druh zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce) | služba |
| Datum vyhlášení výzvy k podání nabídek | 24. 06. 2020 |
| Registrační číslo projektu | CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009485 |
| Název projektu | Age management pro Kovolis |
| Název / obchodní firma zadavatele | KOVOLIS HEDVIKOV a.s. |
| Sídlo zadavatele | Hedvikov 1, 538 43 Třemošnice |
| Osoba oprávněná jednat za zadavatele, její telefon a e-mailová adresa | Ing. Miloslav Pavlas, předseda představenstva +420 469 649 101, m.pavlas.dir@kovolis-hedvikov.cz |
| IČ zadavatele / DIČ zadavatele | 61058041 / CZ61058041 |
| Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa | Libuše Veselá, personalistka +420 469 619 110, l.vesela@kovolis-hedvikov.cz |
| Lhůta pro podání nabídek | Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 07. 2020 ve 12 hodin. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v sídle zadavatele. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty. |
| Místo pro podání nabídek | Nabídky doručené osobně i poštou budou přebírány na vrátnici v sídle zadavatele. Nabídky lze doručovat v pracovní dny v době od 8:00 do 16:00 hodin. Poslední den lhůty pro podání nabídek lze doručovat nabídky v době od 8:00 do 12 hodin. |
| Popis (specifikace) předmětu zakázky | |
| Dodavatel je povinen při zpracování nabídky dle této zadávací dokumentace dodržet požadavky zadavatele uvedené v části 1 Obecná část, a to vždy s ohledem na specifika konkrétní části veřejné zakázky uvedenými v příslušné části 2 Zvláštní části této zadávací dokumentace. Tato veřejná zakázka vychází z projektu Age management pro Kovolis , registrační číslo CZ.03.1.52/0.0/0.0/17_079/0009485 dle rozhodnutí o poskytnutí dotace č.: OPZ/1.3/079/0009485 a | |



je spolufinancována z prostředků z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly, Ministerstvo práce a sociálních věcí. Toto zadávací řízení je realizováno v souladu s Pravidly OPZ.

Zadavatel není zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), poptávkové řízení je realizováno jako zakázka malého rozsahu a spolufinancováno z dotace na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace č.: OPZ/1.3/079/0009485 a dle pravidel pro zadávání zakázek dle Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost OPZ dostupných na www.esfcr.cz.

Dodavatel je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje vyplněním krycího listu nabídky, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Cílem projektu **Age management pro Kovolis** je zavést v naší firmě age management jako způsob řízení s ohledem na rozdílný věk zaměstnanců. V rámci změny řízení firmy budou zakotveny principy age managementu, které chceme implementovat do komplexní personální strategie.

S ohledem na skutečnost, že v rámci plnění veřejné zakázky by měly být zabezpečovány vzdělávací moduly odlišného obsahu a rozsahu, rozhodl se zadavatel tuto **veřejnou zakázku dále rozdělit na čtyři části**. S ohledem na skutečnost, že k plnění v rámci jednotlivých dílčích částí veřejné zakázky bude docházet v různých časových obdobích a v různých vzdělávacích modulech, rozhodl se zadavatel zadat jednotlivé části veřejné zakázky samostatně, přičemž ve vztahu ke každé dílčí části bude uzavřena samostatná smlouva s jedním dodavatelem.

Rozsah a požadavky na jednotlivé části předmětu zakázky jsou stanoveny v příloze č.1 výzvy, k nacenění poskytovaného plnění dodavatelům slouží příloha č. 2

Veřejná zakázka je dělena na dílčí části:

| Číslo | Název dílčí části veřejné zakázky | Předpokládaná hodnota dílčí části v Kč (bez DPH) |
|-------|---|--|
| 1 | Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců | 520.257,-Kč |
| 2 | Zpracování strategie dle pravidel Age managementu | 274.656,-Kč |
| 3 | Podpora zdraví zaměstnanců | 436.302,-Kč |
| 4 | Pracovní schopnosti zaměstnanců | 139.890,-Kč |

Celková hodnota veřejné zakázky činí 1.371.105 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota každé dílčí části je zároveň nejvýše přípustná a nepřekročitelná nabídková cena pro příslušnou část.

UPOZORNĚNÍ PRO DODAVATELE!!!

Pokud dodavatel v rámci své nabídky nabídne vyšší cenu, než je zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota nabídkové ceny příslušné dílčí části, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího hodnocení a dodavatel bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu nebo více dílčích částí této veřejné zakázky. V případě, že dodavatel podá nabídku na více dílčích částí veřejné zakázky, každá nabídka jednotlivého dodavatele bude hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou/jiné dílčí část/části veřejné zakázky.



Dodavatel je povinen předložit nabídku pro každou dílčí část v samostatné obálce.

Nabídky na jednotlivé dílčí části zakázky budou posuzovány a hodnoceny samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného dodavatele na jinou dílčí část (jiné dílčí části) zakázky.

Na každou dílčí část zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena samostatná smlouva.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky uvedené v této výzvě platí vždy stejně pro všechny dílčí části zakázky, není-li pro konkrétní dílčí část zakázky výslovně stanoveno jinak.

Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady účastníka výběrového řízení spojené se zajištěním předmětu plnění zejména pak odměna lektora, cestovné, stravné a ubytování nebo školící pomůcky, materiály či prezentační technika. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby

| | |
|---|---|
| Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH) | Dílčí plnění 1 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, předpokládaná hodnota činí 520.257,-Kč bez DPH Dílčí plnění 2 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu, předpokládaná hodnota činí 274.656,-Kč bez DPH Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců, předpokládaná hodnota činí 436.302,-Kč bez DPH Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců, předpokládaná hodnota činí 139.890,-Kč bez DPH Celková předpokládaná hodnota zakázky: 1.371.105,- Kč bez DPH |
| Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky | Dílčí plnění 1 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců, předpoklad 07/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) – nejpozději do 31.12./2021 Dílčí plnění 2 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu, předpoklad 07/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) - nejpozději do 31.12./2021 Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců, předpoklad 07/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) - nejpozději do 31.12./2021 Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců, předpoklad 07/2020 (ve vazbě na ukončení výběrového řízení a uzavření smlouvy) - nejpozději do 31.12./2021 |
| Místo dodání / převzetí plnění | KOVOLIS HEDVIKOV a.s., Hedvikov 1, 538 43 Třemošnice |
| Pravidla pro hodnocení nabídek , která zahrnují i) kritéria hodnocení, ii) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a iii) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii | |
| Nabídky, které byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze hodnocení jednotlivých nabídek. Do hodnocení budou zahrnuty jen ty nabídky, které byly doručeny ve stanovené lhůtě pro podání nabídek, a které budou posouzeny jako úplné a obsahově odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v zadávací dokumentaci. Nabídky, které budou doručeny po uplynutí stanovené lhůty pro podání nabídek, nebo které budou neúplné, nebo které nebudou obsahově odpovídat požadavkům stanoveným v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny. | |



Hodnocení nabídek bude provedeno podle základního hodnoticího kritéria ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídek u všech částí VZ se hodnotí na základě **Nejnižší nabídkové ceny**.

Dodavatel nabídne výši ceny za celý předmět plnění v Kč bez DPH. Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria hodnocení je pro něj nejvýhodnější nejnižší nabídková cena za celý předmět plnění dané části veřejné zakázky. Celkové hodnocení provede komise tak, že jednotlivé nabídkové ceny v Kč bez DPH seřadí od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Požadavky na prokázání základní kvalifikace dodavatele

Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní způsobilost **nesplňuje ten dodavatel**, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V případě právnické osoby musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokazování základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor je **přílohou č. 4** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být předloženo v originále.

Požadavky na prokázání profesní kvalifikace dodavatele

Splnění a prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Profesní způsobilost splňuje a zároveň prokáže ten dodavatel, který předloží prostou kopii:

- výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (výpis z živnostenského rejstříku apod.), pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti - pro dílčí plnění č. 1 a č.3
 - živnostenské oprávnění pro provozování živnosti poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků - pro dílčí plnění č. 2.a č.4

Požadavky na prokázání technické kvalifikace dodavatele



Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci předložením:

1) seznamu významných služeb provedených dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně popisu náplně služby a kontaktní osoby objednatele

Dodavatel prokáže splnění předmětného kvalifikačního předpokladu předložením:

min. 3 referenčních zakázek, kdy předmět poskytovaných služeb odpovídá svým rozsahem a povahou předmětu zakázky za dobu posledních 3 let ve výši minimálně

pro dílčí plnění č.1: 260.000 Kč u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č.2: 130.000,-Kč u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č.3: 200.000,-Kč u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

pro dílčí plnění č.4: 70.000,-Kč u minimálně 3 odlišných subjektů, kterým byly poskytnuty služby obdobného charakteru jako předmět dílčího plnění

Seznam významných služeb předloží dodavatel ve formě čestného prohlášení v následující struktuře, nejlépe ve formě tabulky

- (i) Identifikace služby
- (ii) Cena služby bez DPH
- (iii) Doba realizace (rok a měsíc)
- (iv) Uvedení obchodní firmy objednatele včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu

2) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům,

pro dílčí plnění č. 1 Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců

Dodavatel předloží jména 2 lektorů, kteří povedou trénink a jejich stručný profesní životopis. Kvalifikovaným lektorem je ten, který:

- má minimálně středoškolské vzdělání
- min. 1 lektor má minimálně 3 roky lektorských zkušeností v oblasti měkkých a manažerských dovedností
- min. 1 lektor má min. 3 roky zkušeností v oblasti koučování manažerů nebo vedoucích pracovníků
- každý lektor prokáže účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek u různých objednatelů - uvedením referenčních zakázek v životopise

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání každého lektora,**
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace,**
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky,
- **přehled a doba profesní praxe,**
- **referenční zakázky**, u každé zakázky bude uveden objednatel, označení pozice či způsob, jak se dotyčná osoba na plnění referenční zakázky podílela, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu a doba realizace



- **čestné prohlášení lektora**, že bude odpovědný za kvalitu školení, které je předmětem příslušné dílčí části veřejné zakázky.

pro dílčí plnění č. 2 Zpracování strategie dle pravidel Age managementu

Dodavatel předloží jména dvou HR konzultantů, kteří povedou konzultace a workshopy a jejich stručný profesní životopis.

HR konzultantem je ten, který:

- má vysokoškolské vzdělání
- má minimálně 3-letou praxi HR konzultanta,
- každý HR konzultant prokáže účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek u různých objednatelů- uvedením referenčních zakázek v životopise.

Přílohou seznamu kvalifikovaných HR konzultantů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého HR konzultanta uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením HR
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela- u každé zakázky bude uveden objednatel, označení pozice či způsob, jak se dotyčná osoba na plnění referenční zakázky podílela, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu a doba realizace
- **čestné prohlášení HR konzultanta**, že bude odpovědný za kvalitu služeb, které jsou předmětem příslušné dílčí části veřejné zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise

Pro dílčí plnění č. 3 Podpora zdraví zaměstnanců

Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů/konzultantů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou školení, trénink a analýzu, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má minimálně středoškolské vzdělání
- má min. 3 roky lektorských/ konzultačních zkušeností v oblasti podpory zdraví a zdravého životního stylu
- každý lektor prokáže účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, označení pozice či způsob, jak se dotyčná osoba na plnění referenční zakázky podílela, předmět zakázky, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatelů a doba realizace referenční zakázky,
- **čestné prohlášení lektora/konzultanta**, že bude odpovědný za kvalitu služeb, které jsou předmětem příslušné dílčí části veřejné zakázky. Součástí bude prohlášení o pravdivosti údajů obsažených v profesním životopise.

Pro dílčí plnění č.4 : Pracovní schopnosti zaměstnanců



Dodavatel předloží jmenný seznam min. 2 kvalifikovaných lektorů (jehož vzor je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), kteří povedou měření, a jejich stručný profesní životopis

Kvalifikovaným lektorem/konzultantem je ten, který:

- má vysokoškolské vzdělání.
- má min. tříletou praxi v oblasti vzdělávání dospělých
- každý lektor prokáže účast na realizaci min. 3 obdobných zakázek u různých objednatelů – uvedením referenčních zakázek v životopise.

Přílohou seznamu kvalifikovaných lektorů musí být:

- kopie **dokladu o dosaženém vzdělání**,
- kopie **certifikátu odborné kvalifikace**,
- **profesní životopis** pro každého lektora uvedeného v seznamu, ze kterého bude zřejmý rozsah zkušeností s vedením školení vzhledem k předmětu plnění příslušné dílčí části veřejné zakázky, přehled a doba profesní praxe
- **referenční zakázky**, na kterých se dotyčná osoba podílela – u každé zakázky bude uveden objednatel, označení pozice či způsob, jak se dotyčná osoba na plnění referenční zakázky podílela, předmět zakázky, předmět zakázky, včetně telefonu a e-mailu na kontaktní osobu objednatele a doba realizace referenční zakázky,
- **čestné prohlášení lektora**, že bude odpovědný za kvalitu služeb, které jsou předmětem příslušné dílčí části veřejné zakázky.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení dílčího plnění je splnění způsobilosti. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria bude dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení.

Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou podrobně zapracovány do závazného návrhu **Smlouvy o poskytování dílčího plnění 1 nebo 2 nebo 3**, která je **přílohou č. 8-10** této zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy je dodavatel oprávněn doplnit pouze chybějící údaje a dále údaje pro potřeby hodnocení, jedná se zejména o identifikaci smluvní strany a výše celkové nabídkové ceny za dodávku požadovaného dílčího plnění č.1 nebo č.2 nebo č.3 nebo č.4.

Dodavatel není oprávněn znění závazného vzoru Smlouvy o poskytování dílčího plnění nebo jeho jednotlivé podmínky měnit. Změna znění závazného textu Smlouvy o poskytování dílčího plnění stanoveného zadavatelem, vyjma doplnění údajů dodavatelem na místech k tomu určených, bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a následného vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Závazný vzor Smlouvy o poskytování dílčího plnění bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc tohoto zástupce. Dodavatel předloží podepsanou Smlouvu o poskytování dílčího plnění v originále ve dvojnásobném vyhotovení jako přílohu své nabídky.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Dodavatelé podají nabídku následujícím způsobem:

Obálka s nabídkou bude označena slovy „**NEOTVÍRAT**“ a heslem „**ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ - „Age management pro Kovelis“**“ a dále číslem a názvem příslušné dílčí části, tj.

„Dílčí plnění 1 – Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců“

nebo

„Dílčí plnění 2 – Zpracování strategie dle pravidel Age managementu“



nebo

„Dílčí plnění 3 – Podpora zdraví zaměstnanců“

Nebo

„Dílčí plnění 4 – Pracovní schopnosti zaměstnanců“

Obálka bude doručena osobně, poštou nebo kurýrní službou na adresu zadavatele:
KOVOLIS HEDVIKOV a.s., Hedvikov 1, 538 43 Třemošnice

Nabídka uchazeče bude obsahovat:

1. *Vrchní stranu nabídky obsahující identifikační údaje o dodavateli: Firma, IČO, sídlo a kontaktní osoba ve věci nabídky.*
2. *Krycí list nabídky (příloha č.1) – Krycí list nabídky bude podepsaný statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci.*
3. *Cenovou nabídku (příloha č.3 zadávací dokumentace)*
4. *Čestné prohlášení o základních kvalifikačních předpokladech (Příloha č.4 zadávací dokumentace)*
5. *Doklady o prokázání Profesionálních kvalifikačních předpokladů - pro dílčí plnění 1 nebo 2 nebo 3 nebo 4, do kterého podává nabídku.*
6. *Doklady o prokázání Technických kvalifikačních předpokladů - pro dílčí plnění 1 nebo 2 nebo 3 nebo 4, do kterého podává nabídku (příloha č.5 zadávací dokumentace)*
7. *Seznam členů realizačního týmu (příloha č.6 zadávací dokumentace)*
8. *Dodavatel předloží podrobný návrh nabízeného plnění 1 nebo 2 nebo 3 nebo 4, do kterého podává nabídku,*
9. ***Dodavatel předloží osobou oprávněnou jednat za dodavatele podepsanou Smlouvu o poskytování dílčího plnění (Příloha č.7 nebo příloha č.8 nebo příloha č.9 nebo příloha č.10) a to v originále ve dvojím vyhotovení***
10. *Seznam poddodavatelů (Příloha č. 11 zadávací dokumentace), bude-li je dodavatel v rámci plnění zakázky využívat*
11. *Plná moc – Dodavatel doloží plnou moc pouze v případě, že budou Doklady o prokázání kvalifikace podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele na základě plné moci.*



| | |
|--|--|
| Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny | <p>Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude dodavatelem uvedena v českých korunách bez DPH a je závazná pro uzavření smlouvy.</p> <p>Celková nabídková cena za dané dílčí plnění bude dodavatelem uvedena v členění Cena bez DPH, DPH a cena vč. DPH dle zadání v krycím listu.</p> <p>V případě, že je dodavatel neplátce DPH uvede cenu pouze do kolonky cena s DPH a pole pro uvedení ceny bez DPH a DPH nechá prázdnou.</p> <p>Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady potřebné na zajištění aktivit zejména náklady na odměnu pro lektora, jeho dopravu, ubytování, studijní materiály, atp. Součástí ceny jsou i náklady na zajištění výstupů a dokladů jako je Potvrzení o absolvování školení.</p> <p>Nabídková cena může být dále měněna pouze v souvislosti se změnou sazby DPH.</p> |
| Požadavek na písemnou formu nabídky | <p>Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v listinné podobě v českém jazyce a bude podepsána dodavatelem nebo osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrťů a přepisů.</p> <p>Všechny popsané strany nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou včetně příloh a budou zabezpečeny, resp. svázané tak, aby nemohlo dojít k manipulaci s obsahem nabídky.</p> <p>Na obálce bude uvedena kontaktní adresa dodavatele.</p> <p>Nabídka bude dodaná poštou, doporučenou poštou, kurýrem nebo osobně na adresu – KOVOLIS HEDVIKOV a.s., Hedvikov 1, 538 43 Třemošnice. Podání nabídek e-mailem není možné. V případě osobního doručení nabídky budou nabídky doručeny na vrátnici v sídle zadavatele, kde budou nabídky převzaty.</p> <p>Nabídka do každého dílčího plnění bude zpracována samostatně se všemi náležitostmi. Pokud dodavatel podá nabídky pro více dílčích plnění zakázky, musí nabídky doručit v samostatných obálkách, vždy musí být na obálce označeno, pro jaké dílčí plnění je nabídka podávána.</p> <p>Nabídka bude zpracována v jednom tištěném originále a v jedné kopii v elektronické podobě na CD nebo flash disku.</p> |
| Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele | <p>Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její kontaktní adresu, telefon a e-mailovou adresu.</p> |
| Požadavek na jednu nabídku | <p>Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku do každého dílčího plnění.</p> |



Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní na portálu www.esfcr.cz

Další požadavky na zpracování nabídky

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat pouze písemně dodatečné informace (odpovědi na dotaz) ohledně zadávané zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě požadavku na dodatečné informace bude tento dotaz vznesen na kontaktní osobu.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozího odstavce.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečně informaci k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Zadávací řízení se řídí

Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost (vydání č. 11), na toto zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení zadávacího řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz pod výše uvedeným názvem veřejné zakázky.

Datum a podpis osoby oprávněné
jednat za zadavatele

V Hedvikově dne 09.06.2020

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Specifikace zakázky
- Příloha č. 3 Cenová nabídka
- Příloha č. 4 Čestné prohlášení kvalifikace
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění technických předpokladů
- Příloha č. 6 Seznam členů realizačního týmu
- Příloha č. 7 Závazný návrh smlouvy – dílčí plnění 1
- Příloha č. 8 Závazný návrh smlouvy – dílčí plnění 2
- Příloha č. 9 Závazný návrh smlouvy – dílčí plnění 3
- Příloha č. 10 Závazný návrh smlouvy – dílčí plnění 4
- Příloha č. 11 Seznam poddodavatelů